موافقة المرشد الأكاديمي

عزيزي الطالب

نظراً لقرب فترة تسجيل المقررات نود أن نحيطك بطريقة طلب موافقة المرشد الأكاديمي لتسجيل المقررات ، والحالات التي تحتاج إلى إذن المرشد الأكاديمي (**إلكترونياً**) للتسجيل:

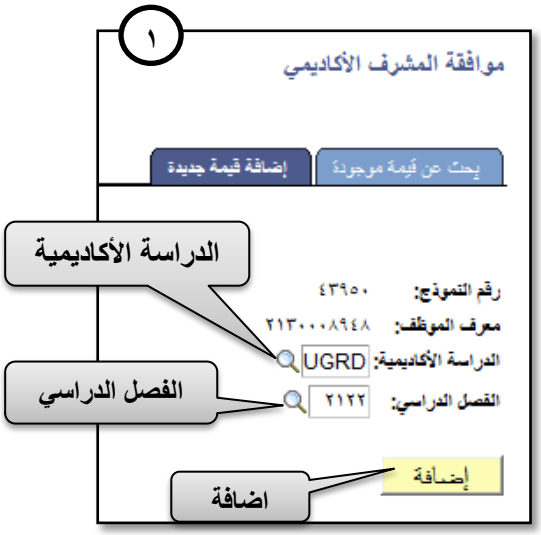
١. إذا كان معدل الطالب أقل من ٢ يلزم موافقة المرشد الأكاديمي إلكترونياً .
٢. إذا كان لدى الطالب مقرر لم يدرسه في مستوى أدنى من مستواه الدراسي بمستويين .

في كلا الحالتين لابد من الحصول على موافقة المشرف الأكاديمي باتباع الخطوات التالية :

الخدمة الذاتية ← خدمات الجامعة ← نماذج إلكترونية ← موافقة المشرف الاكاديمي

١. بعد الدخول على موافقة المشرف الأكاديمي نختار

(إضافة قيمة جديدة) ونملئ الحقول كما هو موضح في الشكل التالي :



٢. ستظهر لنا الشاشة التالية (شكل ٢) نحدد من خلالها الحالة

المراد الموافقة عليها ثم نضغط على (تنفيذ) :

٣. بعد الضغط على تنفيذ سوف تظهر رسالة تؤكد أنه تم إرسال رسالة على البريد الالكتروني الخاص بالطالب وكذلك المشرف ورسالة أخرى تؤكد بأنه تم حفظ الطلب وإرساله للمشرف .

٤. بعد ذلك سوف تصل رسالة إلى بريدك الالكتروني بالموافقة أو عدم الموافقة على تسجيل المقرر .

ويمكنك معرفة حالة طلبك من خلال العودة إلى (موافقة المشرف الأكاديمي)

في حسابك والبحث عن طلبك برقم النموذج أو رقمك الجامعي كما في شكل ٤ و٥

ف/الحمد