المحاضرة الرابعه عشر (الجزء الثاني)

п

الجداونTables3 :

п

п

п

П

:Adding Components to tables

إضافة أي عنصر بالجدول مثل صورة أو ارتباط أو كتابات أو أفلام: لإضافة صورة نحتاج في بعض الأحيان إلى دمج خلايا في الجدول قبل إدراج الصورة: 1.نقوم بتظليل الخلايا التي نريد دمجها حيث نقوم بالضغط والسحب على الخلايا المراد دمجها. 2.ثم نقوم بالضغط على الزر الأيمن ونختار دمج الخلايا. Merge cells 3.ثم نقوم بإدراج الصورة من إدراج Insert ثم من صورة picture ثم من ملفfrom file

لتقسيم الخلية إلى عدة خلايا:

	الضبغط على الخلية التي نريد تقسيمها	بعد
S <u>p</u> lit Cells	قائمة جدول Tables 🗕 تقسيم خلايا	من ا
		أو
	ر الأيمن على الخلية ثم تقسيم خلايا	بالزر
	Split Cells	
	Split into columns تقسيم الخلية إلى أعمدة	
	تقسيم الخلية إلى صفوف Split into rows	
	القيمة التي نريدها 🚔 🛛 Number of columns:	ندخل
	OK Cancel	
	Split Cells	الضغط على الخلية التي نريد تقسيمها قائمة جدول Tables تقسيم خلايا ر الأيمن على الخلية ثم تقسيم خلايا تقسيم الخلية إلى أعدة Split into columns تقسيم الخلية إلى أعدة Split into rows القيمة التي نريدها 2 Number of columns OK Cance

إنشاء ارتباط تشعبي إلى الصفحة: (Hyperlink)

•تستخدم الارتباطات التشعبية hyperlinks لعمل ارتباطات بين صفحة الويب التي نقوم بإنشائها وبين العديد من الصفحات الأخرى سواء كانت هذه الصفحات موجودة داخل الموقع الحالي أو في أي موقع آخر. •كما تستخدم أنواع خاصة من الارتباطات للتنقل بين المواضع المختلفة داخل الصفحة. •يمكن إنشاء الارتباط التشعبي على أي عنصر داخل الصفحة سوا ء كان كتابة أو صورة.

مثلا لإنشاء ارتباط تشعبي على نص بحيث يتم الانتقال عند الضغط عليه إلى صفحة تم إنشاؤ ها سابق ا: 1)نقوم بتظليل النص المراد استخدامه كارتباط تشعبي. 2)نفتح قائمة(insert إدراج) >> (hyperlinkارتباط تشعبي)



ريمنقو ..

ربك سبي) .	<i>[</i> ¹ ⁻ / ₁ ⁻ / ₁ ⁻ / ₁ ⁻ / ₁	moert	uyperinik g	, <u> </u>	سهر اسربی	7 (5
يظهر من خلال الجزء	Insert Hyperlink				8	X
link to الروابط المختلفة التي يمكن	Link to:	Text to display:		Ŭ	ScreenTig أسماء الطالبا	<u>}</u>
إنشاؤها في البرنامج.	e Evisting File or	Look in: 🔘	mysite3	•	🔕 🖻	
يستخدم الخيار Existing file or	Web Page	Current Folder	new_page_5.htm (unsaved) place يستخدم الخيار in this document		Bookmark	 ne
ويعام web page ولساء ارتباط مع صفحة ويب أو أي ملف آخر	Place in This Document	Browsed Pages	لإنشاء ارتباطات للقفز إلى موضع معين في الصفحة الحالية		Parameter Style	<u>s</u>
	Create New Document	Re <u>c</u> ent Files	Email يستخدم الخيار		•	
يستخدم الخيار create new document		Address:	address لإنشاء ارتباط بريد الكتروني		•	
لإنشاء ارتباط مع ملف جديد	E-mail Address	¢	لإرسال رسالة بريد الكتروني لشخص معين		OK Can	cel

3) يظهر المربع الحواري insert hyperlink (إدراج ارتباط تشعبي)

п

•مثلا لإنشاء ارتباط بصفحة تم انشاؤها سابقا نختار Existing file or web page •ثم نقوم بتحديد مكان الصفحة المطلوبة واختيار ها ثم نضغط على موافق فيتم إنشاء الارتباط. •تظهر الكتابات التي تمثل الارتباط بلون مختلف وتحتها خط. •يمكن إنشاء باقي الارتباطات بنفس الطريقة داخل الصفحة. •لتجربة الارتباطات التي قمنا بإنشائها داخل الصفحة:

نضغط على المفتاحCtrl أثناء الضغط بالمؤشر على الارتباط.

او

п

п

п

П

П



فيتم فتح الصفحة المرتبطة داخل النافذة.

ريمنقو ..

Ir	nsert Hyperlink		? X
Γ	Link to:	Text to display: email	ScreenTip
	Existing File or Web Page Place in This Document	Look in: Current Current Coursel (Current Folder Course) C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current Course\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current Current Cage C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current Current Cage C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current Current C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current Current C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current Current C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Current C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new mysite3 Logo - FrontPage 2003 mysite5 Logo - table currents\Alpha tkber_alafasy	Bookmark Target Frame Parameters Style
	E-mail Address	فورم تقسیم المجموعات للمشروع 🗃 فورم تقسیم المجموعات للمشروع Address:	Cancel
	ema Insert Hyper	ail address	3)نختار من معر
	Link to:	Text to display: email البريدالالكتروني إليه عند الضغط E-mail address: على الارتباط Subject:	ScreenTig
Email نختار خیار	Pl <u>a</u> ce in Th Document Create <u>Ner</u> Document	is Recently used e-mail addresses:	Parameter <u>s</u> St <u>y</u> le
	E- <u>m</u> ail Addre	دهم نضغط على ok لإنشاء مع الارتباط من من الارتباط مع الارتباط	Cancel

•لتجربة هذا الارتباط ننتقل الى طريقة preview ثم نضغط على الارتباط فتظهر النافذة التالية: •تظهر رسالة بريد الكتروني جديدة: -يظهر بها عنوان البريد الالكتروني الذي قمنا بتحريده. -كما يظهر عنوان الرسالة في الخانة Subject ...) = استفسار - رسالة (... G. ABC Y 0 0 A H نص اسې ۲ تدقیق املائہ ، * حفظ غلاق 1 info@ud.edu.sa إلى... نسخة... بضوع: 🗲 استفسار . 1 I ريمنقو ..

إنشاء روابط القفز (الإشارات المرجعية Bookmarks)

•في كثير من الاحيان قد يحتوي المستند على كمية كبيرة جدا من المعلومات مما يتطلب من المستخدم استخدام الشرائط المنزلقة Scroll bars للانتقال إلى المواضع المختلفة في الصفحة و هذا يكلف المستخدم وقت وجهد كبير.

الذلك فإن برنامج فرونت بيج يوفر نوع من الروابط تسمى روابط القفز (الإشارة المرجعية)والتي تمكننا من التنقل أو القفز إلى أجزاء مختلفة من الصفحة بسهولة دون الحاجة لاستخدام الشرائط المنزلقة. Scroll bars •يتم إنشاء روابط القفز على مرحلتين: 1)إنشاء علامة Bookmark في الموضع الذي نريد القفز إليه في الصفحة. 2)إنشاء الرابطة بين العنصر وموضع العلامة Bookmark الذي قمنا بإنشائه. مثال: •لو كان لدينا في بداية الصفحة مجموعة من الأسئلة وإجاباتها موجودة بالأسفل بنفس الصفحة ,يمكننا استخدام الإشارات المرجعية لكل سؤال بحيث عند الضغط على سؤال معين يتم الانتقال مباشرة إلى بداية الجواب

> ولعمل ذلك نقوم بالخطوات التالية<u>:</u> Microsoft Office Front Page 2003

الخاص بنفس السؤال.

What is FrontPage 2003 ?
 Support of JPG pictures.
 help.

What is FrontPage 2003 ? FrontPage 2003 is a WYSIWYG HTML editor and web site administration tool from M

1) ننتقل إلى موضع الإجابة للسؤال الأول, ثم نظلل الكتابات التي نرغب باستخدامها كعلامة Bookmark.
 2) نفتح القائمة Insert ثم نختار Book mark (Ctrl + G فتظهر النافذة التالية:
 نحدد من خلالها اسم العلامة ثم نضغط. Ok ونكرر العملية لإنشاء العلامات الأخرى الخاصة بالإجابات

الأخرى المتعلقة بباقي الأسئلة.

Bookmark	? ×
Bookmark name:	
What_is_FrontPage_2003_	
Other bookmarks on this page:	
	Clear
	Go To
ОК	Cancel

التي قمنا بإنشائها في الصفحة ونقوم باختيار العلامة المناسبة التي نريد القفز إليها من هذا الجزء ثم نضغط ok

ريمنقو ..

وتكرر العملية مع باقي الأسئلة ثم ننتقل لطريقة العرضpreview وبالضغط على السؤال الأول ننتقل إلى إجابته وهكذا مع بقية الأسئلة.

П



إنشاء الإشارات المرجعية Bookmarks للانتقال إلى أعلى وأسفل الصفحة:

п

п

1)يتم كتابة الكلمات الدالة على أعلى وأسفل الصفحة بحيث يتم كتابة كلمة أسفل الصفحة في بداية الصفحة بحيث عند ضغطها ننتقل للأسفل وكذلك كتابة كلمة أعلى الصفحة في نهاية الصفحة بحيث عند ضغطها ننتقل إلى

بداية الصفحة.

2)ثم يتم تظليل كلمة أسفل الصفحة وإضافة علامة. Book mark 3)ثم يتم الانتقال إلى كلمة أعلى الصفحة والموجودة بنهاية الصفحة وتظليلها ثم الضغط على insert 4)وعند المعاينة preview والضغط على أعلى الصفحة سينتقل المؤشر إلى أعلى الصفحة.

•تتكرر العملية بالنسبة للانتقال لأسفل الصفحة حيث يتم تظليل الكلمة أعلى الصفحة وإضافة علامة Book mark.

•ثم يتم الانتقال إلى كلمة أسفل الصفحة والموجودة بأعلى الصفحة وتظليلها ثم الضغط على insert hyperlinkثم اختيار العلامة الخاصة بكلمة أعلى الصفحة(الموجودة بأسفل الصفحة.) •وعند المعاينة preview والضغط على أسفل الصفحة سينتقل المؤشر إلى أسفل الصفحة.

لمعرفة الخطوات العملية للمواضيع التي تمت مناقشتها في المحاضرة:

•قومي بزيارة الرابط التالي: http://www.freelearn110.com/frontpage2003/le el1/tutorials.html nts formating 2 rmating paragraphs nating paragraph 2 serting images difying image Image properties AutoShapes MordArt Adding flash film Adding sound file: Adding video files Web components Marquee Tables Tables 2 Tables 3

 \checkmark Adding components to table

قومي بزيارة الرابط التالي، علما بأن هذا الرابط مختلف عن الموضح في الشريحة السابقة لانه سيفتح لك المستوى الثاني Level 2

http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level2/tutorials.html

ريمنقو ..