

المحاضره الاولى- مقدمة في الإنترنت و الإتصالات

الأهداف :

- معرفة مصطلحات الانترنت .
- معرفة أساسيات التصفح في الانترنت والبحث عن المعلومات .
- امتلاك مهارات التواصل بالانترنت خاصة باستخدام البريد الالكتروني

١. الانترنت :

يعد الانترنت نوع من أنواع الشبكات الحاسوبية ، وهو مجموعة من الحواسيب والتجهيزات الطرفية متصلة مع بعضها بحيث يمكنها إرسال واستقبال المعطيات فيما بينها .:

٢- البروتوكول Protocol :

يمكن تعريف البروتوكول بشكل عام على أنه مجموعة القواعد والقوانين الناظمة لعمل معين ، أما في مجال الشبكات الحاسوبية فالبروتوكول هو مجموعة من القواعد والقوانين التي ينبغي الالتزام والتقييد التام بها خلال انشاء الاتصال وتبادل المعلومات بهدف وصول هذه المعلومات إلى الجهة المعنية بشكل صحيح وخالية من الأخطاء ،

فهو يحدد :

- الطريقة التي يتصل بها الحاسب مع الشبكة .
 - شكل العناوين لمكونات الشبكة .
 - كيف يتم تقسيم المعطيات إلى حزم . وهكذا ..
- من أهم أنواع البروتوكولات

أ- HTTP بروتوكول نقل النصوص التشعبية :

Hyper Text Transfer Protocol

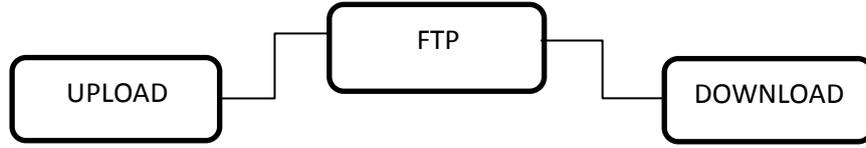
• يدعم تبادل المعلومات على شبكة الويب (www) ، ويسمح لمطوري web بتضمين ارتباطات تشعبية داخل مستندات web .

• يعرف البروتوكول HTTP العملية التي يقوم بها عميل web، والذي يدعى مستعرضا ، بإنشاء طلب معلومات وارساله إلى ملقم الويب ، وهو برنامج مصمم ليستجيب إلى طلبات HTTP وتوفير المعلومات المطلوبة .

ب- FTP :

بروتوكول نقل الملفات File Transfer Protocol ، وهو البروتوكول المستخدم لنسخ الملفات من وإلى نظام حاسب بعيد على شبكة الانترنت باستخدام عائلة بروتوكولات TCP/IP .

ريمنقو



رفع الملفات من الحاسوب الشخصي الى نظام
الحاسوب
البعيد

جلب (تنزيل) الملفات من نظام الحاسوب البعيد
الحاسوب
الشخصي

أهم مصطلحات الانترنت (يتبع) :

٤. شبكة الويب WWW:

- تعتبر شبكة ويب العالمية World Wide Web من أحدث خدمات الإنترنت، تم بواسطتها الانتقال من النمط القديم للشبكة، القائم على النصوص، إلى نمط رسومي يعتمد على تقنيات الملتيميديا، في نشر المعلومات والإطلاع عليها، مما ساعد على انتشارها بشكل مذهل في السنوات الأخيرة.
- هذه الشبكة هي مجموعة كاملة من مستندات النصوص التشعبية والمتوضعة على ملفات HTTP حول العالم .
- تدعى مستندات هذه الشبكة بصفحات web وهي مكتوبة بتنسيق HTML .

٣. متصفح الانترنت :

- يتم تصفح الانترنت باستخدام برنامج يدعى Internet Browser أو متصفح الانترنت وهناك العديد من هذه البرامج متوفرة في الأسواق.
- ومن أشهر هذه المتصفحات Internet Explorer وهو المتصفح الافتراضي الموجود مع كل نسخة من نظام تشغيل ويندوز .
- ويمكن تعريفه على أنه برنامج يعمل على حاسب متصل بالانترنت ويستخدم بروتوكول نقل النصوص التشعبية HTTP للاتصال مع ملفات الويب .
- برنامج يعرض المعلومات الموجودة في الانترنت.

٥. Cookies :

- تحاول بعض مواقع الويب حفظ ملفات نصية صغيرة إلى جهازك تسمى "كوكيز" لتتذكر أثناء تصفحك في المرة الثانية بعض المعلومات الخاصة ببرنامج التصفح الذي تستخدمه، أو نظام التشغيل، أو صفحات الموقع التي زرتها في المرة السابقة، وغيرها..

Cookies (يتبع) :

- ويتوقف تنبّه المستخدم إلى هذه العمليات على طريقة إعداد برنامج التصفح بشكل عام، فإذا كان سمح بقبول

"الكوكيز"، لن يشعر بتسللها إلى جهازه الصلب.

٦. محرك البحث :

- محركات البحث Search Engines هي أدوات شائعة الاستخدام للوصول إلى صفحات الويب والتي تعود بمئات النتائج والوصلات وقد تكون بعضها ليس لها صلة بالموضوع .
- ويمكن تعريف محركات البحث على أنها قواعد بيانات ضخمة بعناوين ومواقع ومع وصف مصغر لصفحات الانترنت المختلفة ، والتي بواسطة هذه المحركات يمكن البحث عن موضوع معين في حقل من الحقول المختلفة في الشبكة بشكل دائم بغرض ايجاد دليل معين لمثل هذه الصفحات .

٧. البريد الالكتروني :

- هو أحد مزايا الانترنت ، يشبه نظام البريد الالكتروني التقليدي ، فلكل مشترك صندوق بريدي .
- في عالم الانترنت هناك صناديق بريدية أيضا تمثلها مجلدات أو وحدات تخزين .على جهاز الخادم ، وكل ماتحتاجه للوصول الى صندوق بريدك هو كلمة السر واسم المستخدم وبعض الاعدادات التي سنتعلمها بالتفصيل إن شاء الله.
- يعتبر الكثير من الناس أن البريد الالكتروني هو أفضل ما في الانترنت فمن أهم ميزاته أنه لا داعي لاستعداد جهاز الشخص المطلوب الاتصال به للاستقبال ، فلن تضطر لمراعاة فروق التوقيت والأبعاد الجغرافية ، بالإضافة لانخفاض تكلفته المادية.

٨. مزود خدمة الانترنت ISP :

مزود خدمة انترنت (Internet Service Provider) ISP :

- هو الجهة التي يتقدم إليها المستخدم بطلب اشتراك في خدمات إنترنت، ليحصل على هذه الخدمة عن طريقه.
- بمعنى آخر هو طرف ثالث وسيط بين المستخدم وشركة الاتصالات المحلية، يقوم بمهام إدارية تنظيمية تقنية. هذا الطرف قد يكون هو:
- ١- شركة الاتصالات: أي أن شركة الاتصالات هي نفسها مزود الخدمة مثل شركة الاتصالات السعودية أو موبيلي أو زين.

أو

- ٢- أن يكون طرف ثالث فتكون هناك ترتيبات خاصة مثل شركة أول نت، صحارى نت أو غيرها.

المحاضره الثانية بعنوان (شبكات الانترنت)

ماهي شبكة الانترنت :

• تتألف شبكة الانترنت من أربعة عناصر رئيسية :

١ . أجهزة الكمبيوتر .

٢ . الكبلات .

٣ . البرمجيات .

٤ . البيانات .

- تصل الكبلات أجهزة الكمبيوتر ببعضها ، مما يسمح للبرمجيات بتبادل البيانات ، بين كل كمبيوتر والذي يليه .
- ويولد المسؤولون عن كمبيوترات الشبكة البيانات بأشكال متعددة مثل النصوص البسيطة ، الرسوم والصفحات الانيقة .

ماهي شبكة الانترنت (يتبع) :

- وعرفنا الانترنت مسبقا شبكة حاسوبية مكونة من مجموعة من الحواسيب والتجهيزات الطرفية المتصلة مع بعضها بحيث يمكنها إرسال واستقبال المعطيات (البيانات) فيما بينها .
- إذا : يمكن القول بأن الانترنت تقنيا هو شبكة مؤلفة من أعداد هائلة من الشبكات، تربط بين كمبيوترات موزعة في مختلف أنحاء الكرة الأرضية .
- ويسمى "شبكة الشبكات"، لان معظم الكمبيوترات المتصلة بالإنترنت، هي أي ايضا جزء من شبكات أصغر، موجودة ضمن الشركات والجامعات والإدارات الحكومية .
- ويربط الإنترنت بين هذه الشبكات لتؤلف شبكة عالمية ضخمة، يتصل من خلالها مئات الملايين من الأشخاص، للتواصل مع بعضهم البعض، والإطلاع على المعلومات وتبادل البيانات والبرامج .

فائدة الانترنت

- هناك فوائد كثيرة جدا والناس مع الوقت بيتكرونها طرق جديدة للاستفادة من الانترنت .. لكن يلزم للحصول على هذه الفائدة معرفة:

١- الخدمات التي تؤمنها الشبكة .

٢- البرمجيات التي نحتاج إليها للعمل على هذه الخدمات .

خدمات الانترنت :

يمكن تقسيم خدمات الانترنت إلى أربع فئات رئيسية:

١ . شبكة ويب WWW .

٢ . البريد الالكتروني .

٣ . المجموعات الإخبارية .

ريمفقو

٤ . إمكانيات جلب الملفات (FTP)

خدمات الانترنت:

(١) شبكة الويب WWW:

• تعتبر شبكة ويب العالمية World Wide Web من أحدث خدمات الإنترنت، تم بواسطتها الانتقال من النمط القديم للشبكة، القائم على النصوص، إلى نمط رسومي يعتمد على تقنيات الملتيميديا، في نشر المعلومات والاطلاع عليها، مما ساعد على انتشارها بشكل مذهل في السنوات الأخيرة.

• هذه الشبكة هي مجموعة كاملة من مستندات النصوص التشعبية والمتوضعة على ملقمات HTTP حول العالم .

• تدعى مستندات هذه الشبكة بصفحات web وهي مكتوبة بتنسيق HTML

• يستخدم برنامج متصفح لإطلاع على الصفحات الموجودة على شبكة الويب.

(٢) البريد الإلكتروني:

• نظام لتبادل الرسائل بين مستخدمي إنترنت، ويرمز له بـ e-mail ويتسلم المرسل إليه رسائله الإلكترونية عندما يتصل بإنترنت و يفحص صندوق بريده الإلكتروني.

• مميزاته:

(١) يمتاز بكلفته المنخفضة وسرعته الكبيرة.

(٢) إمكانية إرفاق ملفات مع الرسائل و يمكن أن تحتوي المرفقات على

صور أو وثائق أو برامج.

• يحصل المشترك بإنترنت عادة على حساب بريدي خاص به من مزود الخدمة المرتبط به.

• هناك العديد من المواقع التي تمنح حسابا بريديا مجانا

(٣) المجموعات الإخبارية :

• تعتبر المجموعات الإخبارية بمثابة صحف حائط ، أو صناديق بريد عامة، يستطيع أي متصل بإنترنت أن يطلع عليها، وأن يشارك فيها.

• يوجد حال يا أكثر من ١٧٠٠٠ مجموعة إخبارية، تهتم كل واحدة منها بمنحى معين .. فهناك مجموعات لمناقشة الأمور السياسية، وأخرى للرياضة، وثالثة للاديان، وهكذا..

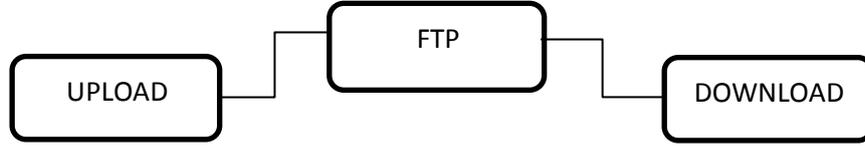
• تعرض برامج التصفح الشهيرة للمستخدم قائمة بأسماء كافة المجموعات، ليختار منها ما يهمه، ويمكنه الاطلاع على الرسائل الموجهة لمجموعاته المفضلة، وإرسال بريد إلكتروني للدلال برأيه في المواضيع المطروحة للنقاش.

(٤) جلب الملفات (FTP):

ريمنقو

بروتوكول نقل الملفات File Transfer Protocol ، وهو البروتوكول المستخدم لنسخ الملفات من وإلى نظام حاسب بعيد على شبكة الانترنت باستخدام عائلة بروتوكولات TCP/IP .

- هناك برامج FTP والتي تعرض قائمة بأسماء الملفات الموجودة على كمبيوتر بعيد لتحديد الملفات المطلوب تحميلها أو رفعها.



رفع الملفات من الحاسوب الشخصي الى نظام

جلب (تنزيل) الملفات من نظام الحاسب البعيد

الحاسب

الحاسوب الشخصي

البعيد

شبكات الحاسب :

غدت الشبكات جزءا اساسيا في حياتنا الشخصية والمهنية فبإمكانك اليوم ان ترسل رسالة مكونة من عدة صفحات وصور واصوات ورسومات متحركة الى مجموعة اشخاص في اي مكان دفعة واحدة وفي دقائق معدودة واصبح من الممكن ان تتصل من حاسوب منزلك او مقر عملك بينوك المعلومات والشركات والمكاتب العالمية للحصول على المعلومات التي تهتمك . كما اصبح متاحا الان عقد مؤتمرات دولية وندوات تفاعلية لأطراف متباعدة عبر شبكة الانترنت وهناك ايضا التعليم عن بعد والطب عن بعد والتجارة الالكترونية والحكومة الالكترونية . كل ذلك لم يكن ممكنا بدون الاندماج بين تكنولوجيا الاتصالات وتكنولوجيا الحاسبات وإيجاد مايسمى بشبكة الحاسوب .

مفهوم الشبكات:

• عادة ما تكون مكونات الشبكات متصلة مع بعضها البعض بواسطة الأسلاك حيث يتم تحويل المعطيات إلى موجات الكتر ومغناطيسية تنتقل خلال هذه الأسلاك.

• أما الشبكات الاسلكية فيتم نقل المعطيات باستخدام الموجات الميكروية و تحت الحمراء.

• ومن أجل المسافات الطويلة فيتم استخدام كبلات الألياف الضوئية حيث يتم تحويل المعطيات إلى شعاع ضوئي مرئي ينتقل من خلال الليف الضوئي.

• كل آلة في الشبكة تدعى عقدة (Node)

• يمكن أن تكون العقدة عبارة عن حاسب، طابعة، موجهات المسار (Routers) ، الجسور (Bridges)، بوابات العبور (Gateway) ، الطرفيات المصمتة (Dump terminals).

• تدعى العقد التي تقوم بوظائف الحاسب (إدخال المعطيات وإخراجها ومعالجتها) بالمضيفين (Hosts).

• كل عقدة في الشبكة لها عنوان على شكل سلسلة من البايتات يميزها عن باقي العقد ، يمكن النظر إلى هذه السلسلة من البايتات على أنها رقم .

• كلما ازداد عدد البايتات المستخدم لتشكيل العنوان ازداد معه العناوين الممكن تشكيلها وبالتالي زيادة الأجهزة المتصلة إلى الشبكة بنفس الوقت يطلق على هذا الرقم عنوان IP.

ريمنقو

• المنظمات العالمية المسؤولة عن الإنترنت هي التي تحدد للحواسيب عناوين الانترنت حيث يقوم موافر خدمة الانترنت ISP بتحديدالعناوين المسموحة لحواسيب هذه المنظمة .

• كل الشبكات الحديثة هي شبكات التبادل الرزمي (packet-switched networks)

حيث يتم:

١ . تقسيم المعطيات المنقولة في هذه الشبكة إلى قطع تدعى رزمة معلومات(Packet)

٢ . يتم تبادل المعلومات بين الجهات المتخاطبة على شكل سلسلة من الرزم وكل رزمة تعامل بشكل منفصل عن باقي الرزم.

٣ . تتضمن الرزمة بالإضافة إلى المعلومات، حقول تدل على هوية المرسل وعنوان الجهة المستقبلة للمعلومات وحقول اختبار تهدف إلى التأكد من صحة المعلومات ضمن الرزمة .

فوائد الرزم:

• إن الفائدة الرئيسية لعملية تقطيع المعطيات إلى رزم مستقلة إمكانية نقل الرزم المتبادلة من عدة جهات باستخدام سلك واحد وهذا بدوره يخفض من كلفة بناء الشبكة حيث بإمكان العديد من الحواسيب المشاركة بنفس السلك بدون حصول تداخل.

• إمكانية إجراء عملية فحص الأخطاء عن طريق إضافة حقول اختبار للرزمة المرسله تهدف إلى الكشف فيما لو أن الحزمة تعرضت للتخريب أثناء عملية النقل أو لا.

فوائد الشبكات :

١ - المشاركة في استخدام الاجهزه Hardware ونعني استفادة اي مستخدم للشبكة من إمكانيات الحاسوب الرئيسي بدلاً من اقتناء حاسوب مستقل ، كذلك الاستفادة من جميع الاجهزه الملحقه بالشبكة مثل الطابعات .

٢ - المشاركة في البرمجيات Software ونعني استفادة اي مستخدم للشبكة من البرمجيات المخزنة في الحاسوب الرئيسي او اي حاسوب اخر متصل بالشبكة مثل مشاركة الملفات واستخدام البريد الالكتروني .

٣ - المشاركة في البيانات Data ونعني استخدام قاعدة بيانات واحدة تحتوي على جميع المعلومات يستخدمها جميع المتصلين بالشبكة كما هو متبع في البنوك وعند حجز تذاكر السفر وفي منافذ الحدود .

أنواع الشبكات الحاسوبية تبعاً للمساحة الجغرافية :

١ - الشبكة المحلية LAN (Local Area Network) :

• تكون محصورة بمنطقة محددة (مكتب أو مبنى)، غالباً لايمكن توسيعها أكثر من مبنى واحد.

• في بدايات ظهورها كانت المسافة العظمى بين النقطة المركزية إلى

أبعد جهاز تتجاوز ١٨٥ متر وال يزيد عدد الأجهزة المتصلة عن ٣٠ جهاز.

• تسمح التقنيات الحديثة حالياً للمساحة الجغرافية بإنشاء شبكات محلية أكبر.

٢ - شبكة نطاق المدن MAN (Metropolitan Area Network) :

تقوم على تقنية شبكات LAN ولكن تعمل بسرعة فائقة وتستخدم في العادة ألياف ضوئية

كوسط اتصال ، وهي عادة تغطي مساحة واسعة تتراوح بين ٢٠ الى ١٠٠ كيلومتر.أنواع الشبكات

الحاسوبية .

٣ - الشبكة العالمية WAN (Wide Area Network) :

- غير محدودة المساحة أو عدد الأجهزة .
- من أهم الامثلة عليها شبكة الانترنت .

المحاضرة الثالثة "البروتوكولات و نظام العنونة"

ماذا يحتاج الحاسب لتنظيم عملية تبادل المعطيات ؟

البروتوكول Protocol :

يمكن تعريف البروتوكول بشكل عام على أنه مجموعة القواعد والقوانين الناظمة لعمل معين ، أما في مجال الشبكات الحاسوبية فالبروتوكول هو مجموعة من القواعد والقوانين التي ينبغي الالتزام والتقييد التام بها خلال إنشاء الاتصال وتبادل المعلومات بهدف وصول هذه المعلومات إلى الجهة المعنية بشكل صحيح وخالية من الأخطاء.

فهو يحدد :

- الطريقة التي يتصل بها الحاسب مع الشبكة .
- شكل العناوين لمكونات الشبكة .
- كيف يتم تقسيم المعطيات إلى حزم وهكذا ..
- نظراً لاحتواء شبكة الانترنت على أنواع مختلفة من أنظمة التشغيل والأجهزة والبرامج فإنه لا بد من إيجاد مقياس عالمي يلزم كل الراغبين بالاتصال على الانترنت تطبيقه يطلق على هذا المقياس بالبروتوكول.
- إضافة إلى أنها تسمح للبرمجيات بالاتصال مع التجهيزات المصنعة من قبل شركات ومصنعين مختلفين.
- مع اختلاف الشبكات تختلف البروتوكولات التي تحدد طرق تنظيم تبادل المعطيات داخل هذه الشبكات.

أشهر بروتوكولات الانترنت:

1- بروتوكول الانترنت IP (Internet Protocol) :

- هو بروتوكول ضمن بروتوكولات TCP/IP والذي يتحكم بتقسيم رسائل البيانات إلى حزم و توجيه الحزم من المرسل إلى الشبكة ، وإعادة تجميع الحزم إلى شكلها الأصلي عند وصولها إلى وجهتها.
- تم تطوير بروتوكول IP تحت إشراف عسكري خلال الحرب الباردة.
- مميزات وخصائص بروتوكول IP التي تجعله متفوقاً على البروتوكولات الأخرى المنافسة:
- نظراً لأن الشبكة العسكرية لا يمكن إيقافها مهما كانت الظروف فلذلك يجب أن يكون متين فقد تم تصميمه بحيث يكون قادراً على أن يسير بأكثر من اتجاه للوصول إلى الوجهة المطلوبة.
- صمم IP بحيث يكون مستقلاً عن التجهيزات الفيزيائية المكونه لكل حاسب على حده وأن يكون متوافق للعمل مع بروتوكولات ومعايير محدده بشكل جيد وغير خاص بجهة معينة.

2- بروتوكول التحكم بالنقل TCP (Transmission Control Protocol) :

- هو بروتوكول ضمن بروتوكولات TCP/IP مهمته الإشراف على عملية تقطيع لنقلها عبر الشبكة بواسطة بروتوكول البيانات إلى حزم تمهيداً IP ، ثم إعادة تجميعها بشكل صحيح في الطرف المستقبل.
- بروتوكول TCP فوق IP أي يشرف على عمليات التقسيم وغيرها بحيث يقوم بنهاية كل اتصال ب :
- (أ) التعرف على الرزم المستلمة.

(ب) طلب إعادة إرسال المفقود أو المخرب منها.

ريمنقو

ج) السماح للزرع بأن يتم تجميعها بنفس الترتيب الذي أرسلت به حيث أنها قد تتخذ أكثر من مسار حسب المسارات المتاحة وقت الإرسال.

• TCP يحمل كمية مناسبة من المعلومات التي يجب إضافتها للرسالة من أجل ضمان نقلها عبر الشبكة بدون أخطاء.

٣- بروتوكول مخطط بيانات المستخدم (User Datagram Protocol) UDP

• هو بروتوكول الوصل ضمن عائلة بروتوكولات TCP/IP .

• يقوم هذا البروتوكول بتحويل رسائل البيانات المولدة من قبل إحدى التطبيقات إلى حزم يتم إرسالها بواسطة البروتوكول IP وهذا عمل شبيه بعمل بروتوكول TCP . ولكن بروتوكول UDP يختلف بكونه يتأكد من وصول هذه الحزمة إلى هدفها حيث يتم أحياناً إرسال المعلومات بدون الضمانات التي يقدمها بروتوكول TCP

• يعد UDP بروتوكول غير موثوق حيث أنه لا يقدم أي ضمانات بأن الرزم ستصل إلى وجهتها أو أنها ستصل بنفس الترتيب الذي أرسلت به وهذا يعتبر مشكلة كبيرة عند إجراء بعض العمليات ، كعملية نقل ملف كتابي مثلاً .

• الميزة لهذا البروتوكول:

-هناك بعض الإجراءات التي لا تتطلب هذه الدقة في نقل المعطيات والتي يكون فيها فقدان بعض المعطيات غير ملاحظ من قبل المستخدم في الطرف الثاني للخط كعملية عقد مؤتمرات الصوت والفيديو، فهنا المهم في الدرجة الأولى هو السرعة في نقل المعطيات وهو الأمر الذي لا يمكن لـ TCP تحقيقه.

-يمكن في الحالات التي تكون السرعة مطلوبة إضافة شفرات من أجل تصحيح الأخطاء لتنتقل مع معطيات UDP وذلك من أجل إحصاء المعطيات المفقودة وتقليل الأخطاء.

4) HTTP بروتوكول نقل النصوص التشعبية: (Hyper Text Transfer Protocol)

• يدعم تبادل المعلومات على شبكة الويب (www) ، ويسمح لمطوري web بتضمين ارتباطات تشعبية داخل مستندات web .

• يعرف البروتوكول HTTP العملية التي يقوم بها عميل web، والذي يدعى مستعرضاً ، بإنشاء طلب معلومات وإرساله إلى ملقم الويب ، وهو برنامج مصمم ليستجيب إلى طلبات HTTP وتوفير المعلومات المطلوبة .

5) FTP : تم التحدث عنه سابقاً .

مصطلحات هامة:

• (Internet)الانترنت:

- مجموعة من شبكات الحواسيب المرتبطة معاً حول العالم والتي تستخدم عائلة بروتوكولات TCP/IP للاتصال مع بعضها البعض.

- يوجد في قلب الانترنت عمود فقري Back Bone لنقل المعطيات بسرعة كبيرة جداً ، وهو يصل بين العقد الرئيسية المشكلة لشبكة الانترنت حول العالم

• (Intranet)الانترانت:

- شبكة كمبيوتر خاصة بمؤسسة أو شركة تستعمل البرتوكولات والقواعد التي بني عليها الانترانت لكي يستطيع العاملون في المؤسسة الاتصال مع بعضهم البعض والوصول للمعلومات بشكل أسرع وأكثر كفاءة و اقل تكلفة من الأساليب التقليدية.

- بمعنى آخر، يعتبر الانترانت نسخة مصغرة من الانترانت تعمل داخل مؤسسة.

- من الأعمال التي تقوم بها شبكة الانترانت داخل المؤسسة:

* الاجتماعات .

* التحدث على الهاتف.

* تحضير الرسائل والمذكرات.

* إرسال الرسائل بالبريد أو الفاكس.

مزايا الانترانت :

- تسهيل الأعمال التي تتطلبها المؤسسة والتي يمكن أن تأخذ وقتاً وجهداً ومالاً كبيراً لانجازها
- العاملون بالمؤسسة هم فقط الأشخاص القادرين على الوصول لشبكة الانترانت.
- لا يحتوي الانترانت من المعلومات إلا تلك التي يوافق عليها أصحاب المؤسسة .
- يسمح الانترانت للمؤسسة بالاتصال بشبكة الانترانت دون أن تتأثر بمشاكل يسببها المستخدمون من الخارج.

** سبب ابتعاد المؤسسات عن شبكة الانترانت واستخدامهم للانترانت بدال منه :

- إمكانية استخدام الانترانت في أعمال وتطبيقات غير مفيدة للشركة بواسطة الموظفين، وهذا يعتبر أحد مساوئ اتصال المؤسسات بشبكة.

أوجه الاختلاف بين الانترانت والانترانت

الانترانت	الانترانت
ملك المؤسسة التي تستضيفه	غير مملوك أحد
لا يمكن لأي شخص الوصول إليه فقط الأشخاص المسموح لهم بذلك	أي شخص يستطيع الوصول إليه
يعمل فقط في موقع واحد	يمكن الوصول إليه من أي مكان أو موقع
يحتوي على المواضيع والمعلومات التي توافق عليها فقط	يحتوي على العديد من المواقع والصفحات

أوجه الشبه بين الانترنت والانترنت:

- كلاهما يستخدمان لغة Html في كتابة صفحات الموقع.
- كلاهما يستعملان برنامج المتصفح لمشاهدة الصفحات .
- كلاهما يستعملان نفس المعايير والبروتوكولات في أسلوب إرسال واستقبال المعلومات ونقلها عبر وسائل الاتصال بين الأجهزة.

مصطلحات هامة (يتبع) :

• HTML(Hypertext Markup Language) :

- لغة توصيف النصوص التشعبية، وتستخدم للمستندات الخاصة بشبكة web.
 - تستخدم رموز وعالمات لتوصيف العناصر كالنصوص والرسوم ضمن المستند لتساعد مستعرض web في كيفية عرض هذه العناصر للمستخدم وكيفية الاستجابة لاعمال المستخدم كتشيط ارتباط بضغظ مفتاح معين أو بالماوس
- مثال :

```
<html>
<head>
<title>Yahoo Website Link</title>
<head/>
<body>
a href="http://www.yahoo.com">Click here to go to >
yahoo
<website</ a
<body/>
```

مصطلحات هامة (يتبع):

• URL (Uniform Resource Locator) :

- يسمى عنوان URL أي محدد موقع المعلومات .
- يتم كتابة هذا العنوان في متصفح الانترنت (في شريط العنوان أو شريط الموقع).

- يتضمن هذا العنوان :

١. اسم الملف

٢. موقع الملف المطلوب على الملف.

- كل صفحة على WEB لها عنوانها الخاص (عنوان URL خاص).

• مثال :

<http://www.microsoft.com>

• الجزء الأول (http) البروتوكول المستخدم للوصول إلى المعطيات الموجودة للوصول

إلى ملف ما على الحاسب الملقم ويسمى هذا الجزء معرف البروتوكول protocol

. Identifier

• بعد محدد البروتوكول نجد (:) و (//) واستخدامها إلزامي.

• يستخدم المحرف (/) كفواصل ضمن المسار للانتقال إلى صفحة أخرى ضمن الموقع السابق مثلاً :

<http://www.microsoft.com/index.htm>

• يجب أن لا تحتوي الأسماء ضمن المسار الواحد على أي فراغات .

• بعد المحرفين (//) يأتي اسم الملف أو اسم المجال "Domain Name" الذي يستخدمه الزائر، وتقريباً جميع ملقمات الويب تبدأ بـ www .

• ملاحظة: جميع الحاسبات تتواصل فيما بينها عن طريق عناوين IP، أما بالنسبة للأسماء مثل اسم الملف فنستخدمها نحن لأنها أسهل بالحفظ والاستخدام.

• عادةً بمجرد الدخول على الملف، يزودنا الملف بالصفحة الرئيسية للموقع و التي تحمل عادة اسم إما Index.htm أو Default.htm أو Home.htm وبالتالي نجد اسم الموقع مثلاً :

<http://www.microsoft.com/index.htm>

• الجزء الأخير يشير إلى نوع الموقع ، فالمواقع التجارية تنتهي بـ (.com) ومواقع الجامعات والمواقع التعليمية تنتهي بـ (.edu) ، أما المؤسسات الحكومية فتنتهي بـ (.org)

• تستخدم المواقع أحياناً إشارات للدلالة على أماكنها فمثال تشير sa إلى المملكة العربية السعودية ، مثال:

<http://www.google.com.sa>

• كما ذكرنا مسبقاً جميع الحاسبات تتواصل فيما بينها عن طريق عناوين IP، أما بالنسبة للأسماء مثل اسم الملف فنستخدمها نحن لأنها أسهل بالحفظ والاستخدام.

- فمن المسؤول عن ترجمة الأسماء المكتوبة من قبل المستخدم إلى عناوين IP يكون الحاسب الآخر البعيد قادر على فهمها؟؟

ريمنقو

نظام التسمية والعنونة على الانترنت:

• نظام اسم المجال DNS (Domain Name System)

مسئول عن ترجمة الأسماء إلى عناوين IP، حيث يحتوي في داخله على جدول يقابل فيه كل عنوان IP باسم لموقع على الانترنت.

اسم الموقع	عنوان IP
Google.com	٦٤,٢٣٣,١٨٣,١٠٤

- نستخدم نحن البشر أسماء المواقع مثل google.com لأنها أسهل في الحفظ والاستخدام مقارنة بعناوين IP والتي هي عبارة عن أرقام .

برتوكول التكوين الديناميكي للمضيف DHCP (Dynamic Host Control Protocol) :

عبارة عن برنامج خادم يتم تركيبه على جهاز خادم Server، ليقوم بإدارة و توزيع الإعدادات الخاصة ب TCP/IP.

• بإعطاء كل جهاز زيون Clint داخل الشبكة المحلية عنوان IP خاص به بطريقة اتوماتيكية.

• و هو مسؤول عن إعطاء الأجهزة في شبكة الانترنت عناوين IP مختلفة عن بعضها البعض بحيث يمنع حدوث تعارض بين جهازين.

المحاضرة الرابعة: أجهزة الاتصال بشبكة الإنترنت

أجهزة الاتصال الأساسية في شبكة الإنترنت

١- المودم (MODEM) :

- تتعامل الحواسيب مع الإشارات الرقمية وخطوط الهاتف.
- وتتعامل الحواسيب مع الإشارات التناظرية (أصوات المستخدمين) لارسال بيانات الحاسوب (الإشارات الرقمية) إلى إشارات تناظرية ونقلها عبر شبكة الهاتف PSTN.
- لذلك تحتاج الحواسيب إلى استخدام جهاز المودم modem .
- المودم عبارة عن : وحدة ربط تستخدم في إرسال واستقبال البيانات عبر خطوط الهاتف.
- هو اختصار لكلمتين (Demodulator / Modulator) أي (معدل / مفكك التعديل) .
- وهو جهاز اتصالات يمكن الحاسب من نقل المعلومات عبر خطوط الهاتف العادية .
- بما أن الحواسيب أجهزه رقميه (تحمل اشارة قيمتها ٠ أو ١) وبما أن خطوط الهاتف تشابهيه (قيمة الشارة التي تحملها متغيرة ضمن مجال غير منتهي من القيم) فيجب على المودم أن يقوم بعملية التحويل بين الإشارات الرقمية والتشابهية وبالعكس.
- عند إرسال بيانات الحاسوب يقوم المودم بتحويل الإشارات الرقمية إلى تناظرية وذلك لارسالها عبر خطوط الهاتف وفي الطرف الآخر (المستقبل) يأخذ المودم الإشارات التناظرية من خط الهاتف ويحولها إلى رقمية ليفهمها الحاسب.
- عند الإرسال: يقوم المودم بدور المعدل لإشارات الحاسب الرقمية إلى إشارات تشابهيه تنتقل عبر خطوط الهاتف .
- عند الاستقبال : يتحول المودم إلى مفكك تعديل يحول الإشارة التشابهية إلى الشكل الرقمي المفهوم من قبل الحاسب .
- تقاس سرعة المودم بالبود Baud وهو عدد البتات بالثانية (bits per second) التي يمكن إرسالها أو استقبالها.
- على المستخدم في خطوط الهاتف العادية أن يجري اتصالا في كل مرة يريد فيها استخدام المودم وتعتبر هذه الطريقة بطيئة وغير فعالة في إرسال البيانات واكبر سرعة يمكن الحصول عليها لا تتجاوز ٥٦ كيلوبت في الثانية أجهزة

٢. مجتمّع (Hub): جهاز يقوم بربط مجموعة من الأجهزة مع بعضها البعض ويعتمد مبدأ Broadcast في نقل الإشارة.

٣. المبدلة Switch: نفس وظيفة Hub ولكن عند تلقي البيانات يقوم بإرسالها إلى الجهاز المرسل إليه فقط .

٤- **كرت الشبكة NIC (Network Interface Card)** : لوحة الكترونية تثبت داخل الجهاز على اللوحة الأم في ثقب خاصة، ومن الطرف الآخر (خارج الجهاز) يربط السلك الذي سيصل الحاسوب بالحاسوب الآخر لعمل شبكة.

• مهمة هذه اللوحة نقل البيانات بين الأجهزة في الشبكة المحلية وهي تنفيذ البروتوكولات المستخدمة في الشبكة. تقوم بربط الحاسب مع الشبكة المحلية. يستخدم كرت الشبكة في الاتصال بالانترنت عند الحاجة إلى ربط أكثر من جهاز متشاركين في شبكة ما بخط انترنت وحيد.

٥. **الجسور Bridge**: جهاز يقوم بربط شبكتين متشابهتين أو مختلفتين.

إذا كان الجسر يربط بين شبكتين متشابهتين فهو يقوم إما ب :

• فصل شبكة مزدحمة إلى شبكتين فرعيتين ويسمى ذلك التصفية أو الترشيح والعزل .

أو :

• يقوم بزيادة طول كبلات الشبكة.

إذا كان الجسر يربط بين شبكتين مختلفتين فإن الجسر :

• يقوم بتمكينها من تناقل الرسائل فيما بينها حيث أن لكل شبكة صيغة وهيئة معينة للرسائل التي تستخدمها تختلف عن صيغة وهيئة أي شبكة من نوع آخر ولا يمكن لشبكة ما أن تتعرف على رسائل شبكة أخرى بدون تدخل الجسور.

• بالإضافة لوظيفة التصفية أو الترشيح والعزل .

٦. **الموجهات Router**: جهاز يربط شبكات مختلفة عن بعضها البعض.

وظيفته: تحديد الطريق المناسب الذي ستسلكه المعطيات من المرسل إلى

المستقبل من بين الطرق المتاحة واعتمادا على عوامل محددة

تتضمن عملية التوجيه الخطوتين التاليتين:

١- تحديد الطريق الأفضل والمناسب لنقل المعطيات عبر الشبكة بين الحاسب المرسل والمستقبل.

٢ - تنفيذ عملية النقل وفق الخطة المحددة في الخطوة الأولى.

٧. **العبارات Gateways** :

عبارة عن مزيج من البرمجيات والتجهيزات تقوم بربط الشبكات المختلفة مع بعضها البعض.

الاتصال بالانترنت

Internet Connection

إذا أردنا الاتصال بالانترنت، لا بد من الاشتراك بخدمة الانترنت وذلك بإحدى الطرق التالية:

ريمنقو

١. الاتصال الهاتفي Dial up :

في بدايات استخدام الانترنت كان يقوم الشخص للاتصال بالانترنت باستخدام مودم مثبت بجهاز الحاسوب وخط هاتف ثابت للاتصال بأحد مزودي خدمة الانترنت والذي من خلاله يتم الدخول إلى شبكة الانترنت.

يمكن من خلاله تصفح مواقع الويب واستخدام البريد الالكتروني.

ميزاتها: لاتحتاج إلى أي تجهيزات غالية

مساوئها: بطء السرعة - قطع الاتصال بالانترنت إذا أردت إجراء مكالمة هاتفية أي لا يمكن استخدام الهاتف للاتصال وأنت متصل بالانترنت .

٢. تقنية ISDN (Integrated Services Digital Network) :

(الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة) وهي شبكة تنقل الإشارات رقمياً بين الأجهزة وتوفر سرعة وكفاءة أكبر من شبكات الهاتف وأجهزة المودم .

• توفر هذه الخدمة من قبل شركات الهاتف.

• تنقل الصوت والصور والفيديو والبيانات في وقت واحد على نفس الأسلاك باستخدام تقنية تسمى TDM (تقنية تقسيم الزمن) تسمح بتوفير مجموعة من الخدمات في وقت واحد وذلك بإنشاء عدة قنوات عبر الأسلاك ويسمح لكل قناة بأن تستخدم اتصال ISDN لفترة محددة من الزمن ويتم الانتقال من قناة إلى أخرى بشكل يجعل كل قناة تبدو وكأنها نشطة طوال الوقت .

• تقوم واجهة الوصل لـ ISDN بالوصل بين جهاز الكمبيوتر والشبكة وتستخدم واجهتين :

- BRI : تستخدم في الشركات الصغيرة والبيوت الخاصة .

- PRI : تستخدم في الشركات الكبيرة .

*** تقوم هذه الواجهات بالتحكم بما يلي :**

□ سرعة نقل البيانات .

□ عدد القنوات المتوفرة خلا الاتصال .

٣- تقنية ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)

• خط المشترك الرقمي اللا متناظر.

• تقنية حديثة تسمح بنقل رقمي عالي السرعة عبر خطوط الهاتف النحاسية العادية.

• DSL: تقنية تعمل عبر أسلاك الهاتف النحاسية وتقدمها معظم الشركات المزودة لخدمة الانترنت .

• **ميزتها:** الاعتماد على خطوط الهاتف المتوفرة دون الحاجة لتكاليف عالية ولا تتداخل مع عمل خط الهاتف الرئيسي.

• خط المشترك الرقمي ADSL نوع من خطوط DSL ولكن بسرعة اكبر في الاتصال بالانترنت.

- تتميز ADSL بتقديم قناتين مستقلتين واحدة للصوت وأخرى للبيانات على الخط نفسه وهذا يتطلب وجود جهاز فصل splitter لفصل قنوات البيانات عن القناة الهاتفية .
- إمكانية تطبيق خدماتها على أسلاك الهاتف العادية وبدون عملية تثبيت معقدة .
- أجور الاشتراك بهذه التقنية لا تعتمد على عدد ساعات الاتصال بل تقدم خط مفتوح على مدى ٢٤ ساعة مقابل اجر شهري.

٤. الانترنت الفضائي:

الاتصال عبر الأقمار الصناعية Satellite:

- يمكنك استقبال خدمة الاتصال بالانترنت عبر الأقمار الصناعية.
 - يتميز هذا النوع من الاتصال بسرعة اتصال فائقة .
 - يتطلب معدات معينة ويعد غالي الثمن.
- يعتبر الاتصال عبر الأقمار الصناعية Satellite من أحدث وأسرع الطرق الاستخدام الانترنت باستخدام الأقمار الصناعية.

وتقسم إلى نوعين :

- ١- خدمة الانترنت الفضائي أحادي الاتجاه: تستخدم الصحن الاقط في استقبال البيانات واتصالات أخرى لإرسال البيانات.
- ٢- خدمة الانترنت الفضائي ثنائي الاتجاه: تستخدم الصحن الاقط في إرسال واستقبال البيانات.

المحاضرة الخامسة: متصفح الإنترنت

تصفح الإنترنت :

- يتم تصفح الإنترنت باستخدام برنامج .. ما هو هذا البرنامج؟؟

برنامج يدعى متصفح الإنترنت Internet Browser

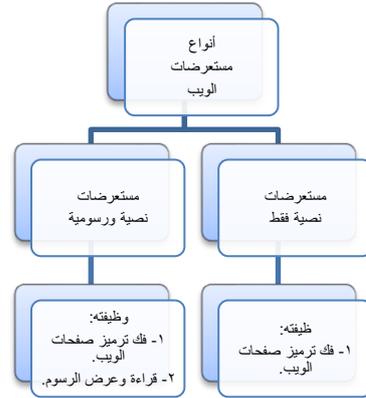
- يوجد العديد من برامج تصفح الإنترنت ولكن أشهرها هو Internet Explorer

لانه هو المتصفح الافتراضي والموجود مع كل نسخة من نظام تشغيل ويندوز.

يمكن تعريف متصفح الإنترنت بأنه:

- برنامج يعمل على حاسب متصل بالإنترنت ويستخدم بروتوكول نقل النصوص التشعبية HTTP للاتصال مع ملفات WEB .

يوجد نوعان من مستعرضات الويب (المتصفحات) :



جميع أنواع مستعرضات الويب تستطيع فك ترميز صفحات Web و التي تم توصيفها بواسطة لغة توصيف النصوص التشعبية HTML، ولكن فقط المستعرضات الرسومية تستطيع بالإضافة لذلك قراءة وعرض الرسوم والصور مثل

. JPEG ,Gif

كيفية الدخول إلى المتصفح:

النقر على رمزه إما على سطح المكتب أو من قائمة إبدأ

*تشغيل Internet Explorer :

اتبع الخطوات التالية : Internet Explorer

لتشغيل برنامج

١. انقر زر ابدأ

٢. ضع المؤشر فوق البند البرامج

٣. انقر Internet Explorer .. سوف تظهر نافذة Microsoft Internet Explorer

التعرف على واجهة العمل :

شريط الادوات Toolbar يوفر طريقة سهلة وسريعة الاستعراض صفحات ومواقع الويب، كما يعتبر مدخال لمعظم العمليات في برنامج Internet Explorer .

شريط الأدوات في برنامج المتصفح :



- زر الخلف Back :

يستخدم هذا الزر في العودة مرة اخرى إلى الصفحة السابقة ومن ثم يكون لهذا الزر فائدة كبيرة خاصة عندما تبدأ في الترحقكدا بين صفحات ومواقع الويب، وترغب في العودة إلى حيث أتيت

• عندما لاتوجد أي صفحة سابقة لن يصبح زر الخلف عاملا .

- زر الامام Forward :

يستخدم هذا الزر في الانتقال إلى الصفحة التي تلي الصفحة التي تقوم باستعراضها حاليا أي الصفحة التي عدت منها قبل ذلك .

• عندما لاتوجد صفحة تاليه يصبح زر الامام غير عامل .

-الزر إيقاف Stop :

عندما تبدأ البحث داخل الصفحات والمواقع سوف تجد أن بعض هذه الصفحات تستغرق وقتا أكبر من الصفحات الأخرى لتحميلها من قبل Internet Explorer، فعندما يبدأ في استقبال صفحة ما تشتمل على عدد كبير من الصور – على سبيل المثال – ستلاحظ في هذه الحالة أن الفترة الزمنية المستغرقة في تحميل هذه الصفحة قد تمتد إلى فترات طويلة من الوقت، ولهذا فالزر إيقاف يعمل على إيقاف عملية التحميل ، ويمكنك بعد ذلك استعراض محتويات الصفحة بدون الحاجة إلى انتظار تحميلها كلها .

-الزر تحديث Refresh :

يعمل هذا الزر على إعادة تحميل الصفحة التي تستعرضها حاليا، فعلى سبيل المثال إذا قمت بالضغط على الزر إيقاف وبعد ذلك اكتشفت أنها الصفحة المنشودة ورغبت بإعادة تحميلها بأكملها في هذه الحالة يمكنك وبكل سهولة استخدام الزر تحديث Refresh من أجل إعادة تحميل الصفحة .

-زر البداية Home :

من خلال هذا الزر يمكنك الوصول مباشرة إلى الصفحة الافتراضية أو أي صفحة تقوم تحديدها .

-الزر بحث Search :

يستخدم هذا الزر لربطك بمجموعة من مواقع البحث الشهيرة على شبكة الانترنت لمساعدتك في البحث عن موضوع ما .

- زر المفضلة Favorites :

على هذا الزر فإن ذلك سيؤدي إلى إظهار قائمة عند النقر بالفأرة المواقع المفضلة بالنسبة لك

- زر المحفوظات History :

عند النقر فوق زر المحفوظات ستظهر لك قائمة بمواقع الويب التي قمت بزيارتها سابقا، بحيث يصبح بإمكانك العودة إلى أي منها

-الزر طباعة Print :

يقوم هذا الزر بطباعة محتويات الصفحة التي تشاهدها حاليا .

-صندوق العنوان Address :

يوفر طريقة سريعة للوصول إلى مواقع الويب، وذلك يكون كالآتي :

١ . انقر بالفأرة داخل صندوق العنوان

٢ . اكتب عنوان موقع الويب مثال www.raddadi.com

٣ . اضغط مفتاح الإدخال Enter20

عندما تقوم باستعراض موقع من مواقع الويب المميزة قد تجد أنه من المفيد زيارته مرة أخرى، حينئذ يمكنك إضافته إلى المفضلة حيث يمكنك من الرجوع إليه بكل سهولة وذلك كالآتي :

١ . انقر فوق الزر المفضلة

٢ . اختر البند إضافة إلى المفضلة

- سوف تظهر نافذة إضافة مفضلة

٣ . من خانة الاسم اكتب الاسم الذي تريد

٤ . انقر على الزر موافق

*إعداد قائمة بالعناوين المفضلة

عندما تقوم باستعراض موقع من مواقع الويب المميزة قد تجد أنه من المفيد زيارته مرة أخرى، حينئذ يمكنك إضافته إلى المفضلة حيث يمكنك من الرجوع إليه بكل سهولة وذلك كالآتي :

١ . انقر فوق الزر المفضلة

٢ . اختر البند إضافة إلى المفضلة

- سوف تظهر نافذة إضافة مفضلة

٣. من خانة الإسم اكتب الإسم الذي تريد

٤. انقر على الزر موافق

*استعراض صفحتين في نفس الوقت :

يمكنك استعراض اكثر من صفحة من صفحات الويب في نفس الوقت وفي هذه الحالة ستجد أنك تستطيع مثلا استعراض محتويات الصفحة الأولى بينما يتم تحميل محتويات الصفحة الثانية .

*لاستعراض أكثر من صفحة اتبع الخطوات الآتية :

١. قم بفتح الصفحة الأولى

٢. انقر فوق الزر ملف

٣. اشر فوق البند جديد ومن ثم انقر على الخيار اطار

- سوف تفتح لك نافذة جديدة يمكنك من خلالها الوصول لصفحة أخرى .

*إلغاء عرض الصور وعناصر الوسائط المتعددة :

إن عرض الصور وعناصر الوسائط المتعددة تؤثر سلبيا على سرعة تحميل الصفحات ولإلغاءها اتبع الخطوات الآتية :

١. انقر على قائمة أدوات

٢. انقر على البند خيارات انترنت

- سوف يظهر نافذة خيارات انترنت

٣. انقر فوق زر التبويب خيارات متقدمة

٤. تحرك بشريط التمرير حتى تصل إلى القسم تعدد الوسائط

٥. قم بإلغاء اختيار البنود إظهار الصور و قراءة أصوات و قراءة فيديو

٦. انقر الزر موافق

* التعامل مع المحفوظات :

كما ذكرنا سابقا ان مجلد المحفوظات يحتوي على قائمة بعناوين مواقع الويب التي قمت بزيارتها مؤخرا ويمكنك تحديد الفترة الزمنية التي يتم خلالها الاحتفاظ بتلك القائمة وذلك باتباع الخطوات الآتية :

١. انقر على قائمة أدوات

٢. انقر على البند خيارات انترنت << سوف يظهر نافذة خيارات انترنت

٣. انقر فوق زر عالمة التبويب عام

٤. من خانة أيام الاحتفاظ بالصفحات في المحفوظات قم بتحديد الفترة بالأيام ،كما يمكنك حذف قائمة المحفوظات وذلك بالنقر فوق الزر مسح المحفوظات

اختصارات المفاتيح الأساسية المستخدمة في متصفح الانترنت:

- لفتح صفحة جديدة باستخدام لوحة المفاتيح Ctrl + L ومن ثم كتابة عنوان الموقع.
- لفتح نافذة ثانية لنفس صفحة الويب Ctrl + N (نفس الرابط في نافذة جديدة).
- لإغلاق الإطار الحالي Ctrl + W
- للانتقال إلى موقع جديد Ctrl + O (يغير الموقع بنفس الصفحة).
- لحفظ صفحة ويب سريعاً Ctrl + D
- للانتقال إلى الأمام بين الإطارات Ctrl + Tab
- للرجوع إلى الخلف بين الإطارات Shift + Ctrl + Tab
- لعرض قائمة بعناوين الانترنت التي قمت بكتابتها في شريط العنوان F4 .
- لنقل المؤشر إلى شريط العناوين Alt + D
- لفتح مربع حوار البحث للبحث عن كلمة أو عبارة على صفحة ويب Ctrl + F
- يمكنك كتابة كلمة في شريط العنوان ثم ضغط Ctrl + Enter
- لإضافة http://www. و .com على جانبي الكلمة، بحيث تظهر كالتالي: http://www.المكتوبة الكلمة.com.
- بدلاً من الضغط على الزر Back للرجوع للخلف، يمكن الضغط على زر Backspace.
- يمكن التبديل بين الحجم العادي إطار Internet explorer ووضع ملء الشاشة بضغط F11.
- لحفظ صفحة أو صورة بدون فتحها، اضغطي بالزر الأيمن على ارتباط العنصر المراد حفظه ثم اضغطي فوق حفظ الهدف باسم Save target as .
- لتحميل صفحات الويب بشكل أسرع، انقر فوق أدوات Tools <خيارات انترنت Internet options <خيارات متقدمة Advanced < قومي بإيقاف تشغيل الأصوات والصور.
- لمشاهدة كافة عناوين URL التي قمتي بإدخالها أثناء جلسة العمل الحالية، اضغطي على السهم الصغير الموجود في شريط العنوان.
- لتحريك المؤشر في شريط العنوان بسرعة إلى الخلف بين أجزاء العنوان اضغطي السهم الأيسر مع Ctrl + Left Arrow < Ctrl

• لتحريك المؤشر في شريط العنوان بسرعة إلى الأمام بين أجزاء العنوان اضغطي السهم الأيمن مع

Ctrl+ Right Arrow < Ctrl

• لتكبير النص أو تصغيره على صفحات الويب < عرض View < حجم النص Text size ثم اختاري الحجم المطلوب.

• لتحديث الشاشة < اضغطي على F5.

• للرجوع إلى صفحات سابقة ولكن بشكل سريع، اضغطي على زر الخلف ضغطة بالزر الأيمن للفأرة ثم اختاري الصفحة المطلوبة.

• إذا رأيت شاشة الكمبيوتر املاّت بالنوافذ وترغبين بالخروج منها كلها < عليك بالقيام بما يسمى الهروب المنظم باستخدام Ctrl + W ، حيث في كل مرة تضغطين Ctrl + W تغلقين صفحة الويب النشطة.

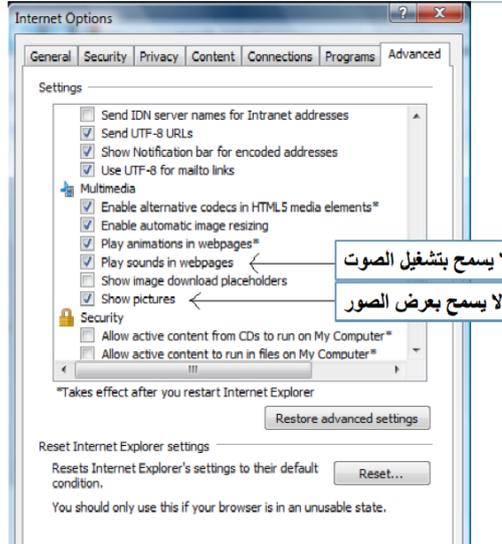
• شكل الصفحة يختلف حسب حالة الاتصال بالانترنت.

• في حالة عدم توفر اتصال بالانترنت (بسبب اختيار أمر العمل بدون اتصال) يظهر مربع يخبرك بعدم توفر اتصال ولأيمكن إظهار الصفحة المطلوبة وهنا البد من الاتصال بالضغط على Connect.



• بمجرد فتح برنامج المتصفح وتوفر اتصال، يتم الدخول على الصفحة الرئيسية وهو الموقع المحدد في صندوق تحديد الصفحة الرئيسية Home page و الموجود في خصائص الانترنت Internet options .

خاصية تصفح المواقع بدون اتصال انترنت



***محركات البحث (search engines) :**

• هي أدوات شائعة الاستخدام للوصول إلى صفحات النسيج العالمي الشبكي (World Wide Web)
(.

• لكنها تعود بمئات النتائج والوصلات التي تكون غالبا ليس لها صلة بموضوع البحث الرئيسي مما يجعل الباحث في

حيرة من ما يبحث عنه. ويعود السبب في ذلك إلى استخدام غالبا بشكل عشوائي أدوات البحث المتوفرة على الانترنت

وبدون إستراتيجية بحث محددة.

***أدوات البحث :**

• يستخدم مستخدمو الانترنت عدة أدوات للبحث على الويب للوصول إلى المعلومات المفيدة الموزعة على ملايين الأجهزة الخادمة على الانترنت والتي تساعد في تسريع عملية البحث بدرجة كبيرة .



ما الفرق بين محركات البحث والأدلة؟

***محركات البحث (Search Engines) :**

تعريفها :

عبارة عن قواعد بيانات ضخمة بعنوانين ومواقع ، ومع وصف مصغر لصفحات الانترنت المختلفة ، والتي بواسطتها “ أي محركات البحث “ يمكن البحث عن موضوع معين في حقل من الحقول المختلفة في الشبكة بشكل دائم بغرض إيجاد دليل لمثل هذه الصفحات .

مميزاتها:

١. تعمل بشكل آلي .

٢. تقوم بفرز وفهرسة كم هائل من الصفحات.

وبسبب هاتين الميزتين ، ظهرت لها ميزة ثالثة ..

٣. تحتوي على كثير من المعلومات غير المتوفرة في الأدلة مما يجعلها أداة فعالة أكثر من الأدلة .

• من أشهر محركات البحث : محرك بحث Google

الأدلة (Directories) :

طريقة عملها :

- لا تعمل بشكل آلي بل تتم إدارتها من قبل أشخاص متخصصين ، وما يحدث هو أن العديد من المواقع يتم تسليمها إلى دليل ما ، ثم يتم فرزها وتبويبها تحت تصنيف معين .
- تقدم الأدلة للمستخدم طريقة سريعة للبدء بعمليات البحث بواسطة تفحص المواضيع المصنفة التي يعرضها :
- إذ يندرج تحت كل موضوع لائحة من المواضيع الفرعية فيمكن للمستخدم ان يتفحصها تباعا إلى أن يصل إلى المعلومات المطلوبة .
- في حال عدم وجود المعلومات تحت الموضوع الذي اختاره موضوعا رئيسيا آخر ليقوم بالبحث المستخدم ، يتراجع ويختار في تفرعاته من جديد وهكذا ..

مميزاتها:

١. تقدم للمستخدم طريقة سريعة للبدء بعمليات البحث بواسطة تفحص المواضيع المصنفة التي يعرضها.
 ٢. يتم إدارتها بشكل بشري .
- لذلك ..

٣. هي قادرة دوما على توفير معلومات أكثر دقة .

• من أشهر الامثلة على الأدلة : موقع yahoo

• هناك العديد من أدلة البحث تعمل أيضا كمحركات منها :

• Yahoo ، • AltaVista ، • excite

مكونات محركات البحث وكيفية عملها:

- يوجد على شبكة الانترنت كميات ضخمة من المعلومات تتوزع على شكل صفحات وتنمو بشكل سريع .
- يقدر عدد الصفحات التي تضاف أو تحدث يوميا بمليون ومائتين صفحة.
- وقد أثبتت الدراسات أن معدل نمو الانترنت يتضاعف بشكل سنوي .
- هناك أكثر من ٢٥٠٠ أداة بحث متوفرة .
- تقدر تغطية تلك الأدوات بـ:

- أ- ٥% للادوات الصغيره .
- ب- ١٥% للادوات العملاقة .

• ولذلك فإنه مهما كانت سمعة أداة البحث فإنها لا يمكن أن تغطي كافة المعلومات المتوفرة على الشبكة.

تظهر محركات البحث نتائج مختلفة ! (لماذا ؟) ..

- لان كل منها يبحث في قاعدة بياناته الخاصة التي تتضمن جزء من مواقع الويب .
- يتألف محرك البحث من ثلاثة أجزاء رئيسية وهي :

- ١- العنكبوت برنامج Spider Program .
- ٢- برنامج المفهرس Indexer Program .
- ٣- برنامج محرك البحث Search Engine Program .

١-العنكبوت برنامج Spider Program .

• تستخدم محركات البحث برنامج العنكبوت لايجاد صفحات جديدة على أيضا بالزائر لانه يبحث في الويب وإضاقتها ، ويسمى هذا البرنامج الانترنت بهدوء لزيارة صفحات الويب والاطلاع على محتوياتها .

• يأخذ هذا البرنامج مؤشرات المواقع من :

• عنوان الصفحة Page Title .

• الكلمات المفتاحية Keywords التي تحتويها الصفحة.

• محتويات محددات الميتا Meta Tags في الصفحة.

• الكلمات المفتاحية Keywords

هي الكلمة أو الكلمات التي يدخلها الزوار في مربع البحث في محركات البحث وعندما يبدأ محرك البحث بجلب نتائج بحث للكلمة المفتاحية فإنه يبحث في محتوى المواقع عن هذه الكلمات وعند ظهور هذه الكلمات في محتوى الموقع أو

في عنوان الصفحة أو في أي مكان في الموقع فإنه يقوم بإدراج الموقع في نتائج البحث .

• محتويات محددات الميتا Meta Tags



• تستخدم واصفات الميتا الخاصة من أجل وصف الموقع و الكلمات المفتاحية في صفحة HTML حتى يتم إدراج المواقع بشكل سليم في محركات البحث. وهي لا تظهر بشكل مرئي على صفحتك ولكنها وصفا عن المعلومات التي تتضمنها تعمل في الكواليس حيث تقدم الصفحة للمتصفحات وعناكب الشبكة.

• وعندما يزور عنكبوت الشبكة صفحة لا تحتوي على وصف لها باستخدام محدد الميتا فإنه يسجل الأاسطر القليلة الأولى من النص وصفا لها. الموجود في بداية الصفحة و يعتبر ذلك هذا الأسلوب لا يعطي وصفا دقيقا للصفحة.. لماذا؟؟

• السبب هو وجود صورة في بداية بعض الصفحات و برنامج العنكبوت لا يتعرف الا على النصوص. لا تقتصر زيارة برنامج العنكبوت على صفحات الموقع ، بل يتابعتعقب الروابط (links) الموجودة فيها لزيارة صفحات أخرى .

• ما الغاية من هذه الزيارات ؟

• الغاية هي وضع النصوص المتاحة على تلك المواقع على فهارس محرك البحث ليتمكن المحرك من العودة إليها فيما بعد .

• ملاحظة : يتم تغيير محتوى المواقع بين فترة وأخرى ، فهل سوف يحتفظ محرك البحث بالنسخة القديمة من محتويات المواقع للابد؟!!

• لا ، بل يقوم محرك البحث بزيارات دورية للمواقع الموجودة في الفهارس للتأكد من التعديلات التي تصيب المواقع المفهرسة.

٢- برنامج المفهرس Indexer Program .

يطلق عليه أحيانا الكتالوج catalogue.

• هو قاعدة بيانات ضخمة تقوم بتوصيف صفحات الويب .

• يركز التوصيف على المعلومات التي حصل عليها من برنامج العنكبوت .

• تعتمد على بعض المعايير مثل الكلمات الأكثر تكرارا

• تختلف محركات البحث عن بعضها في :

أ. المعايير التي تعتمد عليها في الحصول على المعلومات .

ب. خوارزميات البحث searching algorithms .

٣- برنامج محرك البحث Search Engine Program :

• يبدأ دوره عند كتابة كلمة مفتاحية في مربع البحث search box.

• يأخذ الكلمة المفتاحية ويبحث عن صفحات الويب التي تحقق الاستعلام الذي كونه برنامج المفهرس في قاعدة بيانات الفهرس.

• ثم يعرض نتيجة البحث ممثلة بصفحات الويب في نافذة المستعرض browser window ويقوم بعملية الترتيب لهذه الصفحات.

• تختلف محركات البحث عن بعضها في أسلوب العمل:

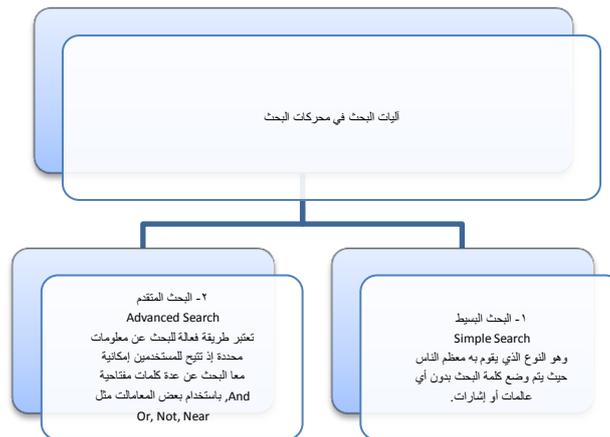
ريمنقو

فمثال تحتفظ قاعدة بيانات AltaVista بكل تفاصيل صفحة الويب المخزنة عليها ، أما محركات البحث الأخرى فقد تحتفظ بالعناوين الرئيسية للصفحة فقط ، مما يؤدي إلى اختلاف شكل ودقه نتائج البحث الظاهر للمستخدم.

نسبة المواقع التي تغطيها محركات البحث من مجموعة مواقع الشبكة

- أكدت دراسة أجريت على ١١ محرك بحث مستخدمة في الانترنت ، إن هذه المحركات لم تتمكن من التأقلم مع النمو الكبير لمواقع الويب.
- كما بينت الدراسة أن محركات البحث Search Engines لا تغطي سوى قسم ضئيل من صفحات الويب ، وأن إدراج أي صفحة جديدة بينها يتطلب وقتاً طويلاً
- وجدت الدراسة إن محرك البحث northern light هو أكثر المحركات شمولاً على الرغم من أنه لا يغطي سوى ٦/١ من صفحات الانترنت في وقت الدراسة. وتطورت هذه النسبة بعد مدة من الدراسة لتصل تغطيته إلى ٣/١ من صفحات الانترنت.
- من المحتمل أن يكون تأخر إدراج الصفحات الجديدة ضمن محركات البحث أمراً مقصوداً، وذلك لأنه عندما تمتلئ قواعد البيانات التابعة لمحركات خصوصاً أن البحث هذه، تصبح عملية إضافة موقع جديد إليها عملية مكلفة، هذه الإضافة لا تزيد من الأرباح .

اسم محرك البحث	نسبة التغطية	دعم اللغة العربية	عنوان محرك البحث
NORTHERN LIGHT	%١٦,٠	لا	WWW.NORTHERNLIGHT.COM
SNAP	%١٥,٥	لا	WWW.SNAP.COM
ALTAVISTA	%١٥,٥	نعم	WWW.ALTAVISTA.COM
HOT BOT	%١١,٢	لا	WWW.HOTBOT.COM
MICROSOFT	%٨,٥	لا	WWW.MSN.COM
INFOSEEK	%٨,٥	نعم	WWW.INFOSEEK.COM
GOOGLE	%٧,٨	نعم	WWW.GOOGLE.COM
YAHOO	%٧,٤	لا	WWW.YAHOO.COM
LYCOS	%٢,٥	لا	WWW.LYCOS.COM
EUROSEEK	%٢,٢	نعم	WWW.EUROSEEK.COM
EXCIT	%٥,٦	نعم	WWW.EXCIT.COM
ALL THE WEB	%١٥,٥	نعم	WWW.ALLTHEWEB.COM



كيفية البحث في Google :

يعد محرك البحث Google من أقوى و أشهر محركات البحث حاليا .

• موقعه : www.google.com

الصفحات السعودية : www.google.com.sa

• عند كتابة عنوان موقع Google في شريط العنوان في متصفح الانترنت ، تظهر لنا الصفحة الرئيسية للموقع بالشكل التالي :

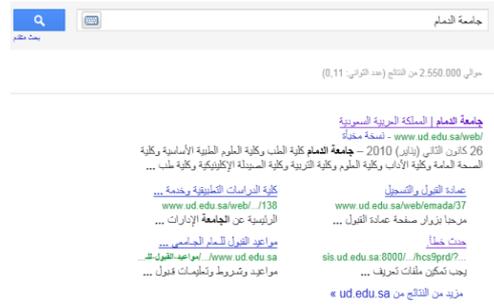


* ضربة حظ :

- في المرات السابقة كان يجب إدخال الكلمة التي تريد البحث عنها وتقوم بتصفح صفحة النتائج لكي تجد ما كنت تبحث عنه. أما في اختيار ضربة حظ فكل ما عليك فعله كتابة الكلمة التي تريد البحث عنها مثل وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ثم تضغط علي زر ضربة حظ، سوف يقوم بفتح الصفحة الرئيسية لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات فوراً وليس صفحة تحتوي على قائمة تتضمن مجموعة من صفحات ويب لها علاقة بالكلمة التي قمت بكتابتها في مستطيل النص.

كيفية البحث في Google:

- ببساطة أدخل المصطلح (الكلمة أو التعبير الذي يصف ما تبحثين عنه) في صندوق البحث ، ومن ثم اضغط على المفتاح Enter أو انقر بالفأرة على زر Google search .
- نتيجة لذلك سيقوم Google بإنشاء صفحة لعرض النتائج .
- صفحة عرض النتائج : عبارة عن قائمة بصفحات الـ Web التي تحتوي على معلومات متعلقة بالمصطلح المطلوب البحث عنه .
- أكثر الصفحات ملائمة للمصطلح ستكون موجودة في البداية ومن ثم الأقل ملائمة وهكذا ..
- على سبيل المثال ، سيؤدي البحث عن المصطلح “ جامعة الدمام “ داخل صندوق البحث في Google إلى إظهار الصفحة التالية :



ما العناصر التي تتألف منها صفحات النتائج من Google ؟

العناصر التي تتألف منها صفحات النتائج من Google :



1- الارتباطات العليا (Top Links) :



ويب (web) : البحث الكامل في صفحات الويب .

صور (images): البحث عن الصور في الإنترنت .

خرائط: البحث عن الخرائط للمواقع المختلفة.

الأخبار (News) : البحث في آلف الأخبار .

ترجمة (translation) : ترجمة صفحات الانترنت إلى عدة لغات .

إجابات : إمكانية طرح أسئلة لعامة المستخدمين و الإجابة عليها.

البريد (Gmail) : إنشاء بريد إلكتروني بإمكانيات بحث متقدمة . وغيرها من الخدمات.

الباحث العلمي (Scholar) : البحث في مجموعة واسعة من البحوث والمقالات العلمية.

التقويم (calendar): تنسيق المواعيد ومشاركتها مع الآخرين .

المستندات (documents) : إنشاء المستندات ونشرها على الإنترنت .

المجموعات (groups): مجموعات قوغل هي من المجموعات الإخبارية والتي يتم من خلالها الاطلاع على المجموعات الموجودة وتصفح الأخبار والمواضيع الموجودة فيها وإضافة موضوع جديد للمجموعة (posting) أو الرد على أحد المواضيع الموجودة (replying) .

دليل قوغل Google Directory: خاصية دليل Google والتي يتم فيها تصنيف البيانات في تصنيفات رئيسية وفعوية. هذه الخاصية تم إلغاؤها من قبل شركة Google وذلك لاعتقاد الشركة بأن أسرع طريقة للبحث عن المعلومات والوصول إليها هي باستخدام محرك البحث.

• استخدام خاصية Froogle:

- هي خاصية من Google بدأت عام ٢٠٠٢م للبحث عن المنتجات بغرض شرائها عبر الانترنت. من خلال هذه الخاصية تم التركيز على عملية البحث عن المنتجات وشرائها لمساعدة المستهلكين على إيجاد الشركات التي تبيع المنتجات التي يبحثون عنها ومن ثم نقلهم مباشرة إلى موقع الشركة لإتمام عملية الشراء.
- ولكن هذه الخاصية تعمل فقط مع مواقع الشركات التي تعرض منتجاتها باللغة الإنجليزية وتوفر خدمة البيع والتوصيل ضمن الولايات المتحدة في بداية الأمر.



حاليا تم تغيير اسم الخاصية إلى Google Product Search

وقد تم إلغاء الأيقونة الخاصة بها في الصفحة الرئيسية لـ Google بأن خاصية Froogle واستبدالها بخاصية الفيديو videos. علماً الآن موجودة في رابط خاص بها.

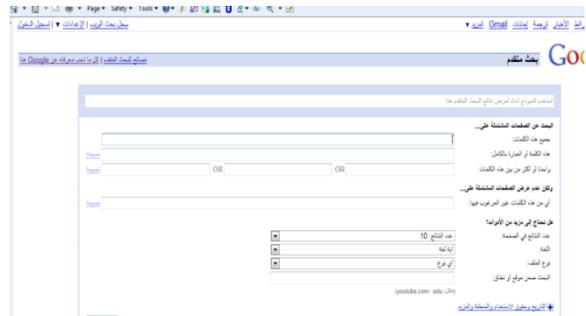
٢- زر بحث Google "Google Search Button":



- انقر على هذا الزر لتبديلي عملية البحث .
- يمكنك أيضا الضغط على مفتاح Enter .

٢- بحث متقدم "Advanced Search":

- يربطك بالصفحة التي تمكّنك من تضيق بحثك إذا لزم الأمر .
- يمكن البحث لجميع الكلمات أو البحث باستخدام شروط معينة مثل أو OR. وكذلك عدم عرض النتائج المشتملة على كلمة معينة.
- عند النقر على زر "بحث متقدم" تظهر الصفحة التالية :



٤- مربع البحث "Search Field":



لكي تبحثي عن شيء بواسطة Google ، قومي بكتابة بعض الكلمات الرئيسية التي تصفه ، ثم اضغطي على مفتاح Enter أو انقر على زر "بحث Google" لكي تحسلي على قائمة بالنتائج .

٥- التفضيلات " Preferences " :

تربطك بالصفحة التي تتمكنك من تحديد تفضيلات البحث، مثل العدد الافتراضي للنتائج التي تظهر على الصفحة الواحدة، لغة واجهة الاستخدام، وإمكانية تصفية النتائج باستعمال خاصية التصفية Safe Search

• حالياً خيارات التفضيلات موجودة تحت أيقونة الإعدادات (التوضيح في المحاضرة)

٦- شريط الاحصاءات " Statistics Bar " :



يعطيك هذا الشريط عدد نتائج البحث مع طول الوقت الذي استغرقه إكمال البحث .

٧. نصائح وتلميحات البحث "Tips" :



تربطك بالمعلومات التي تساعدك على البحث بطريقة أكثر فعالية ومن هنا تعرفين كيف يختلف Google عن بقية محركات البحث ، من جهة البحث العادي إلى الميزات الخاصة التي تميزه عن غيره .

٨- الفئات " One Box Results " :



إذا كانت كلمات البحث تظهر أيضاً في دليل الويب، فهذه الفئات المقترحة قد تساعدك على إيجاد المعلومات المتعلقة بما تبحثين عنه.

انقري عليها لتصلني إلى ارتباطات أخرى ، ظهرت هنا كلمات البحث (طبقة الأوزون) في الدليل (محيط) .

٩- عنوان الصفحة " Page Title " :

- السطر الأول من النتيجة هو عنوان صفحة الويب التي تم إيجادها.
- في بعض الأحيان، سيكون هناك عنوان URL بدلاً من عنوان نصي.
- مما يعني أنه إما أن الصفحة ليس لها عنوان نصي، أو أن Google لم يفهرس كامل محتويات تلك الصفحة.
- ما الذي يجعل Google يظهر الصفحة كنتيجة للبحث بالرغم من عدم اكتمال فهرستها؟؟
- الذي يجعل Google متأكدًا من ذلك هو أن صفحات الويب الأخرى والمفهرسة من قبل Google تكون قد تضمنت ارتباطات لهذه الصفحة. و عندما يكون النص المتعلق بهذه الارتباطات مطابق للاستعلام (كلمة البحث)، فإن Google يدرج هذه الصفحة ضمن النتائج وإن لم تكتمل عملية فهرستها بعد.

١٠- النص تحت العنوان "Text below the Title" :

- هذا النص هو قطعة مقتبسة من صفحة النتيجة المرجعة وتكون عبارات الاستعلام عريضة.
- تسمح لك هذه الاقتباسات برؤية السياق الذي ستظهر فيه عبارات بحثك على الصفحة قبل تفرك على النتيجة.

١١- عنوان URL للنتيجة "URL of Result" :

هذا هو عنوان الويب للنتيجة المرجعة .

١٢- الحجم "Size" :

هذا الرقم هو حجم جزء النص من صفحة ويب التي تم إيجادها يتم حذفه من الصفحات التي لم تتم فهرستها بعد.

١٣- نسخة مخبأة "Cached" :

- إن نقر ارتباط "نسخة مخبأة" يمكنك من رؤية محتويات صفحة الويب كما كانت في الوقت الذي فهرسها قوقل .

• إذا لم يكن ارتباط الموقع يصلك لسبب ما بالصفحة الحالية، فإنك لا تزالين تستطيعين استرداد الصفحة المخبأة وتجدين هناك المعلومات التي تريدينها.

• يتم تحديد (او اضاءة) عبارات بحثك في الصفحة المخبأة.

• عند النقر على " نسخة مخبأة" تظهر لنا . . . (الصور في المحاضرة) .

١٤- صفحات مشابهة " Similar Pages "

إذا تم اختيار الارتباط "صفحات مشابهة" تحت نتيجة معينة، فإن بحثاً Google يستكشف الويب ألياً عن صفحات مرتبطة بهذه النتيجة.



١٥- النتائج المزاخه " Indented Result "



إذا وجد Google نتائج متعددة من موقع ويب نفسه ، فإنه سيتم أولاً ادراج النتائج المناسبة جدا ، مع الصفحات المناسبة الأخرى من نفس الموقع مزاحة تحتها .

١٦. المزيد من النتائج " More Results "



في حال وجود نتائج عدة من الموقع نفسه ، يمكن عندها النقر هنا من أجل الدخول إلى باقي النتائج .

١٧- صفحة النتائج " Results Page "

عند تحريك شريط التمرير إلى الأسفل سنصل إلى الصورة التالية التي يظهر في أسفلها صفحة النتائج وذلك



من أجل الانتقال إلى الصفحة التالية .

المحاضرة الثامنة والتاسعة: أساسيات البحث في Google

خطوات مهمة لاتباعها عند البحث :

- 1-تحديد الموضوع.
2. تحديد الكلمات المفتاحية (الرئيسية).
3. تحديد الكلمات والمصطلحات البديلة.
4. استخدام أدوات الربط بين المصطلحات البديلة.
5. التصفية، مثلا من خلال تحديد نوع الملف (صور، مستند، فيديو...) ونوع الموقع (تعليمي، تجاري، حكومي..)

مثال

- استخدام الحاسوب لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الابتدائية
- الحاسوب، ذوي الاحتياجات الخاصة، المدارس الابتدائية.
- الحاسوب (كمبيوتر، تكنولوجيا، تقنيات) ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين، صعوبات التعلم)، المدارس الابتدائية (المدارس الأساسية)
- الحاسوب OR كمبيوتر
- استخدام الحاسوب لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الابتدائية filetype:pdf .

العلامة	الوظيفة	مثال
علامات التنصيص "	البحث عن جميع المواقع التي تحوي ما بداخلها بالكامل و بنفس الترتيب	**الحاسوب في التربية**
العلامة +	البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمتين مدرسة و معلم ضع البحث بهذه الصورة مدرسة+ معلم
العلامة -	البحث عن جميع المواقع التي تحوي كلمة و لاتحوي كلمة أخرى	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة مدرسة و لا تحوي الكلمة معلم ضع البحث بهذه الصورة مدرسة - معلم
الرابط OR	البحث عن جميع المواقع التي تحوي إحدى الكلمات أو جميعها	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة مدرسة أو الكلمة معلم أو كليهما معاً ضع البحث بهذه الصورة مدرسة OR معلم

الرابط AND	البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات	مدرسة AND جامعة AND كلية
define:	التعريف	إدارة المعرفة define:
filetype:	نوع امتداد الملف	filetype:ppt الحاسوب في التربية filetype:pdf الحاسوب في التربية filetype:doc الحاسوب في التربية

أنواع الملفات حسب الامتداد

(Bmp) (Jif) (Gif) (Jpg)	1- ملف صورة
(Avi) (Dat) (Wmv) (Mpg)	2- ملف فيديو
(Mp 3) (Wma) (wav) (Ra , Rm)	3- ملف صوت
(Sys) (Dll) (Log) (Ini)	4- ملفات نظم
(Doc) (Txt) (Rtf)	5- ملف كتابي (نصوص)
(Xls)	6- ملف جداول
(Hlp)	7- ملف مساعد
(EXE)	8- ملف تنفيذي
Web Directory	9- مجلد ويب

العلامة	الوظيفة	مثال
filetype:	نوع امتداد الملف	الحاسوب في التربية filetype:ppt الحاسوب في التربية filetype:pdf الحاسوب في التربية filetype:doc

ملاحظات مهمة:

- OR, AND يجب أن تكتب بالانجليزية وأن تكون UPPERCASE.
- يجب وضع فراغ بعد +
- يجب عدم وضع فراغ بعد -

أساسيات البحث في Google :

بحث عادي :

- لكي تبحث عن شيء بواسطة Google ، اكتب بعض الكلمات التي تصف ما تبحث عنه واضغط على مفتاح Enter أو انقر على زر "بحث Google" كي تظهر النتائج .
- يستخدم Google تقنيات متعددة لمطابقة النص ، وذلك اهم الصفحات بحيث تكون عاقلة بما تبحثين عنه .
- على سبيل المثال: عندما يحلل Google صفحة ما فإنه يأخذ بعين الاعتبار ما تقوله الصفحات الأخرى المرتبطة بها عن هذه الصفحة.
- كما يفضل Google الصفحات التي تكون فيها كلمات البحث متقاربة .

إيجاد كل الكلمات :

- يعطيك Google الصفحات التي تحتوي على كل كلمات بحثك ، والحاجة لكتابة أي شيء بين الكلمات لجدها كلها .
- ولتضييق البحث أكثر ، زد كلمات البحث .

كلمات يجري تجاهلها :

يتجاهل Google :

1. الأحرف والكلمات كثيرة الاستعمال مثل " أين " و " كيف "

٢. ويتجاهل أليا أشياء مثل "http" و ".com".

٣. بعض الأرقام والأحرف إذا لم يرافقها رقم أو حرف آخر. والسبب هو أنها نادرا ، ويمكن أن تبطئ ما تساعد على تضيق البحث عملية البحث كثيرا .

هل تؤثر الأحرف الكبيرة أو الصغيرة في البحث؟

• لا يأخذ Google في الاعتبار كون الحرف اللاتيني الذي يبحث عنه كبيرا. أو صغيرا ، فجميع الحروف ، كيفما كتبت ، تفهم على أنها صغيرة

• مثال ، البحث عن "google" ، "GOOGLE" ، و "GoOgLe" يعطي نفس النتائج .

• أما بالنسبة لعلامات النبر (الهمزة و التشكيل) و كذلك الخاصة بالأحرف اللاتينية فلا يميزها محرك البحث عن تلك التي بدون هذه العلامات.

• لذلك إذا أردت أن يميز بين كلمة فيها حروف لها علامات نبر وبين كلمة بدون هذه العلامات، فضعي زائد + قبل الكلمة.

•مثالا :

كلمة أحمد عند كتابتها بدون زائد ستظهر النتائج تشمل أحمد واحمد بدون همزة ولكن بعد وضع +أحمد ، تظهر فقط أحمد بالهمزة كنتيجة.

الكتابة بحروف كبيرة /اللغة الإنجليزية

• إذاً إن بحوث Google ليست حساسة لحالة الحروف. فكل الحروف الإنجليزية – بصرف النظر عن طريقة كتابتها – يتم التعامل معها على أنها مكتوبة بالحروف الصغيرة. فعلى سبيل المثال؛ البحوث باستخدام

george washington

George Washington

gEoRgE wAsHiNgToN

ستعطي نفس النتائج.

نصائح للبحث :

• يقوم Google بتجاهل الكلمات العامة مثل "Where" و "How" ، بالإضافة إلى الأرقام والأحرف الفردية .

لذلك إذا أردت البحث عنهم يمكنك تضمينهم في عملية البحث على أن تضع إشارة "+" قبلهم .

• لجعل البحث يطابق تماما الكلمات التي ترغبين بالبحث عنها وبنفس الترتيب، ضعي هذه الكلمات ضمن عالمتي الاقتباس " " . مثال : "ألكسندر بيل" .

• لكي تبحث عن موقع URL محدد ،استعملي تركيبية Site:sampled.com في مربع البحث في Google .

مثال : site:yahoo.com

ريمنقو

نصائح للبحث :

• لحذف كلمة معينة من عملية البحث ، أي لمنع Google من إظهار النتائج الحاوية على هذه الكلمة ، ضعي الإشارة -" قبل هذه الكلمة .

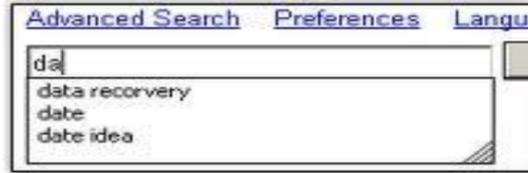
مثال : "جامعة -الدمام" ، فهنا سيتم البحث عن الكلمة "جامعة" واستبعاد المراجع التي تتضمن كلمة "الدمام" .

• يستخدم زر "ضربة حظ" (I'm Feeling Lucky) لظهور أول نتيجة يجدها Google فقط .

مثال : عند كتابة " جامعة الدمام " في مربع البحث ، ثم النقر على زر ضربة حظ ، فإنه ينقلنا تلقائيا الى موقع الجامعة دون عرض نتائج البحث . هذه الطريقة جيدة للمستخدم العادي إذا كان يعرف اسم الموقع الذي سيزوره جيدا

لكنه لا يتذكر رابط الموقع .

كيف أزيل كلمات البحث السابقة عندما أبدأ ببحث جديد ؟



من قائمة أدوات (Tools)

← خيارات انترنت (Internet Options)

← تبويب محتوى (Content).

← وفي حيز إكمال تلقائي (AutoComplete)

← ننقر على زر إعدادات (Settings) .

← ثم حذف محفوظات الإكمال التلقائي

← (Delete AutoComplete History)

← تحديد خانة الاختيار لبيانات النماذج (Forms Data).

← ثم النقر على زر حذف (Delete) .





كيف أزيل كلمات البحث السابقة عندما أبدأ ببحث جديد؟

ويمكنك أيضا أن تقوم بإلغاء التحديد في مربع النماذج Forms في نفس الإطار حتى لا يظهر في المستقبل ما سبق وبحثتي عنه .



المحاضرة العاشرة - محركات البحث البيئية

أدوات البحث في الويب :

هي عبارة عن أنظمة ضمن مواقع على شبكة الإنترنت تساعد على جمع وبناء وفهرسة وبحث واسترجاع المعلومات، وتزود المستخدم بمكان نشر المعلومات حيث أنها تعمل كوسيط بينه وبين ناشر المعلومات.

البحث في الإنترنت :

- تعتمد فكرة البحث على وجود قواعد بيانات ضخمة ضمن أنظمة البحث، حيث أنه عند إنشاء موقع جديد يقوم أصحاب هذا الموقع بتسجيله في قاعدة البيانات الخاص بنظام من هذه الأنظمة أو في أكثر من نظام.
- تتم عملية التسجيل إما من خلال استمارة يتم فيها تسجيل اسم الموقع ومحتوياته، أو من خلال استخدام برامج خاصة تقوم بتشغيلها أنظمة البحث يطلق عليها المستكشفات (Spider Programs) .

تنقسم أدوات البحث عبر الإنترنت إلى ثلاث فئات رئيسية هي:

١. أدلة البحث (Search Directories)
٢. محركات البحث (Search Engines)
٣. محركات البحث البيئية (Meta Search Engines)

- أدلة البحث (Search Directories)

- هي عبارة عن مواقع على الإنترنت يمكن البحث فيها عن المعلومات حيث تقوم بفهرسة وتصنيف المعلومات ضمن بنية هرمية متدرجة ومتشعبة تبدأ بالمفتاح الأساسي العام للمعلومات ثم يتدرج إلى الموضوعات الأكثر تخصصاً.
- يقوم بعملية التصنيف هذه طاقم بشري حيث يقوم بتتبع مواقع نشر المعلومات وفهرستها حسب موضوعاتها وأماكن نشرها وتسجيل ملخصات لمحتوياتها.

■ تتميز أدلة البحث بدقتها العالية في تصنيف المعلومات واستعراض أدلة الموضوعات.

■ يعيبها عدم تغطيتها كامل محتويات مواقع الإنترنت لاعتمادها على التحديث اليدوي.

■ مثال (www.yahoo.com)

- محركات البحث (Search Engines)

- هي عبارة عن برامج مجانية متوفرة من خلال مواقع خاصة على الإنترنت تتيح للمستخدم البحث عن معلومات أو أشخاص أو ملفات محددة ضمن مصادر الإنترنت المختلفة.
- تعتمد هذه المحركات على الفهرسة الآلية برصد التعبيرات والمفردات والكلمات المفتاحية الواردة في المعلومات المنشورة في مصادر الإنترنت. ويتم البحث فيها باستخدام الكلمات المفتاحية (Keywords).

■ تتميز محركات البحث باحتوائها على معلومات أكثر من تلك المعلومات التي تحتويها أدلة البحث مع حداثة المعلومات.

يتألف محرك البحث من ثلاثة أجزاء رئيسية:

1- برنامج المستكشف أو العنكبوت (Spider Program): يقوم بالإبحار عبر الإنترنت وبصفة دورية لتتبع صفحات الويب للاطلاع على محتوياتها وتسجيل بياناتها من عناوين وكلمات مفتاحية.

2- برنامج المفهرس (Index Program):

يقوم بفهرسة المعلومات والنصوص التي حصل عليها من المستكشف باستخدام بعض المعايير والتقنيات المبنية على نظام البحث في النصوص الكاملة مثل معيار الكلمات الأكثر تكراراً من غيرها، وإدراجها ضمن قاعدة البيانات الخاصة به (Index Database).

3- برنامج الباحث (Search Program):

يعد الواجهة التخاطبية بين المستخدم ومحرك البحث حيث يقوم باستقبال الكلمات المفتاحية التي يكتبها المستخدم في مربع البحث (Search Box) للبحث عنها ضمن مصادر الإنترنت المختلفة.

من الأمثلة المشهورة لمحركات البحث :

• www.google.com ، www.altavista.com ، www.excite.com ، www.alltheweb.com

• www.hotbot.com ، www.go.com

من محركات البحث العربية :

• www.ayna.com ، www.4arabs.com ، www.raddadi.com ، www.sami4.com ، www.aldalil.com

3- محركات البحث البيئية (Meta Search Engines) :

■ لا تحتوي هذه المحركات على فهارس بحث خاصة بها.

■ تعتمد طريقة البحث فيها على إجراء الاستعلام في أكثر من آلة للبحث في نفس الوقت وذلك بإرسالها استعلام البحث إلى محركات بحث أخرى تحتوي على فهارس خاصة بها.

■ تعمل بعد ذلك على تجميع النتائج من محركات البحث المختلفة وترتيبها.

■ البحث بهذه الطريقة لا يتمتع بالمميزات المتقدمة لطرق البحث.

من أمثلة المواقع التي تستخدم هذه الطريقة:

• www.cyber411.com ، www.metacrawler.com ، www.northernlight.com

طريقة البحث :

■ هناك عنصرين أساسيين في مواقع البحث وهما مربع البحث وزر البحث.

- قومي بإدخال استعلامك (كلمة أو أكثر من الكلمات المفتاحية) التي تصف ما تبحثين عنه داخل مربع النص كما في الصورة أدناه.



- انقرري زر البحث (search) أو اضغطي على مفتاح enter لبدء البحث.
- سيقوم موقع البحث باسترجاع قائمة بصفحات الويب التي تطابق استعلامك.
- انقرري على الارتباط (Hyperlink) أو العنوان المراد الدخول إليه من بين عناوين نتائج البحث ليتم مباشرة الدخول إلى الصفحة التي تريدينها.

طرق وتقنيات البحث:

١- البحث بالمطابقة الحرفية التامة:

- وفيها يتم البحث على المطابقة الحرفية لكلمات البحث.
- من أكبر عيوب هذا البحث هو فقدان كثيراً من الوثائق أو المواقع ذات العلاقة باستفسار البحث نتيجة لوجود أحرف زائدة بسيطة.
- ميزة هذه الطريقة الدقة في عملية الاسترجاع بحيث أنها لا تسترجع إلا الوثائق ذات العلاقة بالبحث.

٢- البحث بالواصق:

- وفيها يتم البحث عن الكلمة أو الكلمات المدخلة بالضبط بالإضافة إلى الكلمة بلواصقها (السوابق واللاحق).
- يحتاج هذا النوع إلى تحليل لغوي خاصة فيما يتعلق بتجريد بعض السوابق واللاحق من كلمات الاستعلام التي لا تؤثر على المعنى بشكل واضح، ثم تسترجع الصيغ القريبة من كلمة الاستفسار.
- تعيب هذه الطريقة كثرة النتائج غير المفيدة للمستخدم.

البحث بالجذر:

- وتعتمد على التحليل الصرفي للكلمة التي يتم البحث عنها بإرجاع الكلمة إلى أصلها (جذرها) عن طريق تجريدها من الزوائد.
- ويعد تحديد جذر الكلمة يتم توليد جميع الكلمات المحتملة للجذر الذي تم تحليله، ومن ثم البحث في قواعد البيانات.
- من عيوب هذه الطريقة هو ارتفاع النتائج المسترجعة والتي قد لا تمت إلى استفسار البحث بصلة.

البحث بالمشنقات:

- يتم فيها البحث عن الكلمة أو الكلمات المدخلة بالضبط واشتقاقها سواء احتوت على لواصق أو لا. فمثلاً البحث عن كلمة "الوطن" يعرض جميع الصفحات التي تحتوي على أي من الكلمات التالية: الوطن، وطن، وطنه، أوطان، بالوطن، وطنهم، ... إلخ.

■ تعيب هذه الطريقة أيضاً كثرة النتائج غير المفيدة للمستخدم.

البحث بالمتراصفات:

■ ويستخدم للبحث عن الصفحات التي تحوي الكلمة المراد البحث عنها أو مترادفاتهما. فمثلاً عند البحث عن كلمة "مؤسسة" يسترجع النظام الصفحات التي تحوي كلمات مثل: مؤسسة، منشأة، شركة، ... إلخ.

خطوات مهمة لاتباعها عند البحث :

١. تحديد الموضوع.
٢. تحديد الكلمات المفتاحية (الرئيسية).
٣. تحديد الكلمات والمصطلحات البديلة.
٤. استخدام أدوات الربط بين المصطلحات البديلة.
٥. التصفية، مثلاً من خلال تحديد نوع الملف (صور، مستند، فيديو...) ونوع الموقع (تعليمي، تجاري، حكومي..).

مثال :

- استخدام الحاسوب لنوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الابتدائية
- الحاسوب، نوي الاحتياجات الخاصة، المدارس الابتدائية.
- الحاسوب (كمبيوتر، تكنولوجيا، تقنيات)
- ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين، صعوبات التعلم)، المدارس الابتدائية (المدارس الأساسية)
- الحاسوب OR كمبيوتر
- استخدام الحاسوب لنوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الابتدائية filetype:pdf

ادوات البحث المتقدم

- استخدمي (-) إذا كنت ترغبين بتضييق البحث قدر الاستطاعة.
- استخدمي (+) بدلاً من (و) أو and.
- استخدمي (and) للجمع بين كلمتين.
- استخدمي (or) للبحث عن إحدى الكلمتين.
- استخدمي " " للبحث عن كلمتين متجاورتين مثل "وزارة العمل".
- الكلمات (a, an, the) يتم تجاهلها دائماً في البحث.

العلامة	الوظيفة	مثال
علامات التنصيص "	البحث عن جميع المواقع التي تحوي ما بداخلها بالكامل و بنفس الترتيب	"الحاسوب في التربية"
العلامة +	البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمتين مدرسة و معلم ضع البحث بهذه الصورة مدرسة+ معلم
العلامة -	البحث عن جميع المواقع التي تحوي كلمة و لاتحوي كلمة أخرى	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة مدرسة و لا تحوي الكلمة معلم ضع البحث بهذه الصورة مدرسة - معلم
الرابط OR	البحث عن جميع المواقع التي تحوي إحدى الكلمات أو جميعها	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة مدرسة أو الكلمة معلم أو كليهما معاً ضع البحث بهذه الصورة مدرسة OR معلم
الرابط AND	البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات	مدرسة AND جامعة AND كلية

العلامة	الوظيفة	مثال
*		child* >>> النتائج: child, children, childhood, ..etc.
NEAR	البحث عن الكلمة و مرادفاتها	مؤسسة NEAR
define:	التعريف	إدارة المعرفة: define:
site:	تحديد نوع نطاق الموقع	نوع الموقع: .com/.biz: a commercial business (موقع تجاري) .edu/.ac: an educational institution (موقع تعليمي) .gov/.govt: a governmental institution (موقع حكومي) نطاق الدولة: & Country code .ps: Palestine فلسطين .uk: United Kingdom بريطانيا site:.edu "العدالة الاجتماعية"

العلامة	الوظيفة	مثال
filetype:	نوع امتداد الملف	filetype:ppt الحاسوب في التربية filetype:pdf الحاسوب في التربية filetype:doc الحاسوب في التربية

ملاحظات مهمة:

- OR, AND, NEAR يجب أن تكتب بالانجليزية وأن تكون UPPERCASE.
- يجب وضع فراغ بعد +
- يجب عدم وضع فراغ بعد -

الحادية عشر: البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني :

- يعتبر البريد الإلكتروني e-mail أحد الخدمات التي يقدمها الإنترنت .
- يعتبره الكثير من الناس أفضل ما في الإنترنت ، حيث أنه له عدة مزايا تميزه عن الهاتف والفاكس .

مزايا البريد الإلكتروني :

١. لا داعي لاستعداد جهاز الشخص المطلوب الاتصال به للاستقبال .
٢. لن تضطر لمراعاة فروق التوقيت والأبعاد الجغرافية ، حيث يستغرق وصول الرسالة عدة ثواني أو دقائق على حسب الضغط في شبكة الإنترنت لحظة إرسال الرسالة.
٣. تكلفة إرسال رسالة إلكترونية لا تزيد عن تكلفة الاتصال بمزود الخدمة فال تحتاج لطابع بريدي ولا أوراق. (تحتاج فقط الاتصال بالإنترنت + بريد إلكتروني من إحدى الشركات)

ملاحظة :

نظام البريد الإلكتروني يشبه نظام البريد التقليدي .. كيف ؟

• البريد التقليدي : لكل مشترك صندوق بريدي .

• البريد الإلكتروني : هناك صناديق بريرية لكن تمثلها مجلدات أو وحدات تخزين على جهاز الخادم ، وكل ماتحتاجه للوصول الى صندوقك البريدي هو كلمة السر واسم المستخدم وبعض الاعدادات التي سنتعلمها إن شاء الله في هذه المحاضرة .

البريد الإلكتروني عناوين تركيبة:

من السهل التعرف على عناوين البريد الإلكتروني المرسله عبرالانترنت لأنها تحتوي دائما على الرمز (@) ويلفظ at أت أي عند أوفي.

• مثال : عنوان البريد الإلكتروني : **abcd1234@yahoo.com**

القسم الواقع على يسار الرمز: @

هو اسم المستخدم , user name (1234abcd) وليس من الضروري أن يكون هو الاسم الحقيقي لصاحب العنوان بل قد يكون مجرد رمز لصاحب العنوان أو الأحرف الأولى من اسمه مثلاً.

• أما القسم الواقع على يمين الرمز: @

(yahoo.com) فيشير إلى مقصد البريد , وله دلالات مختلفة عادة ما يدل هذا القسم على الموقع الذي أنشأت بريدك الإلكتروني عنده, في هذا المثال تم انشاء البريد في موقع yahoo .

يعطى البريد الإلكتروني للأشخاص عادة بشكل مجاني من قبل العديد من المواقع مثل موقع الهوتميل Hotmail .

• ويختلف حجم بريدك من موقع لآخر , حيث تتنافس المواقع بزيادة حجم بريدها , والمقصود بحجم البريد هو المساحة التي يقدمها الموقع للمستخدم لاستغلالها في تخزين رسائل البريد , مشاركة الصور والملفات وتحميل المرفقات ..

• أشهر مواقع البريد الإلكتروني عالمياً:

• بريد الهوتميل Hotmail

• بريد الياهو Yahoo

• وتم انضمام بريد قوقل Gmail لهما مؤخراً

إنشاء بريد الكتروني:

ريمنقو ..

- هناك الآلاف من المواقع في الانترنت التي تقدم خدمة البريد الالكتروني.
 - وطريقة التسجيل على بريد داخل أحد هذه المواقع يختلف عن طريقة التسجيل في موقع آخر , مع وجود بعض الأمور المشتركة.
 - عادة تجدين في الموقع ما يدل على خدمة البريد الالكتروني فانقري عليه وتتبعي الرسائل التي ستظهر لك.
 - وكمثال على إنشاء البريد الالكتروني , سنقوم بعمل بريد في موقع ياهو .
- ادخلي إلى موقع Yahoo : <http://www.yahoo.com>
- ستجدين على يمين الصفحة ما يدل على خدمة البريد الالكتروني وهي كلمة " بريد " Yahoo! أو Mail .



- انقرري على " بريد " Yahoo! أو " Mail " لننتقل إلى الصفحة التالية:

القسم العلوي من أجل
الدخول إلى بريدك
الالكتروني وذلك بعد
إنشاءه .

القسم السفلي يطالب منك
النقر على
"إنشاء حساب جديد"
Sign Up من أجل
الحصول على بريد
الالكتروني

تسجيل الدخول إلى Yahoo!

هل أنت جديد؟
أنشئ حساب تسجيل الدخول الخاص بك.

معرّف Yahoo!

(مثال: free2rhyme@yahoo.com)

كلمة السر

حفظ تسجيل الدخول
(لا توضح باختيارها إذا كنت تستخدم جهازاً مشتركاً)

[تسجيل الدخول](#)

لا يمكنك الدخول إلى حسابي | تعليمات

أو

تسجيل الدخول باستخدام:

[Facebook](#) [Google](#)

ليس لديك معرف Yahoo!؟

[إنشاء حساب جديد](#)

- عند النقر على زر " إنشاء حساب جديد " تظهر الصفحة التالية :

عليك هنا إدخال بياناتك واسم البريد الالكتروني الذي ترغبين بإنشائه .
لاحظي أنك غير مجبرة على كتابة بياناتك الصحيحة , حيث يمكنك وضع الاسم الذي ترغبين به في حقل الاسم الأول والأخير , وكذلك الأمر بالنسبة لباقي البيانات.

الاسم الأول	الاسم الأخير
الجنس - اختر أحدها -	
تاريخ الميلاد	البلد
الجنس - اختر الشهر -	المملكة العربية السعودية
اليوم	السنة

يتم تحديد اسم البريد الإلكتروني الذي ترغبين به في الحقل " معرف Yahoo " أو (Yahoo! ID)

اختيار المعرف وكلمة السر
معرف Yahoo! والبريد الإلكتروني <input type="text" value="computer_lab20@yahoo.com"/> تحقق

• هذا الاسم اختياري , ولكن يجب أن يكون غير مكرر (أي أن هذا الاسم غير مستخدم من قبل شخص آخر على نفس الموقع).

• في هذا المثال تم اختيار الاسم (computer_lab2012) .

بعض القيود العامة على اسم البريد الإلكتروني:

1. ليس هناك مسافات بين أجزاء البريد الإلكتروني.
2. استخدمي فقط المحارف المسموح باستخدامها والتي عادة ما يتم ذكرها بجانب أو أسفل حقل اسم البريد .

بعض القيود على اسم البريد الإلكتروني الخاص بموقع Yahoo :

1. يجب أن يكون طول الاسم ما بين 4 و 32 حرفاً (خانة) .
2. يجب أن يبدأ بحرف .
3. يمكن استخدام الأحرف والأرقام والشرطات السفلية (_) ونقطتهواحدة (.) .
- الآن عليك إدخال كلمة السر لبريدك الإلكتروني , لكي تكوني الوحيدة القادرة على الدخول لبريدك.

كلمة السر	قوة كلمة السر
أعد كتابة كلمة السر	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

بعض الشروط على كلمة السر:

1. يجب أن يكون طول الكلمة من 6 إلى 32 حرفاً.
2. التنبيه على أهمية حالة الحرف (كبير أو صغير) .
3. عدم استخدام الاسم الشخصي أو اسم البريد .
4. يفضل الخلط بين الأحرف والأرقام والحروف الصغيرة والكبيرة والرموز الخاصة مثل @ : وذلك لجعلها أكثر أماناً .

بعد استكمال تعبئة الحقول , سنصل إلى القسم السفلي من الصفحة :

الرمز المراد إدخاله	الرمز المراد كتابته
<input type="text" value="LdrM5y8"/>	<input type="text" value="LdrM5y8"/>

- نلاحظ أنه سيطلب منك إدخال شفرة قد ولّدها الموقع لك آلياً في أحد الحقول.
- ثم بعد ذلك لا بد من الموافقة على الشروط المفروضة من قبل الموقع وسيتم ذلك بالضغط على " إنشاء حسابي " .

<p>بالضغط على زر "إنشاء حسابي" أدناه، أتشهد بأنّي قرأت وأوافق على شروط خدمة Yahoo! سياسة الخصوصية و شروط خدمة التواصل، وعلى استلام كافة المراسلات الخاصة بالحساب من Yahoo! إلكترونيًا. تعرف Yahoo! بشكل تلقائي على العناصر التي تستخدمها، مثل الكلمات والترويض والأشخاص والمواضيع من خلال خدمات اتصالك عبر Yahoo! وذلك لتقديم أفضل المنتجات والإعلانات التي تناسبك.</p>
<input type="button" value="إنشاء حسابي"/>

ملاحظة:

- يوجد بجانب بعض الحقول العلامة * أو **This information is required** وهي للدلالة على أن هذا الحقل اجباري وينبغي ملئه.
- أما الحقول التي لا يوجد بجانبها هذه العلامة , فهي حقول اختيارية يمكنك عدم ملئها.

❖ بعد استكمال المراحل السابقة والموافقة على شروط الموقع بالضغط على زر " إنشاء حسابي ", في حال كانت كل الإدخالات صحيحة وذلك تبعاً لقيود موقع ياهو , سنتنقلين عندها إلى صفحة تالية تهنئك على انشاء بريدك الإلكتروني.

الدخول إلى البريد الإلكتروني:

للدخول إلى البريد الإلكتروني السابق قومي بالخطوات التالية:

1. من الواجهة الرئيسية لموقع Yahoo انقر على الزر " بريد Yahoo " كما فعلنا عندما أنشأنا البريد.



2- من الصفحة التالية , قومي بإدخال اسم البريد وكلمة السر على الشكل التالي:

ملاحظة:

يجب كتابة اسم بريدك بالكامل على الشكل التالي: computer_lab2012@yahoo.com
علم أ بأن ذلك ليس ضروري أ في موقع ياهو ولكن لا بد من كتابته كاملاً بالمواقع الأخرى مثل هوثمیل لأنها تدعم أكثر من اسم مجال بعد @ مثل hotmail, live, windowlive.
• وبعد إدخال كلمة السر , اضغطي على " تسجيل الدخول (Sign In) " للدخول إلى بريدك الإلكتروني.



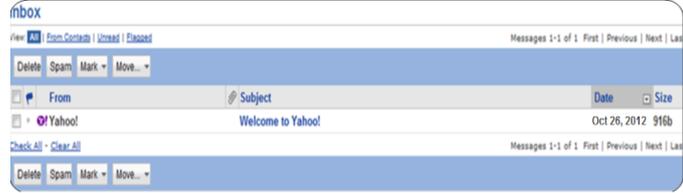
المحاضرة الثانية عشر: أساسيات التعامل مع البريد الإلكتروني

الدخول إلى البريد الإلكتروني:

يحتوي البريد الإلكتروني عادة على:

- صندوق الوارد (Inbox) : ويحتوي على الرسائل الواردة إليك.
- صندوق الصادر (Outbox) : ويحتوي على الرسائل قيد الإرسال وعند إتمام عملية الإرسال تنتقل الرسالة إلى صندوق المرسل (Sent).
- صندوق المرسل (Sent) : ويحتوي على الرسائل التي قمتم بإرسالها.
- سلة المهملات (Trash) : تحتوي على الرسائل التي قمتم بحذفها.
- مسودات (Drafts) : للاحتفاظ بالرسائل التي بدأت بكتابتها وحفظتها للتعامل معها لاحقاً ولم يتم إرسالها بعد.
- البريد المزعج أو غير الهام (Spam or Bulk or Junk) : وهي الرسائل التي تكون عادة ذات حجم كبير , أو ذات مضمون تجاري.

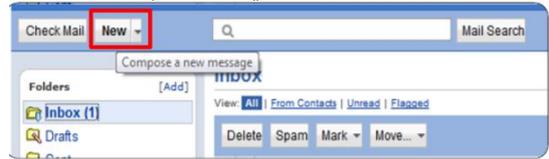
• من أجل تفحص البريد الوارد انقر على الارتباط (Inbox).



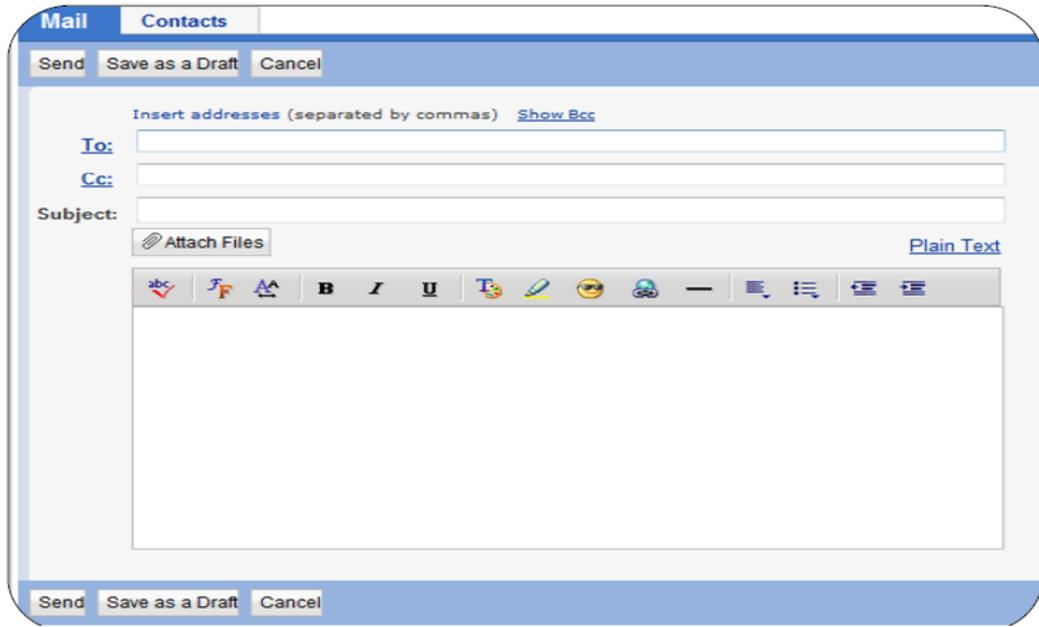
- ستلاحظين هنا وجود رسالة البريد الوارد بالإضافة لعدد من الأزرار التي يمكنك من القيام ببعض العمليات على الرسالة الواردة، كالحذف أو معاملته ك spam أو نقله إلى مجلد معين.
- انقر على الرسالة التي ترغبين بقراءتها.

إرسال رسالة:

• من صفحة البريد الإلكتروني , اختاري (New) أو (Compose) .



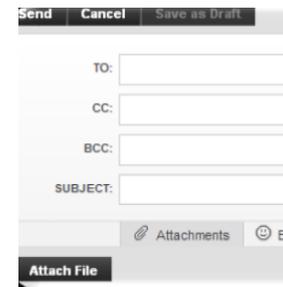
لنتقل إلى الصفحة التالية:



نلاحظ الحقول التالية الموجوده في الصورة :

To : تكتبين عنوان البريد الذي ترغيبين بإرسال الرسالة إليه.
CC : يمكنك إدراج عنوان بريد الكتروني آخر ليتم إرسال نسخة من رسالتك إليه ولكن هذا العنوان سيكون مرئي من قبل البريد المرسل إليه أولاً.
Subject : تكتبين موضوع الرسالة .
محرر النصوص : (مربع الكتابة) من أجل كتابة الرسالة , مع بعض الامكانيات الأساسية لمحررات النصوص " قص , لصق , حجم الخط ... الخ."

*من اجل ادراج (ارفاق) ملفات مع الرسالة " صور ، ملفات تنفيذيه ، موسيقى " انقرى على الزر "Attach File"



لنتنقل الى الصفحة التاليه (اختيار ملف وتحميله) :



- من خلال هذه النافذة يمكنك ببساطة عمل استعراض browse للملف المطلوب وذلك بتتبع مسار الملف الذي تريدين إدراجه مع الرسالة ثم الضغط على فتح.
- عند الانتهاء من إضافة الملف , وفي حالة رغبتني بإرفاق ملف آخر , اضغط على الزر "Attach Files" مره أخرى وكرري الخطوات السابقة.
- يمكنك إرفاق عدة ملفات بحيث لا يزيد مجموع حجمها عن 25 MB .
- بعد الانتهاء من كتابة الرسالة وإدراج الملفات , اضغط على الزر "Send" لإرسال الرسالة.

ملاحظات:

1. من أجل إرسال الرسالة إلى أكثر من بريد الكتروني يمكنك اتباع أحد الطرق التالية:
 - وضع العناوين في الحقل To على أن يفصل بينها العلامة (;) .

To: huda_11@hotmail.com ; fara7_f@yahoo.com ; m_n_m15@gmail.com

- استخدام الحقل CC وهي اختصار (carbon copy) أي نسخة كربونية والذي يمكنك من إدراج عنوان بريد إلكتروني آخر ليتم إرسال نسخة من رسالتك إليه , ولكن هذا العنوان سيكون مرئي من قبل البريد المرسل إليه أولاً أي أن جميع المرسل إليهم هذا البريد يعلمون أنه تم إرسال نسخة من هذه الرسالة إلى هذا البريد الإلكتروني الموجود في حقل CC .

- استخدم الأمر Add Bcc أو (Show Bcc) وهي اختصار (Blind carbon copy) أي نسخة كربونية مخفية , نفس الأمر السابق ولكن العنوان المدرج هنا لن يتم رؤيته من قبل باقي العناوين المرسل إليها حتى من قبل الآخرين الذي معه في نفس حقل BCC لن يعلموا عن بعضهم البعض.

Insert addresses (separated by commas) Show Bcc

To:

Bcc:

2. تتنافس كل المواقع المقدمة لخدمة البريد الإلكتروني على جعل بريدها الأفضل والأكبر حجماً والأسهل بالنسبة للمستخدم , ولذلك تختلف الصناديق البريدية المتشكلة من قبل المواقع المختلفة بالعديد من الخصائص والامكانيات والمميزات وطرق التعامل معها.
3. يحتوي بريد ياهو على الكثير من المميزات والامكانيات الأخرى كإمكانية حفظ العناوين ووجود تقويم بداخل صندوقك البريدي.

ما هو برنامج Outlook؟؟

- لسهولة تعامل المستخدم مع البريد الإلكتروني وتوحيد واجهة البريد بالنسبة له بغض النظر عن البريد الإلكتروني , قامت بعض الشركات بصناعة برامج وسيطة ما بين البريد الإلكتروني والمستخدم .تقوم هذه البرامج بتحميل البريد الوارد والصادر من بريدك الإلكتروني وتظهره لك , كما يمكنك من القيام بالكثير من العمليات عليه.

من أشهر هذه البرامج برنامج Outlook Express من شركة Microsoft .

المحاضرة الثالثة عشر : Introduction to Front Page

مقدمة في الفرونت بيج

تصميم المواقع باستخدام برنامج Front Page 2003 :

برنامج FrontPage

- **تعريفه:** برنامج لإنشاء وتصميم وعرض صفحات ومواقع الويب.
- يوفر أسلوب ومظهر مترابط ومتوافق يتم تطبيقه على كل صفحة من صفحات الموقع.
- يوفر بيئة سهلة وغنية لإنشاء صفحات الويب حيث يستطيع المستخدم العادي تصميم المواقع وما تحتويه من صفحات ويب بدون معرفة سابقة للغة HTML والتي تعتبر البناء الأساسي لصفحات الويب.
- يقوم هذا البرنامج بإضافة الكود HTML اللازم لعرض جميع العناصر التي يتم إدراجها بالمستند (الصفحة) بصورة تلقائية بمجرد إدراجها.

مميزات FrontPage

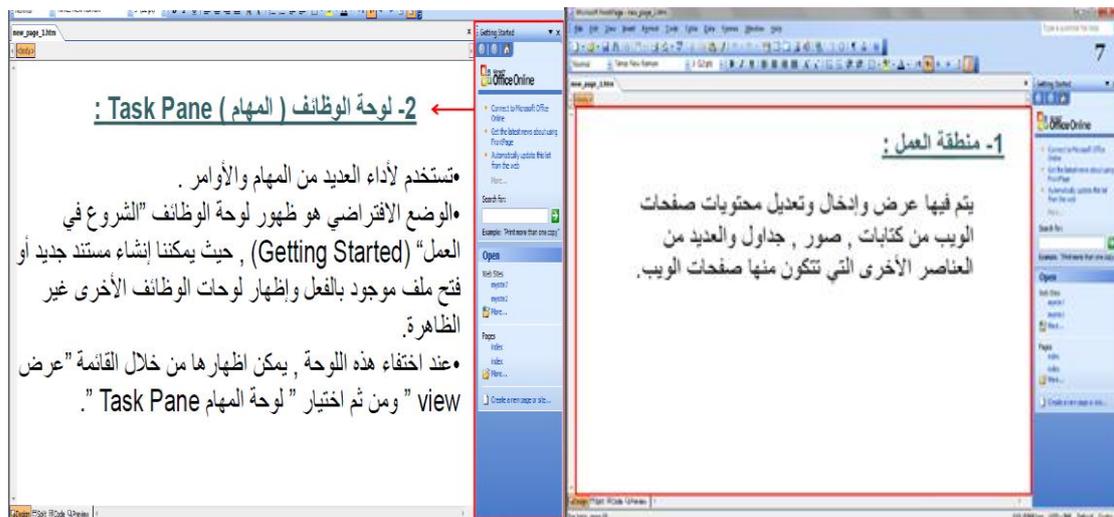
1. التحكم بالشكل الذي تظهر به صفحات الويب باستخدام أسلوب WYSIWYG (what you see is what you get) ، حيث يمكننا من رؤية ما ستكون عليه الصفحة عند نشرها على الانترنت أثناء تصميم الصفحات.
2. توحيد التنسيق على مجموعة مترابطة من الصفحات أو على الموقع بالكامل ، حيث يوفر قوالب جاهزة يمكن استخدامها في إنشاء المواقع والصفحات.
3. إدراج الصور والرسومات لصفحات الويب.
4. إنشاء الارتباطات التشعبية بين الصفحات في نفس الموقع أو إلى مواقع أخرى.

طريقة فتح برنامج FrontPage

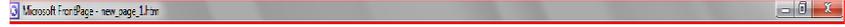
- قائمة ابدأ (Start) < كافة البرامج (All Programs) < Microsoft office < Microsoft FrontPage 2003

التعرف على واجهة برنامج FrontPage

- عند فتح برنامج Front Page 2003 تظهر لنا الصفحة التالية والتي من خلالها سنتعرف على أهم مكونات هذا البرنامج:



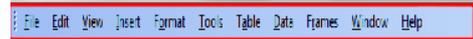
٣ - شريط العنوان Title Bar :



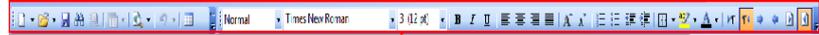
يحتوي على اسم وعنوان الصفحة المفتوحة في منطقة العمل وامتدادها htm
ملاحظة:
عند تشغيل البرنامج وفتح ملف عمل جديد يكون الاسم الافتراضي له new_page_1.htm ويمكن تغييره عند حفظ الصفحة.

٥- شريط القوائم Menu Bar :

يحتوي على عدد من القوائم المنسدلة التي تحتوي على أوامر مختلفة للبرنامج.



٥- شريط الأدوات Tools Bar :



هو أسفل شريط القوائم يحتوي على أيقونات لتنفيذ الأوامر المختلفة وعند وضع المؤشر على أحد الرموز يظهر اسم الأمر الذي يقوم به.

• يتكون شريط الأدوات من شريطين هما :

١- شريط الأدوات القياسي Standard toolbar

يحتوي على رموز لتنفيذ الأوامر شائعة الاستخدام مثل:
New : لفتح صفحة جديدة.
Open : لفتح مستند موجود بالفعل.
Save : لحفظ الملفات.
وغيرها من الأوامر..



٢- شريط أدوات التنسيق Formatting toolbar :

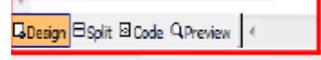
يحتوي على رموز خاصة بتنسيق الكتابة مثل نوع الخط وحجم الخط وأسلوب الخط وأوامر المحاذاة وغيرها من الأوامر.



- الوضع الافتراضي هو وجود شريط الأدوات القياسي وشريط التنسيق في سطر واحد أسفل شريط القوائم.
- **لعرض كل شريط في سطر منفصل:**
من قائمة أدوات (tools) ثم تخصيص (customize) ثم تبويب خيارات (options) ثم تفعيل خيار عرض شريطي الأدوات القياسي والتنسيق في صفين (show standard and formatting toolbars in two rows)

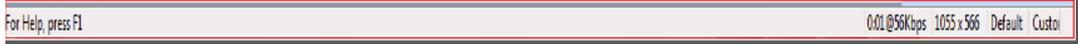


المفاتيح الموجودة اسفل واجهة البرنامج :



تستخدم هذه المفاتيح للتنقل بين طرق العرض المختلفة لصفحات الويب.

شريط الحالة Status Bar :



يوجد في الجزء السفلي من الواجهة ويقوم بعرض معلومات عن الصفحة مثل: سرعة تحميل الصفحة وحجم الصفحة.

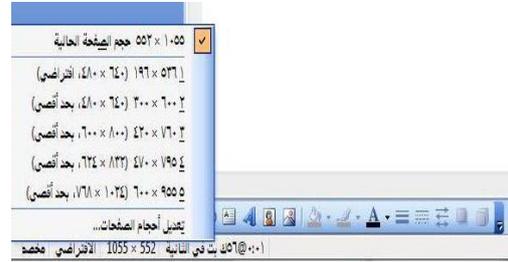
يُظهر شريط الحالة بيانات عن حالة الصفحة مثل:

- 1- الوقت اللازم لتحميل الصفحة: تقوم بتحديد سرعة العرض على الشبكة وحالة التحميل. عند الضغط بالمؤشر على هذا الجزء تظهر قائمة تحتوي على سرعة الاتصال لشبكة الانترنت.



2- حجم الصفحة (page size) :

- تظهر أبعاد صفحة العمل الحالية وبالضغط عليه نستطيع اختيار أبعاد أخرى يوفرها البرنامج. الأبعاد الافتراضية 48 * 640 :



إنشاء موقع جديد Creating New Site :

- عند فتح البرنامج لأول مرة يعرض صفحة خالية.
- من خلال الأدوات الخاصة بالبرنامج يمكن استخدامه كمحرر لصفحات الويب وكأداة لنشر المواقع وذلك من خلال إنشاء موقع جديد أو فتح موقع موجود سابقاً.
 - يتكون الموقع داخل البرنامج من صفحة رئيسية اسمها: index.htm أو default.htm

- ويتكون أيضاً من مجموعة صفحات ويب أخرى نستطيع الوصول إليها من خلال الصفحة الرئيسية.
- ويتكون أيضاً من الصور وملفات الوسائط المتعددة والمستندات التي يتم إضافتها وعرضها داخل صفحات الويب بالموقع.
- **One page website** : إنشاء موقع ويب جديد يحتوي على صفحة ويب خالية واحدة فقط حيث يمكن إضافة محتويات لهذه الصفحة ويمكن إضافة صفحات ويب أخرى لهذا الموقع.
- **Empty website** : يتم إنشاء موقع ويب جديد لا يحتوي على أي صفحات ويب حيث يمكن إنشاء صفحات الويب الخاصة كما نريد.

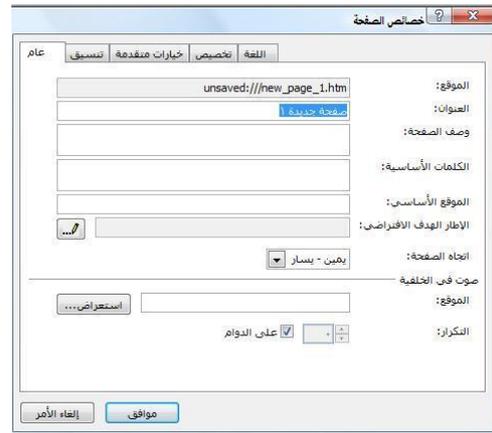
• **Personal website** : إنشاء موقع جديد يحتوي على عدة صفحات تتضمن المعلومات الشخصية الخاصة بك والصور والارتباطات التي تريد عرضها بالإضافة لصفحات لأخذ آراء متصفح الموقع.

حفظ صفحات الموقع Saving Files & Pages :
بعد إنشاء صفحة جديدة يجب حفظها وكذلك بعد إجراء تعديلات على صفحة ويب يجب حفظ التغييرات أيضا.
ملاحظة هامة:

• يفضل حفظ جميع الصفحات والملفات الخاصة بالموقع في مجلد واحد.

إعدادات خصائص الصفحة Page Properties

- تغيير عنوان الصفحة.
- وصف محتويات الصفحة.
- اتجاه عرض الصفحة من اليمين إلى اليسار والعكس.
- إضافة صوت في خلفية الصفحة.
- إضافة خلفية للصفحة وتكون إما صورة أو لون معين.
- جعل الخلفية كعلامة مائية.
- تغيير لون الكتابة.
- تحديد الألوان لحالات الارتباط التشعبي.
- اللغة الافتراضية لعرض الصفحة.



لمعرفة الخطوات العملية للمواضيع التي تمت مناقشتها في المحاضرة:
• قومي بزيارة الرابط التالي:

<http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level1/tutorials.html>

FrontPage2003(Level 1)

- ✓ Introduction
- ✓ User interface
 - Dropdown menus
- ✓ Tool bar
- ✓ Status bar
- Help
- ✓ Creating new site
- ✓ Creating new document
 - Templates
- ✓ Saving files
- ✓ Document properties (1)
- ✓ Document properties (2)
- ✓ Document properties (3)

**المحاضرة الرابعة عشر (الجزء الاول) :
تصميم المواقع باستخدام برنامج Front Page 2003**

-

تابع تصميم المواقع باستخدام برنامج Front Page 2003 :

إضافة نص (Text) إلى الصفحة:

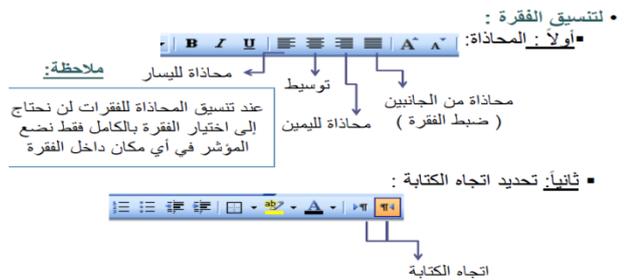
- يمكن إضافة الكتابات إلى الصفحة بأحد الطرق التالية:
 1. إدخال الكتابات مباشرة إلى الصفحة.
 2. النسخ (Ctrl+C) Copy من التطبيق الذي نريده واللصق Paste (Ctrl+V) بالصفحة الحالية.
 3. يمكن استخدام طريقة السحب والإفلات. Drag and drop .
- بعد إدراج النص نقوم باستخدام أحد طرق التظليل ثم نقوم بتنسيق النص وحفظه.

تنسيق الخط (Font Formatting) :

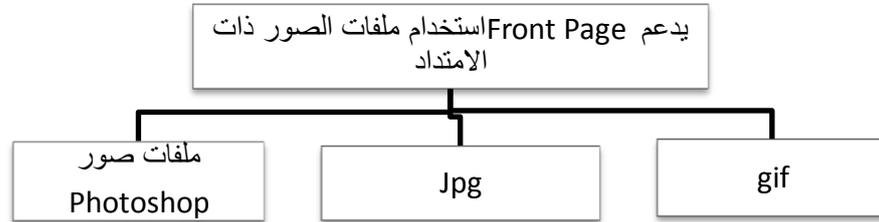


تنسيق الفقرات (Formatting paragraphs) :

- إذا أردنا بدء فقرة جديدة نضغط Enter.



إدراج الصور: Inserting images



ملاحظة: يجب مراعاة استخدام صور صغيرة الحجم لكي تؤدي إلى استعراض الصفحات بشكل سريع , بعكس الصور كبيرة الحجم التي تأخذ وقت طويل عند تحميلها.

لإدراج صورة < من قائمة ادراج Insert < صورة Picture
من ملف From File قصاصة فنية Clip Art

قصاصة فنية (Clip Art) :



تعديل الصور: Modifying images

تغيير حجم الصورة: نختار الصورة ثم ستظهر نقاط التحكم نضع المؤشر عليها سيظهر سهم مزدوج وبالسحب يمكن تغيير حجمها، ويمكن تعديل الصورة من خلال شريط أدوات الصورة كالتالي:

قص لحواف الصورة , اضغطي بالمؤشر على أحد زوايا الصورة لتحديدي الجزء الذي تريد
قصه ثم Enter فيتم حذف الجزء غير المحدد بالصورة

زيادة أو تقليل درجة إضاءة الصورة



دوران الصورة
بمقدار 90 لليسار
وتكرار الضغط
يرجع شكلها
الأصلي

زيادة أو تقليل درجة تباين الصورة

درجات اللون
الرمادي

تحويل الصورة إلى علامة مائية
يمكن وضعها في خلفية الصفحة

استعادة الحالة
الأصلية للصورة

إضافة الكتابات إلى الصورة
ويمكن تحريكها في أي
موضع بالصورة

تحويل اللون الذي أضغط عليه إلى شفاف



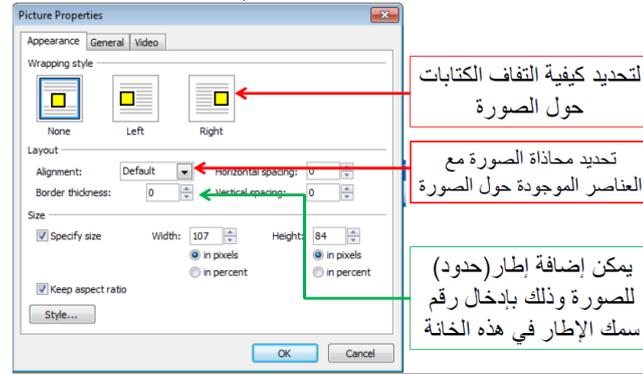
يتم تحويل الصورة إلى صورة مصغرة وعند عرض الصفحة من خلال
المتصفح والضغط على هذه الصورة يفتح النسخة الكبرى من هذه الصورة

ملاحظة:

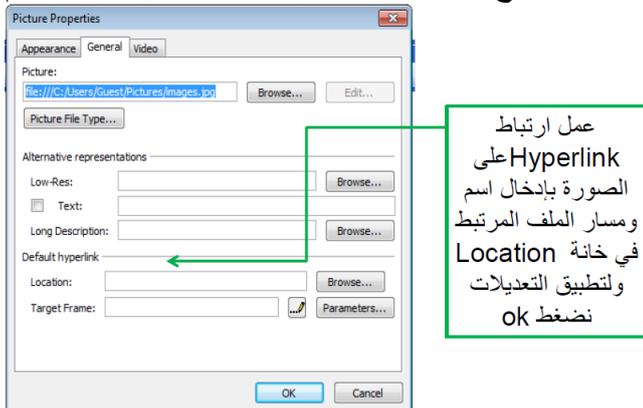
عند اختيار الصورة يظهر شريط أدوات الصورة تلقائياً الذي يحتوي على العديد من المفاتيح الهامة لتعديل الصورة.

خصائص الصورة Image Properties:

نضغط الزر الأيمن على الصورة ثم خصائص الصورة Picture Properties



من نفس مربع الحوار السابق ولكن ننتقل إلى تبويب عام: General



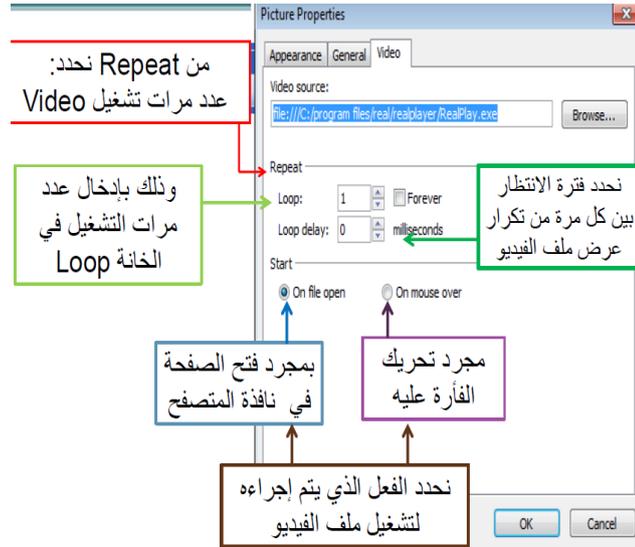
إضافة ملفات الفيديو: Adding video Files

• لإضافة ملف فيديو:

قائمة إدراج << صورة Video << Picture

لتنسيق ملف فيديو:

بالزر الايمن على الفيديو << خصائص الصورة Properties Pictur



مكونات الويب: Web Components

تعريفها: مكونات خاصة تضيف إمكانيات مميزة إلى صفحة الويب بحيث تظهر بصورة جذابة. مثل:

1. المفاتيح التفاعلية Interactive Button
2. العدادات Hit Counter
3. الكتابات المتحركة Marquee

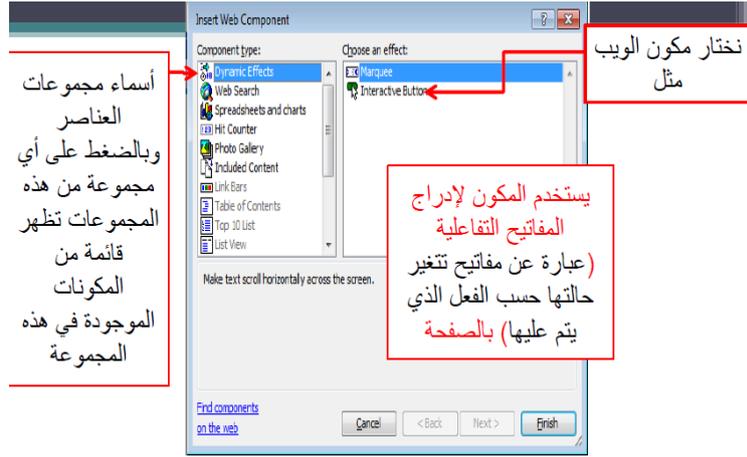
للوصول إلى مربع الحوار: Web Components

إما من شريط الأدوات القياسي:

بالنقر على Web Components

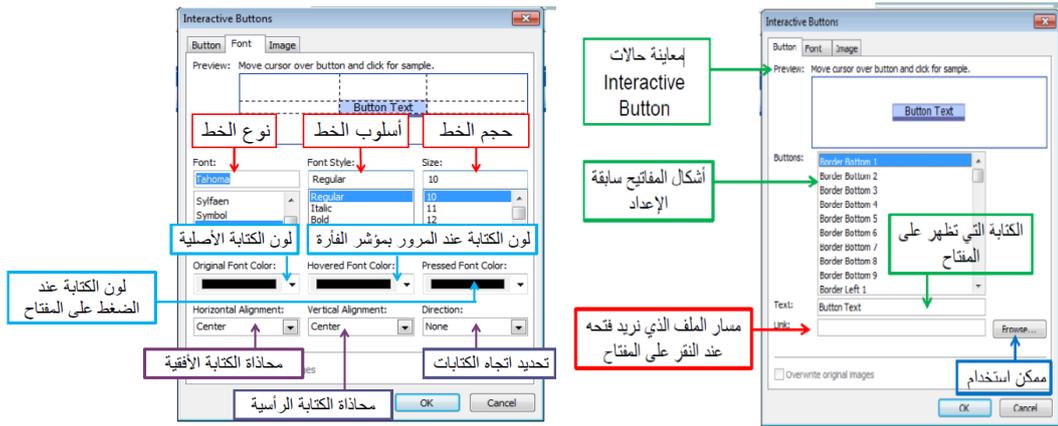
أو



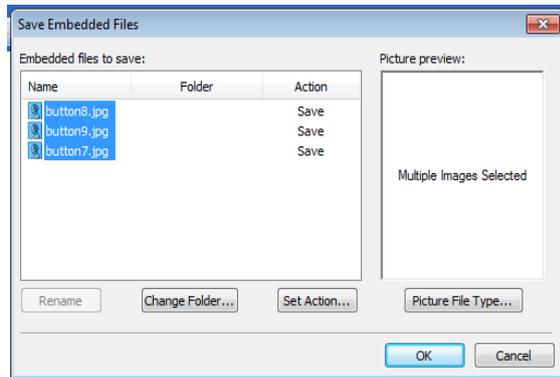


حالات: Interactive Button :

1. بالمرور بمؤشر الفأرة على المفتاح يتم تغيير حالة المفتاح إلى حالة أخرى.
2. بالضغط على المفتاح يتغير إلى حالة أخرى مختلفة.
3. عند الضغط على المفتاح يتم فتح الصفحة التي تم تعيينها كارتباط لمثل هذا المفتاح.



يقوم البرنامج بإنشاء 3 مفاتيح مختلفة بحيث يمثل كل مفتاح حالة من حالات المفتاح ويظهر ذلك عند حفظ الملف : Save Embedded Files

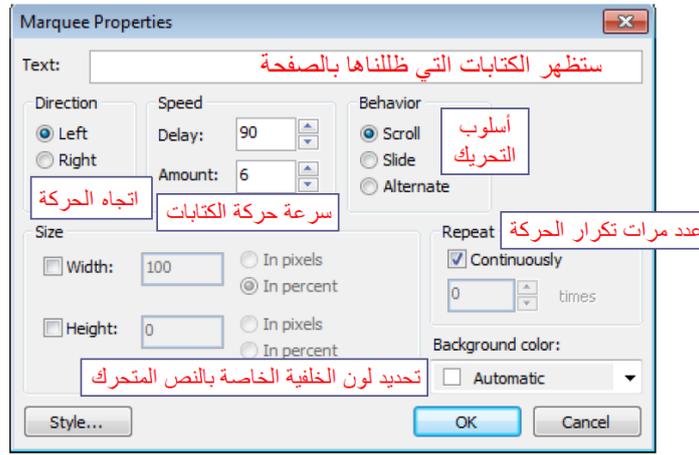
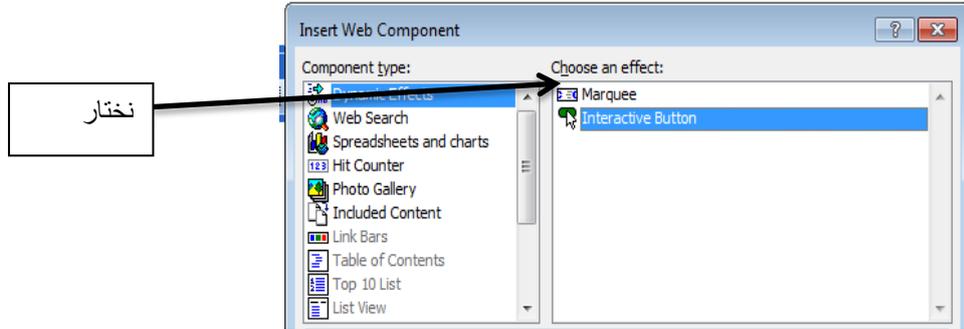


إضافة كتابات متحركة بالصفحة Marquee :

نختار النص الذي نريد تحريكه ثم:



سيظهر مربع مربع الحوار Web Components



الجداول Tables:

اهميتها : تعتبر الجداول من الأدوات القوية لتصميم صفحات الانترنت.

ويتكون الجدول من 3 مكونات رئيسية:

١- الصفوف . Rows

٢- الأعمدة . columns

٣- الخلايا . Cells

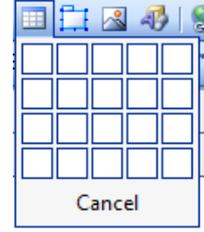
الخلايا: هي المساحة الناتجة عن تقاطع الصفوف والأعمدة.

لإنشاء جدول جديد نضع المؤشر في المكان المراد إدراج جدول فيه:

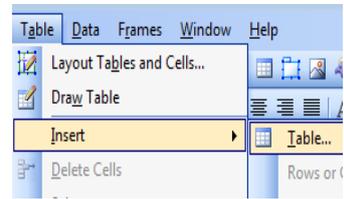
عدد الصفوف والأعمدة ثابت

- من شريط الأدوات القياسي إدراج جدول

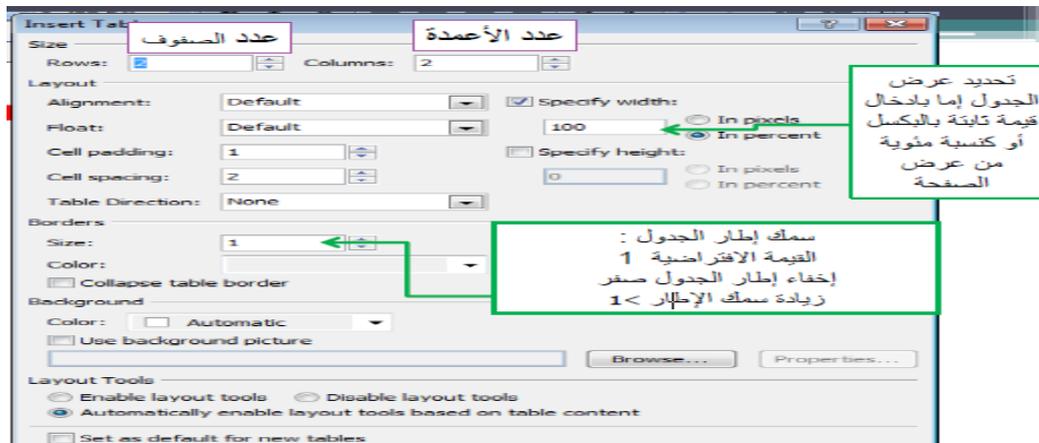
- ونقوم باختيار عدد الصفوف والأعمدة



للتحكم الكامل في خواص الجدول



بعد الضغط على جدول سيظهر لنا مربع الحوار التالي:



المحاضرة الرابعة عشر (الجزء الثاني)

الجدول3Tables :

:Adding Components to tables

إضافة أي عنصر بالجدول مثل صورة أو ارتباط أو كتابات أو أقلام:

لإضافة صورة نحتاج في بعض الأحيان إلى دمج خلايا في الجدول قبل إدراج الصورة:

1. نقوم بتظليل الخلايا التي نريد دمجها حيث نقوم بالضغط والسحب على الخلايا المراد دمجها.

2. ثم نقوم بالضغط على الزر الأيمن ونختار دمج الخلايا. Merge cells

3. ثم نقوم بإدراج الصورة من إدراج Insert ثم من صورة picture ثم من ملف from file

لتقسيم الخلية إلى عدة خلايا:

بعد الضغط على الخلية التي نريد تقسيمها

من قائمة جدول Tables ← تقسيم خلايا Split Cells...

أو

بالزر الأيمن على الخلية ثم تقسيم خلايا



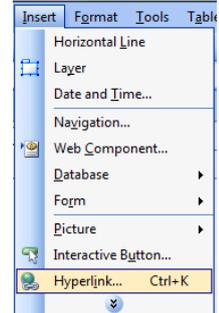
إنشاء ارتباط تشعبي إلى الصفحة: (Hyperlink)

- تستخدم الارتباطات التشعبية hyperlinks لعمل ارتباطات بين صفحة الويب التي نقوم بإنشائها وبين العديد من الصفحات الأخرى سواء كانت هذه الصفحات موجودة داخل الموقع الحالي أو في أي موقع آخر.
- كما تستخدم أنواع خاصة من الارتباطات للتنقل بين المواضيع المختلفة داخل الصفحة.
- يمكن إنشاء الارتباط التشعبي على أي عنصر داخل الصفحة سواء كان كتابة أو صورة.

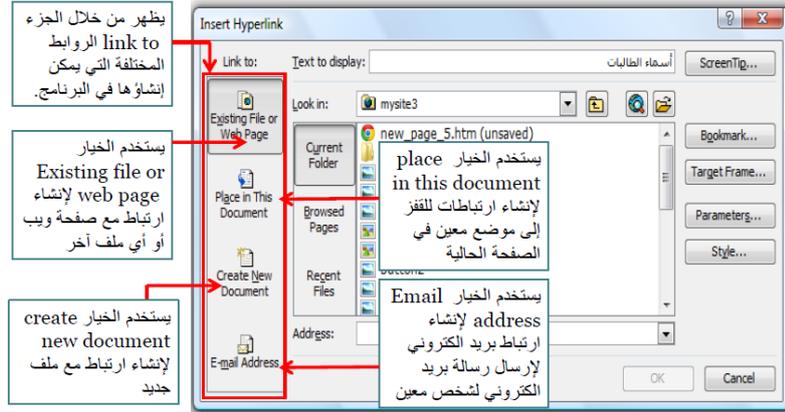
مثلا لإنشاء ارتباط تشعبي على نص بحيث يتم الانتقال عند الضغط عليه إلى صفحة تم إنشاؤها سابقا:

(1) نقوم بتظليل النص المراد استخدامه كارتباط تشعبي.

(2) نفتح قائمة (insert إدراج) << (hyperlink ارتباط تشعبي)



3) يظهر المربع الحواري insert hyperlink (إدراج ارتباط تشعبي) .



- مثلا لإنشاء ارتباط بصفحة تم انشاؤها سابقا نختار Existing file or web page
- ثم نقوم بتحديد مكان الصفحة المطلوبة واختيارها ثم نضغط على موافق فيتم إنشاء الارتباط.
- تظهر الكتابات التي تمثل الارتباط بلون مختلف وتحتها خط.
- يمكن إنشاء باقي الارتباطات بنفس الطريقة داخل الصفحة.
- لتجربة الارتباطات التي قمنا بإنشائها داخل الصفحة:

نضغط على المفتاح **Ctrl**
أثناء الضغط بالموشر على
الارتباط .

او

ننتقل لطريقة العرض
preview ثم نضغط
على الارتباط مباشرة.

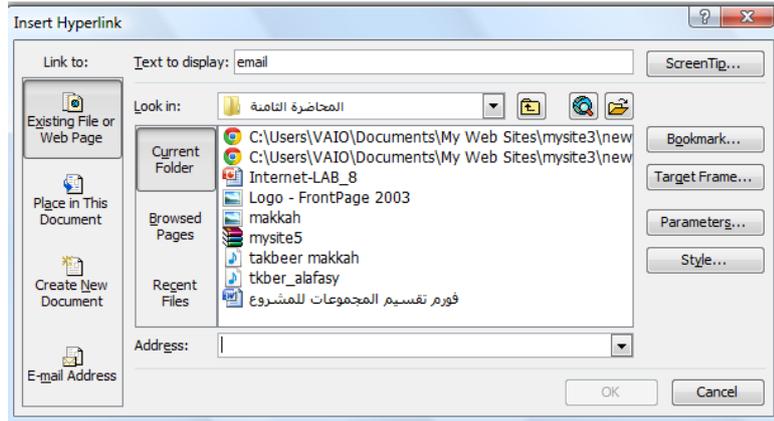
أسماء الطالبات

Design Split Code Preview

فيتم فتح الصفحة المرتبطة داخل النافذة.

لإنشاء ارتباط للبريد الإلكتروني:

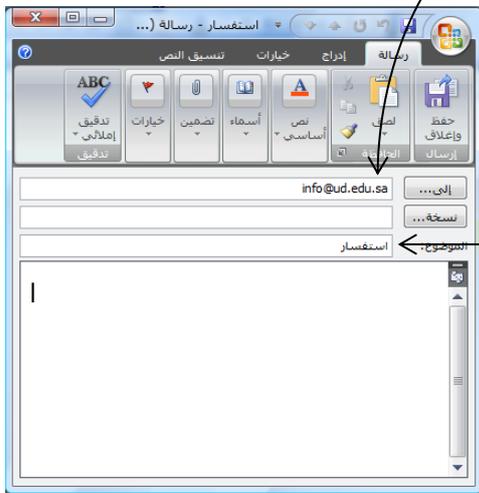
- 1) نقوم بتظليل النص المراد استخدامه كارتباط تشعبي داخل الصفحة.
- 2) نفتح قائمة **insert** (إدراج) ← **hyperlink** (ارتباط تشعبي) أو نضغط **Ctrl + k** فيتم فتح المربع الحواري الخاص بالارتباطات التشعبية.



3) نختار من جزء link to email ← email address



- لتجربة هذا الارتباط ننتقل الى طريقة preview ثم نضغط على الارتباط فتظهر النافذة التالية:
- تظهر رسالة بريد إلكتروني جديدة:
- يظهر بها عنوان البريد الإلكتروني الذي قمنا بتحديدته.
- كما يظهر عنوان الرسالة في الخانة Subject



إنشاء روابط القفز (الإشارات المرجعية Bookmarks)

• في كثير من الاحيان قد يحتوي المستند على كمية كبيرة جدا من المعلومات مما يتطلب من المستخدم استخدام الشرائط المنزلقة Scroll bars للانتقال إلى المواضع المختلفة في الصفحة وهذا يكلف المستخدم وقت وجهد كبير.

• لذلك فإن برنامج فرونت بيج يوفر نوع من الروابط تسمى روابط القفز (الإشارة المرجعية) والتي تمكننا من التنقل أو القفز إلى أجزاء مختلفة من الصفحة بسهولة دون الحاجة لاستخدام الشرائط المنزلقة. Scroll bars

• يتم إنشاء روابط القفز على مرحلتين:

(1) إنشاء علامة Bookmark في الموضع الذي نريد القفز إليه في الصفحة.

(2) إنشاء الرابطة بين العنصر وموضع العلامة Bookmark الذي قمنا بإنشائه.

مثال:

• لو كان لدينا في بداية الصفحة مجموعة من الأسئلة وإجاباتها موجودة بالأسفل بنفس الصفحة, يمكننا استخدام الإشارات المرجعية لكل سؤال بحيث عند الضغط على سؤال معين يتم الانتقال مباشرة إلى بداية الجواب الخاص بنفس السؤال.

ولعمل ذلك نقوم بالخطوات التالية:

Microsoft Office Front Page 2003

1- What is FrontPage 2003 ?

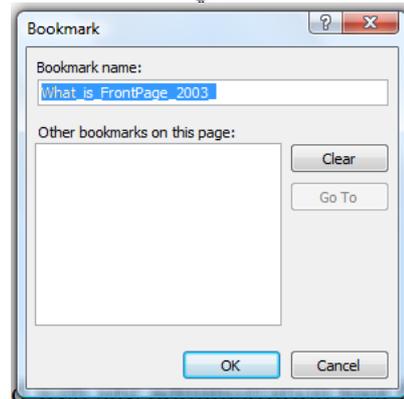
2- Support of JPG pictures.

3- help.

What is FrontPage 2003 ?

FrontPage 2003 is a WYSIWYG HTML editor and web site administration tool from M

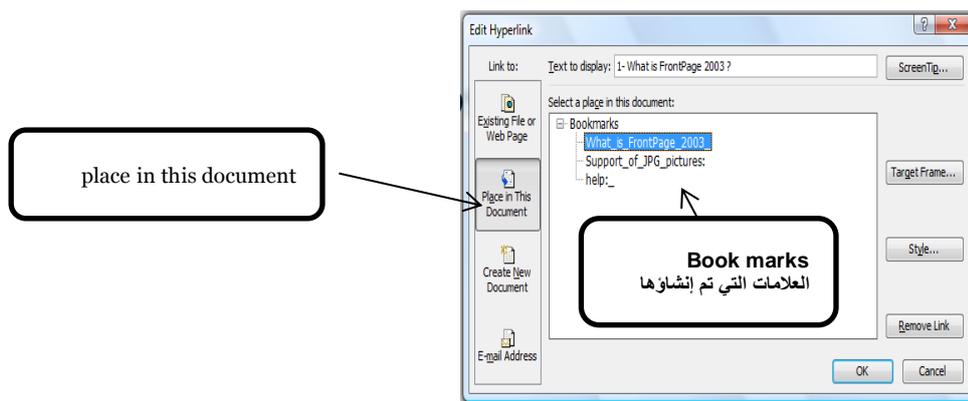
- (1) ننتقل إلى موضع الإجابة للسؤال الأول, ثم نظلل الكتابات التي نرغب باستخدامها كعلامة Bookmark .
- (2) نفتح القائمة Insert ثم نختار (Ctrl + G) Book mark فتظهر النافذة التالية:
نحدد من خلالها اسم العلامة ثم نضغط. Ok ونكرر العملية لإنشاء العلامات الأخرى الخاصة بالإجابات الأخرى المتعلقة بباقي الأسئلة.



- (3) ثم ننتقل لبداية الصفحة لإنشاء الارتباط على السؤال الاول الى اجابته ,حيث نقوم بتظليل النص المطلوب استخدامه كارتباط وهو السؤال الأول في هذه الحالة ثم نفتح القائمة insert ثم نختار. hyperlinks
- (4) من الجزء link to نختار المفتاح in this document place فيتم عرض جميع العلامات book marks التي قمنا بإنشائها في الصفحة ونقوم باختيار العلامة المناسبة التي نريد القفز إليها من هذا الجزء ثم نضغط ok

ريمنقو ..

وتكرر العملية مع باقي الأسئلة ثم ننتقل لطريقة العرض preview وبالضغط على السؤال الأول ننتقل إلى إجابته وهكذا مع بقية الأسئلة.



إنشاء الإشارات المرجعية Bookmarks للانتقال إلى أعلى وأسفل الصفحة:

1) يتم كتابة الكلمات الدالة على أعلى وأسفل الصفحة بحيث يتم كتابة كلمة أسفل الصفحة في بداية الصفحة بحيث عند ضغطها ننتقل للأسفل وكذلك كتابة كلمة أعلى الصفحة في نهاية الصفحة بحيث عند ضغطها ننتقل إلى بداية الصفحة.

2) ثم يتم تظليل كلمة أسفل الصفحة وإضافة علامة Book mark.
3) ثم يتم الانتقال إلى كلمة أعلى الصفحة والموجودة بنهاية الصفحة وتظليلها ثم الضغط على insert hyperlink ثم اختيار العلامة الخاصة بكلمة أسفل الصفحة (الموجودة بأعلى الصفحة).
4) وعند المعاينة preview والضغط على أعلى الصفحة سينتقل المؤشر إلى أعلى الصفحة.

• تتكرر العملية بالنسبة للانتقال لأسفل الصفحة حيث يتم تظليل الكلمة أعلى الصفحة وإضافة علامة Book mark.

• ثم يتم الانتقال إلى كلمة أسفل الصفحة والموجودة بأعلى الصفحة وتظليلها ثم الضغط على insert hyperlink ثم اختيار العلامة الخاصة بكلمة أعلى الصفحة (الموجودة بأسفل الصفحة).
• وعند المعاينة preview والضغط على أسفل الصفحة سينتقل المؤشر إلى أسفل الصفحة.

معرفة الخطوات العملية للمواضيع التي تمت مناقشتها في المحاضرة:
• قومي بزيارة الرابط التالي:

<http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level1/tutorials.html>

- ✓ Text
- ✓ Fonts formating
- ✓ Fonts formating 2
- ✓ Formating paragraphe
- ✓ Formating paragraph 2
- ✓ Inserting images
- ✓ Modifying images
- ✓ Image properties
- AutoShapes
- WordArt
- Adding flash film
- Adding sound files
- ✓ Adding video files
- ✓ Web components
- ✓ Marquee
- ✓ Tables 1
- ✓ Tables 2
- ✓ Tables 3
- ✓ Adding components to table

قومي بزيارة الرابط التالي، علما بأن هذا الرابط مختلف عن الموضح في الشريحة السابقة لأنه سيفتح لك المستوى الثاني
Level 2

<http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level2/tutorials.html>

ريمنقو ..