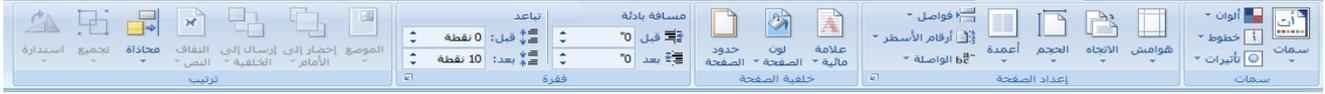


مراجعة برامج الحاسب المكتبية



- 1 - تشير الصور أعلاه إلى ..
(الصفحة الرئيسية - تخطيط الصفحة - مراجعته)



- 2 - تشير الصورة أعلاه إلى ..
(الصفحة الرئيسية - تخطيط الصفحة - مراجعته)



- 3 - تشير الصورة أعلاه إلى ..
(الصفحة الرئيسية - تخطيط الصفحة - مراجعته)



- 4 - من أجل لصق محتويات الحافظة نستخدم الرمز ..
(الاول - الثاني - الثالث)
- 5 - من أجل قص التحديد من المستند ووضعه في الحافظة نستخدم الرمز ..
(الرابع - الثاني - الثالث)
- 6 - من أجل نسخ التحديد من المستند ووضعه في الحافظة نستخدم الرمز ..
(الاول - الثاني - الثالث)
- 7 - من أجل نسخ التتسيخ من احد المواضيع واستخدامه في موضوع اخر نستخدم الرمز ..
(الرابع - الثاني - الثالث)

معقد لنص أساسى) Arial

- 8 - يستخدم الرمز من أجل تغيير ..
(حجم الخط - الخط - تسطير النص المحدد)

11

- 9 - يستخدم الرمز من أجل تغيير ..
(حجم الخط - الخط - تسطير النص المحدد)



10 - يستخدم الرمز من أجل ..
(تغيير لون الخط - تغيير النص المحدد ليصبح مانلا - تغميق النص المحدد)



11 يستخدم الرمز من أجل ..
(تغيير لون الخط - تغيير النص المحدد ليصبح مانلا - تغميق النص المحدد)



12 يستخدم الرمز من أجل ..
(تسطير النص المحدد - تغيير النص المحدد ليصبح مانلا - تغميق النص المحدد)



13 يستخدم الرمز من أجل ..
(تغيير حجم الخط - جعل النص كانما تم تعليمه بقلم التمييز - رسم خط عبر النص)



14 يستخدم الرمز من أجل ..
(إنشاء احرف صغيرة اسفل الخط الاساسي - إنشاء احرف صغيرة اعلى الخط الاساسي - كلاهما)



15 يستخدم الرمز من أجل ..
(إنشاء احرف صغيرة اسفل الخط الاساسي - إنشاء احرف صغيرة اعلى الخط الاساسي - كلاهما)



16 يستخدم الرمز من أجل ..
(مسح التنسيق من التحديد - تغيير حجم النص - مسح النص)



17 يستخدم الرمز من أجل ..
(تغيير حجم الخط - جعل النص كانما تم تعليمه بقلم التمييز - رسم خط عبر النص)



18 يستخدم الرمز من أجل ..
(تغيير حجم الخط - تغيير لون الخط - رسم خط عبر النص)



19 يستخدم الرمز من أجل ..

(انقاص حجم - زيادة حجم - تغيير نمط الكتابة من الاحرف الكبيرة الى الصغيرة و العكس)



20 يستخدم من اجلالخط..

(انقاص حجم - زيادة حجم - تغيير نمط الكتابة من الاحرف الكبيرة الى الصغيرة و العكس)



21 يستخدم من اجلالخط..

(انقاص حجم - زيادة حجم - تغيير نمط الكتابة من الاحرف الكبيرة الى الصغيرة و العكس)

22 يستخدم هذا الرمز من اجل توسيط النص ..



23 يستخدم هذا النص من اجل محاذاة النص لليمين ..



24 يستخدم هذا النص من اجل محاذاة النص لليساار ..



25 يستخدم هذا النص من اجل محاذاة النص جهة الهوامش ..



26 يستخدم لبدء قائمة عديدة ..



27 يستخدم لبدء قائمة متعددة المستويات ..



28 يستخدم لانقاص المسافة البادئة ي الفقرة ..



29 يستخدم لزيادة المسافة البادئة في الفقرة ..



30 - يستخدم الرمز من اجل ..

(زيادة المسافة البادئة في الفقرة - تغيير التباعد بين الاسطر - تخصيص حدود النص)



31 يستخدم الرمز من اجل ..

(زيادة المسافة البادئة اول الفقرة - عرض النص من اليمين لليساار - عرض النص من اليسار لليمين)



32 - يستخدم الرمز من اجل ..
(زيادة المسافة البادئة اول الفقرة - عرض النص من اليمين لليساار - عرض النص من اليسار لليمين)

33 - يستخدم هذا الرمز لتلوين الخلفية وراء النص او الفقرة المحددين ..



34 - يستخدم هذا الرمز من اجل ..
(إدراج جدول في النص - حذف التنسيق للنص المحدد- تحديد حدود النص او الخلايا المحددة)



35 - يستخدم هذا الرمز من اجل ..
(ترتيب النص حسب الاحرف الابجدية - ترتيب النص رقميا - كلاهما)

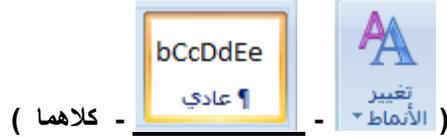


36 - يستخدم هذا الرمز من اجل ..
(إظهار علامات الفقرات أو أي رموز تنسيق أخرى - عرض النص من اليمين لليساار - عرض النص من اليسار لليمين)



37 - تشير الصورة اعلاه الى ..
(إدراج - الصفحة الرئيسية - مراجعة)

38 - يساعدني في تنسيق العناوين والاقبسات و النصوص ..



39 - يستخدم الرمز من اجل ..
(تغيير مجموعة الأنماط - تغيير الالوان - تغيير الخطوط المستخدمة)



40 - يستخدم الرمز من اجل ...
(البحث عن نص في مستند - استبدال نص في المستند - تحديد نص او كائنات في المستند)



41 - يستخدم الرمز من اجل ..



(البحث عن نص في مستند – استبدال نص في المستند – تحديد نص او كائنات في المستند)

42 - تحديد يستخدم الرمز من اجل ..

(البحث عن نص في مستند – استبدال نص في المستند – تحديد نص او كائنات في المستند)

43 - عند إدراج صفحة غلاف استخدم الرمز ..



44 - عند ادراج صفحة جديدة فارغة استخدم الرمز ..



45 لبدء الصفحة التالية من الموضوع التالي استخدم الرمز ..



46 -لادراج جدول في المستند استخدم الرمز ..



47 -لادراج مخطط يمثل البيانات في المستند استخدم الرمز ..



48 -لادراج قصاصة فنية في المستند ..



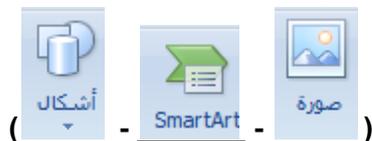
49 -لادراج صورة من ملف في المستند ..



50 -لادراج اشكال معدة مسبقاً الى المستند ..



51- لإدراج smart art لتمثيل المعلومات بشكل مرئي في المستند ..



52- تشمل الرسوم او الأفلام او الاصوات او الصور الفوتوغرافية ..
(الأشكال – القصاصة الفنية – smart art)

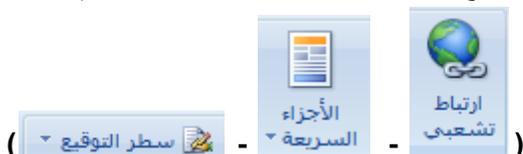
53- لإدراج ارقام الصفحات في المستند ..



54- لإدراج مربعات نصية مسبقة التنسيق ..



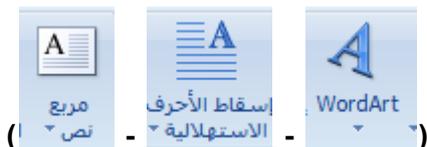
55- لإدراج اجزاء المحتوى القابلة لاعادة الاستخدام ..



56- لإدراج نص مزخرف في المستند ..



57- لبدء الفقرات بأحرف كبيرة ..



58- لإدراج سطر التوقيع وتحديد المسنول عن التوقيع ..



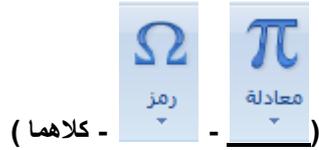
59 -لادراج التاريخ والوقت الحاليين في المستند ..



60 -لادراج كائن او نص من ملف اخر ..



61 -لادراج معادلات رياضية عامة او انشاء معادلات باستخدام رموز رياضية ..



62 -لادراج رموز غير موجودة على لوحة المفاتيح مثل رموز حقوق النشر و العلامات التجارية و علامات الفقرات ..



63 -لإنشاء ارتباط إلى صفحة ويب أو صورة أو عنوان بريد إلكتروني أو برنامج ..



64 -لإنشاء إشارة مرجعية لتعيين اسم لنقطة محددة في الملف ..



65 -الإشارة إلى عناصر مثل العناوين و الرسوم التوضيحية و الجداول يتم من خلال الرمز ..



66 يستخدم الرمز لتحرير رأس المستند ...



67 يستخدم الرمز لتحرير ذيل المستند ..



68 يظهر اسفل كل صفحة مطبوعة ..
(رأس المستند - ذيل المستند - كلاهما)

69 يظهر أعلى كل صفحة مطبوعة ..
(رأس المستند - ذيل المستند - كلاهما)

70 - ألوان يستخدم لتغيير السمة الحالية ..
(الوان - خطوط - تأثيرات)

71 - خطوط يستخدم لتغيير السمة الحالية ..
(الوان - خطوط - تأثيرات)

72 - تأثيرات يستخدم لتغيير السمة الحالية ..
(الوان - خطوط - تأثيرات)

73 - فواصل يستخدم من اجل ..
(إضافة فواصل نص أو مقاطع أو اعمدة للمستند - إضافة أرقام الخطوط في الهامش - كلاهما)

74 - أرقام الأسطر يستخدم من اجل ..
(إضافة فواصل نص أو مقاطع أو اعمدة للمستند - إضافة أرقام الخطوط في الهامش - كلاهما)

75 - تسمح لبرنامج الورد بفصل الخطوط بين مقاطع الكلمات ..
(الفواصل - الواصله - الاتماط)

76 - تستخدم الواصله في للحصول على طريقة ثابتة للمباعدة بين الكلمات ..
(البحوث - الكتب و المجلات - الملخصات)

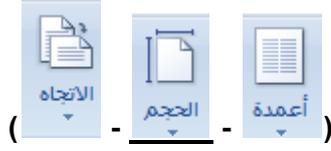
77 - رمز لتحديد الهامش بالمستند او المقطع الحالي ..



78 - رمز لتبديل تخطيط الصفحات إما عمودياً أو أفقياً ..



79 رمز لإختيار حجم الورق للمقطع الحالي ..



80 رمز يساعدني في انقسام النص الى عمودين واكثر في المستند ...



81 - لإدراج نص مظلل خلف محتوى الصفحة ..



82 تشير لضرورة معاملة المستند بصورة خاصة مثل كونه سرياً أو هاماً ..
(العلامة المنقطة - الهوامش - العلامة المائية)

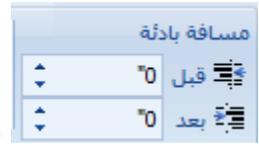
83 رمز يساعد في إختيار لون لخلفية الصفحة ..



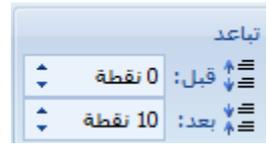
84 - لإضافة حد حول الصفحة أو تغييره ..



85 - تستخدم لوضع مسافة قبل او بعد النص المحدد ..
(بادئة - منبهة - معتالية)



86 - تستخدم لتغيير التباعد بين
(الاسطر - الفقرات - الأعمدة)



87 -  تستخدم لتعيين موضع المحدد على الصفحة ..
(الفقرات - الكائن - العنوان)

88 - عندما نريد وضع الكائن المحدد أمام الكائنات الأخرى حتى يظهر بالكامل و لا يختفي أي جزء منه ..



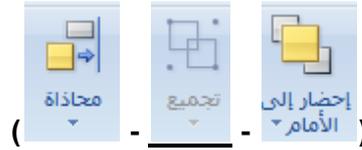
89 - عندما نريد الكائن المحدد الى خلف المستوى او خلف الكائنات ..



90 - تنفيذ في تغيير طريقة التفاف النص حول النص المحدد ..



91 - تنفيذ في تجميع الكائنات ومعاملتها ككائن واحد ..



92 - تنفيذ في محاذاة حواف عدة كائنات محددة سويا ..



93 -  يفيد هذا الرمز في ..
(حذف الكائن - إستدارة الكائن - نسخ الكائن)

94 - تعني الانتقال الى الحاشية السفلية في المستند ..



95 - تستخدم لإضافة تعليق ختامي في المستند ..



96 -تستخدم في تمرير المستند لظهور مواضع الحواشي السفلية و التعليقات الختامية ..



97 -إضافة حاشية سفلية في المستند ..



98 -هو عبارة عن البحث خلال المراجع مثل القواميس و الموسوعات وخدمات الترجمة ..
(بحث - إبحاث - ترجمة)

99 -خاصية تفيدنا في طرح كلمات اخرى متماثلة مع معاني الكلمات ..
(الترجمة - الأبحاث - قاموس المترادفات)

100 - خاصة تسمح بترجمة النص المحدد إلى لغة أخرى ..
(الترجمة - الأبحاث - قاموس المترادفات)

101 - يقوم بترجمة الكلمات التي تقف فوقها مؤقتا للغة أخرى ..
(الترجمة - الأبحاث - تلميح شاشة الترجمة)

102 - احدد اللغة المستخدمة في الكتابة والتدقيق الاملائي و النحوي من خلال ايقون ..
(الترجمة - تغيير الامطاط - تعيين اللغة)

103 - من خلالها يمكن البحث عن عدد الكلمات و الاحرف و السطور في ..
(شريط المعلومات - المستند - شريط العنوان)

104 - من خلالها يمكن البحث عن عدد الكلمات في ..
(شريط المعلومات - المستند - شريط العنوان)

105 - تستخدم من أجل إضافة تعليق جديد حول التحديد ..



106 - تستخدم من أجل الانتقال للتعليق التالي ..



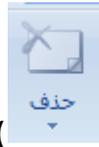
107 - تستخدم من أجل الانتقال للتعليق السابق ..



108 - تستخدم لحذف التعليقات على ..
(الشاشة فقط - جميع المستند - كلاهما)



109 - لاطهار المراجعات في إطار مستقل ..



110 - تشمل عملية تعقب التغييرات في المستند تعقب عمليات ..
(الادراج - الحذف - تغييرات التنسيق)



111 - يرمز إلى التغيير الحالي والانتقال للتغيير التالي المقترح ..
(قبول - رفض - تعديل)



112 - يرمز إلى التغيير الحالي والانتقال للتغيير التالي المقترح ..
(قبول - رفض - تعديل)

113 - يظهر المستند قبل إجراء أي تغييرات ..
(العرض النهائي - العرض الاصلي - العرض الجانبي)

114 - يظهر المستند مع كافة التغييرات المقترحة ..
(العرض النهائي - العرض الاصلي - العرض الجانبي)

115 - يمكن من خلال الايقونة إخفاء أو إظهار التعليقات , الادراجات , المحذوفات و تغييرات التنسيق ..
(بالونات - إظهار العلامات - التدقيق الاملائي)

116 - يمكن إظهار المراجعات كبالونات في المستند ..
(هوامش - داخل - كل ما ذكر)

117 - نختار كيفية إظهار المراجعات في المستند من خلال ..
(البالونات - المراجعة - إظهار العلامات)

السابق

118 - من خلال هذا الرمز...
(الانتقال للمراجعة السابقة - تمكن قبول المراجعة او رفضها - كلاهما)

التالى

119 - من خلال هذا الرمز ..
(الانتقال للمراجعة التالية - تمكن قبول المراجعة او رفضها - كلاهما)

120 - ... يقارن عدة إصدارات من المستند و يدمجها ..
(مقارنة - مراجعه - البلونات)

121 - تقييد كيفية قيام الاشخاص بالوصول الى المستندات ..
(مقارنة - حماية المستندات - البلونات)

122 - أيقونة إظهار المستندات تظهر المستند ..
(الاصيلي - الذي تم مراجعته - كلاهما)



123

تعرف الصورة أعلاه بـ ..
(الصفحة الرئيسية - عرض - مراجعة)

124 - لعرض المستند كما سيظهر في الصفحة المطبوعه نختار الايقونة ..



125 - لعرض المستند كما سيظهر في صفحة ويب نختار الايقونة ..



126 - عرض المستند في طريقة القراءة ..



127 - لعرض المستند كمخطط تفصيلي و إظهار ادوات المخطط التفصيلي ..



128 - عرض المستند في طريقة أي في وضع ملء الشاشة للقراءة و التعليق ..
(القراءة - تخطيط الطباعة - صفحة ويب)



129 - يقوم بعرض المستند على شكل ..
(أعمدة - مسودة - صفحات فارغة)

130 - تفيد في تحرير النص سريعاً ..
(أعمدة - مسودة - صفحات فارغة)

131 - توجد المسطرة , الشبكة , شريط الرسائل , خريطة المستند , صور مصغرة في خانة ..
(إخفاء وإظهار - تكبير و تصغير - إطار)

132 - تستخدم لقياس الكائنات ووصفها في المستند ..
(المسطرة - خطوط الشبكة - خريطة المستند)

133 - خطوط الشبكة يمكنها الكائنات إليها في المستند ..
(اعتلاء - تقاطع - محاذاة)

134 - تسمح بالتنقل من خلال طريقة عرض هيكلية للمستند ..
(المسطرة - خطوط الشبكة - خريطة المستند)

135 - يستخد للتنقل في المستند الكبير كصور صغيرة للصفحات ..
(صور مصغرة - خطوط الشبكة - خريطة المستند)

136 - لتكبير المستند او تصغيره 100% من الحجم الحالي نستخدم الرمز ..



137 - عند فتح إطار جديد فإنه يحتوي على طريقة عرض المستند ..
(الأصلي - النهائي - الجانبي)

138 - تكبير او تصغير المستند كي يحتوي صفحة بكاملها ..



139 - تكبير او تصغير المستند كي يحتوي صفحتين في الاطار ..



140 - تكبير او تصغير المستند كي يتوافق عرض الصفحة مع الاطار ..



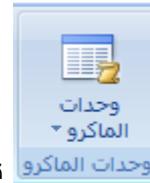
141 - الفائدة من عرض مستدين جنباً الى جنب ..
(سرعة الكتابة - المقارنة بينهما - الترجمة)

142 - عند تبديل الاطارات لابد ان يكون الاطارات الاخرىحاليا ..
(مغلقة - معزولة - مفتوحة)

143 - لتمرير مستدين معا في نفس الوقت ..



144 - لتجنب كافة الاطارات المفتوحة جنباً الى جنب في الشاشة ..



145 - تستخدم هذه الايقونة من أجل ..
(تقسيم الاطارات - تسجيل وحدات ماكرو - الوصول الى خيارات الماكرو)

146 - هو إعادة تشغيل موضع الاطار للمستندات التي تتم المقارنة بينها جنباً الى جنب ..
(انقسام - اعادة تعيين موضع الاطار - تبديل الاطارات)

147 - عند تعيين موضع الاطار فإن الاطارات تتشاركفي الشاشة ..
(بشكل هرمي - بشكل عنقودي - بالتساوي)

148 - هو تقسيم الاطار الحالي الى جزئين ..
(انقسام - اعادة تعيين موضع الاطار - تبديل الاطارات)

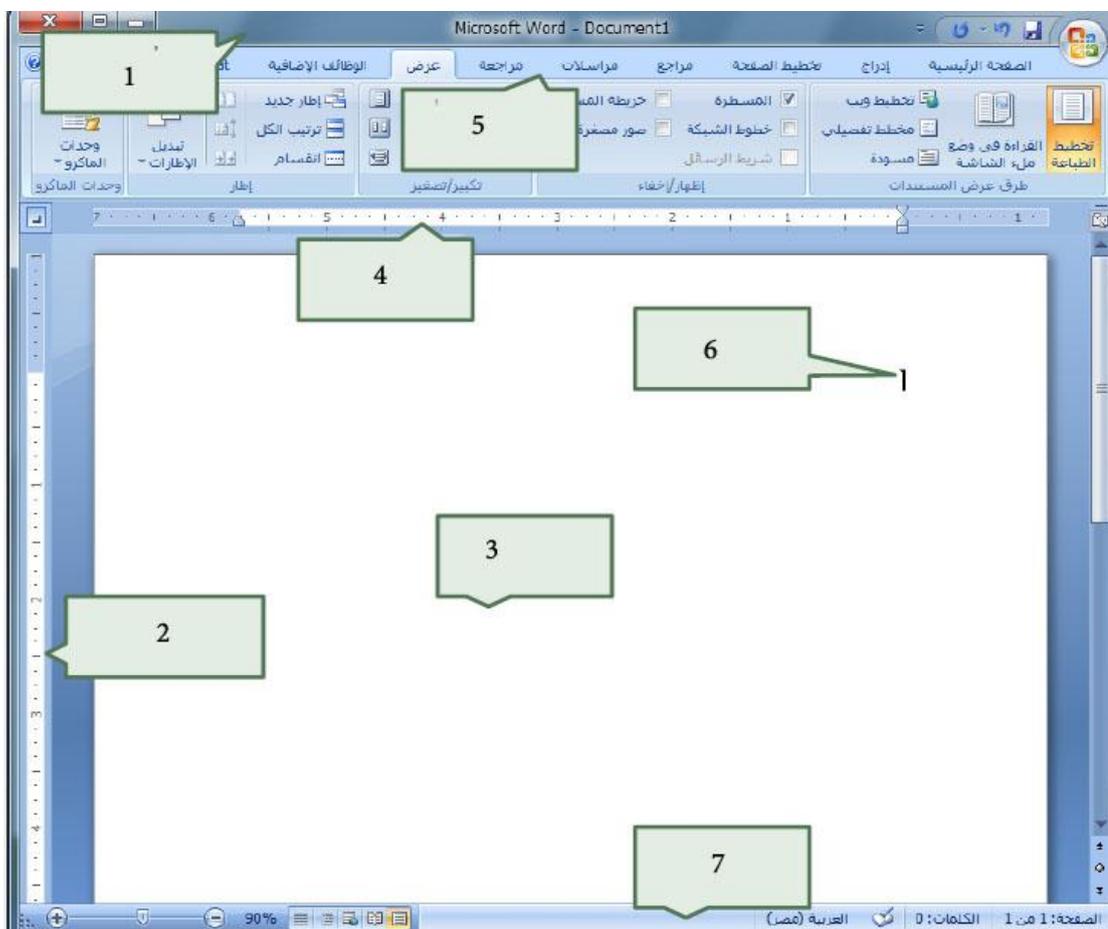
149 - الفائدة المرجوة من انقسام الاطارات في المستند في نفس الوقت ..
(عرض مستندات مختلفة - عرض مقاطع مختلفة من نفس المستند - كلاهما)

150 - لتشغيل برنامج معالج النصوص ..
(ابدأ+ البرامج + مجلد microsoft office word + microsoft office - ابدأ+ البرامج +
مجلد microsoft office excel + microsoft office - ابدأ+ البرامج + مجلد
microsoft office power point + microsoft office)

151 - لتشغيل برنامج الجداول الالكترونية ..
(ابدأ+ البرامج + مجلد microsoft office word + microsoft office - ابدأ+ البرامج +
مجلد microsoft office excel + microsoft office - ابدأ+ البرامج + مجلد
microsoft office power point + microsoft office)

152 - لتشغيل برنامج العروض التقديمية ..

(ابدأ+ البرامج + مجلد microsoft office word +microsoft office
مجلد microsoft office excel +microsoft office
مجلد microsoft office power point +microsoft office)



من الشكل السابق ..

153 - الرمز 1 يمثل ..

(مؤشر الكتابة - شريط العنوان - الادوات)

154 - الرمز 2 يمثل ..

(المسطرة الرأسية - المسطرة الأفقية - الادوات)

155 - الرمز 3 يمثل ..

(مؤشر الكتابة - العنوان - صفحة الكتابة)

156 - الرمز 4 يمثل ..

(المسطرة الرأسية - المسطرة الأفقية - الادوات)

157 - الرمز 5 يمثل ..

(شريط القوائم - شريط العنوان - شريط المعلومات)

158 - الرمز 6 يمثل ..

(مؤشر الكتابة - شريط العنوان - شريط المعلومات)

- 159 - الرمز 7 يمثل ..
(شريط القوائم – شريط العنوان – شريط المعلومات)
- 160 - يستخدم مفتاح للانتقال إلى سطر جديد ..
(ENTER- HOME- END)
- 161 - للانتقال إلى نهاية المستند نستخدم ..
(END - CTRL+HOME – CTRL+ END)
- 162 - للانتقال إلى بداية المستند نستخدم ..
(HOME- CTRL+HOME – CTRL+ END)
- 163 - للانتقال إلى نهاية السطر اضغط السطر ثم مفتاح ..
(ENTER- HOME- END)
- 164 - للانتقال إلى بداية السطر اضغط السطر ثم مفتاح ..
(ENTER- HOME- END)
- 165 - يمكن تحديد الكلمة من خلال ..
(تحديد الكل – تحديد الكائنات – النقر المزدوج عليها)
- 166 - من خلال خيار التحديد بإمكاننا تحديد ..
(كلمة – سطر او فقرة – احرف من كلمة)
- 167 - تستخدم لحذف النص المحدد كاملاً ..
(DELETE- BACK SPACE - INS)
- 168 - تستخدم لحذف النص حرفاً حرفاً ..
(DELETE- BACK SPACE - INS)
- 169 - يفيد الاختصار (CTRL+B) عند تطبيقه على النص المحدد لتحويله إلى ..
(غامق – مسطر – مائل)
- 170 - يفيد الاختصار (CTRL+I) عند تطبيقه على النص المحدد لتحويله إلى ..
(غامق – مسطر – مائل)
- 171 - يفيد الاختصار (CTRL+U) عند تطبيقه على النص المحدد لتحويله إلى ..
(غامق – مسطر – مائل)
- 172 - حدد النص المراد حذفه او تعديله استخدام مفتاح Delete من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص أو استخدام مفتاح Backspace ليتم حذف النص حرفاً حرفاً من خطوات ..
(التعديل على النص بالحذف او التعديل-تنسيق النص نوع الخط-تنسيق الخط حجم الخط)
- 173 - خطوات حفظ الملف ..
(OFFICE - CTRL + S + OFFICE + حفظ باسم - OFFICE + حفظ)
- 174 - خطوات حفظ الملف كنسخة احتياطية ..

175 - (OFFICE - CTRL + S + OFFICE - حفظ باسم - OFFICE + حفظ)

176 - عند ضغط زر **OFFICE** ثم نضغط على فتح و نختار الملف المراد ..خطوات ..
(حفظ ملف - فتح ملف - إدراج صورة)

177 - نستخدمها عند تنسيق فقرة ما ..
(تغيير لون الخط - إدراج صورة - بدء قائمة عددية)

178 - من أمثلة أجزاء المحتوى القابلة لاعادة الاستخدام ..
(الكاتب - العنوان - كلاهما)

179 - يتم إعادة ترقيم لحواشي السفلية بصورة عند تحريك النص في المستند ..
(تلقائية - يدوية - عشوائية)



180 - تشير العبارة المحددة إلى ..
(عنوان المستند - تعليق ختامي للمستند - حاشية سفلية للمستند)

181 - استخدام هذا الرمز  ..
(المحاذاة الراحية للنص - محاذاة النص لليمين - محاذاة النص لليسار)

182 - يعني وضع النص أسفل الخلية أو أعلى الخلية أو وسط الخلية ..
(المحاذاة الراحية للنص - محاذاة النص لليمين - محاذاة النص لليسار)

183 - يفيد هذا الرمز  ..
(استدارة النص الى زاوية قطرية - استدارة النص لاتجاه عمودي - كلاهما)

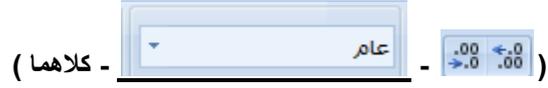
184 - استدارة النص إلى زاوية قطرية او اتجاه عمودي يفيد في ..
(جعل المستند سري - حماية المستند - تسمية الاعمدة الضيقة)

185 - تظهر قيم أقل أو اكثر تحديداً خصوصاً في القيم العشرية من خلال الرمز ..
( -  - )

186 - وظيفة هذا الرمز  دمج وتوسيط ..
(دمج الخلايا في خلية كبيرة - توسيط المحتويات في الخلية الجديدة المدمجة - كلاهما)

187 - لإظهار كافة محتويات الخلية وعرضها في عدة سطور ..
( -  دمج وتوسيط -  التفاف النص)

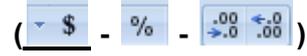
188 - من خلالها نختار كيفية عرض الخلايا ..



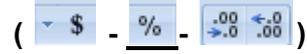
189 - من أشكال قيم الخلايا ..

(نسبة مئوية - عملة - تاريخ ووقت)

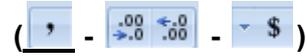
190 - لتنسيق رقم حساب أو اختيار عملة بديلة للخلية المحددة ..



191 - يؤدي اختياره لعرض قيمة الخلية على شكل نسبة مئوية ..



192 - يؤدي إختياره لعرض قيمة الخلية باستخدام فاصل الالاف ..



193 - يتم من خلال هذا الرمز ..

(تمييز الخلايا - التركيز على القيم الفريدة - كلاهما)

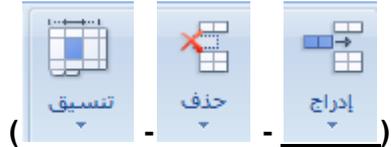
194 - يمكننا عمل تنسيق سريع للخلايا من انماط معرفة مسبقاً أو تعريف انماط خلايا مخصصة ..

(تنسيق شرطي - انماط الخلايا - قيمة الخلية)

195 - يتم تمثيل البيانات باستخدام أشرطة البيانات ومقاييس الالوان و مجموعات الرموز ..

(تنسيق شرطي - انماط الخلايا - قيمة الخلية)

196 - لإدراج أعمدة أو صفوف أو خلايا في الجداول ..



197 - لحذف أعمدة أو صفوف أو خلايا في الجداول ..



198 - لتغيير ارتفاع الصفوف أو عرض الأعمدة أو تنظيم الأوراق أو حماية الخلايا أو إخفائها ..



199 -  مسح ... تستخدم في ..
(متابعة نقش الى خلية اخرى او اكثر- حذف محتويات الخلية - ازالة التنسيق او المحتويات او التعليقات)

200 -  تعبئة ... تستخدم في ..
(متابعة نقش الى خلية اخرى او اكثر- حذف محتويات الخلية - ازالة التنسيق او المحتويات او التعليقات)

201 -  جمع تلقائى ... تستخدم في ..
(عرض مجموع الخلايا بعدها مباشرة - حذف محتويات الخلية - ازالة التنسيق او المحتويات او التعليقات)

202 - لترتيب البيانات بغرض تسهيل عملية التحليل ..



203 - لتلخيص البيانات باستخدام جدول محوري ..



204 - تعمل على تسهيل عملية ترتيب البيانات المعقدة و تلخيصها و تلخيص الانتقال التفصيلي ..
(الفرز والتصفية - الجدول المحورية - ابحاث)

205 - في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات العمودية ..
(للمقارنة بين القيم عبر الفئات - عرض الاتجاهات على مرور الوقت - عرض مساهمة كل قيمة بالنسبة للاجمالي)

206 - في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات الدائرية ..
(للمقارنة بين القيم عبر الفئات - عرض الاتجاهات على مرور الوقت - عرض مساهمة كل قيمة بالنسبة للاجمالي)

207 - في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات الخطية ..
(للمقارنة بين القيم عبر الفئات - عرض الاتجاهات على مرور الوقت - عرض مساهمة كل قيمة بالنسبة للاجمالي)

208 - تعتبر افضل انواع المخططات للمقارنة بين قيم معينة ..
(المخططات المبعثرة - المخططات الشريطية - المخططات العمودية)

209 - في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات المساحي ..
(يقارن بين ازواج من القيم - ايراز الاختلافات بين مجموعات متعددة - كلاهما)

210 - في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات المبعثرة ..
(يقارن بين ازواج من القيم - ابراز الاختلافات بين مجموعات متعددة - كلاهما)



211 - من أمثلة المخططات التي يعطينا اياها هذا الرمز ..
(خط اسهم - مخطط سطحي - مخطط دائري مجوف - مخطط فقاعي - مخطط نسيجي)



212 - يفيد هذا الرمز في ..
(لتبديل لاطار اخر - حفظ التخطيط الحالي لكافة الاطارات - كلاهما)

213 - يستخدم لاطهار أي اطارات مخفية ..



214 - يستخدم لاختفاء اطارات معينة ..



215 - يستخدم هذا الرمز في ..
(إظهار الاطارات المخفية - تجانب كافة الاطارات على الشاشة - عرض جزء من المستند مع تمرير بقية الاجزاء)



216 - يستخدم هذا الرمز في ..
(إظهار الاطارات المخفية - تجانب كافة الاطارات على الشاشة - عرض جزء من المستند مع تمرير بقية الاجزاء)

217 - هي الاسطر بين الصفوف و الاعمدة في الجداول الالكترونية ..
(الخلايا - العناوين - خطوط الشبكة)

218 - هي ارقام الصفوف على جانب الورقة ..
(عناوين الصفوف - عناوين الاعمدة - كلاهما)

219 - الاحرف او الارقام التي تظهر اعلى الاعمدة في الورقة ..
(عناوين الصفوف - عناوين الاعمدة - كلاهما)

220 - تعمل خطوط الشبكة على ..
(تسهيل عملية القراءة - تسهيل عملية التحرير - كلاهما)

221 - لن يتم تحديد طباعة خطوط الشبكة إلا عند تحديد ..
(طباعة - عرض - تنسيق)

222 - لعرض المستند بشكل عادي في الجداول الالكترونية ..



223 - لعرض المستند كما سيظهر في الصفحة المطبوعه في الجداول الالكترونية ..



224 - يستخدم هذا العرض لمشاهدة الاماكن التي تبدأ فيها الصفحات و تنتهي في الجداول الالكترونية ..



225 - يستخدم هذا العرض لمشاهدة رؤوس و تذييلات الصفحات في الجداول الالكترونية ..



226 - يمكن عرض معاينة ماكن فواصل الصفحات عند المستند الحالي باستخدام ..
(تخطيط الصفحة - معاينة فواصل الصفحات - طرق عرض مخصصة)

227 - يمكن حفظ مجموعة عرض الاضافة الى طباعة الاعدادات على شكل طريقة عرض مخصصة ..
(تخطيط الصفحة - معاينة فواصل الصفحات - طرق عرض مخصصة)

228 - لايمكن المشاركة في المصنفات التي تحتوي على ..
(اعمدة - صفوف - جداول)

229 - السماح لعدة اشخاص بالعمل في مصنف واحد ..



230 - للسماح لاشخاص محددين بتحرير نطاقات خلايا في مصنف او ورقة محمية ..



231 - مشاركة المصنف وحمايته بكلمة مرور ,,,



232 - لاستخدام هذه الميزة يجب ربط الكمبيوتر بأحد مجالات MICROSOFT WINDOWS ...



233 - قبل استخدام ميزة لابد من تعيين اعدادات امان الورقة عن طريق الامر (حماية الورقة)..



234 - تعمل على منع الآخرين من إيقاف تشغيل تتبع التغييرات ..
(حماية الورقة - حماية المستند - كلمة المرور)

235 - تقييد الوصول الى المصنف بواسطة منع انشاء اوراق جديدة او منع حق الوصول الا الى الاشخاص المحددين ..
(حماية الورقة - حماية المستند - حماية المصنف)

236 - منع التغييرات الغير مرغوب اجرائها على بيانات ورقة ن طريق تحديد المعلومات القابلة للتغيير ..
(حماية الورقة - حماية المستند - حماية المصنف)

237 - تحديد الصفوف والاعمدة المراد تكرارها على كل صفحة مطبوعه ..
(اختيار الخلفية - طباعة العناوين - حماية الورقة)



238 - .. تستخدم من اجل ..
(اختيار الخلفية - تبديل اتجاه الورقة - حماية الورقة)

239 - لتقليل ارتفاع المواد المطبوعه حتى تلاؤم الحد الأقصى من عدد الصفحات المسموح به ..



240 - لتقليل عرض المواد المطبوعه حتى تلاؤم الحد الأقصى من عدد الصفحات المسموح به ..



241 - مد إخراج الطباعة او تقليصه بنسبة مئوية من الحجم الفعلي ..



242 - لتحرير الصيغة في الخلية الحالية عن طريق إختيار الوظائف و تحرير الوسيطات ..



243 - للاستعراض و التحديد من قائمة الدالات المستخدمة مؤخرًا ..



244 - للاستعراض قائمة الوظائف المالية والاختيار منها ..



245 - للاستعراض من الوظائف المنطقية والاختيار منها ..



246 - للاستعراض قائمة بدالات نص والاختيار منها ..



247 - للاستعراض وظائف التاريخ و الوقت والاختيار منها ..



248 - لاستعراض قائمة بوظائف البحث و المراجع و الاختيار منها ..



249 - لاستعراض قائمة بوظائف الرياضيات و المثلثات و الاختيار منها ..



250 - لاستعراض قوائم الوظائف الاحصائية و الهندسية و المعلومات و الاختيار منها ..



251 - استخدم صيغة الجمع لجمع قيم البيانات في مدى معين الخلايا ..
(MAX - SUM - AVERAGE)

252 - يمكن كتابة صيغة الجمع داخل الخلية مباشرة وللحصول على الناتج من زر ..
(HOME - ENTER- F1)

253 - لكي تقوم بتشغيل معالج إضافة دالة ..
(F1 - FX- FH)

254 - لحساب معدل المتوسط لمدى معين من الخلايا نستخدم ..
(MAX - SUM - AVERAGE)

255 - لحساب القيمة الاعلى من مدى معين من الخلايا ..
(MAX - SUM - AVERAGE)

256 - لحساب القيمة الادنى لمدى معين من الخلايا ..
(MAX - MIN - AVERAGE)

257 - لحساب إجمالي القيم في الجداول الالكترونية ..
(MAX - COUNT - AVERAGE)

258 - يمكن إنشاء كافة الاسماء المستخدمة وتحريرها و البحث عنها من خلال ..
(إدارة الاسماء - تعريف اسم - تتبع الاسماء)

259 - تستخدم الاسماء في الصيغ بغرض ..

(استخدام الاسماء كبداية - تسهيل القراءة - تسهيل الفهم)

260 - تسمية الخلايا حتى يمكن الاشارة اليها في الصيغ بتلك الاسماء ..
(إدارة الاسماء - تعريف اسم - تتبع الاسماء)

261 - يمكن استخدام الاسماء كبداية في الصيغ بالنسبة لمراجع الخلايا ..
(صح - خطأ)



262 - إذا قمنا بنقر الجزء العلوي منه ..
(إضافة شريحة جديدة - عرض التخطيطات الخاصة بالشريحة - كلاهما)



263 - إذا قمنا بنقر الجزء السفلي منه ..
(إضافة شريحة جديدة - عرض التخطيطات الخاصة بالشريحة - كلاهما)

264 - الزر الذي يقوم بترتيب الشريحة ..
(شريحة جديدة - تخطيط الشريحة - عرض)

265 -يستخدم لازالة الشريحة من العرض التقديمي ..
(شريحة جديدة - إضافة - حذف)



266 - يستخدم من اجل ..
(إضافة ظل خلف النص المحدد - ضبط تباعد الاحرف - شريحة جديدة)



267 - يستخدم من اجل ..
(إضافة ظل خلف النص المحدد - ضبط تباعد الاحرف - شريحة جديدة)

268 - لتغيير اتجاه النص ليصبح عمودي او مكسوس او استدارة النص للاتجاه المطلوب ..
(شريحة جديدة - اتجاه النص - محاذاة النص)

269 - لإضافة اجراء الى الكائن المحدد تحديد ما الذي يحدث عند النقر عليه ..
(إضافة - إجراء - محاذاة النص)

270 - من قصاصات الوسائط في برنامج البوربوينت ..



(إدراج فيلم - إدراج صوت - كلاهما)

271 - يعتمد POWER POINT ملفاتإذا كانت مشغلات ADOBE FLASH , QUICK TIME مثبتة في الجهاز ..

(MP4 – SWF – QUIICK TIME)

- 272 - يمكن الارتباط بفيلم في برنامج الـ POWER POINT من خلال ..
(القرص المحلي – تحميله من موقع ويب – كلاهما)
- 273 - توجد التعليمات البرمجية للتضمين في الـ YOUTUBE.....الفيديو ..
(أعلى – يمين – شمال)
- 274 - مواقع التعليمات البرمجية لمواقع الويب ..
(واحدة – مختلفة – ثابتة)
- 275 - في الـ POWER POINT مواقع الويب التي لا تحتوي مقاطع الفيديو على تعليمات برمجية ..
(يمكن الارتباط بها – يمكن تضمينها للبرنامج – لا يمكن الارتباط بها)
- 276 - لمعاينة الصوت المضاف في POWER POINT نضغط زر في مربع الحوار (معاينة
- خصائص)..
(تشغيل – إيقاف – تسجيل)
- 277 - تتضمن السمة في الـ POWER POINT اربع خصائص منها ..
(تصميم الخلفية – نظام الالوان – انواع الخط واحجامه – واضع العناصر النائية)



- 278 - تستخدم من اجل ..
(إدخال صوت – إدخال فيديو – إختيار مؤثر خاص ليتم تطبيقه)
- 279 - الشريحة التي تخزن معلومات حول السمة وتخطيط عرض تقديمي بما في ذلك الخلفية اللون والخطوط والتاثيرات و احجام العناصر النائية و المواضيع ..
(الشريحة الختامية – الشريحة الاولى – الشريحة الرئيسية)
- 280 - إضافة الحركة في البوربوينت من اجل ...
(التأكيد على النقاط المهمة – زيادة اهتمام المشاهد بالعرض – التحكم في تدفق المعلومات)
- 281 - لإضافة تأثير حركة الى كائن نقوم بـ ..
(نسخ الحركة ولصقها – تحديد الكائن واختيار حركة من ضمن علامة حركات – إضافة الحركة من الفلاش)
- 282 - يمكن معاينة الحركة و انتقال الشريحة من خلال ..



- 283 - يمكن تحريك كائنات مفردة على الشريحة من خلال ..

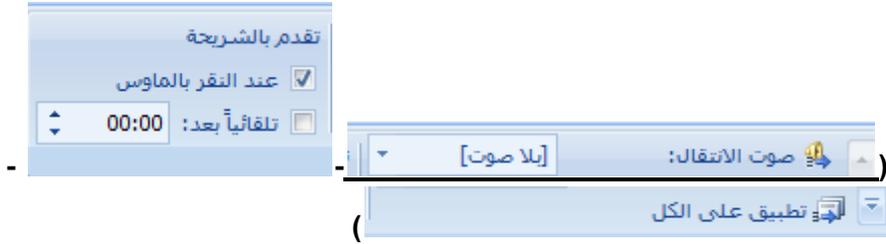


284 - يمكن اختيار الحركة المراد تطبيقها على الكائنات في الشريحة ..

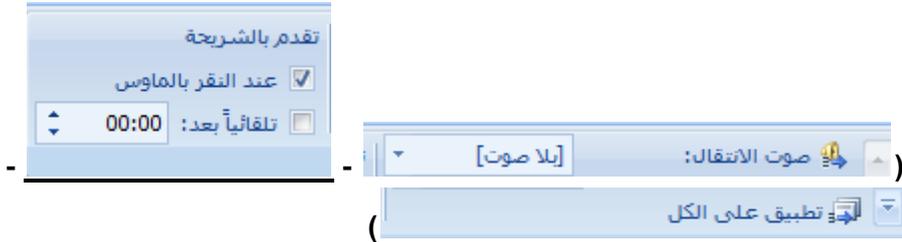


285 - تعرض خانة الحركة المخصصة في البوربوينت معلومات هامة عن الحركة مثل ..
(نوع التأثير - ترتيب التأثيرات - اسم الكائن المطبق عليه التأثير - مدة التأثير)

286 - يستخدم لاضافة صوت لمرحل انتقال الشريحة ..



287 - تحديد الفترة الزمنية قبل تقدم الشريحة الحالية الى المرحلة التي تليها ..



288 - تضيف المراحل الانتقالية للشرائح صفات ..

(التجكم في سرعة التأثيرات - اضافة صوت - تخصيص خصائص لها)

289 - تعتبر.....تأثيرات حركة تحدث عند عرض الشرائح و الانتقال من شريحة الى اخرى خلال العرض التقديمي..

(استبدال - المراحل الانتقالية للشرائح - الحركات)

290 - لخروج من عرض شرائح البوربوينت في أي نقطة اضغط ..

(END - ESC- F4)

291 - عندما اريد عرض الشرائح من الشريحة الاولى في البور بوينت ..

(عرض من البداية - عرض من الشريحة الحالية - عرض الشرائح عبر علامة تبويب من الجزء السفلى الايسر - الضغط على F5)

292 - عندما اريد عرض الشرائح من الشريحة الحالية في البور بوينت ..

(عرض من البداية - عرض من الشريحة الحالية - الضغط على SHIFT + F5)

- 293 - إخفاء الشريحة الحالية امر يعني ..
(حذف الشريحة - اخفاؤها نهائيا - اخفاؤها في عرض الشرائح ملء الشاشة)
- 294 - يتم تسجيل صوت سرد في البور بوينت عن طريق ..
(الويب - الميكروفون - السماعات)
- 295 - يتم من خلاله اختيار الجهاز المراد استخدامه لعرض الشرائح التقديمية ..
(وقت التمرين - العرض المسرحي - تشغيل اظهار العرض التقديمي)
- 296 - العرض التقديمي بشكل فارز الشرائح ..
(يسهل عملية الفهم - يسهل عملية القراءة - يسهل اعادة ترتيب الشرائح وفرزها)