

{اسئله التدريب الميداني للفصل الثاني ١٤٣٣}

١-الاعداد المهني للخصائي الاجتماعي يتطلب :

أ-الاعداد النظري

ب-اعداد قانوني

ج-تدريب عملي

د-الاجابه أ+ج

٢-من اهداف التدريب الميداني انه يساعد الطالب على :

أ-الثقه بالنفس

ب-اكتساب خبرات ومهارات مهنيه

ج-فهم المقررات النظرية

د-جميع ماسبق

٣-من مبادئ التدريب الميداني المتصله بالمنهاج التدريبي :

أ-التكامل

ب-التنبؤ

ج-الموضوعية

د-كل ماسبق

تحددهيئه N.A.S.W اي الهيئه القوميہ للاخصائيين الاجتماعيين قواعد عامه

لحقية الاخصائي الاجتماعي في الممارسه منها :

أ-سلامه صحيه

ب- استعداد فطري للعطاء

ج- الحصول على درجة الماجستير

د- جميع ما سبق

٥- يعرف التدريب الميداني بأنه التدريب الفني في:

أ- الكليه

ب- القاعات الدراسية

ج- المعمل

د- موقع العمل

٦- للمؤسسات الاجتماعيه خصائص تميزها عن غيرها من المؤسسات من بينها :

أ- تتسم بالمرونه

ب- مؤسسات تجاريه

ج- ليس لها نظام اساسي

د- غير مختلفه عن باقي المؤسسات

٧- في عام ١٩٠٥ م تم انشاء قسم الخدمه الاجتماعيه في احد المستشفيات :

أ- انجليزيه

ب- امريكيه

ج- المانيه

د- ايطاليه

٨- تتكون المقابله من عدد من العناصر الاساسيه :

أ- القائم بالمقابله

ب- المبحوث

ج-موقف المقابله

د-جميع ماسبق

٩-المقابله التتبعيه هي احد انواع المقابله من حيث:

أ-التوقيت

ب-طبيعه العملاء

ج-طبيعه المجتمع

د-جميع ماسبق

١٠-من بين اهم شروط واسس الزيارات الميدانيه :

أ-عدم وجود عملاء اثناء الزياره

ب-وجود اخصائي اجتماعي بالمؤسسه

ج-التوجه للمؤسسه بطريقه فجائيه

د-كل ماسبق

١١-من بين القواعد التنظيميه للمقابله تحديد :

أ-تحديد ميعاد المقابله

ب-مكان المقابله

ج-زمن المقابله

د-جميع ماسبق

١٢-يبلغ عدد مراحل الزياره الميدانيه :

أ-مرحلتين

ب-ثلاث مراحل

ج-ارباع مراحل

د-خمس مراحل

١٣- في انجلترا وفي عام ١٨٩٠م تزعم (تشارلز لوك) حركه:

أ-السيدات المحسنات

ب-التطوع لمساعدته المرضى

ج-العمل بأجر لمساعد المرضى

د-عدم الاهتمام المرضى

١٤- من بين اهداف الزياره الميدانيه :

أ-التزود بمعارف جديده

ب-اكتساب مهارات مهنيه

ج-التعرف على دور الاخصائي

د-كل ماسبق

١٥- يمكن القول ان المقابله في المجال الاجتماعي تعتمد على :

أ-المهاره

ب-العمل

ج-الاستعداد

د-جميع ماسبق

١٦- الاخصائي الاجتماعي المتواجد بالمؤسسه التي يقوم الطالب بزيارتها يكون المسؤول عن :

أ-مناقشه تقارير الزياره مع الطلاب

ب-تعريف الطلاب بمسؤولياتهم قبل وأثناء وبعد الزياره

ج-اعطاء المعلومات الخاصه بالمؤسسه للطلاب والرد على استفساراتهم

د-جميع ماسبق

١٧-الاخصائى الاجتماعى الطبى له علاقه مهنيه بكل من :

- أ-الطبيب
- ب-الممرضة
- ج-الاداره
- د- جميع ماسبق

١٨-يمكن تصنيف المؤسسات الاجتماعيه من حيث التبعية الى مؤسسات :

- أ-اوليه
- ب-ثانويه
- ج-حكوميه
- د-ربحيه

١٩-يقصد بالمجال الجغرافى الذى تخدمه المؤسسه :

- أ-تحديد الجئه التي لها حق الاشراف على المؤسسه
- ب-تحديد الانشطه الوظيفيه للمؤسسه
- ج-تحديد نطاق عمل المؤسسه ع النطاق المحلى او الاقليمى او القومى
- د-الاجابه ب+ج معاً

٢٠-يرجع اهميه تحديد عنوان المؤسسه الى :

- أ-معرفه طبيعه البينه التي تخدمها المؤسسه
- ب-وسيله سهله للوصول الى المؤسسه
- ج-نظراً لتشابه بعض المؤسسات في الاسم
- د- جميع ماسبق

٢١- الامكانيات البشريه هي مايتوافر للمؤسسه من :

- أ- عدد العاملين بالمؤسسه
- ب- مبانى ومرافق
- ج- خطوط الاتصال بين اقسام المؤسسه
- د- جميع ماسبق

٢٢- البناء التنظيمى فى المؤسسه الاهليه يتكون من :

- أ- اقسام او وحدات فرعيه لكل منها وظيفه محدده
- ب- اداره عليا ووسطى للعاملين بالمؤسسه
- ج- أ+ب معاً
- د- جمعيه عموميه ومجلس اداره ولجان متخصصه

٢٣- الدور الذى يمارسه الاختصاصى الاجتماعى بالمؤسسه يطلق عليه :

- أ- الدور الموصوف
- ب- الدور الفعلى
- ج- الدور المتوقع
- د- الدور المثالى

٢٤- اى مؤسسه من المؤسسات الرعايه الاجتماعيه بينها وبين المؤسسات الاخرى علاقات :

- أ- افقيه
- ب- رأسيه
- ج- أ+ب جميعاً
- د- مهنيه

٢٥-تمارس رعايه الشباب فى العديد المنظمات والمؤسسات ومنها :

أ-المدارس والنوادي

ب-دور رعايه المسنين

ج-مراكز رعايه الامومه والطفوله

د-جميع ماسبق

٢٦-يجب ان يشمل تقرير الزياره رأى الطالب فى :

أ-الامكانات البشريه بالمؤسسه

ب-الشكل العام للمؤسسه ومدى تناسبها مع العملاء

ج- المعوقات التي تواجهه الاخصائي

د- جميع ماسبق

٢٧-عدم ميل الشباب للاندماج مع الاخرين والتمركز حول الذات والعزله عن المجتمع يطلق عليه :

أ-الاغتراب

ب-صراع القيم

ج-الاحباط

د-الفراغ

٢٨-عندما يستخدم الاخصائي مهارات الضغوط والتصحيح وتعبنه الجمهور فإنه بذلك :

أ-المنظم

ب-المعالج

ج-المدافع

د-الوسيط

٢٩-من اهم وسائل التعبير الاجتماعى وتهدف الى تبادل الاراء والمعلومات وتبادل الكثير من الافكار :

أ-المناقشه الجماعيه

ب-اللجان

ج-الندوه

د-التوعيه

٣٠-رعايه الشباب هي خدمات ذات صبغه :

أ-وقائيه

ب-انشائيه

ج-علاجيه

د-جميع ماسبق

٣١-يجب التزام الطالب بالاخلاق المهنيه فى التسجيل ومنها :

أ-الموضوعيه

ب-السريه

ج-المسئوليه المهنيه

د-جميع ماسبق

٣٢-تصنيف اساليب التسجيل حسب الهدف منها الى اساليب :

أ-قصصيه وتلخيصيه وموضوعيه

ب-مؤسسيه وتعليميه

ج-تحليليه وتلخيصيه واحصائيه

د- يوميه ودوريه

٣٣-اسلوب للتسجيل يستخدم فى تسجيل المقابلات وماتحتويه من التفاعل النفسى ومايستحق ابرازه مثل الحالات السلوكيه النفسيه :

أ-التسجيل التلخيصي

ب-التسجيل القصصي

ج-التسجيل الموضوعي

د- التسجيل الاحصائي

٣٤-نوع من التسجيل يستخدم في ظروف ضغط العمل :

أ-التسجيل التلخيصي

ب-التسجيل القصصي

ج-التسجيل الدوري

د- التسجيل التحليلي

٣٥-من الاخطاء الشائعة في التسجيل المهني :

أ-اعتماد الطالب على الاسلوب الموضوعي في التسجيل

ب-اعتماد الطالب على اكثر من اسلوب للتسجيل

ج-استخدام بعض الالفاظ الغامضة

د- جميع ماسبق

٣٦-من بين الاهداف التي تسعى الى تحقيقها المقابلة اهداف:

أ-رئيسيه

ب-فرعيه

ج-شخصيه

د-أ+ب

٣٧-الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي هي احدى مجالات العمل المهني التي يمارسها الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة التعليمية من خلال الالتزام ب :

أ-تعليمات المدرسه

ب-القوانين

ج- المبادئ والقيم المهنية لمهنة الخدمة

د-كل ماسبق

٣٨-تهتم الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي با المساهمة في :

أ-التنشئه الاجتماعية للطلاب

ب-اداره المؤسسة

ج-تعليم الطلاب

د- كل ماسبق

٣٩-من اهداف الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي مايلي :

أ-تنظيم الحياه الاجتماعيه بالمدرسه

ب-مساعده الطلاب على اشباع احتياجاتهم

ج-مساعده المدرسه على نشر خدماتها

د-كل ماسبق

٤٠-من خصائص مشكلات التلاميذ في المجال المدرسي :

أ-تعدد المشكلات

ب-تنوع المشكلات

ج-صعوبه المشكلات

د-جميع ماسبق

٤١- من ادوار الاختصاصي الاجتماعي في المدرسه مع التلميذ كنسق فردي:

أ- التخطيط لتكوين جماعات النشاط

ب- تكوين تنظيمات على مستوى المدرسه

ج- تقديم التوجيه والارشاد في المواقف الفرديه السريعه

د- كل ماسبق

٤٢- لايمكن للاخصائي الاجتماعي ان يحل مكانه خاصه بين العاملين بالمدرسه ويحظ باحترامهم واعترافهم دون ان يتفهم جهودده :

أ-ناظر المدرسه

ب-سكرتير المدرسه

ج-الموجهين

د- الطلاب

٤٣- الكذب الذي يلجأاليه التلميذ لتقليد المحيطين به يسمى الكذب :

أ-الادعائي

ب-الالتباسي

ج- الانتقامي

د-بالعدوى

٤٤-ملاحظه المظهر الخارجى للعميل تشمل :

أ-الجوانب الجسميه الظاهره

ب-تعرضه لنوبات من البكاء او الضحك

ج-التسلسل في الحديث

د-الانطواء او الاكتئاب

٥- ملاحظه الجوانب النفسيه للعميل تشمل :

- أ- النمط المزاجي العام
- ب- مواقف الحيره والتردد
- ج- السمه العامه للشخصيه
- د- جميع ماسبق

٦- يشترط لدقه الملاحظه اشياء منها :

- أ- دقه شديده
- ب- قوه الذاكره
- ج- سلامه الجسم من الاعتلال
- د- الحصول على دورات

٧- من انواع الملاحظه مايلي : الملاحظه:

- أ- الخاصه
- ب- العامه
- ج- الدقيقه
- د- النظرية

٨- من خطوات تنفيذ مهاره الملاحظه:

- أ- تهيئه الملاحظين
- ب- تهيئه المكان
- ج- الاحساس
- د- كل ماسبق

٤٩- من اسباب هروب التلميذ من المدرسه :

- أ-التدخل المستمر في حياه التلميذ وسلوكه
- ب-قيام التلميذ ببعض الاعمال المنزليه التي تشغله عن القيام بدروسه
- ج-سوء حاله الصحيه للتلميذ
- د-تدليل الطفل بواسطه الوالدين

٥٠-حرمان التلميذ من الحب والحنان قد يجعله يلجأ الى :

- أ-الكذب
- ب-السرقه
- ج- العدوان
- د-الهروب من المدرسه

تصوير : عبد الله العصيمي

تنسيق: { ن } ..