

مقرر إدارة المؤسسات الإجتماعية

أسئلة الإختبار النهائي – الفصل الثاني ١٤٣٣

١. من مميزات المنظمة الناجحة :

- أ / أن يوجد بها صراع
- ب / أن تكون منعزلة
- ج / أن يوجد بها نظام سليم للإتصالات
- د / عدم وجود نظام للإتصالات

٢. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- أ / الصناعة
- ب / الإدارة
- ج / التجارة
- د / الزراعة

٣. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا و يتمثل في :

- أ / العرف
- ب / قانون المنظمة
- ج / العلاقات الثانوية
- د / العلاقات الإجتماعية

٤. من مستويات الإدارة ، الإدارة :

- أ / التربوية
- ب / العليا
- ج / الرياضية
- د / الفنية

٥. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- أ / التنظيم العلمي
- ب / التنظيم السياسي
- ج / التنظيم غير الرسمي
- د / التنظيم الإقتصادي

٦. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها
- ب / أن تكون صغيرة الحجم
- ج / أن تكون كبيرة الحجم
- د / أن تكون محلية

٧. من خصائص الخطة :

- أ / تصف المنظمات
- ب / تصف الأفراد
- ج / توضح إجراءات التنفيذ
- د / تصف المديرين

٨. من عمليات التخطيط ومراحله :

- أ / إختيار مجتمع البحث
- ب / إعداد الخطة
- ج / إعداد دليل المقابلة
- د / إختيار العينة

٩. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

- أ / بطينة في إجراءاتها التنظيمية
- ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية
- ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية
- د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

١٠. من وظائف الإدارة :

- أ / التعليم
- ب / التخطيط
- ج / التنمية
- د / التبديد

١١. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة :

- أ / الفنية
- ب / الرديئة
- ج / الجيدة
- د / البحثية

١٢. المتابعة و التقويم :

أ / أول خطوات التخطيط

ب / ثاني خطوات التخطيط

ج / ليس من خطوات التخطيط

د / آخر خطوات التخطيط

١٣. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم :

أ / آلات

ب / بشر

ج / فنيين

د / مشرفين

١٤. يعد ألتون مايو من رواد النظرية :

أ / الإنسانية

ب / البيولوجية

ج / الفلسفية

د / المادية

١٥. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم :

أ / الفني

ب / الرياضي

ج / غير الرسمي

د / الأخصائي

١٦. من وظائف الإدارة :

أ / التعليم

ب / التنظيم

ج / التعطيل

د / التجميل

١٧. من عناصر التنظيم الإداري :

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / وحدة الأمر

١٨. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف :

- أ / أن تكون معقدة
- ب / أن تكون غامضة
- ج / أن تكون قابلة للقياس
- د / أن تكون غير معلنة

١٩. من أنواع الأهداف :

- أ / الأهداف الغامضة
- ب / الأهداف العامة الإستراتيجية
- ج / الأهداف الرديئة
- د / الأهداف الكامنة

٢٠. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف :

- أ / عدم الإعلان عنها
- ب / عدم الواقعية
- ج / الوضوح و التحديد الدقيق
- د / الغموض

٢١. تفويض السلطة من عناصر :

- أ / التخطيط
- ب / الترتيب
- ج / التنظيم الإداري
- د / التنظيم الإقتصادي

٢٢. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس :

- أ / المكانة
- ب / المهارة
- ج / السن
- د / نوع العمل

٢٣. التوجيه و الإشراف من وظائف :

- أ / المدرسة
- ب / الإعلام
- ج / المصنع
- د / الإدارة

٢٤. التعيين من طرق :

- أ / التوظيف
- ب / التقويم
- ج / التخطيط
- د / التعليم

٢٥. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس :

- أ / النوع
- ب / الواجبات و المسؤوليات
- ج / المكافآت
- د / السن

٢٦. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

- أ / إلى مكان آخر
- ب / إلى وظيفة أدنى
- ج / إلى وظيفة أعلى
- د / إلى وظيفة مشابهة

٢٧. الأقدمية من طرق :

- أ / العقاب
- ب / التخطيط
- ج / الترقية
- د / التدريب

٢٨. من أهداف الإشراف و وسائله :

- أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها
- ب / زيادة أخطاء العمل
- ج / إهمال أخطاء العمل
- د / عدم علاج أخطاء العمل

٢٩. من صفات المشرف الناجح :

- أ / القدرة على المراوغة
- ب / القدرة على الهروب
- ج / القدرة على إتخاذ القرار
- د / القدرة على الخداع

٣٠. من وظائف القائد الإداري :

- أ / التجسس على أعضاء الجماعة
- ب / تشجيع الصراع
- ج / التفريق بين أعضاء الجماعة
- د / وضع نظام الحوافز

٣١. إصدار الأوامر من اختصاصات :

- أ / الطفل
- ب / المشرف
- ج / العامل
- د / الطالب

٣٢. إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف :

- أ / القائد الإداري
- ب / المحاسب
- ج / المراسل
- د / السكرتير

٣٣. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

- أ / المدرب
- ب / المشرف الناجح
- ج / المشرف الفني
- د / المشرف المالي

٣٤. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

- أ / خفض الإنتاج
- ب / زيادة عدد العاملين
- ج / منع ازدواج و تضارب العمل
- د / منع تأدية العمل

٣٥. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

- أ / تحديد اختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا
- ب / تحديد اسم المؤسسة
- ج / تحديد الأجور
- د / تحديد عدد العملاء

٣٦. من أنواع التسجيل فى مجال الإدارة :

- أ / تسجيل المحاضرات
- ب / التسجيل الأدبي
- ج / التسجيل الفني
- د / تسجيل العمليات المهنية

٣٧. وضع الأهداف فى شكل منظم من شروط عملية :

- أ / الصراع
- ب / التعاون
- ج / التسجيل
- د / التربية

٣٨. من وظائف الإدارة :

- أ / الترفية
- ب / التسلية
- ج / التدريب
- د / التفريد

٣٩. من أنواع التدريب فى المؤسسات :

- أ / التدريب بعد التقاعد
- ب / التدريب الصباحي
- ج / التدريب قبل الإلتحاق بالعمل
- د / التدريب الرياضي

٤٠. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين :

- أ / توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين
- ب / رفض التطوع
- ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين
- د / عدم تقبل المتطوعين

٤١. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة فى المؤسسات الإجتماعية عن طريق :

- أ / التلفزيون
- ب / الإذاعة
- ج / الصحافة
- د / رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة

٤٢. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

- أ / الخاصة
- ب / العامة
- ج / المملوكة للأفراد
- د / المملوكة للجماعات

٤٣. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

- أ / الجمعية الفنية
- ب / الجمعية الجغرافية
- ج / الجمعية العمومية
- د / الجمعية الزراعية

٤٤. تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق :

- أ / المصالح العامة
- ب / المصالح الطبقية
- ج / المصالح الشخصية
- د / المصالح الخارجية

٤٥. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

- أ / اللجان العلمية
- ب / اللجان الموسمية
- ج / اللجان التربوية
- د / اللجان التنفيذية

٤٦. وضع السياسة العامة للمؤسسة من إختصاصات :

- أ / العمال
- ب / المشرفين
- ج / مجلس الإدارة
- د / الفنيين

٤٧. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية :

- أ / العضو السلبي
- ب / العضو العامل
- ج / العضو الخامل
- د / العضو الناقد

٤٨. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من إختصاصات :

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

٤٩. أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة :

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

٥٠. تقوم الجمعية العمومية ببعض الإختصاصات و منها :

أ / التربية

ب / إعتداد الحساب الختامي

ج / إعتداد الحساب الشخصي

د / التعليم

٥١. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

٥٢. من جوانب تقدير المنظمة :

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

٥٣. نوعية العملاء من جوانب :

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

٥٤. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الإجتماعية

د / الإستديوهات

٥٥. من مقومات القرار الإداري :

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

٥٦. من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره :

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / ((الإجابة غير ظاهره في الصورة ⊗))

٥٧. من شروط القيام بعملية التنسيق :

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

٥٨. أنشطة المؤسسة من :

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

٥٩. تحديد المشكلة :

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

٦٠. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات :

- أ / الحكومة
- ب / العامة
- ج / الأهلية
- د / التربوية

٦١. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة :

- أ / عدم الإهتمام بها
- ب / إهمالها
- ج / تجاهلها
- د / مواجهتها

٦٢. من مسؤوليات الإدارة :

- أ / إهمال البيئة
- ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها
- ج / إفساد البيئة
- د / عدم الإهتمام بالبيئة

٦٣. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

- أ / عدم النهوض بالمهارات
- ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة
- ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب
- د / عدم الإهتمام بالتدريب

٦٤. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي :

- أ / المؤسسات التربوية
- ب / المؤسسات الثانوية
- ج / المؤسسات الحكومية
- د / المؤسسات الأهلية

٦٥. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها :

- أ / أداة لتحقيق أهداف معينة
- ب / غير هادفة
- ج / غير ذات أهمية
- د / أداة للصراع

٦٦. تتأثر أهداف المنظمة و خططها و أساليبها و نتائجها بالظروف :

أ / المناخية

ب / البنية المحيطة

ج / الشخصية

د / العلمية

٦٧. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

أ / رياضي

ب / تدريبي

ج / إداري

د / فني

٦٨. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

أ / الإدارة

ب / التجارة

ج / التدريب

د / التقويم

٦٩. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

أ / العالمية

ب / الناجحة

ج / الخاصة

د / الرياضية

٧٠. ينظر المهتمين بالناحية البينية إلى المنظمة على أنها :

أ / كيان داخل كيان آخر أوسع

ب / كيان منعزل

ج / كيان سلبي

د / كيان غير محدد الأهداف