

## أخلاقيات العمل

### الواجب الأول

#### السؤال الأول

يترك تحديد ما هو أخلاقي وما هو غير أخلاقي في منظمات الأعمال لقناعات العمال الشخصية.

- صح
- خطأ

#### السؤال الثاني

الأخلاقيات التي اكتسبها العامل من عمله الأول تؤثر على أخلاقه عند العمل في منظمة أخرى .

- صح
- خطأ

#### السؤال الثالث

يقتصر دور الإعلام في الدولة على النواحي السياسية والاقتصادية والرياضية وتترك مسألة الأخلاق للأسرة والمجتمع.

- صح
- خطأ

#### السؤال الرابع

العمل في الإسلام نشاط مطلق في جميع المجالات كالصناعة والزراعة والتجارة دون أية قيود .

- صح
- خطأ

### السؤال الخامس

لا تستطيع المنظمة توسيع نشاطها وقيامها بمشروعات ضخمة وتحقيق أرباح كبيرة إذا كان سلوكها غير أخلاقي مع

- A. الموردين
- B. العاملين
- C. المنافسين

### السؤال السادس

إن كون العمل عبادة ووسيلة للتنمية الوطنية وازدهار الوطن وتحسين مستوي الدخل يتطلب

- A. تنمية الرقابة الذاتية
- B. وجود قدرة حسنة
- C. تصحيح الفهم الديني والوطني للوظيفة

### السؤال السابع

انتشار ظاهرة الغش في الامتحانات سببها

- A. نظام التعليم في المجتمع
- B. وسائل الإعلام
- C. التأثير بالجماعات المرجعية

### السؤال الثامن

وصف الرشوة بأنها هدية والنفاق بأنه مجاملة وأكل أموال الناس بالباطل بأنه ذكاء وإيذاء الناس بأنه قوة شخصية يعد

- A. تلوث فكري
- B. تلوث عقائدي
- C. تلوث قيمي

## أخلاقيات العمل

### الواجب الثاني

#### السؤال الأول

شعور العامل بعدالة الإدارة سوف يقوي مشاعره نحوها وينمي روح انتماءه مما يدفعه لبذل أقصى مجهود لرفع مستوى الأداء والإنتاج

- صح
- خطأ

#### السؤال الثاني

2- على القائد الإداري أن يستشير معاونيه ومروسيه في جميع المواقف حيث أن تعدد الآراء والأفكار تؤدي إل اتخاذ القرار السليم والصائب

- صح
- خطأ

#### السؤال الثالث

التربية الصالحة للإنسان تجعله أكثر انضباطاً ولا يؤثر على سلوك هذا الإنسان بعد افنفتاح الغير منضبط على المجتمعات الأخرى

- صح
- خطأ

#### السؤال الرابع

الأمر الموجه للموظف من قائده الإداري والذي والذي ليس فيه اضطرار وإنما يترتب عليه بعض الإحراج لا يعد إكراهاً شرعاً ولا يؤدي إلى عرقلة الإنضباط الوظيفي

- صح
- خطأ

### السؤال الخامس

عندما يصدر قرار من القائد الإداري ضد مصلحة الموظف ، فإنك تنصح هذا الموظف بـ :

- A. تخشين المعاملة مع القائد الإداري
- B. إطلاق الشائعات على القائد الإداري والتشهير به
- C. اللجوء للطرق النظامية والتظلم من قرار القائد الإداري

### السؤال السادس

يقظة الضمير وصحته وربط ذلك الضمير الحي بخالقه في السر والعلن

- A. الرقابة الذاتية
- B. الإخلاص في العمل
- C. إتقان العمل

### السؤال السابع

تطبيقاً لمبدأ الديمقراطية للشعب يجب أن يشعر الموظف العام أثناء تأدية عمله أن السلطة النهائية للشعب وما هو إلا خادم لهذا الشعب والمواطنين وبالتالي يجب في تصرفاته أن يحقق

- A. مصلحته الشخصية
- B. مصلحة المجتمع
- C. مصلحته الشخصية ومصلحة المجتمع

### السؤال الثامن

8- إذا أصدر القائد الإداري قراراً هاماً ولكن فيه مخالفة لاحتياجات المجتمع ورغباته، باعتبار الموظف هو سيد الموقف وأنه هو المتخصص يجب أن

- A. يعدل هذا القرار
- B. ينفذ هذا القرار
- C. يلغي هذا القرار

## أخلاقيات العمل

### الواجب الثالث

#### السؤال الأول

ينحصر السلوك العدواني للموظف العام في العدوان الجسمي كالضرب والعدوان اللفظي كالإهانة دون التحريض على الحاق الأذى للمؤسسة.

- صح
- خطأ

#### السؤال الثاني

من أكثر وسائل مكافحة الفساد في منظمات الأعمال أن تضع كل منظمة إقتصادية في أنظمتها ومدوناتها إلتزاماً بالحوار دون الفساد المباشر أو غير المباشر وإدخال برامج مناهضة للفساد ووضعها موضع التنفيذ.

- صح
- خطأ

#### السؤال الثالث

لمكافحة السلوك العدواني للموظف ، لابد من عقد جلسات مصالحة بين الموظفين ورؤساهم من خلال يوم واحد في الأسبوع للإعتراف بالأخطاء والعيوب

- صح
- خطأ

#### السؤال الرابع

لا أثر للفساد اfdاري في الدولة على مشاركة الأفراد في الحياة السياسية

- صح
- خطأ

### السؤال الخامس

تبديد الأموال العامة والإسراف في استخدامها على الحفلات والدعاية والنشر في الصحف والمجلات في مناسبة التهنئة والتعازي

- A. انحرافات سلوكية
- **B. انحرافات مالية**
- C. انحرافات تنظيمية

### السؤال السادس

يعود السلوك العدواني للموظف إلى أسس

- A. نفسية
- B. جسدية
- **C. نفسية وجسدية**

### السؤال السابع

سيطرة النظام الحاكم على الإقتصاد هو مظهر من مظاهر

- **A. الفساد السياسي**
- B. الفساد المالي
- C. الفساد الأخلاقي

### السؤال الثامن

تهرب الموظف من تطبيق القانون وتفسيره تفسيراً ضيقاً يتعارض مع مصالح المواطنين هو من أسباب الفساد

- A. السياسية
- B. الإقتصادية
- **C. القانونية**

## أخلاقيات العمل

### الواجب الرابع

#### السؤال الأول

من عوامل نجاح التغيير الثقافي في المنظمة ، الأخذ بعين الإعتبار نظرة الأفراد العاملين للتغير وقيمهم واتجاهاتهم ودوافعهم

- صح
- خطأ

#### السؤال الثاني

في المنظمات العربية ، يرتبط إقتناء التكنولوجيا بمعرفة الحاجة الحقيقية لإقتنائها واستيعابها والتعامل معها

- صح
- خطأ

#### السؤال الثالث

من أهداف الحوكمة في منظمات الأعمال ، مساءلة أعضاء مجلس الإدارة

- صح
- خطأ

#### السؤال الرابع

من معايير الحوكمة في منظمات الأعمال ، حفظ حقوق المساهمين وأصحاب المصالح

- صح
- خطأ

### السؤال الخامس

من عناصر الحاكمية الرشيدة في المنظمات الحكومية ، مركزية الإدارة وعدم تفويض صلاحياتها وسلطاتها للإدارات المحلية

- صح
- خطأ

### السؤال السادس

تعتبر القواعد التي تحدد كيفية اتخاذ القرار داخل الشركة من المحددات الخارجية للحوكمة في منظمات الأعمال

- صح
- خطأ

### السؤال السابع

من إشكاليات الثقافة التنظيمية في المنظمات العربية ، عدم الإهتمام برأس المال المعرفي

- صح
- خطأ

### السؤال الثامن

يمكن التعرف على طبيعة الثقافة التنظيمية السائدة في المنظمة من خلال الشعارات التي تتبناها المنظم

- صح
- خطأ

## أخلاقيات العمل

### الواجب الخامس

#### السؤال الأول

فقدان البرامج التطويرية في الجهة الإدارية وعدم تقدير كفاءات الموظفين وإنجازاتهم لا علاقة لها بسوء استخدام الموظف للإنترنت الذي يرجع سببه للموظف نفسه وطريقة تفكيره ووعيه وعدم قدرته على تحديد الأولويات في الأعمال الموكلة إليه.

- صح
- خطأ

#### السؤال الثاني

يعتبر سوء استخدام الإنترنت داخل مكان العمل له أهمية كبيرة عند تحليل نتيجة الإحصائيات التي تؤكد أن الموظفين يستخدمون الإنترنت أثناء ساعات العمل لأغراض شخصية وأن ذلك يؤثر تأثير كبير على إنتاجية الموظف وأداءه في العمل.

- صح
- خطأ

#### السؤال الثالث

المراقبة التي تقوم بها الجهات الإدارية على استخدام الموظفين للإنترنت تعتبر قانونية ومشروعة باعتبار أن الجهاز والخدمة مقدمة من قبل الجهة التابع لها الموظف وأن الاستخدام يقع ضمن ساعات العمل.

- صح
- خطأ

#### السؤال الرابع

للقاية من ظاهرة إدمان الموظف للإنترنت يجب على الجهة الإدارية التعامل مع الموضوع بجدية من خلال تهديد الموظفين بتوقيع جزاءات تأديبية على من يثبت سوء استخدامه للإنترنت أثناء ساعات الدوام الرسمي.

- صح
- خطأ

#### السؤال الخامس

ليس من فوائد الإنترنت.

- A. استخدام البريد الإلكتروني لإرسال رسائل وملفات للآخرين
- **B. مشاهدة الملفات الإعلامية أثناء العمل**
- C. الحصول على شهادة دراسية
- D. تكوين مواقع للمحادثة

### السؤال السادس

من مظاهر سوء استخدام الموظف للإنترنت.

- A. استخدام البريد الإلكتروني
- B. تصفح الإنترنت في مواقع لها علاقة بالعمل
- **C. القيام بالتسوق على الإنترنت**
- D. تنزيل برمجيات مرخصة

### السؤال السابع

للقاية من سوء استخدام الموظف للإنترنت.

- A. إضبط الدخول على الإنترنت أثناء العمل
- B. ملاحظة رد فعل الموظف عند الإقتراب من موقع عمله
- C. تحديد مجالات الدخول للإنترنت للموظف
- **D. جميع ما ذكر**

### السؤال الثامن

من مضار إدمان الموظف للإنترنت التي تؤثر على احتفاظه بالوظيفة بشكل مباشر.

- A. مضار صحية جسدية
- B. مضار صحية نفسية
- **C. مضار مهنية**
- D. مضار أخلاقية