

### المناقشة الأولى :

حدد الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١- الأب الروحي للإدارة العلمية هو:

- أ- ماكس ويبر  
ب- فريدريك تايلور  
ج- أرجيرس  
د- ماكجور

٢- المدرسة التي اهتمت بدراسة الوقت والحركة :

- أ- المدرسة الإنسانية  
ب- المدرسة الكمية  
ج- المدرسة الحديثة  
د- المدرسة الكلاسيكية

٣- عندما يتصرف المدير بناء على معطيات الموقف أو الحالة في اتخاذ قراره ، فإن هذا يعني :

- أ- أخذ العوامل الإنسانية بنظر الاعتبار  
ب- الاهتمام بحاجات العاملين  
ج- تطبيق مبادئ الاتجاه الموقفي  
د- تطبيق المبادئ الديموقراطية

٤- عندما يركز المدير على الانتاجية ويحفز العاملين مادياً فقط ، فإن تفكيره يقع ضمن:

- أ- اتجاه الإدارة العلمية  
ب- اتجاه البيروقراطية  
ج- اتجاه العمليات الإدارية  
د- الاتجاه الموقفي

٥- كون العاملين محبين للعمل ويرغبون بتحمل المسؤولية ولديهم قدرات إبداعية هو جوهر :

- أ- نظرية X  
ب- نظرية Y  
ج- نظرية Z  
د- الاتجاه البيروقراطي

### المناقشة الثانية :

حدد - مع التعليل - مدى صحة العبارات التالية :

١- تقل أهمية التخطيط كلما كبر حجم المنشأة :

خطأ تزداد أهمية التخطيط كلما كبر حجم المنشأة لأنه يصعب حينها أن تستمر بنجاح دون عملية التخطيط للأعمال .

٢- تزداد أهمية التخطيط بزيادة درجة تغير أحداث المستقبل :

صح لأنه يترتب على المدير الناجح أن يواكب الأحداث الراهنة والمتغيرات التي تحصل مع التطور الحاصل والمستمر .

٣- من متطلبات التخطيط الناجح توافر المعلومات :

صح لأنه يساعدنا على سهولة التخطيط بشكله الصحيح وتكون النتائج مفيدة ومثمرة .

٤- تضع الإدارة العليا الخطط الاستراتيجية قبل التعرف على الخطط المتوسطة والقصيرة الأجل :

خطأ يتم وضع هذه الخطط بعد الأخذ بآراء الإدارة الوسطى والدنيا لـ وضع الخطط العليا وبعيدة المدى .

٥- تختص الإدارة التنفيذية بتنفيذ الخطط وليس وضعها :

صح لأنها هي الجهة المنفذة لـ الخطط الموضوعة من الإدارة العليا .

### المناقشة الثالثة :

حدد - مع التعليل - مدى صحة العبارات التالية : درجتان ونصف

(1) من عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات تشتت المسؤولية:

العبارة صحيحة:

حرص على الاتفاق مع رأي الجماعة و شعور بعض الاعضاء بالضغط الذي يجبرهم على قبول الحل.

(2) من متطلبات القرار الناجح توافر المعلومات الموضوعية:

العبارة صحيحة:

من الضروري ان نحاول كشف الأطراف الداخلية في المشكلة و زمان و المكان حدوث المشكلة و درجة تكرار حدوثها في الماضي.

(3) يمثل التشخيص الصحيح للمشكلة البداية لاتخاذ قرار صحيح:

عبارة صحيحة:

اي اننا اذا لم نبدأ البداية الصحيحة في عملية حل المشكلات ، و ذلك بتحديد المشكلة تحديداً جيداً ، فإننا قد نتعثر في الوصول إلى البديل ، او

القرار الملائم.

(4) تكون المخاطرة في القرارات المبرمجة كبيرة جدا في العادة :

عبارة خاطئة:

على العكس تماماً فهي روتينية و متكررة في العادة لان طريقة اتخاذها محددة ، كما انها واضحة في أغلب الاحيان،

إذ يمكن التنبؤ بنتائجها بثقة عالية على أساس التجارب السابقة ، ولا يترتب عليها مخاطر كبيرة.

(5) تتميز القرارات غير المبرمجة بأنه يمكن التنبؤ بنتائجها مسبقاً:

عبارة خاطئة:

انها غير روتينية و غير متكررة و بالتالي تطلب من متخذها جهداً أكبر في جمع المعلومات و طرح البدائل و الاختيار منها ، فإن متخذي القرارات

غير المبرمجة

لا يكونون في الغالب واثقين من القرار الذي يتخذونه ، لذا فإن درجة المخاطرة تكون عالية جداً و لا يمكن التنبؤ بنتائجها

## المناقشة الرابعة :

حدد - مع التعليل - مدى صحة العبارات التالية:

- (1) ترتبط عملية اتخاذ القرارات بوظيفة التخطيط فقط:  
**غير صحيحة** , ترتبط عملية اتخاذ القرارات بوظيفة التخطيط فقط.  
يعد بعض الباحثين أن المهمة الرئيسة للمدير هي اتخاذ القرارات:  
**صحيحة**.
- (2) تتخذ معظم القرارات الروتينية من قبل المستوى الإشرافي:  
**صحيحة**.
- (3) تحتاج القرارات غير المبرمجة إلى مهارات متطورة:  
**صحيحة**.
- من مزايا الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار الوصول إلى قرارات أفضل:  
**صحيحة**.
- (4) ليس هناك فرق بين التخطيط في المستويات الإدارية المختلفة:  
**غير صحيحة** , يوجد فرق بين التخطيط في المستويات الإدارية المختلفة.
- (5) إتاحة المشاركة في التخطيط تسهل عملية التنفيذ:  
**صحيحة**.
- إن بساطة الخطة تضمن نجاحها بصرف النظر عن تكلفتها:  
**صحيحة**.
- (6) تتميز القواعد في المنظمة بأنها تحدد ما يجب ، وما لا يجب عمله:  
**صحيحة**.
- (7) يطلق على الخطط قصيرة المدى الخطط التكتيكية:  
**غير صحيحة** , يطلق على الخطط متوسطة المدى الخطط التكتيكية.

## المناقشة الخامسة :

س / ماهي اهم التحديات التي تواجه منظمات الأعمال في عالم اليوم ؟

- ١- العولمة
- ٢- الجودة والنوعية الإنتاجية
- ٣- أخلاقيات العمل والمسئولية الاجتماعية
- ٤- التنوع في قوة العمل
- ٥- التغيير
- ٦- زيادة صلاحيات العاملين

س/ ما المقصود ببيئة الأعمال ؟ وما أهميتها للمنظمات ؟

**بيئة الأعمال هي:**

كل ما يحيط بالموظف أثناء قيامه بعمله خاصة تلك العناصر التي تؤثر في أداء الموظف وروحه المعنوية ، كما تنقسم بيئة العمل إلى قسمين هما:

1. **بيئة العمل بالقطاع العام :** يقصد بالقطاع العام ذلك القطاع الخاضع لإشراف وإدارة الدولة والذي لا يسعى غالباً لتحقيق الربحية.
2. **بيئة العمل بالقطاع الخاص:** هي الشركات مختلفة الكيانات القانونية ويسعى الذي يمتلكها إلى تحقيق الربح دون توجيه من الدولة إلا بحدود ما تقتضيه مسؤولياتها المصلحة العامة

**من أهميتها للمنظمات ما يلي:**

1. القدرة على بناء ميزة تنافسية.
2. الاستثمار الأعظم هو الاستثمار في البشر.
3. زيادة العائد المادي للشركة.
4. بيئة العمل هي مرآة الشركة الحقيقية.
5. رفع الإنتاجية وتحسين الجودة