

من الخيارات المتاحة لكل من الاسئلة التالية، اختر ما هو أصح. (يوجد ملحق للرموز في حال احتجت اليه)
 (١) عند بدء تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ ستظهر لدينا نافذة و هي عبارة عن مستند يحمل عنوان افتراضي هو:

- (أ) Doc1
 (ب) Book1 ✓
 (ج) PPTX1
 (د) Table1

(٢) يستخدم هذا الرمز لإدراج دالة حسابية في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧:

- (أ) f_x ✓
 (ب) 
 (ج) 
 (د) 

(٣) تستخدم هذه الرموز لإدراج مخططات بيانية في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧:

- (أ)        ✓
 (ب) 
 (ج)       
 (د) 

(٤) رمز اجراء عملية الفرز والتصفية للبيانات الموجود في الخلايا في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧:

- (أ)  ✓
 (ب) 
 (ج) 
 (د) 

أبو عمر

(٥) اي من الرموز التالية تستخدم لإدراج دوال حسابية في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 :

- (أ)  ✓
 (ب)        ✓
 (ج) 
 (د) 

نموذج D

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

٦) لتغيير محاذاة النص في الخلية نستخدم الرمز التالي في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 :



(أ)



(ب)



(ج)



(د) ✓

٧) رمز تغيير اتجاه ورقة العمل من اليسار لليمين والعكس في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 :



(أ)



(ب)



(ج) ✓



(د)

أبو عمر

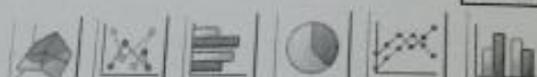
٨) تستخدم هذه الرموز لزيادة وإنقاص الفواصل العشرية للخلية في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 :



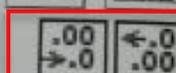
(أ)



(ب)



(ج)



(د) ✓

٩) لإيجاد حاصل قسمة رقم موجود في الخلية B4 على رقم اخر في الخلية C6 في ورقة عمل مايكروسوفت اكسل 2007 نستخدم المعادلة التالية:

4/6 (أ)

=4/6 (ب)

= B4/C6 (ج) ✓

B4/C6 (د)

اعتمد الشكل التالي للاجابة عن الاسئلة من ١٠ الى ١٧

J I H G F E D C B A

التقدير	العلامة النهائية	الاختبار النهائي	علامات المشاركة			الاسم	الرقم الجامعي	التسلسل
			المحاضرات	المتكوفات	الواجبات			
pass	68	40	8	10	10	احمد	21901234	1 3
Fail	50	30	7	5	8	علي	21212345	2 6
pass	90	65	9	7	9	سلي	21311234	3 7
pass	64	35	10	9	10	سامي	21484938	4 8
pass	95	65	10	10	10	سعيد	21499938	5 9
Fail	49	25	8	8	8	محمد	21794938	6 10
Fail	45	20	8	7	10	عبدالله	21949938	7 11
Fail	50	30	7	8	5	احمد	22104938	8 12
pass	73	55	5	9	4	فاطمة	22259938	9 13
pass	61	40	10	5	6	عبدالرحمن	22414938	10 14

10	عدد الطلبة
95	اعلى علامة
45	اقل علامة
64.5	متوسط العلامات

١٠ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D16 هي :

- أ. = SQRT(A5:A14)
 ب. = SUM(A5:A14)
 ج. = CO(A5:A14)
 د. = COUNT(A5:A14) ✓

١١ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D18 هي :

أبو عمر

- أ. = MIN(H14)
 ب. = MIN(H5-H14)
 ج. = MIN(H14-H5)
 د. = MIN(H5:H14) ✓

١٢ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D19 هي :

- أ. = AVERAGE(H5.....H14)
 ب. = AVERAGE(H5-H14)
 ج. = AVERAGE (H5:H14) ✓
 د. = AVERAGE(H5;H14)

١٣ لاجاد مجموع العلامات لجميع الطلبة في الكشف في الخلية F15 نستخدم المعادلة:

- أ. =SUM(H5:H14) ✓
 ب. SUM(H5:H14)
 ج. = SUM(H5;H14)
 د. SUM(H5;H14)

نموذج D

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

١٥) الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D17 هي :
أ. = MAX(H5:H14) ✓
ب. = MIX(H5:H14)
ج. MAX(H5:H14)
د. = MIN(H5:H14)

١٥) لحساب علامات المشاركة للطلاب (عبدالرحمن) نستخدم المعادلة:
أ. = SUM(D14:F14) ✓
ب. = SUN(D14:F14)
ج. SUM(D14:F14)
د. = SQRT(D14:F14)

١٦) الصيغة الصحيحة لحساب مجموع القيمة الموجودة في الخلية D18 والخلية G4 هي :
أ. =SUM(D18:G3) ✓
ب. SUM(D18:G4)
ج. =D18+G4 ✓
د. =D18..G4

١٧) للبحث عن الطلبة الذين تبدأ اسمائهم بـ "محمد" نستخدم الايقونه:



(أ)



(ب)



(ج) ✓



(د)

أبو عمر

١٨) لنقل مجموعة من الخلايا من مكان الى اخر في برمجية (Excel 2007) نقوم بما يلي:

- أ) ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
ب) ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
ج) نحدد الخلايا - ايقونة نسخ - الانتقال بالمؤشر إلى المكان الجديد - ايقونة لصق
د) ✓ نحدد الخلايا - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر إلى المكان الجديد - ايقونة لصق

١٩) لادراج زر اجرائي داخل شريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 نقوم بمايلي:

- أ) ادراج سهم اجرائي
ب) ✓ مسطرة ادراج - اشكال - ازرار اجرائية
ج) مسطرة ادراج - ادراج قصاصة فنية
د) نضغط على مفتاح السهم في لوحة المفاتيح

٢٠ الخطوات لاختيار فترة زمنية مقدارها 5 ثواني بين عرض كل شريحة وأخرى في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

(أ) مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ - ادراج 5 ثوان

(ب) مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ

(ج) مسطرة حركات - قائمة تقدم بالشريحة - تلقائياً بعد (وتحدد 5 ثوان)

(د) جميع ما ذكر صحيح

٢١ يستخدم هذا الرمز لإدراج أفلام مصورة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 :



(أ)



(ب)



(ج)



(د)

٢٢ لاختفاء الشريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 نستخدم الرمز :



(أ)



(ب)



(ج)



(د)

٢٣ يستخدم هذا الرمز لحفظ ملف بنسخة جديدة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



(أ)



(ب)



(ج)



(د)

أبو عمر

٢٤ يستخدم هذا الرمز لإجراء تدقيق إملائي في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



(أ)



(ب)



(ج)



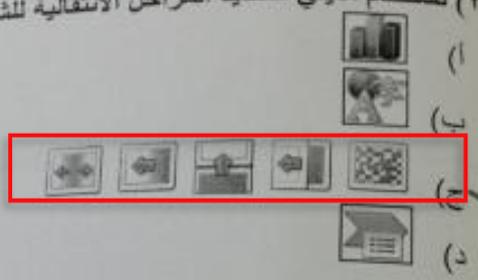
(د)

الامتحان الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
الاسماء العروض التقديمية للمؤتمرات
برنامج مايكروسوفت بوربوينت
برنامج مايكروسوفت ورد
برنامج مايكروسوفت اكسل
برنامج مايكروسوفت اكسس

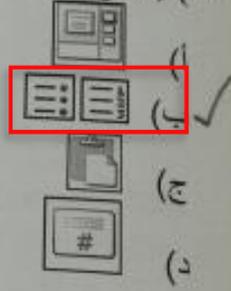
٢٦) لإدراج تصاميم وسعات إضافية للشرحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 تستخدم الرموز:



٢٧) تستخدم مايكرو لتحديد المراحل الانتقالية للشرائح في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

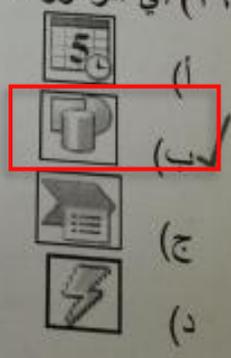


٢٨) لإدراج تعداد نقطي أو رقمي في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 تستخدم الرموز:



أبو عمر

٢٩) اي الرموز التالية يستخدم لادخال اشكال معدة مسبقا في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:



٣٠ رمز لإدراج الوقت والتاريخ الحاليين إلى شرائح العرض في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

- (أ) 
- (ب) 
- (ج) 
- (د)  ✓

٣١ يستخدم هذا الرمز لإدراج قصاصة فنية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

- (أ) 
- (ب) 
- (ج)  ✓
- (د) 

٣٢ يستخدم هذا الرمز لعمل إجراء على أي عنصر في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

- (أ) 
- (ب) 
- (ج)  ✓
- (د) 

أبو عمر

٣٣ يستخدم هذا الرمز لتشغيل عرض تقديمي من البداية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

- (أ) 
- (ب) 
- (ج) 
- (د)  ✓

نموذج D

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
 ٣٤ يتسبب الخط والحروف في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 تستخدم ما يلي :

Aa - Aa - Aa

Aa (ب)

A (ج)

a (د)

٣٥ لإدراج صورة من ألبوم مصور فوتو جرافية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 تستخدم الرمز التالي :

A (أ)

B (ب)

C (ج)

D (د)

٣٦ يستخدم هذا الرمز لإدراج شريحة جديدة داخل العرض التقديمي في برمجية برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

أبو عمر

A (أ)

B (ب)

C (ج)

D (د)

٣٧ لنسخ فقرة من أول النص ووضعها في آخره في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي:

(أ) ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر إلى نهاية النص - ايقونة لصق

(ب) ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر إلى نهاية النص - ايقونة لصق

(ج) نحدد النص - ايقونة نسخ - الانتقال بالمؤشر إلى نهاية النص - ايقونة لصق

(د) نحدد النص - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر إلى نهاية النص - ايقونة لصق

٣٨ للانتقال إلى نهاية الملف في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي:

(أ) نضغط المفاتيح Shift+home

(ب) نضغط على المفاتيح CTRL+End

(ج) نضغط على مفتاح End

(د) نضغط على مفتاح Home

٣٩) يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل:

- (أ) ادراج مربع نص في المستند
(ب) تقسيم المستند الى فقرات
(ج) ادراج الرمز # في المستند
(د) **ادراج ارقام الصفحات**

٤٠) للانتقال الى نهاية السطر في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي:

- (أ) **نضغط مفتاح Shift**
(ب) نضغط على مفتاح CTRL
(ج) **نضغط على مفتاح End**
(د) نضغط على مفتاح Home

٤١) يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل:

- (أ) ادراج اشكال مختلفة
(ب) **ادراج رموز خاصة**
(ج) ادراج معادلات حسابية
(د) ليس مما ذكر

٤٢) يستخدم هذا الرمز لتقسيم النص في المستند إلى أعمدة في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧:

- (أ) 
(ب) ****
(ج) 
(د) 

٤٣) لتغيير اتجاه المستند (أفقي او عمودي) في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم الرمز:

- (أ) ****
(ب) 
(ج) 
(د) 

أبو عمر

٤٤) يستخدم هذا الرمز لإدراج جدول في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧:

- (أ) 
(ب) 
(ج) ****
(د) 

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

نموذج D

- ٤٥) يستخدم هذا الرمز **AB** في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل:
- (أ) إدراج مربع نص
 - (ب) إضافة غلاف صفحة
 - (ج) إدراج حاشية سفلية
 - (د) إدراج فاصل للصفحات

- ٤٦) يستخدم هذا الرمز لإدراج صورة من ملف في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ :
- (أ) 
 - (ب) 
 - (ج) 
 - (د) 

- ٤٧) يقصد بضبط المحاذاة الكلية في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ ما يلي:
- (أ) أن يكون النص غير متساوياً وغير متمسقاً من اليسار
 - (ب) أن يكون النص متساوياً ومتسقاً من الوسط
 - (ج) أن يكون النص متساوياً ومتسقاً من اليمين واليسار
 - (د) أن يكون النص متساوياً وغير متمسقاً من اليمين

- ٤٨) يستخدم هذا الرمز لنسخ تنسيق الحروف والصور في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ :
- (أ) 
 - (ب) 
 - (ج) 
 - (د) 

أبو عمر

- ٤٩) لتحديد حجم الهوامش للمستند في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم الرمز:

- (أ) 
- (ب) 
- (ج) 
- (د) 

تصوير : أبو عمر

تصحيح : taghreed.alotaibi

- ٥٠) للانتقال الى بداية الملف في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي:

- (أ) نضغط المفاتيح Shift+home
- (ب) نضغط على المفاتيح CTRL+Home
- (ج) نضغط على مفتاح End
- (د) نضغط على مفتاح Home