

[illegible]

1: ايجاد الانسجام والترابط بين أوجه النشاط المختلفة عند توجيهها نحو تنفيذ الأهداف
الموضوعة وهو ظرف يجب ان يتوافر في جميع مراحل العمل الاداري

1. التسجيل

2/التنسيق

3/ تحديد المشكلة

4/جميع ماذكر

2: كتابة الحقائق والمعلومات كما هي بأمانة بقصد الاحتفاظ بها واللجوء إليها في حالة الحاجة إليها في المستقبل

1/التنسيق

2/التسجيل الاداري

3/التسجيل

4/جميع ماذكر

3:رفع مستوى انتاج العامل واكسابه خبرات جديدة في العمل أو توجيهه لعمل جيد أو وظيفة جيدة

1/التسجيل

2/التنسيق

3/التدريب

4/جميع ماذكر

4:مجموعة من الأفراد الذين يتم تعيينهم لبحث أو اصدار قرارات وتوصيات في الموضوعات التي تقدم لها عن طريق مجلس الادارة

1/الجمعية العمومية

2/مجلس الادارة

3/اللجان

4/جميع ماذكر

5:تتكون من جميع العاملين الذين أوفوا بجميع الالتزامات المفروضة عليهم وفقا لنظام الجمعية ؟

1/اللجان

2/مجلس الادارة

3/الجمعية العمومية

2+1 /4

6: يقتصر عملها على اصدار التوصيات في المسائل التي تقدم اليها وهي بطبيعتها لجان مؤقتة مهمتها الدراسة وابداء الرأي

1/لجان تنفيذية

2/اللجان

3/ لجان استشارية

4/جميعها خاطئة

7:يزودها مجلس الادارة بسلطة اتخاذ القرار وتنفيذة

1/اللجان

2/لجان تنفيذية

3/لجان استشارية

3+2 /4

8: هو العضو الذي اشترك في تأسيس الاجتماعية منذ انشائها أو تقدم بطلب اللاتحاق بها وتم قبول عضويته من قبل مجلس ادارة المؤسسة

1/العضو الزائر

2/العضو العامل

2+1 /3

4 / العضو المنتسب

9: هو الذي لا تتوفر فيه جميع شروط العضوية الكاملة

1/العضو العامل

2/العضو الفخري

3/العضو المنتسب

4/جميع ماذكر

10: هو العضو الذي تمنحه المؤسسة عضويتها نظير ماقدمة من خدمات أدبية ومادية للمؤسسة وهذه الخدمات تساعد على تحقيق أهداف التي أنشئت من أجلها

1/العضو الزائر

2/العضو الفخري

3/العضو العامل

4/العضو المنتسب

11: هو العضو الذي يؤمن برسالة المؤسسة الاجتماعية وما تؤديه من أعمال وخدمات

1/العضو المنتسب

2/العضو العامل

3/العضو الزائر

4/العضو الفخري

12: تختص بالتفاعلات والاتجاهات بين مختلف المبادئ المهنية والمؤسسات الداخلة في اطار مجالات الرعاية الاجتماعية ويدخل التسجيل في صميم عمل الشخص المهني

1/التسجيل الاداري

2/تسجيل العمليات المهنية

3/التسجيل

4/جميع ماذكر

13: تسجيل محاضر الجلسات والتقارير الدورية وتقارير المتابعة والميزانية

1/تسجيل العمليات المهنية

2/التسجيل الاداري

3/التسجيل

4/جميعها خاطئة

14:ذلك الجهد الذي يبذل له أي انسان من أجل مجتمعة أو من أجل جماعات معينة فيه
بلامقابل

1/نواتج الأداء التنظيمي التدريب

2/التطوع

3/سلوك الفرد في العمل

4/جميع ماذكر

15: تقاس فاعلية التدريب هنا بأثرها على النتائج كمقياس التكلفة وكمية الانتاج وجودته
وقيمة المبيعات والربح ومعدل دوران العمل والغياب

1/سلوك الفرد في العمل

2/نواتج الأداء التنظيمي التدريب

3/ردة فعل المشتركين في برامج التدريب

4/جميع ماذكر

16: الذي يسبق الحوادث ولا ينتظر وقوع المشاكل

1/القائد الماهر

2/القائد الناجح

17: الذي يكتشف المشكلة في الوقت المناسب

1/القائد الناجح

2/القائد الماهر

18: الشخص المسؤول عن مراقبة أعمال الغير وتوجيههم لتحقيق هدف معين؟

1/المدير الاداري

2/المشرف

3/القائد الناجح

4/جميع ماذكر

/أسئلة متعددة من جميع المحاضرات 11_12_13_14

1:ماهي أهتمامات الدول بتنمية؟

1/تهذيب ملكاتهم

2/مهارات القادة الاداريين في اصدار القرارات

3/توجيههلالابتكار والابداع

4/جميع ماذكر

2: عملية اتخاذ القرارات بماذا تتأثر دائماً ؟

1/بظروف المجتمع

2/أيدولوجيته

3/شخصية القائدالاداري نفسه

4/جميع ماذكر

3: ماهي الأسس التي تقوم عليها عملية اصدار القرارات الادارية ؟

1/أن تكون متمشية مع خطوط الفلسفة والأهداف التي يؤمن بها المجتمع

2/أن تتكامل عناصرها الفنيةوتكون صالحة للتنفيذ

3/الا تتعارض القرارات من ناحية الشكل ومن ناحية الموضوع مع التشريعات والقوانين

4/جميع ماذكر

4: من قائل هذه العبارة(المقصود بترشيد عملية اتخاذ القرار أن يكون القرار معبرا عن أفضل البدائل التي تتوخى أفضل السبل لبلوغ الهدف الذي من أجله أتخذ القرار

1/ برنارد

2/ عبد الكريم دويش وليلى

3/ 1+2

4/ جميع لاجابات خاطئه

5: من قائل هذه العبارة (أن المسؤول الاداري الأعلى ليس هو صاحب القرار الحقيقي)
"ان الموظفين الذين يشغلون أماكنهم في المستويات الدنيا في التدرج الرسمي

1/ عبد الكريم دويش وليلى

2/ برنارد

3/ جميع لاجابات خاطئه

6: ماهي مقومات عملية اتخاذ القرارات ؟

1/ سلطة القائد الاداري في اصدار القرارات وهي مستمدة من مسؤولية القيادي نفسه

2/ عملية اتخاذ القرار عملية جماعية يشترك فيها العديد من الأفراد

3/ عملية اتخاذ القرارات هي التي تضع السياسة العامة الإدارية والقرارات المنفذة

4/ جميع ماذكر

7: ماهي مقومات القرار الإداري ؟

1/ القرار الاداري أساسه ارادة الجماعة

2/ يختار القرار الاداري من بين بديلين أو أكثر

3/ تحديد الوسائل والأساليب التي تستخدم عند تنفيذ القرار

4/ جميع ماذكر

8: ماهي مراحل صنع القرار الاداري واصداره ؟

1/ تحديد المشكلة

2/ جمع البيانات والمعلومات ودراستها وتحليلها

3/ استعراض ودراسة الحلول البديلة

4/ جميع ماذكر

9: حدد المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرارات ؟

1/ اصطدام العمليات بالروتين الزائد

2/ عدم وجود نظام سليم للاتصال اذا أن عدم وضوح الاتصال بالمنطقة يعرقل عملية صنع القرار الاداري

3/ صعوبة اختيار الحل المناسب للمشكلة من بين البدائل المختلفة والحلول المعروضة

4/ جميع ماذكر

10: عدد شروط القيام بعملية التنسيق

1/ أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة

2/ أن يكون هناك اتساق وتعاون وتوازن بين برامج العمل وسياساته

3/ أن يكون هناك دافع بين العاملين في المنطقة للتنسيق حتى يقوموا من تلقاء أنفسهم بالتنسيق بين أعمالهم

4/ جميع ماذكر

11: ماهي أهداف التنسيق في مجال الادارة ؟

1/ منع ازدواج وتضارب العمل

2/ تكامل اختصاصات الوظائف وتكامل اختصاصات وحدات التنظيم

3/ خلق روح التماسك والتضارب والتعاون بين العاملين في سبيل تنسيق أنشطتهم

4/ جميع ماذكر

12: وسائل تحقيق التنسيق ؟

1/ تحديد اختصاصات ومسؤوليات كل الوظائف

2/ تحديد اختصاصات كل وحدات التنظيم

3/ رغم التحديد فاننا كثير مانصادف صعوبات في تحديد المسؤولية

4/ جميع ماذكر

13: ماهي أنواع التسجيل ؟

1/ التسجيل الاداري

2/ تسجيل العمليات المهنية

3/تسجيل العلاقات

2+1/4

14: عناصر تسجيل العملية المهنية ؟

1/عمل الأعضاء الجمعي داخل الجماعات واللجان المختلفة

2/تسجيل العلاقات بين الأفراد والجماعات لأنها تنعكس عل مشاركتهم

3/تسجيل الأخصائي الأدوار وخاصة في عمليات الدراسة

4/جميع ماذكر

15: ماهي شروط عملية التسجيل ؟

1/أن يميز القائم بعملية التسجيل بين الأحداث ويختار منها ما يستحق التسجيل

2/التفاعل بين أعضاء الجماعة وداخل الجماعة المختلفة

3/وضع الأحداث في شكل منظم حتى يسهل بعد ذلك تحليلها وتفسيرها واستخلاص النتائج منها

3+1/4

16: نموذج لتسجيل محاضر الاجتماعات ؟

1/المجال

2/أهداف الاداري وتوقعاته قبل الاجتماع

3/التحليل

4/جميع ماذكر

17: نموذج لتسجيل محاضر الاجتماعات (التحليل) ماذا يتضمن؟

1/تفسير النتائج

2/القيادة والتبعية

3/التفاعل

4/جميع ماذكر

18: ماهي جوانب تقدير المنظمة ؟

1/عمر المنظمة

2/نوع العضوية

3/من هم المنتفعون من خدمات المنظمة

4/جميع ماذكر

19: أذكر الخطوات التي تتخذ قبل الالتحاق بالعمل ؟

1/أعطاء بيانات ومعلومات عامة عن المنظمة بواسطة ادارة الأفراد

2/أعطاء بيانات ومعلومات خاصة بالوظيفة أو العمل بواسطة رئيس العمل المختص

3/عمل جولة بالقسم لبيان علاقة الوظيفة أو العمل الذي يشغله

2+1/4

20:لماذا يحوز موضوع تدريب المشرف والمديرين عناية كبيرة من المهتمين بالادارة؟

نظرا للأهمية المتزايدة التي تعطي لمركز مدير العمل في الوقت الحالي

21: (قبل بدأ عملية التدريب والمران على المدرب أن يلاحظ الخطوات) ماهي الخطوات ؟

1/تقسيم العمل الى أجزاء بواسطة الاستعانة بجدار تحليل الأعمال

2/تنظيم مكان التدريب تنظيماً صحيحاً

3/ عمل جدول يبنى على مقدار لمهارة التي يراد أن يكتسبها العامل

4/جميع ماذكر

22: عدد عوامل نجاح البرنامج التدريبي؟

1/أن يرتبط التدريب ارتباطاً وثيقاً بأهداف المنظمة ويعمل على تحقيقها

2/التعرف على احتياجات العاملين وأخذ رأيهم في برنامج التدريب

3/مراعاة استخدام أساليب التدريب الحديثة التي تتفق مع محتويات البرامج وأنواعها

4/جميع ماذكر

23: ماهي معايير تصميم برامج التدريب ؟

1/رد فعل المشتركين في برامج التدريب

2/سلوك الفرد في العمل

3/نواتج الأداء التنظيمي التدريب

4/جميع ماذكر

24: ماهي أهم الواجبات المنوطة بالأدارة ازاء التطوع والمتطوعين ؟

1/توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعون

2/وضع برامج متكاملة لاستخدام المتطوعين

3/تنظيم برنامج تدريبي للمتطوعين يحصلون من خلاله على مجموعة من المهارات

4/جميع ماذكر

25:كيف يمكن التعرف على مدى نجاح الادارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق؟

1/ رضا المنتفعين من خدمات المؤسسة

2/ رضا المنتفعين عن أعضاء مجلس الادارة

3/ رضا المنتفعين عن قرارات الجمعية العمومية

4/ جميع ماذكر

26: تتكون المؤسسات لاجتماعية من ثلاث مستويات أذكرها؟

الجمعية العمومية

مجلس الادارة

اللجان المختلفة

27: تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة ؟

1/ اسم المؤسسة

2/ أهداف المؤسسة الجغرافي

3/تاريخ انشاء المؤسسة

4/جميع ماذكر

28: ماهي أختصاصات الجمعية العمومية ؟

1/ مناقشة التقرير السنوي المقدم من مجلس الادارة عن نشاط المؤسسة

2/ اعتماد الحساب الختامي

3/ اعتماد مشروع الميزانية للعام التالي

4/ جميع ماذكر

29: ماهي أختصاصات مجلس الادارة؟

1/ وضع السياسة العامة للمؤسسة

2/ وضع البرامج المنفذة لهذه السياسات

3/ دعوة الجمعية العمومية للانعقاد

4/ جميع ماذكر

30: أذكر أنواع اللجان ؟

لجان استشارية

لجان تنفيذية

31: مايشترط في اللجان ؟

1/ أن يمثل بداخلها كل التخصصات المطلوبة

2/ الا يزيد أعضاء اللجنة عن العدد الذي يجعل من المناقشة بين أعضائها أمراً صعباً

3/ جميع ماذكر

32: شروط العضوية ؟

1/ تحديد قيمة الاشتراك

2/ تحديد لائحة النظام الأساسي شروطاً معينة للعضوية

3/ توافر مؤهلات خاصة

4/ جميع ماذكر

33: أذكر أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية ؟

العضو الزائر

12