

حل أسئلة إدارة مبادئ الإدارة العامة لعام 1434هـ

س1/ توزيع سلطات اتخاذ القرار على جميع المستويات الإدارية في المنظمة..

- (أ) المركزية
تجميع الصلاحيات في يد شخص واحد
- (ب) التفاوض
جزء من الأساليب السياسية
- (ج) الهيكل التنظيمي
البيئة الداخلية للمنظمة

(د) غير ما سبق

مبادئ التنظيم

- ✓ مبدأ وحدة الهدف.
- ✓ مبدأ التخصص وتقسيم العمل.
- ✓ مبدأ وحدة القيادة (وحدة الأمر).
- ✓ مبدأ نطاق الإشراف.
- ✓ مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية.
- ✓ مبدأ تفويض السلطة.
- ✓ مبدأ المركزية واللامركزية:.

- ❖ المركزية: هي تجميع صلاحيات اتخاذ القرار في يد شخص واحد.
- ❖ اللامركزية: هي انتشار صلاحيات اتخاذ القرار على جهات متعددة وأشخاص متعددون.

المحاضرة 4

س2/ تتميز الإدارة العامة عن إدارة الأعمال بكون الإدارة العامة..

(أ) تخضع العاملين في القطاع العام لقرارات مجلس الإدارة وتعليمات المديرين

(ب) تتصف بالبطء وعدم المرونة عند تغيير الأنظمة

(ج) تتأثر قراراتها بالرشد والموضوعية وتتمحور حول تحقيق مزيد من الأرباح

(د) المنافسة هي التي تحكم نشاطاتها

الرقم	السمة	الإدارة العامة	إدارة الأعمال
1-	الاطار القانوني	<ul style="list-style-type: none"> • يخضع العاملون للقواعد والإجراءات المحددة بموجب نظام الدونة وأجهزتها التشريعية (عدم الحرية في العمل). • البطء وعدم المرونة في تغيير وتعديل الأنظمة بحكم الرجوع للهيئة التشريعية. • خضوع تصرفات العاملين لرقابة السلطة التشريعية والأجهزة القضائية والرقابية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يخضع العاملون لقرارات مجلس الإدارة وتعليمات المديرين (درجة من المرونة في العمل). • سرعة وحرية في التصرف عند تغيير وتعديل الأنظمة لكون ذلك يتطلب فقط موافقة مجلس الإدارة أو صاحب رأس المال. • خضوع تصرفات العاملين لرقابة الرئيس الإداري فقط.
2-	الهدف	تقديم خدمات عامة، ويتم تقويم العمل على أساس رضا الجمهور المستفيد من الخدمة.	أقصى قدر من الأرباح وتوسيع الحصة السوقية، ويتم تقويم العمل على أساس المعيار المادي.
3-	طبيعة النشاط	نشاطات تحقق المصلحة العامة كالامن والدفاع والعلاقات الدولية.	نشاطات يغلّب عليها الطابع الاقتصادي والتجاري.
4-	درجة الرشد	تأثر القرارات باعتبارها سياسة واجتماعية	تأثر القرارات بالرشد والموضوعية لتحقيق مزيد من الأرباح. ❌
5-	المنافسة	نادراً ما تتعرض للمنافسة.	نشاطات تحكمها المنافسة بحكم التعددية. ❌

المحاضرة 1

س3/ أي من الأقوال التالية عن الإدارة العامة يعتبر غير صحيح..

(ا) هي عملية اجتماعية يراعى فيها الجانب الاقتصادي لأنشطة الدولة

(ب) كونها تسعى فقط لتحقيق الربح الاقتصادي لمؤسسات الدولة

(ج) هي عملية سياسية تسعى لتحقيق رضا المواطنين

(د) هي عملية إنسانية لكونها تتمحور حول العنصر البشري

علاقة الإدارة العامة بعلم الاقتصاد

العلاقة بينهما لها أهمية خاصة، فعلم الاقتصاد يُعنى بتحديد عوامل الإنتاج وتحليل العلاقات بينها، بحيث تخرج أكبر عائد ممكن، وتوزيع هذا العائد بين عوامل الإنتاج المختلفة. كما ويعنى علم الاقتصاد بالتنمية الاقتصادية، حيث يقع على عاتق الإدارة العامة النهوض بتحقيق التنمية الاقتصادية بصورة خاصة، والتنمية الشاملة بصورة عامة، ناهيك عن وجود موضوعات مشتركة بين الإدارة العامة والاقتصاد مثل الميزانية والحسابات الختامية والمالية العامة. ومن الموضوعات ذات العلاقة اختيار الموظفين، وتحديد رواتبهم، والاستعانة بالخبرات المختلفة والتكثيف الحديثة.



علاقة الإدارة العامة بإدارة الأعمال

عُرِّفت إدارة الأعمال بأنها «إدارة النشاط الذي تؤديه المشروعات ذات الطابع الاقتصادي التي تعمل على إشباع حاجات مادية ومعنوية للمجتمع كافة أو لقطاعات دون سواها بهدف تحقيق الربح». أما الإدارة العامة فتقوم على تنفيذ السياسات العامة للدولة وترجمتها إلى خدمات عامة عبر جهود جماعية منسقة.



علاقة الإدارة العامة بعلم السياسة

هناك علاقة وثيقة بينهما. فالإدارة العامة ليست مستقلة عن السياسة بقدر ما هي أداة من أدواتها وموضوعاً من موضوعاتها، ونظام فرعي للعمل السياسي. فضلاً عن محاولة اللجوء لبعض الأساليب السياسية كالنفاذ والمساومة والتشاور وخاصة عند الحصول على الأموال وتخصيصها وعند رسم السياسات وتقرير نتائج الأعمال.



علاقة الإدارة العامة بعلم الاجتماع

يوجد ارتباط وثيق بينهما. حيث يختص علم الاجتماع بدراسة سلوك الفرد والجماعة كأجزاء في المجتمع، وبالتالي فإنه يمد الإدارة العامة بأنواع متعددة من الدراسات مثل التقسيمات المختلفة للمجتمع والجماعة والتنظيم والبيئة، كما يغذيها بمفاهيم التعاون الإنساني وعلاقات العمل بين الجماعات المختلفة.



علاقة الإدارة العامة بعلم النفس

يهدف علم النفس لدراسة الإنسان بوصفه كائناً بشرياً معقداً التركيب متنوع الحاجات ويحمل العديد من الانطباعات والمشاعر التي تلعب دوراً إيجابياً أو سلبياً في إنتاجه ونشاطه وعمله الوظيفي. حيث أن للبيئة الوظيفية دور فعال في التأثير على هذه الأمور.

س4/ تتمثل المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة العامة بـ..

(ا) مرحلة الإقرار والموافقة

مراحل إعداد الموازنة:

- ① أ - مرحلة الإعداد:
- ② ب- مرحلة الإقرار والموافقة:
- ③ ج- مرحلة التنفيذ:
- ④ د- مرحلة الرقابة:
- ⑤ هـ- مرحلة الحساب الختامي:

(ب) مرحلة الإعداد

(ج) قاعدة الرقابة

(د) قاعدة التنفيذ

المحاضرة 5

س5/ العلم الذي يمد علم الإدارة العامة بالمعلومات الخاصة بالعوامل السلوكية في التنظيم الإداري هو..

يمده بالتقسيمات المختلفة للمجتمع والجماعة والتنظيم والبيئة

(ا) علم الاجتماع

(ب) علم النفس

دور استشاري وتقريري

(ج) علم السياسة

متوافق مع مضمون وأحكام القانون

(د) العلوم القانونية

علاقة الإدارة العامة بعلم النفس

يهدف علم النفس لدراسة الإنسان بوصفه كائناً بشرياً معقد التركيب متنوع الحاجات ويحمل العديد من الانطباعات والمشاعر التي تلعب دوراً إيجابياً أو سلبياً في إنتاجه ونشاطه وعمله الوظيفي. حيث أن للبيئة الوظيفية دور فعال في التأثير على هذه الأمور.

واتساقاً مع ذلك فقد قدم علم النفس للإدارة العامة مفاهيم متعددة كمفاهيم القيادة وقياس الكفاءة

واختبارات التوظيف والترقية ونظام الحوافز، ... (بحث العوامل السلوكية في التنظيم

الإداري).

المحاضرة 1

س6/ أي من المداخل التالية يعتبر المرحلة الأولى في دراسة الإدارة العامة..

مداخل دراسة الإدارة العامة

(ا) المدخل البيئي

1: المدخل الدستوري القانوني التاريخي

(ب) المدخل الوظيفي

2: المدخل الوظيفي

(ج) المدخل الدستوري

3: المدخل الاجتماعي النفسي

القانوني التاريخي

4: المدخل البيئي أو "الإيكولوجي"

(د) المدخل الاجتماعي النفسي

المحاضرة 1

س7/ إحدى وظائف إدارة الموارد البشرية التي تهدف لتخفيض نسبة دوران العمل هي إيجاد..

(أ) قوة عمل متجانسة

خصائص مشتركة

(ب) قوة عمل فعالة

أحسن الطرق وأقل التكاليف

(ج) قوة عمل متنافسة

xxxxxxxxxxxxxxxx

(د) قوة عمل مستقرة

أهداف إدارة الموارد البشرية

قوة عمل متجانسة = قوة عمل منتجة
قوة عمل فعالة = قوة عمل مستقرة
تحقيق الانتماء والولاء = تنمية قدرات الأفراد

قوة عمل متجانسة وجود قوة عمل متجانسة على أساس وجود خصائص مشتركة في القوى العاملة
قوة عمل منتجة أي أنها تستطيع تحقيق الإنتاج وفق المعايير المحددة مسبقاً (كما ونوعاً)

قوة عمل مستقرة

بتخفيض نسبة معدل دوران العمل (أي تخفيض نسبة عدد الأفراد الذين يتركون العمل)، والغياب، لأن ذلك يساهم في زيادة إنتاجية المنظمة وفعاليتها.

قوة عمل فعالة أي أن ما يتم انجازه يتم بأحسن الطرق وأقل التكاليف وأقصر وقت.

المحاضرة 6

س8/ من مصادر الإيرادات العامة التي لا يلجأ إليها إلا في أضيق الحدود. نظراً لأثارها السلبية على الاستثمار والادخار..

(أ) الرسوم

(ب) إصدار القروض العامة

(ج) الإصدار النقدي

(د) لا توجد إجابة صحيحة

مصادر الإيرادات العامة

1- أملاك الدولة: فالطرق والجسور والموانئ والعقارات

2- الرسوم: مبالغ من النقود يدفعها الفرد إلى الدولة أو غيرها من أشخاص القانون العام مقابل خدمة

3- الضرائب: النسبة العظمى لإيرادات معظم الدول. وتمثل اقتطاعاً إجبارياً بدون مقابل من أجل

4- الإصدار النقدي:

لجوء الدولة إلى إصدار كمية من النقود تؤول إلى الدولة لاستخدامها في تمويل نفقاتها. وهو أمر لا يلجأ إليه إلا في أضيق الحدود، نظراً لآثاره السلبية على الاستثمار

5- إصدار القروض العامة: التي تحصل بها الدولة على الأموال من خلال اكتتاب المقرضين نظير تعهدها بدفع الفوائد ورد مبلغ القرض طبقاً لشروط القروض.

6- القروض الخارجية: مبالغ طويلة الأجل تقترضها الدولة من جهة خارجية

المحاضرة 5

س9/ القرارات المتعلقة بتحديد الأهداف وتخطيط السياسة العامة للدولة هي..

(ا) القرارات الحيوية مشكلات حيوية يحتاج في حلها إلى التفاهم والمناقشة وتبادل الرأي على نطاق واسع

(ب) القرارات الإستراتيجية تتصل بمشكلات إستراتيجية وذات أبعاد متعددة

(ج) القرارات التنفيذية تتعلق بالمشكلات البسيطة المتكررة

(د) القرارات التكتيكية قرارات متكررة وإن كانت في مستوى أعلى من القرارات التنفيذية

: خطوات التخطيط الاستراتيجي :

١. تحديد رسالة وأهداف المنظمة: تشير رسالة المنظمة إلى ما تصبو إليه المنظمة في المدى البعيد. حيث يتم صياغة هذه الرسالة في أهداف مرحلية تحدد نطاق ومجالات عملها، وعلى ضوء هذه الأهداف تتحدد نوعية القرارات الاستراتيجية الواجب اتخاذها على المدى الطويل والمتوسط.

٢. تحديد السمات والخصائص العامة للمنظمة: وذلك من خلال التعرف على النشاط الحالي، والمستفيدون وحاجاتهم وكيفية اشباعها، والتعديلات الواجب إدخالها، ...
٣. تحليل البيئة الخارجية (تحديد الفرص والمخاطر): حيث يمكن تقسيم عوامل البيئة الخارجية إلى عوامل (اقتصادية، واجتماعية، وسياسية، وتقنية، وديمغرافية، وعوامل أخرى).

المحاضرة 3

س10/ جميع ما يلي من الأنشطة المرتبطة بوظيفة الحصول على الموارد البشرية عدا واحدة وهي..

(ا) تصنيف الوظائف

(ب) تخطيط الموارد البشرية

(ج) التعيين

(د) الترقية

العمليات/ الوظائف

1- الحصول على المواد البشرية:

أ- تصنيف الوظائف. ب- تخطيط الموارد البشرية. ج- الاستقطاب والاختيار والتعيين.

2- تنمية الموارد البشرية: أ- مفاهيم أساسية في التدريب. ب- تحديد الاحتياجات التدريبية. ج- تصميم وتقييم البرامج التدريبية.

3- حسن استخدام الموارد البشرية: أ- الرواتب. ب- الحوافز. ج- تقويم الاداء. د- الترقية. هـ - النقل.

المحاضرة 6

س 11/ جميع ما يلي من المصادر الأولية للبيانات والمعلومات عدا واحدة وهي..

(ا) الاستقصاء

(ب) إجراء المقابلات

(ج) السجلات والإحصاءات

(د) الزيارات الميدانية



(ا) الاستقصاء

ويعود استخدام هذه الطريقة إلى أيام سقراط وأفلاطون وأرسطو من خلال طريقة الحوار والمناقشة والجدل وما كانوا يتوصلون إليه من ذلك، فجميع ذلك كان قائما على الاستقراء و التفكير العلمي وصولا إلى الحقيقة.

ليست من أسئلة المادة... وكان عليها اعتراض من قبل الطلاب

المحاضرة 00

س 12/ النفقات المنجزة عن الكوارث الطبيعية تصنف ضمن..

(ا) النفقات الاستثمارية نفقات رأسمالية لتكوين رؤوس أموال عينية في المجتمع

(ب) النفقات الجارية النفقات التي تصرفها الدولة سنوياً لتسيير مؤسساتها و الحصول على ما تحتاجه من سلع و خدمات

(ج) النفقات العادية التي تتكرر كل سنة بصفة منتظمة في ميزانية الدولة كمرتبات الموظفين، وتكاليف صيانة المباني

(د) لا توجد إجابة صحيحة

أهم التقسيمات الشائعة في الفكر الاقتصادي للنفقات العامة:

1 ✓ تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف.

2 ✓ تقسيم النفقات على أساس المنتفع بها.

3 ✓ تقسيم النفقات إلى عادية وغير عادية:

يعتمد هذا التقسيم على مدى تكرار كل نفقة وانتظامها، فالعادية هي التي تحدث بصفة مستمرة في كل سنة مالية، بعكس غير العادية التي لا تظهر إلا من فترة لأخرى. والهدف من هذا التقسيم هو إدراج مصدر كل نفقة، فالعادية تمول بواسطة الإيرادات العامة، أما غير العادية كالقوارث الطبيعية فيتم تمويلها مثلاً بواسطة القروض والإعانات، أو عن طريق إيرادات غير عادية كإصدار سندات أو جمع تبرعات.

4 ✓ تقسيم النفقات على أساس آثارها الاقتصادية.

المحاضرة 5

س13/ من سمات المستوى الثاني لمستويات المشاركة في اتخاذ القرار..

(ا) يتخذ المدير القرار بنفسه ويعلنه لجماعة العمل بغية تنفيذه

(ب) يخبر المدير مرؤوسيه بالقرار كما يقوم بشرحه لهم، ويبين الأسباب وراء اتخاذه

(ج) يرسم المدير للعاملين الحدود التي يمكن اتخاذ القرار في إطارها، ثم يسمح لهم بالتصرف

(د) يعرض المدير المشكلة على مرؤوسيه، ويحصل منهم على بدائل للحل، ثم يتخذ القرار بنفسه



المحاضرة 00

س14/ تتمثل المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات بـ..

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | د) تشخيص المشكلة |
| 3 | ج) اختيار البديل المناسب |
| 2 | ب) جمع المعلومات والبيانات |
| 4 | ا) تحديد بدائل الحلول الممكنة |
- مراحل اتخاذ القرارات**
- المرحلة الأولى: تشخيص المشكلة
المرحلة الثانية: جمع البيانات والمعلومات
المرحلة الثالثة: تحديد الحلول المتاحة وتقييمها
المرحلة الرابعة: اختيار الحل المناسب للمشكلة

المحاضرة 00

س15/ من الوسائل التي تركز عليها القوة المرتبطة بشخصية القائد..

- (ا) قوة المكافأة : القدرة التي يمتلكها المدير للتأثير في المرؤوسين من خلال المكافآت التي يقدمها لهم، مثل الحوافز المالية، والترقيات
- (ب) قوة الخبرة : القوة الغير رسمية والتي يستمدّها القائد من مهاراته وخبراته في مجال تخصصه
- (ج) القوة الشرعية القانونية : القوة التي يستمدّها القائد من مركزه الرسمي في المؤسسة تمنحه الشرعية في إصدار الأوامر
- (د) قوة العقوبة : هي قوة رسمية تعتمد على قدرة القائد على معاقبة الشخص الذي لا يمتثل للأوامر
- قوة القيادة/ ar.wikipedia.org/wiki/قوة_القيادة

أنواع القوة

١- القوة المرتبطة بالمنصب :

- قوة المكافأة : القدرة على تقديم شيء له قيمة كوسيلة للتأثير في الآخرين ودفعهم للالتزام
- القوة الشرعية القانونية : التأثير من خلال السلطة القانونية التي يكفلها الموقع الوظيفي
- قوة القسر والإكراه : قوة تؤثر من خلال القدرة على إيقاع العقوبات أو التهديد بها

٢- القوة المرتبطة بشخصية المدير:

- الخصائص الفريدة للمدراء تمثل مصدرا مهما للقوة فالقائد الناجح هو من يستطيع أن يبني ويستخدم بشكل فعال جوانب القوة المرتبطة بذاته وشخصيته
- قوة الخبرة : القوة النابعة من معلومات قيمة أو خبرات ومهارات فنية متخصصة لا يستغنى عنها
 - القوة المرجعية : القوة الناتجة عن وجود جانبية أو كاريزما لدى المدير

site.iugaza.edu.ps/eqasem/files/2010/11/leader2.ppt

المحاضرة 00

س16/ من مساوئ التدريب خارج العمل..

(ا) عدم تصميم البرنامج التدريبي وفقا لاحتياجات كل متدرب

(ب) عدم تحلي الرئيس بالقدرة على التدريب

(ج) عدم كفاءة الرئيس

(د) العلاقة السيئة بين الرئيس والمرؤوس

مساوئ التدريب الرسمي: (التدريب خارج العمل)

الانعزال عن الواقع العملي لبيئة العمل - لا يصمم وفقاً لاحتياجات كل فرد - صعوبة متابعة المتدربين

المحاضرة 6

س17/ يشير المفهوم الإيجابي للاستقطاب الى..

(ا) الاكتفاء بالإعلان عن الوظائف الشاغرة

(ب) البحث عن الأفراد المؤهلين أينما وجدوا وبأساليب متنوعة

(ج) البحث عن الأفراد المؤهلين داخل المنظمة

(د) البحث عن الأفراد المؤهلين خارج المنظمة

• الاستقطاب:"

البحث عن الموارد والكفايات البشرية المؤهلة وتشجيعها للعمل في المنظمة والاستمرار فيها"

• كلما زاد عدد المتقدمين للوظيفة كلما تمكنت المنظمة من تحقيق درجة أكبر من الإنتقائية.

وهناك نوعان من الإستقطاب

استقطاب سلبي الاكتفاء بالإعلان عن الوظائف الشاغرة

استقطاب ايجابي البحث عن الأفراد المؤهلين أينما وجدوا وبأساليب متنوعة

المحاضرة 6

س18/ نمط القيادة الذي بموجبه يقوم القائد بتحفيز الأفراد أولاً من خلال المكافآت الاستثنائية وتحديد الأهداف وتحديد أوجه الاتفاق حول ما يتوقعه من أعضاء المنظمة هو نمط..

(ا) القيادة التفاعلية

(ب) القيادة التحويلية

(ج) القيادة بالأداء

(د) القيادة الأوتوقراطية

أنماط القيادة

1- القيادة الأوتوقراطية: درجات : قائد متسلط - صالح - لبق

2- القيادة الديمقراطية: مبدأ المشاركة وتفويض السلطات

3- القيادة التحويلية: تحويل المنظمة من الوضع الحالي الى المنشود

4- القيادة بالأداء: يقوم القائد بتحفيز الأفراد أولاً من خلال المكافآت الاستثنائية، وتحديد

الأهداف، وتحديد أوجه الاتفاق حول ما يتوقعه من أعضاء المنظمة، وكيف يمكن مكافأتهم على جهودهم والتزامهم، مع توفيره لتغذية راجعة بناءة.

المحاضرة 6

س19/ مهارات القائد التي تتطلب المعرفة المتخصصة وتعني القدرة على التعامل مع الاشياء، وتكتسب عن طريق الدراسة والخبرة والتدريب هي..

(ا) المهارات الفنية

(ب) المهارات الذهنية

(ج) المهارات الإنسانية

(د) المهارات السياسية

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

نظريات القيادة

1- نظرية السمات: الذكاء، والحماس، والثقة، والحزم، والقدرة على الإقناع والتأثير، والأمانة، والاستعداد لتحمل المسؤولية، والنضج العاطفي والعقلي....
إن جملة السمات السابقة يمكن تقسيمها إلى:

أ. المهارات الفنية: القدرة على استخدام الأدوات والأجهزة المتاحة في التخصص.
وتكتسب هذه المهارة التي تعني القدرة على التعامل مع الأشياء عن طريق الدراسة والخبرة والتدريب

ب. المهارات الإنسانية: الاستقامة، وتكامل الشخصية، والأمانة، والاخلاص،

ج. المهارات الذهنية: فهم عمله وإدارته، تبسيط الإجراءات، وتطوير الكفاءات.

2- نظرية الموقف: الظروف هي من يخلق القادة ويبرزهم.

3- النظرية التفاعلية: السمات الشخصية للقائد. • عناصر الموقف • متطلبات وخصائص الجماعة،

المحاضرة 8

س20/ جميع العبارات التالية المتعلقة بالرقابة صحيحة عدا واحدة خاطئة وهي..

(ا) تعتبر الرقابة الإدارية عملية مستمرة متجددة

(ب) يؤخذ على الرقابة السابقة احتمالية حدوثها بعد وقوع الخطأ او الانحراف

(ج) يفضل مشاركة العاملين والأقسام ذات العلاقة عند دراسة وتصحيح الانحراف

(د) تعتبر المرونة في المعايير الرقابية من المبادئ التي تقوم عليها الرقابة الإدارية

تعريف الرقابة: * تعتبر الرقابة عملية مستمرة متجددة للتحقق من الأداء بغرض التقويم والتصحيح.	
أهداف الرقابة: ✓ اكتشاف الأخطاء قبل أو فور وقوعها وتصحيحها واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمنع حدوثها.	

٥. إمكانية تصحيح الأخطاء والانحرافات: من خلال التعرف على المشكلات والمعوقات التي تعترض العمل التنفيذي وتؤثر في مدى كفايته، ودراسة أسبابها بقصد اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، ومن الأفضل أن يتم مشاركة العاملين والأقسام ذات العلاقة.	مبادئ الرقابة
٨. الاقتصاد والمرونة: فلا بد من تناسب تكاليف النظام الرقابي المقترح مع الفوائد الناجمة عنه، كما وأن توافر درجة معينة من المرونة في النظام من شأنها أن تساعد على اتخاذ الإجراءات البديلة الممكنة لتصحيح الانحرافات فور حدوثها.	

المحاضرة 7

س 21/ حينما تكون السلطة معطاة عن اقتناع وليست مفروضة على الجماعة، فإننا أمام..

(أ) السلطة الشرعية وتختص بسن القوانين

(ب) السلطة القانونية تخضع القوة التي تحملها السلطة إلى قاعدة قانونية تقننها

(ج) السلطة الرسمية يكتسبها القائد من وظيفته الرسمية

(د) السلطة غير الرسمية

* إن مصدر سلطة تأثير القائد الشخصي لا تنحصر في الصلاحيات التي يمنحها له القانون، وإنما أيضاً في تأثيره الشخصي على أفراد الجماعة،

السلطة الرسمية: يكتسبها القائد من وظيفته الرسمية، وهي السلطة القانونية التي يستطيع من خلالها توجيه الأوامر واتخاذ القرارات.

السلطة غير الرسمية:

وهي التي تتمثل في التأثير الشخصي للقائد على مرؤوسيه وولائهم وحبهم له. إنها سلطة معطاة عن اقتناع وليست مفروضة على الجماعة كما هو حال السلطة الرسمية.

المحاضرة 8

س 22/ من أنواع الرقابة حسب موقعها من الإدارة..

(أ) الرقابة التسلسلية

(ب) الرقابة الخارجية

(ج) الرقابة اللاحقة

(د) الرقابة على أساس النتائج

أنواع الرقابة

الرقابة حسب المعايير: وتقسّم إلى:

١. الرقابة على أساس الإجراءات: يتم قياس التصرفات التي تصدر عن المنظمات العامة ومطابقتها بمجموعة القوانين والقواعد والطرق والإجراءات،

٢. الرقابة على أساس النتائج: يتم قياس النتائج النهائية التي تحققها المنظمات العامة وفق معايير يمكن قياسها موضوعياً،

الرقابة حسب موقعها من الأداء: وتقسّم إلى:

١. الرقابة السابقة (المانعة أو الوقائية): تهدف إلى ضمان حسن الأداء والتأكد من الالتزام بنصوص القوانين والتعليمات في إصدار القرارات أو تنفيذ الإجراءات،

٢. الرقابة اللاحقة (البعديّة أو المستنديّة): تتم بعد وقوع التصرف أو الأداء وتأخذ طابع تقويمي أو تصحيحي. وهنا تبقى صلاحيات التصرف بيد الإدارة العامة قبل التنفيذ وخلالها وليس بيد جهة رقابية خارجية. وتهدف هذه الرقابة للتأكد من مشروعية طريقة التنفيذ، ومن معدلات الأداء، حيث يتحقق ذلك من خلال الاطلاع على السجلات والمستندات القانونية، وإعداد التقارير الدورية، ومتابعة البيانات الإحصائية، والتحقق في التظلمات والشكاوي..

المحاضرة 8

س 23/ إحدى وسائل (أدوات) الرقابة الملائمة للنشاطات التي يصعب تسجيل نتائجها
أو توضيحها أساساً هي...

(أ) البيانات الإحصائية والرسوم البيانية

(ب) التقارير الإدارية

(ج) السجلات

(د) الموازنة التقديرية

وسائل (أدوات) الرقابة

١. الموازنة التقديرية: ترجمة رقمية للخطة خلال مدة زمنية معينة. عنصر من عناصر التخطيط ووسيلة من وسائل الرقابة

٢. البيانات الإحصائية والرسوم البيانية:

حيث يلائم التحليل الإحصائي نواحي النشاط التي لا يتيسر تسجيل نتائجها أو توضيحها
محاسبياً مثل المقارنات على أساس السلاسل الزمنية. وتمكن الأشكال والخرائط والرسوم
البيانية من إجراء المقارنات بين النتائج المختلفة بنظرة سريعة بهدف التعرف على سير
الأعمال واتخاذ القرارات المناسبة.

٣. السجلات: تستخدم كوسيلة رئيسة للرقابة الداخلية، حيث تقارن البيانات الواردة فيها بما هو مقرر إنجازه.

٤. الملاحظة الشخصية: من أقدم أدوات الرقابة، حيث تجري عبر اتصال مباشر بين الرئيس ومروؤسيه

٥. التقارير الإدارية: تأتي التقارير الإدارية المكتوبة والشفهوية التي تعطي صورة متكاملة عن العمل. ولقد يكون هذه التقارير تنفيذية (تشرح كيفية سير الأعمال التنفيذية)، أو استشارية

المحاضرة 7

س 24/ تتمثل المرحلة الثانية من مراحل (عناصر) عملية الرقابة بـ..

(أ) تصحيح الانحرافات

(ب) مقارنة النتائج مع المعايير

(ج) تحديد الأهداف ووضع المعايير

(د) قياس الفروق والتعرف على أسبابها

عناصر الرقابة

1- تحديد الأهداف ووضع المعايير الرقابية

2- مقارنة النتائج المتحققة مع المعايير

3- قياس الفروق والتعرف على أسبابها

4- تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ

المحاضرة 7

س 25/ جميع ما يلي ينطبق على تقنية المعلومات عدا واحدة وهي..

(ا) وجود قنوات لتبادل المعلومات

(ب) كونها عملية ثابتة ومؤقتة

(ج) كونها وسائل هادفة

(د) يمكن هدفها الرئيس بتحقيق التفاهم بين الأطراف

خصائص تقنية المعلومات:

1. وسائل لنقل المعلومات والأفكار والرسائل عبر قنوات تبادل المعلومات.
2. وسائل هادفة.
3. هدفها الرئيس هو تحقيق التفاهم بين الأطراف.
4. عملية ديناميكية متواصلة.

المحاضرة 11

س 26/ إحدى اتجاهات الاتصالات الرسمية التي تظهر أهميتها بشكل أكبر في المنظمات كبيرة الحجم ذات المستويات الإشرافية المتعددة هي...

(ا) الاتصالات الأفقية

(ب) الاتصالات الصاعدة

(ج) الاتصالات الهابطة

(د) اللقاءات الاجتماعية غير الرسمية

اتجاهات الاتصالات الرسمية في المنظمات الحكومية:

- (1) الاتصالات الهابطة: من أعلى إلى أسفل الهرم الإداري. حيث تسبب التوجيهات
- (2) الاتصالات الصاعدة: من أسفل إلى أعلى الهرم الإداري. وأغلبها يكون بشكل تقارير عمل يتم بموجبها إعداد الخطط وإصدار التعليمات والأوامر بُغية التعديل والتطوير في المنظمة، ومن خلالها يقوم العاملون بإبداء آرائهم وحمل مشاعرهم وأفكارهم إلى الإدارة العليا. وتظهر أهمية هذه الاتصالات بشكل أكبر في المنظمات الكبيرة والضخمة التي يزداد فيها عدد المستويات الإشرافية، وتترايد فيها العلاقات الإدارية.
- (3) الاتصالات الأفقية: التي تحدث بين أعضاء الإدارات والأقسام داخل المنظمة بهدف توفير عمليات التنسيق الضرورية للعمل،

المحاضرة 10

س 27/ تتحقق فاعلية الاتصالات الرسمية وسلامتها عندما..

(ا) يتم استخدام خط السلطة

(ب) يكون مضمون الاتصال في نطاق الاتصال

(ج) يتم تعطيل أو توقف الاتصال عند خلو المناصب الإدارية

(د) غير ما سبق

أنواع الاتصالات:

أولاً: الاتصالات الرسمية: تتم من خلال خطوط السلطة الرسمية في إطار بناء تنظيمي يحدد قنوات الاتصالات الرسمية وأبعادها.

تتوقف فاعلية الاتصالات الرسمية وسلامتها على عدة عوامل مهمة، أهمها:

• وجود قنوات اتصال منظمة وواضحة ومعلومة للجميع.

• صلاحية هذه القنوات للعمل و فاعليتها في نقل الاتصالات.

• استخدام خط السلطة.

• **عدم تعطيل أو توقف الاتصال** بسبب تغيب بعض الرؤساء أو خلو المناصب التي يشغلونها.

• أن تتم الاتصالات في إطارها الرسمي، وأن يكون مضمونها في نطاق الاختصاص.

ثانياً: الاتصالات غير الرسمية: تتم خارج القنوات الرسمية المحددة للاتصال، وتعتمد على مدى قوة العلاقة الشخصية التي تربط بين أجزاء التنظيم الإداري وبين أعضائه.

المحاضرة 10

س 28/ جميع العبارات التالية المتعلقة بالاتصال صحيحة عدا واحدة خاطئة وهي..

(ا) تظهر التغذية الراجعة مقدار التحرك المرغوب الذي يرد مصدر الرسالة

(ب) تعبر المعلومات أساس لإكمال دورة العملية الإدارية

(ج) يوجد حدود فاصلة بين عناصر عملية الاتصال في الواقع العملي

(د) كل الاتصالات غير الرسمية خارج القنوات الرسمية المتعددة الاتصال

فاعلية المعلومات والاتصالات أن يأتي التحرك بالنتيجة التي يراها مصدر الرسالة، حيث يمكن معرفة ذلك من خلال التغذية الراجعة.

الاتصالات والمعلومات مادة: مهارات الاتصال تعتبر المعلومات أساس لإكمال دورة العملية الإدارية التي تتطلب التنسيق المستمر بين الرؤساء والمرؤوسين، حيث يعتمد نجاح المنظمة في تحقيقها لأهدافها على تبادل المعلومات بين الأفراد عبر الاتصالات الإدارية.



* التقسيم السابق لعناصر الاتصال لغايات الفهم الأكاديمي، حيث أنه لا يوجد انفصال بينها بهذا الشكل في الواقع العملي، ففي الموقف الذي يحدث فيه الاتصال تكون هنالك جوانب عديدة متداخلة.

المحاضرة 10

س 29/ عندما يتم تحديد إحدى المؤسسات الحكومية القائمة والمتخصصة أصلاً في تقنية المعلومات ، وإسناد مسنولية القرارات المتعلقة بتطبيق الحكومة الإلكترونية إليها، فنحن أمام ..

(ا) النموذج المركزي لتطبيق الحكومة الإلكترونية

(ب) النموذج اللامركزي لتطبيق الحكومة الإلكترونية

(ج) النموذج المزدوج لتطبيق الحكومة الإلكترونية ××××××××

(د) معايير موحدة للدوائر الحكومية في تطبيق الحكومة الإلكترونية

استراتيجيات ومراحل الحكومة الإلكترونية:

تتجه استراتيجيات الحكومات في تطبيق الحكومة الإلكترونية إلى أحد النموذجين التاليين:

1- النموذج المركزي:

وبموجبه يتم تحديد إحدى المؤسسات الحكومية القائمة والمتخصصة أصلاً في تقنية المعلومات، وإسناد مسؤولية القرارات المتعلقة بتطبيق الحكومة الإلكترونية إليها، والتي تقوم بدورها بتقديم النصح والمشورة لمختلف المنظمات الحكومية للشروع في تطبيق الحكومة الإلكترونية.

2- النموذج اللامركزي وبموجبه تلجأ الدوائر والمؤسسات الحكومية إلى تطبيق برنامج الحكومة الإلكترونية ككل على حدة، بالاستعانة بمعايير موحدة في تطبيق سياسة الحكومة الإلكترونية وبرامجها وإجراءاتها، دون انتقال المواطن من مكتبه أو منزله إلى الدائرة الحكومية مقدمة الخدمة.

المحاضرة 12

س 30/ تعرف الحكومة الإلكترونية على أنها..

(ا) تشجيع الحكومة لاستخدام الانترنت ومساهمتها في ثورة الاتصالات

(ب) توفير الحكومة لخدماتها التقليدية للمواطنين، وإنجاز المعاملات عبر شبكة الانترنت

(ج) التقدم الكبير في شبكة الاتصالات وخدمات الانترنت واستفادة المواطنين من ذلك

(د) التقدم الكبير في تقنيات الحاسب الآلي وخدماته ، وجعله في متناول جميع المواطنين

أولاً: الإدارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية

1- مفهوم الحكومة الإلكترونية:

يعرف البعض الحكومة الإلكترونية على أنها:

“قدرة القطاعات الحكومية على توفير الخدمات الحكومية التقليدية للمواطنين، وإنجاز المعاملات عبر شبكة الإنترنت بسرعة ودقة متناهيتين، وبتكاليف ومجهود أقل، ومن خلال موقع واحد على الشبكة”.

المحاضرة 12

س31/ الأمر الذي لا ينتج عن تطبيق الحكومة الإلكترونية هو..

(أ) تسهيل عملية الرقابة

(ب) زيادة الشفافية والموضوعية

(ج) خفض الإنفاق الحكومي

(د) كثرة الوساطة والمحسوبية

أهداف الحكومة الإلكترونية:

1. تسهيل طرق الحصول على المعلومات والخدمات في أي وقت.
2. الدقة والسرعة في إنجاز الخدمات والمعاملات الحكومية.
3. تطوير نمط الحكومة في إجراء المعاملات.
4. التقليل من الوساطة والمحسوبية.
5. خفض الإنفاق الحكومي كنتيجة لها.
6. تعامل المواطن مع الحكومة بشفافية، وإسهامه من خلال التغذية العكسية.
تعزيز دور المواطن في المشاركة في عملية الرقابة والمساءلة واتخاذ القرار إضافة خارجية
7. تفاعل القطاعات الحكومية مع قطاع الأعمال.

المحاضرة 12

س32/ من معوقات تطبيق الحكومة الإلكترونية في البلدان النامية..

(أ) التزايد السريع والمذهل لمستخدمي الإنترنت

(ب) تفاعل القطاعات الحكومية مع قطاع الأعمال

(ج) عدم استعداد الحكومات لتطبيق الحكومة الإلكترونية

(د) عدم رغبة المواطنين في تطبيق الحكومة الإلكترونية

معوقات تطبيق الحكومة الإلكترونية (في الدول النامية):

1. قلة مستخدمي الإنترنت في تلك الدول.
2. قلة استخدام الإنترنت في مجالات الحكومة الإلكترونية.
3. عدم استعداد الحكومات لذلك.
4. الفساد الإداري.

المحاضرة 12

س33/ هو إحدى الأساليب المستخدمة لرفع فاعلية العاملين الآخرين من خلال منح الصلاحيات..

محاولة تغيير سلوك الأفراد

(أ) التأثير

(ب) التمكين

القدرة على تحفيز الأفراد لتقديم أداء عالٍ إيجابياً بالارتباط بهم جسدياً وعاطفياً

(ج) الكاريزما

(د) كل ما سبق

هو إحدى الأساليب المستخدمة لرفع فاعلية العاملين الآخرين
التزويد بالمعلومات منح الصلاحيات
الثقة في اتخاذ القرارات القيام بالأعمال باستقلالية
التشجيع على المبادرة

التمكين

اسم المقرر ورقمه

مبادئ إدارة الأعمال

الفصل الدراسي الثاني

العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣١ قه

د. مصطفى بخوش

مرفق المحاضرة الخاصة بالتأثير والقوة والتمكين

المحاضرة 00

س34/ أفضل أنواع الرقابة حسب موعد إجرائها..

(أ) الرقابة على المدخلات

(ب) الرقابة على العمليات

(ج) غير ما سبق

(د) الرقابة على المخرجات

الرقابة حسب موعد إجرائها

- ١- الرقابة قبل الانجاز: وهو التأكد من أن الموارد والاتجاهات صحيحة قبل أن يبدأ التنفيذ (مثل الاختيار الجيد للعاملين)
- ٢- الرقابة المتزامنة مع التنفيذ: وهي التي تركز على ما يحدث أثناء تنفيذ العمل والانجاز (مثال: التكنولوجيا المستخدمة في مراقبة سائقي الشاحنات)
- ٣- الرقابة بعد الانجاز: وتتركز على المخرجات أو العمل بعد تنفيذه وانتهائه (مثال: فهم رأي الزبائن بعد حصولهم على السلعة أو الخدمة)

إجراءات رقابية تهدف إلى التأكد من صحة تشغيل البيانات
الرقابة على المدخلات: تتعلق باستلام بيانات دقيقة من الإدارات المختلفة وتحويلها
إلى بيانات قابلة للقراءة والرقابة على المدخلات لها أهمية كبيرة في النظم
الإلكترونية ..

الرقابة على التشغيل: تهدف الرقابة على التشغيل إلى إعطاء تأكيد معقول بان
تشغيل البيانات إلكترونياً قد تم تنفيذه طبقاً للغرض الموضوع ..
الرقابة على المخرجات: تهدف الرقابة على المخرجات إلى التأكد من دقة نتائج
التشغيل (مثل كشوف أرصدة الحسابات والتقارير والفواتير وشيكات المدفوعات)

كان عليها اعتراض من قبل الطلاب...مبادئ الإدارة م. 11

المحاضرة 00

س 35/ تتمثل في الشخصية الجذابة او المؤثرة التي تمتلك القدرة على التأثير الايجابي في
الآخرين..

(ا) القوة القدرة على التأثير في سلوك الآخرين من خلال استخدام الموارد المختلفة

(ب) التأثير محاولة تغيير سلوك الأفراد

(ج) كاريزما

(د) كل ما سبق

الكاريزما : وصف يطلق على إلى الجاذبية الكبيرة والحضور الطاغي الذي يتمتع به بعض
الأشخاص والقدرة على التأثير على الآخرين إيجابياً بالارتباط بهم جسدياً وعاطفياً وثقافياً،
سلطة فوق العادة، سحر شخصي شخصية تثير الولاء والحماس. الكلمة تأتي من كلمة
(بالإنجليزية) Charisma: والتي ترجع لأصل يوناني وتعني الهدية أو التفضيل الإلهي. وعلى
الرغم من صعوبة إيجاد تعريف دقيق لهذه الكلمة إلا انه يمكن ربطها بشخصية معينة والقول إن
الشخصية الكاريزمية هي التي لها قدرات غير طبيعية في القيادة والإقناع واسر الآخرين، كما
أنها تتمتّع بالقدرة على الهام الآخرين عند الاتصال بهم، وجذب انتباههم بشكل أكثر من المعتاد.
الأصل اللغوي للمصطلح يوناني وهو كاريزما Charisma يعني موهبة أو عطية إلهية
<http://ar.wikipedia.org>

كان عليها اعتراض من قبل الطلاب...مبادئ الإدارة

المحاضرة 00

س36/ المركزية الإدارية تعني..

(ا) تركيز الصلاحيات لدى الإدارة العليا

(ب) تركيز الصلاحيات لدى شخص واحد فقط

(ج) تركيز الصلاحيات لدى المستويات الإدارية الأقل

اللامركزية

(د) لا توجد إجابة صحيحة

المركزية: حصر أو تركيز الحجم الأكبر من سلطة اتخاذ القرار بيد الإدارة العليا.

اللامركزية: نقل سلطة اتخاذ القرار وممارستها من المستويات الإدارية العليا إلى المستويات الدنيا. 61 | مريم خالد

المحاضرة 9

س37/ الإدارة بالاستثناء هي ممارسة إدارية يتم فيها التركيز على..

(ا) الأنشطة الحرجة

(ب) استثناء السلبيات

(ج) تصحيح الانحرافات

(د) غير ما سبق

مفهوم الإدارة بالاستثناء هو عبارة عن ممارسة إدارية يتم فيها التركيز على الأنشطة الحرجة أو الأنشطة ذات المشاكل.

كان عليها اعتراض من قبل الطلاب...مبادئ الإدارة

مفهوم الإدارة بالاستثناء .

- يعرفها كل من البرعي والتويجري (1993)"هي طريقة فنية للإدارة تمكن المديرين من تركيز اهتمامهم على أكثر المناطق الحرجة للرقابة في المنشأة ، وتسمح للموظفين في المستوى الأدنى بإنتاج الأعمال الروتينية المختلفة " .

- يعرفها كل من جوهانسون وروبيرتسون 1972م"تعبير عام يستخدم في وصف عملية تزويد الإدارة بالمعلومات التي لا تراجع فيها سوى الانحرافات الهامة عن الميزانيات أو الخطط، كأساس لاتخاذ الإجراءات الإصلاحية بشأنها والهدف من ذلك هو اختصار حجم التفاصيل التي تحتوي عليها تقارير الإدارة وإحصائياتها إلى بيانات قليلة يمكن اتخاذ الإجراءات اللازمة على أساسها" .

- ويعرفها علاقي(1985م)" تعني الإدارة بالاستثناء أن يقوم المديرين بالتركيز على الانحرافات في النتائج عن المعايير الموضوعية وعلاجها وتجاهل النتائج التي تتطابق مع المعايير.

<http://ahmedkordy.blogspot.com/2011/04/management-by-exception.html>

المحاضرة 00

س38/ الاتصال غير اللفظي..

(ا) الاتصال حسب نوع الرسالة

(ب) الاتصال حسب الاتجاهات

(ج) الاتصال حسب نوع الفريق

(د) كل ما سبق

أنواع وشبكات الاتصال

يمكن تصنيف الاتصال حسب معايير مختلف :

□ الاتصالات الرسمية

➤ حسب نوع الرسالة

الاتصال الشفوي
الاتصال المكتوب

الاتصال غير اللفظي

➤ حسب الاتجاهات

➤ اتصالات فريق العمل

□ الاتصالات غير الرسمية

اسم المقرر ورقمه
مبادئ إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الثاني
العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ
د. مصطفى بخوش

مرفق المحاضرة الخاصة

المحاضرة 00

س39/ عوامل مهمتها الحيلولة دون حصول تدمير او عدم رضا وظيفي..

(ا) العوامل الصحية

(ب) العوامل الدافعة

(ج) العوامل الوظيفية

(د) غير ما سبق

١- نظريات المحتوى

ج- نظرية هرزبرغ:

وهي مجموعة العوامل التي تحفز أو تدفع الفرد للإنجاز والرضا الوظيفي

- العوامل الدافعة: وهي التي تحفز أو تدفع الفرد للإنجاز والرضا الوظيفي؛

- العوامل الخاصة: وهي مهمتها الحيلولة دون حصول تدمير أو عدم رضا وظيفي.

مبادئ الإدارة م 9

المحاضرة 00

س 40/ النزاعات تعتبر من أنواع الاتصالات..

أنواع الاتصالات الصاعدة

(أ) الصاعدة

١- المشاكل والصعوبات

(ب) النازلة

٢- الاقتراحات

٣- تقارير الأداء

٤- الشكاوي ...

(ج) الأفقية

٥- النزاعات

(د) غير ما سبق

تعد معرفة النزاعات ضرورية بالنسبة للمدير وتمثل الاتصالات الصاعدة كيفية نقلها إلى الإدارة

اسم المقرر ورقمه
مبادئ إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الثاني
العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ
د. مصطفى بخوش

المحاضرة 00

س 41/ يعتبر _____ المحرك الرئيسي لكثير من الحاجات الإنسانية..

(أ) الحافز هو المؤثر الخارجي كأن يحتاج موظف ما إلى مكافأة ، أو التقدير

(ب) الدافع

(ج) الحاجة رغبة ملحة بإشباع نقص أو عوز معين لدى الفرد

(د) غير ما سبق

نظرية الحاجات الإنسانية Human Needs Theory

أشهر النظريات عن دوافع الإنسان قدمها إبراهيم ماسلو في عام 1943. وتقوم نظرية ماسلو على عدد من الافتراضات هي :

1- الحاجات الأساسية (فسيولوجية) المأكل - المشرب - المسكن - الملابس

2- الحاجات الأمنية أو الحاجة للأمن الحماية ضد الأخطار - الأمن الوظيفي - التأمينات

3- الحاجات الاجتماعية الصداقة والانتماء - العلاقات الاجتماعية

4- حاجات تقدير الذات (المركز) احترام النفس - احترام الآخرين

5- حاجات إثبات الذات أو تحقيق الذات التقدم ، الإبداع

يتضح من من العناصر الخمس في هلمر ماسلو (طبعاً هي على شكل هرم فاعدته رقم واحد وقيمتها رقم خمسة) تحقيق الذات (أن الإنسان مدفوع لإشباع سلسلة من خمس حاجات ، تبدأ بإشباع الحاجات الأساسية أو ما يطلق عليها الحاجات الأولية ثم تتدرج إلى الحاجات الأعلى أو الأرقى نوعاً

كان عليها اعتراض من قبل الطلاب...مبادئ الإدارة

المحاضرة 00

س42/ العامل المحرك النابع من داخل الإنسان والذي يثير الرغبة للعمل والانجاز..

(ا) الحافز

(ب) الدافع

(ج) الحاجة

(د) كل ما سبق

مفاهيم

الدافع:

العامل المحرك النابع من داخل الانسان والذي يثير الرغبة للعمل والانجاز

الحاجة:

رغبة ملحة باشباع نقص او عوز معين لدى الفرد

الحافز:

مؤثر خارجي غرضه اثاره الدوافع وتحقيق الاستجابة لها

اسم المقرر ورقمه
مبادئ إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الثاني
العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ
د. مصطفى بخوش

مرفق المحاضرة الخاصة

المحاضرة 00

س43/ القدرة على التأثير في الآخرين ودفعهم نحو الهدف..

(ا) التحفيز

(ب) الكاريزما

(ج) القوة

(د) التأثير

الجواب الصحيح هو
القيادة..... غير
موجود

اولا: مفاهيم اساسية في القيادة

مفهوم القيادة:

- يعرفها (أوردواي تيد) بأنها: «النشاط الذي يمارسه شخص في التأثير على الآخرين، وجعلهم يتعاونون لتحقيق هدف يرغبون في تحقيقه».
- ويعرفها (ليكرت) على أنها: «المحافظة على روح المسؤولية بين أفراد الجماعة».
- استنادا لمختلف التعاريف المقدمة، نستنتج أن القيادة تعني: «القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيههم لبلوغ الغايات المنشودة».

الإدارة والقيادة

الإدارة : القدرة على اتخاذ القرار السليم وحل المشاكل
القيادة : القدرة على التأثير في الآخرين ودفعهم نحو الهدف
المدير ليس بالضرورة قائدا والقائد ليس بالضرورة مديرا
مبادئ الإدارة المحاضرة الثامنة

المحاضرة 8

س 44/ تحديد المسؤوليات الفردية المرتبطة بوظيفة معينة..

(ا) التصميم الوظيفي

(ب) التخصص الوظيفي

(ج) الهيكل التنظيمي

(د) كل ما سبق

٢- يعني تحديد المسؤوليات الفردية المرتبطة بوظيفة معينة:

أ- التخصص الوظيفي

ب- تصميم الوظيفة

ج- التدوير بالوظائف

د- توسيع الوظيفة

الواجب الثاني لقرار مياوي (البولارة

المحاضرة 7

س 45/ مستوى تقسيم المهام في المنظمة إلى مكونات أو مهام صغيرة..

(ا) التصميم الوظيفي

(ب) التخصص الوظيفي

(ج) الهيكل التنظيمي

(د) كل ما سبق

التصميم الوظيفي والتخصص الوظيفي

يعتمد الهيكل التنظيمي على

التخصص الوظيفي

التصميم الوظيفي

مستوى تقسيم المهام في المنظمة
إلى مكونات أو مهام صغيرة

تحديد المسؤوليات الفردية
المرتبطة بوظيفة معينة

الهيكل التنظيمي:

التصميم الوظيفي: تحديد المسؤوليات الفردية المرتبطة بوظيفة معينة
التخصص الوظيفي: مستوى تقسيم المهام في المنظمة إلى مكونات أو مهام

مقرر مباحثي الإدارة

المحاضرة 7

س 46/ مجموعة من الأنشطة التي تتعلق بترتيب استخدامات الموارد المختلفة بغرض الوصول إلى..

(ا) التخطيط مجموعة التدابير المعتمدة و الموجهة بالقرارات و الإجراءات العلمية لاستشراق المستقبل

(ب) التنظيم

القدرة على التأثير في الآخرين و دفعهم نحو الهدف

(ج) القيادة

الإدارة

(د) اتخاذ القرار

مفهوم التنظيم

التنظيم هو مجموعة من الأنشطة التي تتعلق بترتيب استخدامات الموارد المختلفة بغرض الوصول إلى أهداف معينة

مفهوم التنظيم

التنظيم هو مجموعة من الأنشطة التي تتعلق بترتيب استخدامات الموارد المختلفة بغرض الوصول إلى أهداف معينة...

مقرر مبادئ الإدارة

المحاضرة 7

س 47/ يتميز الاتصال اللامركزي لفريق العمل بـ..

الاتصال المركزي

(أ) السرعة في الحالات البسيطة

(ب) السرعة في الحالات المعقدة

(ج) البطء في الحالات البسيطة

الاتصال المركزي

(د) البطء في الحالات المعقدة

خصائص الاتصال المركزي لفريق العمل

السرعة في الحالات البسيطة

يتميز هذا النوع بـ:

البطء في الحالات المعقدة

خصائص الاتصال اللامركزي لفريق العمل

البطء في الحالات البسيطة

يتميز هذا النوع بـ:

السرعة في الحالات المعقدة

اسم المقرر ورقمه
مبادئ إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الثاني
العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ
د. مصطفى بخوش

مرفق المحاضرة الخاصة

المحاضرة 00

س48/ يمكن تفويضها ، بينما لايمكن تفويضها ..

(ا) المسؤولية ، السلطة

(ب) السلطة ، المسؤولية

(ج) المركزية ، اللامركزية

(د) كل ما سبق

السلطة

هي الحق الرسمي والقانوني المكتسب الذي يتمتع به المدير لاتخاذ القرار وإصدار الأوامر والتعليمات وطلب تنفيذها وتخصيص الموارد بهدف تحقيق أهداف المنظمة؛
تتدفق السلطة من اعلى الى اسفل وباتجاه المستويات الدنيا؛
تفوض السلطة، تعني نقل الصلاحيات الى المستويات الادارية الدنيا او جزء منها إلى شخص في مستوى إداري أدنى؛

تفويض السلطة ولا تفويض المسؤولية

المسؤولية هي المحاسبة عن النتائج

المحاضرة 7

س49/ ترك المسؤولية الكاملة لمرووسين..

(ا) قيادة حرة

(ب) قيادة اهمالية

(ج) غير ما سبق

(د) كل ما سبق

حسب علاقة القائد بأتباعه تصنف السلطة عموما إلى الأصناف الثلاثة التالية:

القيادة الديكتاتورية أو الأوتوقراطية : استبداد القائد برأيه وفرضه بالقوة

القيادة الديمقراطية : استشارة المرؤوسين واتخاذ القرار

القيادة الحرة أو الإهمالية : ترك المسؤولية الكاملة للمرؤوسين

مقرر مباحث الإدارة

المحاضرة 7

س 50/ تقسيم النفقات الى نفقات استثمارية وجارية يعتبر تقسيما..

(ا) على أساس المنتفع بالنفقات

(ب) على أساس الخدمات او الوظائف

(ج) على أساس الآثار الاقتصادية للنفقات

(د) لا توجد إجابة صحيحة

من أهم التقسيمات الشائعة في الفكر الاقتصادي للنفقات العامة:

✓ تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف.

✓ تقسيم النفقات على أساس المنتفع بها.

✓ تقسيم النفقات إلى عادية وغير عادية .

✓ **تقسيم النفقات على أساس آثارها الاقتصادية.**

تقسيم النفقات من حيث طبيعتها الاقتصادية وبسببها في تكوين رأس المال بالدولة إلى:

أ- **النفقات الجارية أو الإدارية:** أي تلك اللازمة لتسيير المرافق العامة للدولة كرواتب الموظفين، والصيانة، وشراء السلع للاستعمال الجاري، ...

ب- **النفقات الاستثمارية أو الرأسمالية:** وهي التي تخصص لزيادة تكوين رأس المال، كنفقات الإنشاء والتعمير والاستثمارات العامة.

المحاضرة 5

انتهت الأسنلة والله الحمد بعد كتابتها واخذ جهد ووقت طويل

دعواتكم لي ولأولادي بالهداية

أنوكم

فهد العجائز

الواجبات

1- تعني الإدارة العامة :

- أ- تنفيذ سياسات مجلس الإدارة بدون النظر في تبعاتها .
- ب- تنفيذ سياسة الدولة .
- ت- أ+ب معاً .

ث- لا توجد إجابة صحيحة .

2- الهدف من إدارة الاعمال هو :

- أ- تقديم خدمات عامه .
- ب- تقديم خدمات ذات جودة عالية بدون ارباح .
- ت- العمل على رضا الجمهور المستفيد من الخدمة .

ث- تحقيق أقصى ربح وتوسع في الحصة السوقية

3- ينص مبدأ التفويض على :

أ- إعطاء الصلاحيات للمستويات الإدارية الأقل .

- ب- إعطاء المسؤولية لمستويات الإدارة الأقل .
- ت- تثبتت السلطة واليعد عن اللامركزية .
- ث- لا توجد إجابة صحيحة .

س1- الخيارات التي يتعلق بها القرار:

- A. تحديد وضعية المنظمة تجاه مشكلة محددة
- B. تحليل البيانات
- C. تحديد الأهداف
- D.

واحد من الآتي ليس العناصر الرئيسية التي تدرسها الإدارة المالية:

- A. المحاسبة العامة
- B. الإيرادات العامة
- C.
- D. الموازنة العامة

س3- تسمى ما تتضمنه الوظيفة من جزئيات توفر للعامل ممارسة مهامه وواجباته بشكل فعال:

A. تقييم الوظيفة

B.

C. 1 . توصيف الوظيفة

D. تحليل الوظيفة

السؤال 1

1. س1- يعبر اتجاه الحوكمة عن:

إجابة a. ج. صعود التوجه الحمائي

b. أ. عودة إلى الفكر الليبرالي الرأسمالي الكلاسيكي

c. ب. بروز فكر جديد

d.

السؤال 2

1. س2- تبدو أهمية القيم الأخلاقية في الإدارة العامة عندما يجد:

إجابة a. أ. الشخص نفسه في مواجهة موقف تحكمه القوانين والأنظمة والتعليمات
b. ج. كل ما سبق صحيح
C

d. ب. الشخص نفسه في مواجهة موقف لا تحكمه القوانين والأنظمة والتعليمات

س3- واحدة من لآتي ليست من الخدمات التي تقدمها الحكومة الإلكترونية :

إجابة a. ج. دفع الفواتير للمؤسسات الخدمية

b. أ. التسوق الإلكتروني

D. c. ب. الوثائق الشخصية و الوثائق العامة

س4- مرت الادارة العامة في المملكة العربية السعودية بـ :

إجابة a. أ. ستة مراحل أساسية

b. ب. خمسة مراحل اساسية
C

d. ج. ثلاث مراحل أساسية

<http://www.ckfu.org/vb/t392025.html>



مقارنة الإدارة العامة بإدارة الأعمال

إدارة الأعمال	الإدارة العامة	مجال المقارنة
اشباع حاجات خاصة	اشباع حاجات عامة	الهدف
خاصة	عامة	الملكية
سلع + خدمات	خدمات	مجال النشاط
حكومية + خاصة	حكومية عامة	القوانين
أمام صاحب رأس المال	عامة	المسئولية والمحاسبة
شخصية	صفة اعتبارية عامة	الصيغة الرسمية
متنوع	هرمي	الشكل التنظيمي
أقل تعقيداً	معددة وعامة	بيئة الإدارة

site.iugaza.edu

المدير	القائد
٧- تحليلي	٧- مبدع
٨- منظم على اساس اجراءات معينة	٨- يتميز بالجرأة والإقدام
٩- محترس في اتخاذ القرارات	٩- ذو خيال واسع
١٠- سلطوي ملتزم بالقوانين	١٠- تجريبي
١١- يحافظ على الوضع الراهن و الاستقرار	١١- مبادر للتغيير
١٢- قوة موقع وظيفي	١٢- قوة شخصية ذاتية
١٣- يمثل مصلحة المنظمة التي يعمل فيها	١٣- يمثل مصلحة الجمهور أو المجموعة التي يقودها