

١. توزيع سلطات اتخاذ القرار على جميع المستويات الإدارية في المنظمة:

- المركزية
- التفويض
- الهيكل التنظيمي
- غير مناسب

٢. تتميز الإدارة العامة عن إدارة الأعمال بكون الإدارة العامة:

- تخضع العاملين في القطاع العام لقرارات مجلس الإدارة وتعليمات المديرين
- تتصف بالبطء وعدم المرونة عند تغيير الأنظمة
- تتأثر قراراتها بالرشد والموضوعية وتتمحور حول تحقيق مزيد من الأرباح
- المنافسة هي التي تحكم نشاطاتها

٣. أي من الأقوال التالية عن الإدارة العامة يعتبر غير صحيح:

- هي عملية اجتماعية يراعى فيها الجانب الاقتصادي لأنشطة الدولة
- كونها تسعى فقط لتحقيق الربح الاقتصادي لمؤسسات الدولة
- هي عملية سياسية تسعى لتحقيق رضا المواطنين
- هي عملية إنسانية لكونها تتمحور حول العنصر البشري

٤. تتمثل المرحلة الثالثة من مراحل إعداد المولادة العامة بـ:

- مرحلة الإقرار والموافقة
- مرحلة الإعداد
- قاعدة الرقابة
- قاعدة التنفيذ

٥. العلم الذي يمد علم الإدارة العامة بالمعلومات الخاصة بالعوامل السلوكية في التنظيم الإداري هو:

- علم الاجتماع
- علم النفس
- علم السياسة
- العلوم القانونية

٦. أي من المدخل التالية يعتبر المرحلة الأولى في دراسة الإدارة العامة:

- المدخل البيئي
- المدخل الوظيفي
- المدخل الدستوري القانوني التاريخي
- المدخل الاجتماعي النفسي

٧. إحدى وظائف إدارة الموارد البشرية التي تهدف لتخفيض نسبة دوران العمل هي إيجاد:

- أ- قوة عمل متجانسة.
- ب- قوة عمل فعالة.
- ج- قوة عمل متناسبة.
- د- قوة عمل مستقرة.

٨. من مصادر الإيرادات العامة التي لا يلجا إليها إلا في أضيق الحدود، نظراً لآثارها السلبية على الاستثمار والانتاج:

- أ- الرسوم.
- ب- إصدار القروض العامة.
- ج- الإصدار النقدي.
- د- لا توجد إجابة صحيحة.

٩. القرارات المتعلقة بتحديد الأهداف وتخطيط السياسة العامة للدولة هي:

- أ- القرارات الحيوية.
- ب- القرارات الاستراتيجية.
- ج- القرارات التنفيذية.
- د- القرارات التكتيكية.

١٠. جميع ما يلي من الأنشطة المرتبطة بوظيفة الحصول على الموارد البشرية عدا واحدة وهي:

- أ- تصنيف الوظائف.
- ب- تخطيط الموارد البشرية.
- ج- التعيين.
- د- الترقية.

١١. جميع ما يلي من المصادر الأولية للبيانات والمعلومات عدا واحدة وهي:

- أ- الاستقصاء.
- ب- إجراء المقابلات.
- ج- السجلات والإحصاءات.
- د- الزيارات الميدانية.

١٢. النفقات المنجزة عن الكوارث الطبيعية تصنف ضمن:

- أ- النفقات الاستثمارية.
- ب- النفقات الجارية.
- ج- النفقات العادية.
- د- لا توجد إجابة صحيحة.

١٣. من سمات المستوى الثاني لمستويات المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- يتخذ المدير القرار بنفسه ويعلنه لجماعة العمل بغية تنفيذه.
- ب- يخبر المدير مرؤوسيه بالقرار كما يقوم بشرحة لهم ، ويبين الأسباب وراء اتخاذه.
- ج- يرسم المدير للعاملين الحدود التي يمكن اتخاذ القرار في إطارها، ثم يسمح لهم بالتصرف.
- د- يعرض المدير المشكلة على مرؤوسيه، ويحصل منهم على بدائل للحل، ثم يتخذ القرار بنفسه.

١٤. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات بـ:
- تحديد بدائل الحلول الممكنة.
  - جمع المعلومات والبيانات.
  - اختيار البديل المناسب.
  - تشخيص المشكلة.
١٥. من الوسائل التي تركز عليها القوة المرتبطة بشخصية القائد:
- قوة المكافأة.
  - قوة الخبرة.
  - القوة الشرعية القانونية.
  - قوة العقوبة.
١٦. من مساوئ التدريب خارج العمل:
- عدم تصميم البرنامج التدريبي وفقاً لاحتياجات كل متدرب.
  - عدم تحلي الرئيس بالقدرة على التدريب.
  - عدم كفاءة الرئيس.
  - العلاقة السيئة بين الرئيس والمرؤوس.
١٧. يشير المفهوم الإيجابي للاستقطاب إلى:
- الاكتفاء بالإعلان عن الوظائف الشاغرة.
  - البحث عن الأفراد المؤهلين أينما وجدو وبأساليب متنوعة.
  - البحث عن الأفراد المؤهلين داخل المنظمة.
  - البحث عن الأفراد المؤهلين خارج المنظمة.
١٨. نمط القيادة الذي بموجبه يقوم القائد بتحفيز الأفراد أولاً من خلال المكافآت الاستثنائية، وتحديد الأهداف، وتحديد أوجه الاتفاق حول ما يتوقعه من أعضاء المنظمة، هو نمط...
- القيادة التفاعلية.
  - القيادة التحويلية.
  - القيادة بالأداء.
  - القيادة الأوتوقراطية.
١٩. مهارات القائد التي تتطلب المعرفة المتخصصة وتعني القدرة على التعامل مع الأشياء، وتكتسب عن طريق الدراسة والخبرة والتدريب، هي...
- المهارات الفنية.
  - المهارات الذهنية.
  - المهارات الانسانية.
  - المهارات السياسية.
٢٠. جميع العبارات التالية المتعلقة بالرقابة صحيحة عدا واحدة خاطئة وهي:
- تعتبر الرقابة الإدارية عملية مستمرة متجددة.
  - يؤخذ على الرقابة السابقة احتمالية حدوثها بعد وقوع الخطأ أو الانحراف.
  - يفضل مشاركة العاملين والأقسام ذات العلاقة عند دراسة وتصحيح الانحراف.
  - تعتبر المرونة في المعايير الرقابية من المبادئ التي تقوم عليها الرقابة الإدارية.

٢١. حينما تكون السلطة معطلة عن القيام والى ذلك مبررة على التماسه المختص اذ...

- أ. السلطة التشريعية
- ب. السلطة القانونية
- ج. السلطة الرسمية
- د. السلطة غير الرسمية

٢٢. من أنواع الرقابة حسب موقعها من الادارة:

- أ. الرقابة التسلسلية
- ب. الرقابة الخارجية
- ج. الرقابة اللاحقة
- د. الرقابة على أساس النتائج

٢٣. إحدى وسائل (قوات) الرقابة الملائمة للنشاطات التي يصعب تسجيل نتائجها أو توثيقها مستخدماً من:

- أ. الهيئات الإحصائية والرسوم البيانية
- ب. التقارير الإدارية
- ج. السجلات
- د. الموازنة التقديرية

٢٤. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل (مخاض) عملية الرقابة بـ:

- أ. تصحيح الانحرافات
- ب. مقارنة النتائج مع المعايير
- ج. تحديد الأهداف ووضع المعايير
- د. قياس الفروق والعرف على أسبابها

٢٥. جميع ما يلي ينطبق على تقنية المعلومات عدا واحدة وهي:

- أ. وجود قنوات لتبادل المعلومات
- ب. كونها عملية ثابتة وموثقة
- ج. كونها وسائل عابدة
- د. يكمن هدفها الرئيس بتحقيق التفاهم بين الأطراف

٢٦. إحدى اتجاهات الاتصالات الرسمية التي تظهر أهميتها بشكل أكبر في المنظمات غير الربحية للتصديقات المستويات الاشرافية المتعددة هي:

- أ. الاتصالات الأفقية
- ب. الاتصالات الصاعدة
- ج. الاتصالات الهابطة
- د. اللقاءات الاجتماعية غير الرسمية

٢٧. تتحقق فاعلية الاتصالات الرسمية وسلامتها عندما...

- أ. يتم استخدام خط السلطة
- ب. يكون مضمون الاتصال في نطاق الاتصال
- ج. يتم تعطيل أو توقف الاتصال عند خلو المناصب الإدارية
- د. أ + ب

٢٨. جميع العبارات التالية المتعلقة بالاتصال صحيحة عدا واحدة خطئة وهي:
- أ. تطور التقنية الرامدة مقدار التحرك المرغوب للتطوير المستمر الرسالة
  - ب. تطور المعلومات أساس لاكتساب دورة العملية الإدارية
  - ج. يوجد حدود واضحة بين عناصر عملية الاتصال في الواقع العملي
  - د. تتم الاتصالات غير الرسمية خارج القنوات الرسمية المحددة للاتصال
٢٩. عندما يتم تحديد إحدى المؤسسات الحكومية القائمة والمتخصصة أصلاً في تقنية المعلومات، وإسناد مسؤولية القرارات المتعلقة بتطبيق الحكومة الإلكترونية إليها، فمن أهم ...
- أ. النموذج المركزي لتطبيق الحكومة الإلكترونية
  - ب. النموذج اللامركزي لتطبيق الحكومة الإلكترونية
  - ج. النموذج الموزع لتطبيق الحكومة الإلكترونية
  - د. معيار موحدة للتواتر الحكومية في تطبيق الحكومة الإلكترونية
٣٠. تعرف الحكومة الإلكترونية على أنها ...
- أ. تشجيع الحكومة لاستخدام الإنترنت ومساعدتها في ثورة الاتصالات
  - ب. توفير الحكومة لخدماتها التقليدية للمواطنين، وإنجاز المعاملات عبر شبكة الإنترنت
  - ج. التقدم الكبير في شبكة الاتصالات وخدمات الإنترنت واستفادة المواطنين من ذلك
  - د. التقدم الكبير في تقنيات الحاسب الآلي وخدماته، وخطاه في استقبال جميع المواطنين
٣١. الأمر الذي لا ينتج عن تطبيق الحكومة الإلكترونية هو ...
- أ. تسهيل عملية الرقابة
  - ب. زيادة الشفافية والموضوعية
  - ج. خفض الاتفاق الحكومي
  - د. كثرة الوساطة والمحسوبية
٣٢. من معوقات تطبيق الحكومة الإلكترونية في البلدان النامية ...
- أ. التزايد السريع والمذهل لمستخدمي الإنترنت
  - ب. تفاعل القطاعات الحكومية مع قطاع الأعمال
  - ج. عدم استعداد الحكومات لتطبيق الحكومة الإلكترونية
  - د. عدم رغبة المواطنين في تطبيق الحكومة الإلكترونية
٣٣. هو إحدى الأساليب المستخدمة لرفع فاعلية العاملين الآخرين عن خلال منح الصلاحيات:
- أ. التأثير
  - ب. التمكين
  - ج. الكاريزما
  - د. كل ما سبق

٣٤. أفضل أنواع الرقابة حسب موحده اجرائها :

- أ- الرقابة على المتدخلات
- ب- الرقابة على العمليات
- ج- غير ماسبق
- د- الرقابة على المخرجات

٣٥. تتمثل في الشخصية الجذابة او المؤثرة التي تمتلك القدرة على التأثير الايجابي في الآخرين :

- أ- القوة
- ب- التأثير
- ج- كاريزما
- د- كل ماسبق

٣٦. المركزية الادارية تعني :

- أ- تركيز الصلاحيات لدى الإدارة العليا
- ب- تركيز الصلاحيات لدى شخص واحد فقط
- ج- تركيز الصلاحيات لدى المستويات الادارية الاقل
- د- لا توجد اجابه صحيحة

٣٧. الامارة بالاستثناء هي ممارسة إدارية يتم فيها التركيز على :

- أ- الانشطة الحرجة
- ب- استثناء السلبيات
- ج- تصحيح الانحرافات
- د- غير ماسبق

٣٨. الاتصال غير اللفظي يعتبر من احد أنواع :

- أ- الاتصال حسب نوع الرسالة
- ب- الاتصال حسب الإتجاهات
- ج- الاتصال حسب نوع الفريق
- د- كل ماسبق

٣٩. عوامل مهمتها الحيولة دون حصول تضرر أو عدم رضا وظيفي :

- أ - العوامل الصحية.
- ب - العوامل الدافعة.
- ج - العوامل الوظيفية.
- د - غير مناسب.

٤٠. النزاعات تعتبر من أنواع الاتصالات :

- أ - الصاعدة.
- ب - النزله.
- ج - الافقيه.
- د - غير مناسب.

٤١. يعتبر \_\_\_\_\_ المحرك الرئيسي لكثير من الحاجات الإنستائية:

- أ - الحافز.
- ب - الدافع.
- ج - الحاجة.
- د - غير مناسب.

٤٢. العامل المحرك التابع من داخل الانسان والذي يثير الرغبة للعمل والانجاز:

- أ - الحافز.
- ب - الدافع.
- ج - الحاجة.
- د - كل مناسب.

٤٣. القدرة على التأثير في الآخرين ودفعهم نحو الهدف:

- أ - التحفيز.
- ب - الكاريزما.
- ج - القوة.
- د - التأثير.

٤٤ . تحديد المسؤوليات الفردية المرتبطة بوظيفة معينة:

- أ - التصميم الوظيفي.
- ب - التخصص الوظيفي.
- ج - الهيكل التنظيمي.
- د - كل ما سبق.

٤٥ . مستوى تقسيم المهام في المنظمة إلى مكونات أو مهام صغيرة:

- أ - التصميم الوظيفي.
- ب - التخصص الوظيفي.
- ج - الهيكل التنظيمي.
- د - كل ما سبق.

٤٦ . مجموعة من الأنشطة التي تتعلق بترتيب استخدامات الموارد المختلفة بغرض الوفاء

- أ - التخطيط.
- ب - التنظيم.
- ج - القيادة.
- د - إتخاذ القرار.

٤٧ . يتميز الاتصال اللامركزي لفريق العمل بـ :

- أ - السرعة في الحالات البسيطة.
- ب - السرعة في الحالات المعقدة.
- ج - البطء في الحالات البسيطة.
- د - البطء في الحالات المعقدة.

٤٨ . ..... يمكن تفويضها ، بينما ..... لا يمكن تفويضها :

- أ - المسؤولية ، السلطة.
- ب - السلطة ، المسؤولية.
- ج - المركزية ، اللامركزية.
- د - كل ما سبق.



٤٩. ترك المسؤولية الكاملة للمرؤوسين :

أ- قياده حره.

ب - قياده إهماليه .

ج - غير مناسب .

د - كل ما سبق .

٥٠. تقسيم النفقات إلى نفقات استثمارية وجارية يعتبر تقسيماً :

أ. على أساس المنتفع بالنفقات .

ب. على أساس الخدمات أو الوظائف .

ج. على أساس الآثار الاقتصادية للنفقات .

د. لا توجد إجابة صحيحة .