

اسم المقرر: مبادئ التوريد

د. جهاد عبدالله عفانه



جامعة الملك فيصل

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

المحاضرة التمهيدية

تعريف بمقرر مبادئ التوريد



محاور المحاضرة التمهيدية:

١. مقدمة.
٢. الهدف العام للمقرر.
٣. أهداف المقرر الإجرائية.
٤. محتويات المقرر.
٥. الكتاب المقرر.
٦. المراجع الإضافية للمقرر.
٧. توزيع الدرجات.
٨. الساعات المكتبية، وجوال المقرر والبريد الإلكتروني.



مقدمة:

تسعى المنظمات اليوم لتعظيم أرباحها وزيادة فاعليتها الإنتاجية لبلوغ ميزة تنافسية في مجالها. ولتحقيق هذا الهدف فإنه ينبغي التطرق لموضوع إدارة سلاسل التوريد بحكم أهميتها الأكاديمية والمهنية والاقتصادية التي تصب نحو مساعدة المنظمات على تحقيق أهدافها جراء المساهمة الفاعلة لسلاسل التوريد في تخفيض الكلف مع مراعاة مستوى الجودة، وما يتبع ذلك من أسعار مناسبة وزيادة في الحصة السوقية للمنظمة.



الهدف العام للمقرر:

يتمثل الهدف العام للمقرر بالنقاط التالية:

- أن يُلم الطالب بالأسس النظرية لموضوع إدارة سلاسل التوريد.
- أن يدرك الطالب الأهمية الإستراتيجية لإدارة سلاسل التوريد في المنظمة.
- أن يستوعب الطالب الموضوعات الهامة ضمن سلاسل التوريد كخدمة الزبون، ومطابقة التوريد مع الطلب، واختيار وتقييم الموردين، والشراكة مع الموردين، وأنواع الطلب وأنظمة الشراء، وأنظمة الجدولة الفورية، ... وغيرها
- أن يستوعب الطالب عملية إدارة المخزون بأبعادها الأساسية.
- أن يدرك الطالب كيفية توظيف المعرفة النظرية المكتسبة في بيئة منظمات الأعمال.
- أن يحظى الطالب بالعديد من المهارات الهامة كالذكاء، والقدرة على حل المشكلات، والعمل الجماعي،...



أهداف المقرر الإجرائية:

- تتنوع أهداف المقرر ما بين أهداف معرفية، وإدارية، وتواصل، وتعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية، بحيث يكون الطالب بنهاية هذا المقرر قادراً على أن:
- ✓ يصف مفهوم إدارة التوريد وأهميتها الاستراتيجية في منظمات الأعمال.
 - ✓ يشرح حلقات سلاسل التوريد أهدافاً ووظائف.
 - ✓ يصف خطوات عملية الإمداد استناداً للمفاهيم والنظريات العلمية.
 - ✓ يشرح كيفية إدارة المخزون بأبعادها الأساسية.
 - ✓ يصف أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
 - ✓ يشرح كيفية اتخاذ القرار استناداً للأدوات الكمية والنوعية في إدارة سلاسل التوريد.
 - ✓ يمارس مهارات التفكير النقدي والتحليلي للمشكلات المتعلقة بسلاسل التوريد.
 - ✓ يستخدم مهارات التواصل الأساسية كالاستماع، والمناقشة، واحترام الرأي الآخر،...
 - ✓ يعمل في مجموعات بروح الفريق الواحد.
 - ✓ يُظهر حس المسؤولية وروح القيادة في سلوكه.
 - ✓ يستخدم المصادر الإلكترونية (الاتصال الإلكتروني)، والتقنيات الحديثة.



محتوى المقرر:

٧- إدارة سلاسل التوريد في ظل العولمة.	تقديم المقرر (تمهيدية).
٨- اللوجستك ومدة التوريد.	١- الإمداد وسلاسل التوريد.
٨- إدارة سلاسل التوريد والشراكة.	٢- سلسلة التوريد وخدمة الزبون.
٩- التوريد وتقييم وقياس المخزون.	٣- القيمة وكلف التزويد.
١٠- نماذج المخزون الاقتصادي.	٤- الإمداد ومطابقة التوريد مع الطلب.
١١- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.	٥- الإمداد وإدارة الشراء واختيار وتقييم الموردين.
١٣- نظام الجدولة الفورية.	٦- الأدوات المساندة في إدارة سلاسل التوريد.



الكتاب المقرر:

إدارة سلاسل التوريد، (٢٠٠٩)، عبد الستار العلي، و خليل الكنعاني،
ط ١، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

الكتاب متوفر لدى:
- مكتبة الضامر – فرع الإحساء



المراجع الإضافية:

1. R. H. Ballou (2004) **Business Logistics/ Supply Chain Management**, 5th ed., Prentice Hall.
2. Bowersox, Class & Cooper (2010) **Supply Chain Logistic Management**, Prentice Hall.
3. Coyle, Bardi & Langley (2003), 8th ed., **Supply Chain Management/ A Supply Chain Perspective**, South-Western Thompson Learning.



توزيع الدرجات:

الدرجة	النشاط
١٠ درجات	المشاركة في منتديات الحوار على البلاك بورد
١٠ درجات	حضور المحاضرات المسجلة والمحاضرات المباشرة
١٠ درجات	الواجبات المنزلية
٧٠ درجة	الاختبار النهائي
١٠٠ درجة	المجموع النهائي



الساعات المكتبية وجوال المقرر والبريد الإلكتروني:

الساعات المكتبية:

اليوم	الوقت
السبت	١ - ٣
الأثنين	٣٠, ١٠ - ١٢

رقم جوال المقرر:

سيكون الجوال مفتوح في الأوقات المحددة بعالية، وسيتم إغلاقه خارج هذه الأوقات، لذا على الجميع التقيد بهذه المواعيد.

البريد الإلكتروني: Jafaneh@kfu.edu.sa





مَشْرِقٌ
بِحَمْدِ اللَّهِ

