

المحاضرة الثانية

ادارة المشروع

أهداف المحاضرة

- ✓ تعريف ادارة المشاريع ووظائفها ومراحل ادارة المشروع.
- ✓ تحديد اطراف ادارة المشروع.
- ✓ المقارنة بين مدير المشروع والدير الوظيفي.
- ✓ تحديد المسار الوظيفي لمدير المشروع.
- ✓ تحديد الاخلاقيات الواجب الالتزام بها من طرف مدير المشروع.
- ✓ التعرف على المواصفات الواجب توفرها في اعضاء فريق المشروع.

١-٢ تعريف ادارة المشاريع

هي علم وفن حل المشكلات ضمن الوقت المحدد مسبقا وباستخدام الموارد المتاحة.
ادارة المشروع تجيب على الاسئلة التالية:

- ماهو المطلوب عمله؟
- متى يجب عمله؟
- ماهي الموارد اللازمة لذلك
- كيف سنحصل عليها؟

٢-٢ وظائف ادارة المشروع

تتطلب ادارة المشروع ممارسة الوظائف التالية:

- ١- **التخطيط للمشروع:** تحديد الاهداف والموارد الضرورية.
- ٢- **تنظيم المشروع:** توزيع المسؤوليات والصلاحيات، تحديد العلاقة مع الهيكل التنظيمي للمنظمة الام.
- ٣- **طاقم المشروع:** اختيار اعضاء فريق المشروع.
- ٤- **موازنة المشروع:** اعداد الموازنة التقديرية لتنفيذ المشروع.
- ٥ **توجيه المشروع:** وهو توجيه فريق العمل عن طرق القيادة والتحفيز، من اجل اداء افضل.
- ٦- **الرقابة على المشروع:** تحديد المعايير التي تستخدم لتقييم الاداء، ثم القياس، والحصول على التغذية العكسية.

٣-٢ مراحل ادارة المشروع

- ١- **مرحلة الفكرة او المفهوم:** وتسمى مرحلة التأسيس، وتتضمن ولادة فكرة المشروع، والقيام بدراسة جدوى اولية.
- ٢- **مرحلة التنفيذ:** وتتضمن اعداد خطة المشروع وجدولة المشروع وموازنة المشروع النهائية، وتعيين فريق العمل بالمشروع والمباشرة بتنفيذ خطوات المشروع.
- ٣- **مرحلة التسليم:** وتتضمن التدقيق على المشروع للتأكد من ان المواصفات المشروع مطابقة للشروط المتفق عليها، ثم تسليم المشروع للزبون.

٤-٢ اطراف ادارة المشروع

- ١- **الادارة العليا للمنظمة الام:** لها دور الدعم للمشروع، حيث تقوم بتبني خطة المشروع وتوقيع عقد الالتزام.
- ٢- **مدير المشروع:** وهو الشخص الذي يتولى ادارة المشروع في جميع مراحلها، ويكون **مسؤولا بشكل كامل** امام الادارة العليا عن نجاح (او فشل) المشروع.
- ٣- **فريق المشروع:** وهم الافراد الذين سوف يقومون بتنفيذ المشروع

مقارنة بين خصائص مدير المشروع والمدير الوظيفي

مدير المشروع	المدير الوظيفي
- عام ومعرفته متوسطة ولكن في اكثر من تخصص، المالية، المحاسبية، الانتاجية، ...	- متخصص ويملك معرفة عميقة بالوظيفة التي يتولاها (مدير تسويق، مدير محاسبة،...)
- يستخدم اسلوب النظامي، بمعنى ان مهمته تجميع الاجزاء المتخصصة في العمل لتشكيل منظومة متكاملة تعمل بنظام مشترك.	- يستخدم الاسلوب التحليلي، وذلك بسبب التخصص، الامر الذي يجعله متعمقا في متابعة الجوانب المتعلقة بالوظيفة التي يديرها.
- يسهل الامور لاصحاب المعرفة الفنية، من اجل اداء المهام، بطريقة تساعد في انجاز المشروع حسب المواصفات المطلوبة.	- لديه معرفة فنية عالية بعمله.

٥-٢ المسار الوظيفي لمدير المشروع

وحتى يكون مدير المشروع قادرا على القيام بمسؤولياته، فهو بحاجة الى مايلي:

- الحصول على شهادة دراسية في ادارة المشروعات.
- الحصول على دورات متخصصة في ادارة المشاريع اضافية.
- شهادة خبرة تفيد انه تدرب على مهارات معينة، من اهمها:
 - خطة المنظمة للوصول الى الاهداف.
 - التفاوض مع الزملاء.
 - المتابعة الجيدة للمهام.

٦-٢ الخصائص الواجب توفرها في مدير المشروع

- المهارة في الحصول على الموارد اللازمة للمشروع، في الوقت المطلوب، وبالأسعار الموجودة في الموازنة التقديرية.
- القدرة على اختيار فريق المشروع وتوجيهه عن طريق قيادته وحثه على تحقيق الاهداف وتحفيزه.
- التعامل مع المعوقات التي ستواجه المشروع سواء كانت فنية او مشاكل تتعلق بالموارد او الافراد.
- القدرة على التعامل مع المخاطر في كافة مراحل المشروع ووضع الخطط لمعالجتها.
- تطوير قنوات الاتصال مع اطراف المصالح المتعددة والمرتبطة بالمشروع.
- امتلاك مهارة التفاوض وادارة الصراعات.

٧-٢ المحددات الاخلاقية لمدير المشروع

- الابتعاد عن التلاعب بالمناقصات.
- عدم تعاطي الرشوة للحصول على المناقصات.
- الابتعاد عن تحويل فريق العمل الى مجموعة غير منضبطة.
- عدم الاعتداء عن الموارد واللعب بها حتى تصبح ضمن الموازنة التقديرية.
- عدم استخدام موارد بديلة تفي بالغرض ولكنها لا تحقق المواصفات.
- ان لا يساوم على سلامة العاملين في المشروع

٨-٢ فريق المشروع

الصفات الواجب توافرها في فريق المشروع:

- يمتلكون مهارات فنية عالية.
- لديهم توجه قوي لمشكلة المشروع.
- الرغبة في تحقيق اهداف المشروع.
- احترام الذات.
- احترام كبير لمدير المشروع.

تمت المحاضره ٢