

محاضرة 1

- ١ - التقويم اصطلاح في العلوم التربوية والنفسية :
- حديث
- ٢ - يعتبر التقويم عملية :
- طبيعية / شعورية / لا شعورية
- ٣ - هو عبارة عن تطبيق منظم لإجراءات البحث الاجتماعي لتقدير ، تصميم ، وتنفيذ ، واستخدام برامج التدخل الاجتماعية :
- التقويم
- ٤ - التقويم والبحث التقويمي :
- مسميين لمصطلح واحد
- ٥ - البحث التقويمي يتضمن استخدامات مناهج البحث الاجتماعي للحكم على تخطيط ، ومراقبة ، وكفاءة ، وفعالية برامج :
- الصحة / التعليم / الرعاية الاجتماعية و الخدمات الإنسانية
- ٦ - عملية يقوم بها الإنسان للكشف عن حقيقة الجهد المبذول وأثره فيما كان ينبغي الوصول إليه مستخدماً معايير ومقاييس يحددها هو بنفسه :
- التقويم
- ٧ - التقويم في لغة يعنى قياس قيمة وكفاية وفعالية العمل الاجتماعي ، أو النظام الاجتماعي والأنماط السلوكية ، بهدف تحسين عملياتها للانتفاع بذلك في العمليات الاجتماعية اللاحقة أو بهدف الكشف عن جوانب القوة والضعف في المشروعات والبرامج الاجتماعية :
- الاجتماعيين
- ٨ - هدف التقويم كما يرى علماء الاجتماع :
- الكشف عن مواطن القوة و الضعف في البرامج الاجتماعية
- تحسين مدى الانتفاع بالخدمات الاجتماعية
- ٩ - أسلوباً من أساليب البحث العلمي ويقوم بدراسة تطور مستوى الإنتاج ووزن وقياس كفاية وفعالية المشروعات الاجتماعية وبه تتضح عوامل النجاح والفشل :
- التقويم
- ١٠ - أداة للكشف عن حقيقة تأثير مشروعات وبرامج التنمية :
- التقويم
- ١١ - هو الخطوة الأخيرة للتخطيط الاجتماعي :

- التقويم
١٢ يرتبط التقويم بالتخطيط ارتباطاً :
- وثيقاً

١٣ مجموعة من الإجراءات العلمية التي تهدف إلى تقدير ما يبذل من جهود لتحقيق أهداف معينة في ضوء ما اتفق عليه من معايير وما وضع من تخطيط مسبق والحكم على فاعلية هذه الجهود ، وما يصادفها من عقبات وصعوبات في التنفيذ بقصد تحسين الأداء ، ورفع درجة الكفاءة الإنتاجية بما يساعد على تحقيق الأهداف :
- التقويم

١٤ هو ملاحظة دقيقة لشيء معين بقصد حصر الصفات المتعددة المميزة له أو يُعرف بأنه الحكم المصحوب بالنقد :
- التقويم

١٥ تتسم تعريفات التقويم بأنها :
- لم يحدد مفهوم تقويم بشكل واضح / تعددت تفاسيره و اتسمت بالغموض / بعيدة عن الدقة

١٦ يشير قاموس ويبستر إلى أن كلمة **EVALUATION** تعني :
- تحديد قيمة الشيء

١٧ - **EVALUATION** مشتقة من :
- VALUE

١٨ - **VALUE** تعني :
- القيمة أو المنفعة

١٩ تعريف التقويم في قوم الشيء تقويماً فهو قويم أي مستقيم ، وقولهم ما أقومه و أعدله :
- مختار الصحاح

٢٠ من خصائص عملية التقويم :
- عملية مستمرة / عملية تعاونية / عملية شاملة / عملية ايجابية / عملية إدارية وإشرافية / وسيلة لتحسين البرنامج و المشروع

٢١ المرحلة الأولى من التقويم هي :
- التقييم

٢٢ هو معرفة الوضع الحالي للبرنامج :
- التقييم

٢٣ هو المرحلة اللاحقة للتقييم :
- التقويم

٢٤ هو تحسين وتعديل المستوى الحالي للبرنامج :

- التقويم

٢٥ أي العبارات التالية صحيحة :

- التقويم اشمل معنى من القياس / التقويم يشمل القياس مع إصدار حكم

٢٦ يعتبر التقويم عملية إيجابية لأنه :

- مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة / معرفة المعوقات فقط / يتضمن التدخل

٢٧ أي العبارات التالية صحيحة :

- التقويم وسيلة لتحسين البرنامج اوالمشروع

٢٨ للجهات تهتم بإجراء دراسات عامة للتقويم الإداري :

- الإدارية

٢٩ للجهات لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية :

- الفنية

٣٠ من ضمانات نجاح التقويم :

- البدء بتحديد الأهداف

- تتم عملية التقويم فى إطار الظروف المحيطة

- إن تتعدد وسائل التقويم بما يناسب أغراض التقويم ومجالاته

- التحفظ فى تفسير نتائج التقويم والاعتماد على التحليل الإحصائى

- التحفظ فى عمل المقارنات بين النتائج المختلفة

- مراعاة اختيار الموعد والمكان المناسبين لإجراء التقويم والتأكد من وجود الأشخاص الذين

يعنيهم التقويم

- أن يجرى التقويم فى ضوء إمكانات المؤسسة ومواردها المالية ، ومراعاة القيم والتقاليد

الخاصة بالمجتمع

٣١ لا بد أن تتعدد وسائل التقويم بما يناسب :

- أغراض التقويم ومجالاته

٣٢ البرنامج التقويمي هو الذي ينفذه أشخاص مدربون قادرون على مراعاة التعليمات ومراعاة

الأصول العلمية فى القياس واستخلاص النتائج :

- الناجح

٣٣ للتحليل..... يضمن استبعاد العوامل الذاتية :

- الأحصائى

محاضرة 2

٣٤ إن الاستجابة حقيقة ملحة وضرورية لممارسة تقويم فعال واخلاقى :

- السريعة / الظرفية

٣٥ للمقومون الأكفاء على استعداد للقيام :

- ادوار متعددة

٣٦ للمقومون الأكفاء على استعداد للقيام بادوار متعددة ك :

- مستشارين / مراقبين / إداريين

٣٧ الأنماط الروتينية لردود الفعل التي تحدد إنفاذ البصيرة ثم الرغبة في التحرك وتخطى العقبات وابتداع طرق جديدة لصنع الأشياء :

- الروتينية

٣٨ إدراك القوة المحتملة للتقويم الخلاق يتطلب منذ البداية إدراك الأنماط :

- الروتينية

٣٩ الأسلوب الذي ينتهجه المقوم هو جزء من الأجزاء التي :

- تميز كل عملية تقويم عن الأخرى

٤٠ المعارف والمهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المقومون :

- تصميم البحث التجريبي وشبه التجريبي / طرق الانحدار والارتباط . / طرق اختيار العينات / منهجية أنواع البحث الاجتماعي / الإحصاء الوصفي والتحليلي / المقاييس النفسية وتطبيق الاختبارات / طرق تقويم البرامج / مصادر الأدب التربوي الرئيسية المفيد للمقومين / الأسس الرئيسية للتربية والعلوم الاجتماعية / المقدرة على الاستجابة لعمليات القياس والتقويم / تحضير (جمع) البيانات وتحليلها / معرفة أساليب صياغة الأهداف وأنماط الأداء

٤١ المعارف والمهارات الإضافية التي يجب أن يمتلكها المقومون :

- تحليل الجدوى الاقتصادية / المعايير المهنية القانونية لممارسة المهنة / تحليل المحتوى (المضمون) / منهجية دراسة الحالة

٤٢ المعارف والمهارات الرئيسية في الخبرات الميدانية الموجهة لعملية التقويم :

- المقدرة على إجراء المقابلات / أساليب ضبط نوعية المعلومات المجموعة وتحليلها / المقدرة على تطبيق أساليب الملاحظة وأساليب تسجيلها بدقة / العمليات الميدانية / المهارات التوضيحية / الأخلاقيات المهنية م ضبط الانفعال الشخصي

٤٣ المعارف والمهارات الإضافية في الخبرات الميدانية الموجهة لعملية التقويم :

- تحليل العمل / إجراء مشاريع ومقترحات البحوث / المهارات الإدارية م مهارات العلاقات العامة

٤٤ الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال :

- هدوء الأعصاب / السلوك الحسن / الثقة بالنفس / الشخصية القوية / الحكم على الأشياء بطريقة صائبة / التأثير والفاعلية / مهارة استغلال الفرص المتاحة / الصبر وقوة الاحتمال / العملية

٤٥ للدور للمقوم يتمثل في جمع المعلومات - تحويل المعايير النظرية إلى إجراءات ونماذج

ومقاييس - تحليل البيانات وتفسيرها :

- الفني

٤٦ للدور..... للمقوم يتمثل في اتخاذ القرار - التخطيط - التشجيع - التنسيق - تأمين اتصالات فعالة

:
- الإداري

٤٧ من الأدوار التي يقوم بها اخصائى التقييم :

- التعرف على حالات اتخاذ القرار المناسبة
- التزود بالمعلومات الملائمة فى الوقت المحدد
- تحديد المعايير التى ستستخدم لاتخاذ القرار
- المشاركة فى تقديم تقارير عن الأنشطة

٤٨ يقصد بالمعايير التي تستخدم لاتخاذ القرار :

- الزمن / المال / التجهيزات

محاضرة 3

٤٩ من أنواع المنظمات التي تتطلب التقييم :

- منظمات الرعاية الصحية
- منظمات العدالة الجنائية
- منظمات ومؤسسات التعليم والتدريب
- المنظمات والمؤسسات التعليمية التجارية
- منظمات الإدارة العامة
- المؤسسات والمراكز الاجتماعية
- مؤسسات الخدمات المساندة

٥٠ للمؤسسات والمراكز الاجتماعية تستخدم التقييم من أجل :

- التأكد من كفاءة الخدمات التي تقدمها لعملائها / مدى الاستفادة منها / مدى رضا المستفيدين
- عن الخدمات

٥١ من أسباب تقويم البرامج :

- الابقاء على متطلبات الاعتماد والإجازة خاصة فى المؤسسات التعليمية
- المحاسبية والتمويل
- الإجابة عن طلبات حول بعض المعلومات
- إصدار القرارات الإدارية يتطلب الاعتماد على البيانات التقييمية
- الحصول على معلومات لتحسين الممارسة
- معرفة التأثيرات غير المقصودة للبرنامج
- مدى صحة طريقة الانجاز
- مقارنة النفقات بالانجاز
- جمع معلومات جديدة تفيد فى التخطيط
- التعرف على نقاط القوة والضعف
- جعل الغير ينفذ من خبرة الآخرين

٥٢ من أسباب تقويم البرامج الابقاء على متطلبات الاعتماد والإجازة خاصة فى المؤسسات :

- التعليمية

- ١ -
- ٥٣ الاختلاف بين نمط التقييم هو اختلاف في :
- موضوع التقييم / طريقة تطبيق العمليات التقييمية / ما يتخذ التقييم من قرارات
- ٥٤ نموذج للتقييم تشير رموزه المختصرة إلى السياق و المدخل وتقييم العملية و التقييم الناتج :
- CIPP
- ٥٥ في نموذج سيب هو الذي يشير إلى العمليات المتضمنة في اختيار الأهداف :
- السياق
- ٥٦ في نموذج سيب الذي يشير إلى تقييم عدد من الاستراتيجيات البديلة :
- المدخل
- ٥٧ في نموذج سيب التي تتضمن تنفيذ الاستراتيجيات :
- تقييم العملية
- ٥٨ في نموذج سيب يتناول في الأساس ما إذا كانت الأهداف قد تحققت وبأية درجة :
- التقييم الناتج
- ٥٩ نموذج سيب CIPP للتقييم الذي وضعه :
- ستافليم
- ٦٠ نموذج وضعه بروفيس وهو نموذج تقييم التعارض والذي يتطلب اتخاذ قرارات لتحديد الفروق والتعارضات بين المعايير والأداء الفعلي :
- Dem
- ٦١ نموذج DEM للتقييم الذي وضعه :
- بروفيس
- ٦٢ نموذج يعني أسلوب مراجعة وتقييم البرامج ويركز على متابعة البرامج أثناء التنفيذ :
- PERT
- ٦٣ نموذج ويهتم بمن يتخذون القرار و التقييم هو تحديد القرارات التي يجب إن تتخذ :
- CSE
- ٦٤ يمكن تصنيف الأسئلة في التقييم إلى :
- الحاجة / العملية / الناتج / الكفاءة
- ٦٥ تقييم يعد المرحلة الأولى لتوفير المعلومات التي تتصل بمدى مواجهة هذه البرامج لأهدافها :
- الحاجة

٦٦ يسعى تقويم الحاجة للإجابة على التساؤلات الآتية لتقدير الحاجة :

- ما هو الجانب الاقتصادي والاجتماعي للمجتمع
- ما هي الحاجات المحددة لهذا المجتمع والمتعلقة بنوع البرنامج موضع الاهتمام
- ما هي أنواع الخدمة المرجح أن تكون جذابة لهذا المجتمع

٦٧ تقويم العملية يحاول الإجابة على الأسئلة :

- هل يخدم البرنامج عددا كافيا من الأفراد
- هل يعتبر العملاء ممثلين للمجتمع
- إلى أي مدى يتم اتصال أعضاء المنظمة بالعملاء
- هل العبء الملقى على الموظفين يقابل ما هو مخطط له
- هل الاختلافات في الجهود بين أعضاء المنظمة قديمة أم جديدة

٦٨ تقويم الكفاءة يطرح المقومون فيه الأسئلة التالية :

- هل حقق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة
- هل تحققت الموارد المالية التي خصصت للبرنامج
- هل حقق البرنامج مستوى أفضل من النجاح

٦٩ تقويم مرحلة متأخرة ويركز المقومون فيه على الناتج الذي أنتجه العاملون :

- الناتج

محاضرة 4

٧٠ نوع التقويم حسب نغني به أن يتم تطبيق التقويم في مرحلة من مراحل تطبيق :

- وقت إجرائه

٧١ من أنواع التقويم بحسب وقت إجرائه :

- التقويم التمهيدي / التقويم التكويني / التقويم النهائي / التقويم التتبعي

٧٢ للتقويم عملية التقويم التي تتم قبل تجريب البرنامج المقصود للحصول على معلومات

أساسية حول العناصر المختلفة لتجربته :

- التقويم التمهيدي

٧٣ تقويم هو تقويم مدى ملاءمة الأساليب المتبعة في التقويم بالنسبة لواقع الذين يتم تنوعهم

:

- تقويم الملاءمة

٧٤ يسمى التقويم التمهيدي بـ :

- تقويم الملاءمة

٧٥ للتقويم يحدث عدة مرات أثناء تطبيق برنامج أو تجربة ما بقصد تطويرها البرنامج أو تلك

التجربة :

- التقويم التكويني

٧٦ للتقويم يهتم بملاحظة البرنامج أثناء التنفيذ كما يركز على التوصل إلى مؤشرات عن مدى إنجاز أهداف البرنامج أثناء التطبيق قبل الوصول إلى الأهداف النهائية :

- التقويم التكويني

٧٧ يهدف التقويم إلى إدخال تعديلات في صياغة الخطوات التالية للمشروع :

- التقويم التكويني

٧٨ للتقويم يركز على العمليات أكثر من النتائج :

- التقويم التكويني

٧٩ غالباً ما يكون أسلوب التقويم التكويني :

- نوعى

٨٠ للتقويم الذي يتم في نهاية البرنامج :

- التقويم النهائي

٨١ للغرض من التقويم تحديد الآثار المستمرة للبرنامج عن طريق الاتصال بالجهات التي التحق بها المستفيدون الذين طبق عليهم البرنامج لمعرفة مدى كفاءتهم :

- التقويم ألتبعية

٨٢ للمراحل التي يمر بها كل نوع من التقويم حسب إجرانه :

- توضيح الأهداف وتحليلها بالدرجة التي يمكن أن يعبر عنها بأهداف سلوكية
- بناء واستخدام طرائق مناسبة لجمع البيانات عن التغييرات في أنماط السلوك
- تجميع المعلومات والتوصل إلى انطباع من هذه المشاهدات

٨٣ للاستراتيجيات التي وضعها (كأنجاهام وستافلبيم وساندورز) للتقويم :

- تقويم المحتوى (التمهيدى) / تقويم المدخلات / تقويم العملية / تقويم الناتج

٨٤ للتقويم يهتم بتناول مخرجات النظم ككل وعلاقتها بأهداف السياسة العامة للنظام :

- التقويم الكلى / التقويم المكبر

٨٥ للتقويم يهتم بما يجري داخل البرنامج أو الحالة التي يجري تقويمها دون ربطها بإطار أكبر :

- التقويم المصغر / التقويم الجزئى

٨٦ من أنواع التقويم حسب الشمولية :

- مكبر (كلى) و مصغر (جزئى)

٨٧ من أنواع التقويم حسب درجته الشكلية :

- رسمى و غير رسمى

٨٨ يتعلق التقويم بمسألة "العلمية والموضوعية" :

- التقويم الرسمي / التقويم الغير رسمي

٨٩ للتقويم يمارسه الناس بشكل عام ويعتمد على الانطباعات لاستخلاص النتائج :

- التقويم الغير رسمي

٩٠ يجب الاعتماد على نتائج التقويم العلمية الموضوعية في التقويم :

- التقويم الرسمي

٩١ يعتمد التقويم على النتائج الكمية (الرقمية) لأدوات القياس الشكلية كالاستفتاءات ، مع

الاعتماد على الأساليب الإحصائية في تحليل نتائج هذه الأدوات :

- التقويم الكمي

٩٢ يعتمد التقويم على الملاحظات والآراء والانطباعات الشخصية لإكمال الصورة للبرنامج :

- التقويم النوعي

٩٣ من أنواع التقويم بحسب القائمين به :

- داخلي و خارجي

٩٤ للتقويم يكون إذا كان المقومون من داخل المشروع الذي يتم تقويمه :

- داخلي

٩٥ للتقويم يكون إذا كان المقومون من خارج المشروع الذي يتم تقويمه :

- خارجي

٩٦ -يستخدم التقويم عند إجراء التقويم التطويري :

- الداخلي

٩٧ يستخدم التقويم عند إجراء التقويم النهائي :

- الخارجي

٩٨ يستخدم التقويم عندما يضم فريق التقويم بعض المعنيين بالبرامج والبعض الآخر ممن لا

علاقة لهم به :

- الداخلي / الخارجي

٩٩ للتقويم الواسع الذي يتناول البرنامج بكامل رقعته المكانية:

- الواسع

١٠٠ - التقويم الذي يتم حصره في منطقة واحدة :

- المحلي (الضيق)

١٠١ - يمكن تقسيم التقويم حسب الامتداد المكاني:

- واسع و محلي
- ١٠٢ أنواع التقويم بحسب المعلومات والبيانات:
- كمي ونوعي
- ١٠٣ أنواع التقويم بحسب طبيعة معالجة البيانات:
- وصفي و مقارن و تحليلي
- ١٠٤ يقصد بالتقويم الجداول والأشكال البيانية الوصفية التي يقوم المقوم بالاعتماد عليه في وصفه بعد جمع البيانات المطلوبة :
- الوصفي
- ١٠٥ التقويم يتم عن طريق مقارنة النتائج التي أسفر عنها تقويم البرنامج :
- المقارن
- ١٠٦ يرجح الكثير من المقومين أن يكون التقويم لأي برنامج في ضوء :
- الأهداف
- ١٠٧ من أنواع التقويم حسب الهدف :
- بعيد عن الهدف و معتمد على الأهداف
- ١٠٨ السبب في مهاجمة أسلوب التقويم عن طريق الأهداف :
- أن الأهداف المعلنة قد لا تعبر عن الأهداف الحقيقية
- ١٠٩ من أنواع التقويم بحسب فلسفته :
- تقليدي (تجريبي) و متطور (إجرائي)
- ١١٠ يوصف التقويم بالنموذج النباتي الزراعي لاعتماده على الأسلوب العلمي البحث :
- التقليدي (التجريبي)
- ١١١ تعرض التقويم التقليدي في التربية إلى نقد كثير لأنه :
- لأنه يتعامل معها كموضوع بسيط (كنمو نبتة) / يعتمد كثيرا على الحجم الصغير للعينات /
- ذو نظرة ميكروسكوبية
- ١١٢ أي العبارات التالية صحيحة :
- يجب أن يكون نظرة كلية شاملة في التربية
- ١١٣ التقويم النوع الشامل للتقويم الذي يأخذ في الاعتبار جميع الآثار المترتبة على البرنامج والظروف المحيطة به :
- المتطور (الإجرائي)
- ١١٤ النوع الذي يهتم بآثار البرنامج أكثر من أهدافه ويستجيب لحاجات الجمهور :
- المتطور (الإجرائي)

١١٥ - التقييم يهدف إلى فهم وتسجيل المعطيات عن طريق فحص خلفيات البرنامج وتطبيقاته :

- المتطور (الإجرائي)

١١٦ - التقييم يهدف إلى فهم وتسجيل المعطيات عن طريق فحص خلفيات البرنامج وتطبيقاته :

- التنويري

١١٧ - أطلق على التقييم المتطور الأستجابي :

- ستيك

محاضرة 5

١١٨ - الهدف من التقييم في المؤسسة :

- تهيئة الظروف والعوامل التي تساعد على نمو وتقديم أعضاء الجماعة

١١٩ - يستخدم التقييم كوسيلة للتحسين المستمر للبرنامج من ناحية استغلال الموارد والإمكانات الموجودة في :

- المؤسسة / البيئة / محتويات البرنامج نفسه / الطريقة المستخدمة لوضع التقييم وتصميمه وتنفيذه

١٢٠ - هو محاولة لتطبيق الطريقة العلمية أو الأسلوب العلمي لمعرفة مدى ملاءمة ونجاح عمليات وضع وتصميم البرنامج وأوجه نشاطه بالنسبة لحاجات ورغبات الأفراد الجماعات :

- التقييم

١٢١ - يتميز الأفراد والجماعات والمجمعات :

- التغير / الاختلاف

١٢٢ - أي العبارات التالية صحيحة :

- البرامج التي تفي بالاحتياجات اليوم قد لا تكون ملاءمة لاحتياجات الغد

١٢٣ - لا يتم معرفة ملاءمة البرنامج إلا من خلال :

- التقييم

١٢٤ - من خلال يمكن التعديل للبرنامج الذي يساعد على الاحتفاظ بمرونة البرنامج :

- التقييم

١٢٥ - التقييم يعطي فرصة للأخصائيين المشتركين في عملية التقييم فرصة :

- النمو / اكتساب الخبرة / اكتساب المعرفة

- ١٢٦ - لا يمكن معرفة مستويات الخدمات إلا من خلال..... للنواحي المختلفة التي تتعلق بالمؤسسة وتأديتها لوظائفها :
- التقويم
- ١٢٧ - يجب اختبار المبادئ والنظريات التي تستخدم عند العمل مع الأفراد والجماعات والمجتمعات في الخدمة الاجتماعية من أجل :
- للتأكد من صلاحية استخدامها كقواعد استرشادية
- ١٢٨ - تختلف مراحل تقويم البرنامج أو المشروع من مَقوم إلى آخر تبعاً :
- نوع البرنامج أو المشروع / طبيعة البرنامج أو المشروع / الظروف المحيطة بالمشروع أو البرنامج
- ١٢٩ - من المراحل الثابتة للتقويم :
- مرحلة الإعداد / مرحلة التنفيذ / مرحلة التقويم النهائي
- ١٣٠ - تتحدد أهداف مرحلة في التحقق من مدى مسابرة أهداف المشروع لاحتياجات المجتمع :
- مرحلة الإعداد
- ١٣١ - تتضمن مرحلة الإعداد في التقويم :
- الحملات الإعلامية للمشروع والموجهة للرأي العام
- اختيار هيئة العاملين بالمشروع بطريقة وبمواصفات تناسب طبيعة المشروع
- ١٣٢ - الحملات الإعلامية في مرحلة الإعداد موجهة ل :
- الرأي العام
- ١٣٣ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الإنجاز في مرحلة الإعداد : (أسئلة تتعلق بالإمكانات المتوفرة و التوظيف)
- ما هي المحاولات التي بذلت لتوفير كادر من العاملين الأكفأ للعمل بالمشروع ؟
- ما هي الإمكانيات المتاحة للمشروع ؟
- ما مدى توافق خطة المشروع مع الأهداف والإمكانات ؟
- ما هي المعايير التي تصلح أساساً للتقويم ؟
- ما هي تكلفة إعداد العاملين بالمشروع من ناحية الوقت ؟
- ما هي الجهود التي بذلت لتوفير الموارد اللازمة لاستمرار المشروع ؟
- ما مدى التقدم الذي تم إحرازه في تنمية العاملين وتوفير المعلومات ؟
- ما هي الجهود التي بذلت لتصميم خطة التنفيذ ، والمراجعة ، والمقابلات مع الخبراء ؟
- ما هو الإنجاز الذي تم في تحديد قواعد ومعايير قياس مدى سير المشروع في خطته المرسومة ؟
- ١٣٤ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الفاعلية في مرحلة الإعداد : (تدريب العاملين ومعالجة البيانات)
- ما مدى توظيف الطاقات البشرية ؟

- هل هناك حاجة للجوء للتدريب التحويلي لبعض المشاركين ؟
- هل تتوافر قاعدة معلومات وبيانات عن خطة العمل بالمشروع ؟
- إلى أي مدى يمكن اعتبار البرنامج قد حقق أهدافه ؟
- إلى أي مدى يمكن اعتبار أن خدمات البرنامج أشبعت الاحتياجات ؟
- هل هناك وظائف شاغرة ، وكم منها يمكن شغله بالإتابة ؟
- إلى أي مدى تم تحديد خطة المشروع بشكل يضمن وضوح الأهداف والطرق البديلة لإنجاز الأهداف ؟
- ما مدى التزام واضعي الخطة بالأطر القانونية ذات العلاقة بالمشروع ؟
- ما درجة تصميم مشروع الميزانية ، وما مدى توافق الإجراءات المالية مع خطوات الإنجاز في المشروع ؟
- هل تم تحديد وظائف ومسئوليات العاملين بالمشروع بشكل يتماشى مع تخصصاتهم وأهداف الإنجاز في المشروع ؟

١٣٥ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الكفاءة في مرحلة الإعداد: (مقارنة النتائج المخطط لها بالواقع الذي حدث)

- ما هي تكلفة إعداد العاملين بالمنظمة مقارنة بالإستراتيجية الأخرى لإعدادهم ؟
- ما هي علاقة التكلفة الحالية بالتكلفة المشابهة للمشروعات المشابهة التي تم تنفيذها ؟
- إلى أي مدى تتفق رواتب العاملين مع المهام الموكلة إليهم في ضوء الأعمال المشابهة في المجتمع ؟
- ما هي العلاقة بين إنجازات المشروع وفاعليته ؟
- إلى أي مدى توجد ازدواجية في وظائف العاملين مما يؤدي التوتر والصراع ؟
- إلى أي مدى يستطيع العاملون التفرقة بين أهداف المشروع الحالي وأهداف المشروعات الأخرى ؟

١٣٦ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الإنجاز في مرحلة التنفيذ : (ماذا سيقدم لتنفيذ المشروع)

- ما هي تكلفة إنجاز المشروع من حيث الوقت والجهد والمال ؟
- ما هو معدل الأداء بالنسبة لوقت العمل المسوح به لإجراء العمل ؟
- ما هي الجهود المبذولة في العمليات الإدارية ؟
- هل هناك جهود بذلت لإيجاد موارد جديدة ؟
- ما هي الإستراتيجيات البديلة التي تم استخدامها في حال فشل البرنامج الأصلي في تحقيق الأهداف ؟

١٣٧ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الفاعلية في مرحلة التنفيذ : (نجاح البرنامج و ردة فعل الناس عليه)

- إلى أي مدى تم تمثيل المجتمع في المشروع ؟
- وما مدى مساهمة المشروع لتوقعات المجتمع ؟
- ما هي توقعات العملاء في ضوء معرفتهم بالمشروع ؟
- ما هي فاعلية الإستراتيجيات التي استخدمت في ضوء الإستراتيجية الأخرى البديلة ؟
- ما هي الخدمات التي تقدمها المؤسسات الأخرى ذات العلاقة في المجتمع ؟ وما مدى توافق المشروع مع هذه المؤسسة ؟
- ماذا كانت استجابة المؤسسات الأخرى بالمجتمع عند تحويل بعض العملاء إليها ؟

- ١٣٨ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الكفاءة في مرحلة التنفيذ : (مدى نجاح التنفيذ)
- ما هو الوقت الذي استخدمه العاملون لتحقيق الأهداف ؟
 - ما هي تكلفة الأدوات المعاونة لتحقيق أهداف المشروع ؟
 - هل تم تحديد الوظائف والأدوار للعاملين في المنظمة بما يحقق اكبر قدر من التماسك والتساند أثناء تحقيق الأهداف ؟
 - هل كانت أدوات ووسائل الاتصال بالعملاء في المجتمع فعالة ؟ وهل هناك فئات من العملاء استفادت أكثر من غيرها ؟
 - هل السمات الشخصية للعاملين كانت لتحقيق أهداف التنفيذ ؟
- ١٣٩ - تتحدد أهداف مرحلة منذ بداية الاتصال بالمستفيدين ، أو بداية الدخول في تنفيذ إطار وخطة المشروع :
- مرحلة التنفيذ
- ١٤٠ - تركز أهداف مرحلة على التعرف على الجوانب الإيجابية والجوانب السلبية أو الجوانب المعوقة للمشروع :
- مرحلة التنفيذ
- ١٤١ - ينصب التقييم في هذه المرحلة على قياس كافة أبعاد المشروع ومدى النجاح أو الفشل الذي انتهى إليه ، وما هي الأهداف النهائية التي حققها :
- مرحلة التقييم النهائي
- ١٤٢ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الإنجاز في المرحلة النهائية : (المحصلة النهائية في التكلفة و الجهود و استجابة الجمهور)
- ما هي التكلفة المالية لإتمام المشروع ؟ / ما هي الجهود التي وجهت لمتابعة كافة مراحل المشروع ؟ / وما هي ردود أفعال العملاء ؟
- ١٤٣ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الفاعلية في المرحلة النهائية : (ماذي اضافته البرنامج)
- ما هي الأهداف التي أضافها المشروع ؟
 - هل تحققت نتائج لم تكن في الحسبان ؟
 - ما مدى فاعلية المشروع الحالي مقارنة بالمشروعات الأخرى ؟
 - كيف كان تأثير برامج المشروع في مقابلة احتياجات المجتمع ، وخاصة العملاء ؟
- ١٤٤ - من الأسئلة التقييمية التي تبحث الكفاءة في المرحلة النهائية : (مقارنة من جميع النواحي)
- ما هي تكلفة المشروعات الأخرى ؟ و ما هي استراتيجياتها التي كان من الممكن إن تحقق نفس أهداف المشروع الحالي ؟
 - ما هي العلاقة بين تكلفة تنفيذ المشروع والنتائج النهائية له ؟
 - ما موقف تكلفة المشروع الحالي من النتائج النهائية له ؟
 - هل يمكن أن تتحقق نفس النتائج التي انتهى إليها المشروع ولكن بتكلفة أقل ؟

- ١٤٥ - الذي يطلب عملية التقييم يكون من :
- موظفي البرنامج / متعهدي البرنامج / القائمين على تمويل البرنامج
- ١٤٦ - القائمين على تمويل البرنامج :
- متعهدي البرنامج
- ١٤٧ - يشمل التقييم خطوات :
- ست
- ١٤٨ - خطوات التقييم الستة تتمثل في :
- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدى
- تحديد قابلية تقييم البرنامج
- فحص البحوث والدراسات السابقة
- تحديد الإجراءات المنهجية
- تقييم الخطة المكتوبة
- ١٤٩ - هو أول ما يقوم به المقوم :
- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- ١٥٠ - هم الأشخاص المهتمون بالبرنامج والذين قد تتأثر حياتهم به :
- الأشخاص ذوي العلاقة
- ١٥١ - هم العاملون في البرنامج بصورة شخصية ، والذين يستمدون دخلهم أو جزء من دخلهم من البرنامج ، وقد يتأثر مستقبلهم أو حياتهم كلها من كفاءة البرنامج :
- الأشخاص ذوي العلاقة
- ١٥٢ - هم العملاء أو المستفيدين أساساً من خدمات البرنامج :
- الأشخاص ذوي العلاقة
- ١٥٣ - من الأشخاص ذوي العلاقة بالبرنامج :
- العاملون بالبرنامج / العملاء أو المستفيدين من البرنامج / ممولى البرنامج
- ١٥٤ - أن يبدأ المقوم عمله في مباشرة عملية التقييم لابد إن يلتقي الأشخاص ذوي العلاقة للحصول على إجابات للأسئلة التالية:
- من يريد التقييم ؟
- ما نوع التقييم المرغوب فيه ؟
- لماذا يريدون التقييم؟
- متى يريدون إجراء التقييم؟
- ما هي المصادر المتوافرة ؟
- ١٥٥ - يريدون تقويماً يساعدهم على تحسين وتعديل البرنامج (التكويني) :

- العاملون في البرنامج
- ١٥٦ - يرغب في التقويم الختامي :
- ممولي البرنامج / متعهدو البرنامج
- ١٥٧ - واجب هو مساعدة الأفراد ذوي العلاقة في تحديد أفضل نوع من التقويم يقابل رغباتهم :
- المقومون
- ١٥٨ - غالبية المتعهدين يرغبون في التقويم من أجل :
- لإشباع رغبات المسؤولين / الحفاظ على المكاسب السياسية للبرنامج
- ١٥٩ - الحالة النموذجية لمن يريد التقويم أن يكون من يريدون التقويم :
- متعهدو البرنامج / العاملين في البرنامج (الموظفين)
- ١٦٠ - في هذه الخطوة يتم تحديد ما إذا كان التقويم يجب أن يتم أم لا :
- تحديد قابلية تقويم البرنامج
- ١٦١ - بعد لجمع المعلومات يتحدد القرار سواء بالتنفيذ أو بعدم التنفيذ للتقويم :
- لقاء الأشخاص ذوي العلاقة
- ١٦٢ - على المقوم فحص الدراسات والبحوث السابقة من أجل :
- التعلم من تجارب الآخرين
- ١٦٣ - بعد قيام المقوم بمراجعة الدراسات والبرامج السابقة فإنه يقوم بتحديد للقيام بالتقويم :
- تحديد الإجراءات المنهجية
- ١٦٤ - الإجراءات المنهجية التي يضعها المقوم للقيام بالتقويم :
- الاستراتيجية والتصميم / مجتمع الدراسة / اختيار المجموعة الضابطة
- ١٦٥ - تأثير الاستراتيجية التي يستخدمها المقومون ب :
- نوع التقويم / المرحلة التي يمر بها البرنامج
- ١٦٦ - يقوم بتحديد ماذا كان التقويم سيشمل كل المجتمع أم سيقترص على عينة ممثلة للمجتمع :
- المقوم
- ١٦٧ - يعتمد تحديد مجتمع الدراسة لعملية التقويم على :
- حجم الميزانية / الوقت المتاح / احتمالية انسحاب بعض أفراد العينة من الدراسة

- ١٦٨ - هي المجموعة التي لم تستفيد من خدمات البرنامج موضع التقييم ومقارنتها بالمجموعة الأخرى التي استفادت من خدمات البرنامج للتعرف على التغيير الذي حدث في المستفيدين من البرنامج :
- المجموعة الضابطة
- ١٦٩ - المصدر الأول للتقييم هو الحصول على البيانات من العميل عن طريق بخصوص رضاهم عن البرنامج :
- الإجابة عن الأسئلة المباشرة / التقارير الذاتية
- ١٧٠ - من أمثلة سلوك العملاء الذي يعتبر مصدراً للبيانات :
- الانسحاب من برنامج جديد
- ١٧١ - من مصادر جمع البيانات في عملية التقييم :
- الإجابة عن الأسئلة المباشرة / سلوك العملاء / التقارير الذاتية / موظفي البرنامج / الأشخاص المهتمون في حياة العملاء والقريبون منهم
- ١٧٢ - أي العبارات التالية صحيحة :
- يجب الاهتمام بالرسوم والأشكال البيانية في تقرير المقوم / يجب الإقلال من الجداول الإحصائية في تقرير المقوم
- ١٧٣ - أركان التقرير المفيد :
- الوضوح في العرض والدقة في التعبير
- التبويب والتحليلات ووضع الإحصاءات الضرورية
- التركيز في التقرير على النتائج والتوصيات البناءة وليس على العقوبات
- مراعاة الإيجاز المقبول مع عدم إخفاء المعلومات الأساسية
- ١٧٤ - تهدف هذه الخطوة النهائية في كتابة تقرير التقييم إلى:
- التأكد من موافقة المقومين وموظفي البرنامج على طبيعة وأهداف البرنامج والوسائل التقييمية
- ١٧٥ - من العوامل التي من شأنها أضعاف أو تقويض عملية التقييم :
- التوقعات الخاصة بنتائج أو تأثيرات غير مرضية
- الخبراء المزيفون
- الخوف من أن التقييم سوف يمنع التجديد
- الخوف من أن يَنْهَى البرنامج أو يُقْضَى عليه
- الخوف من إساءة استخدام المعلومات المتحصل عليها
- خوف موظفي البرنامج من أن تحل المناهج والوسائل المستخدمة في التقييم محل ملاحظتهم اليومية
- الاتهامات بأن برامج التقييم غير حساسة تجاه الخدمات الإنسانية المعقدة
- استنزاف التقييم الموارد المالية للبرنامج
- إن التقييم له تأثير بسيط جداً على البرامج التي يتم تقويمها

- ١٧٦ - حماية من أي ضرر هي المهمة الأولى للمقوم :
- المبحوثين
- ١٧٧ - إذا أجرى المقومين بحوثهم بطريقة تخرق سرية المبحوثين فإنهم بذلك يخرقون المبادئ لعملية التقييم :
- الأخلاقية
- ١٧٨ - ترجع الصراعات بين الموظفين في عملية التقييم إلى :
- أن أكثر المقومين الداخليين هم جزء من فريق الإدارة لهذه المنظمة
- لأن المقومون يبحثون عن الموضوعية بأكبر قدر ممكن و مطالبون أحياناً بأن يكونوا مدافعين عن المنظمة
- لأن المقومين الاستشاريين في حاجة للفوز بالعقود لإجراء البحث بهدف التأكيد على الوضع الصحي والمالي لمنظماتهم
- ١٧٩ - هي الحصول على موافقة مسبقة من المشاركين :
- الموافقة المبلغ عنها
- ١٨٠ - يصبح الحصول على موافقة المشاركين تهديداً للتقويم إذا ترتب عليها :
- تغيير في سلوكيات المبحوث
- ١٨١ - أكثر المقومين الداخليين هم جزء من :
- إدارة المنظمة
- ١٨٢ - المقومين في حاجة للفوز بالعقود لإجراء البحث بهدف التأكيد على الوضع الصحي والمالي لمنظماتهم :
- الاستشاريين
- ١٨٣ - من الأخلاقيات المتصلة بالجودة العلمية :
- أدوات القياس الصادقة / جامعي البيانات / تصميم البحث / الوصف المناسب للبرنامج و إجراءاته
- ١٨٤ - أهم القضايا الأخلاقية التي تتعلق بالمبحوثين :
- الواجب المعطى للمجموعات المشاركة في البرنامج / الموافقة المبلغ عنها / الخصوصية

١٨٥ - يؤدي استخدام أدوات القياس غير المناسبة لقياس النتائج المتوقعة إلى الحكم على الدراسة الجيدة بأنها :

- عقيمة وسينة و مضللة

١٨٦ - يستخدم المقومون اختبارات لقياس النتائج المتوقعة للبرنامج موضع التقييم :

- منشورة

١٨٧ - تختلف طريقة وأسلوب المقابلة الشخصية باختلاف :

- الشخص موضع المقابلة

١٨٨ - بمجرد معرفة الاحتياجات فإن إجراء التقييم يصبح :

- لا أخلاقياً

١٨٩ - يجب أن يضع المقوم في اعتباره أثناء تصميمه للبحث التقييمي أن مصمم البحث يجب أن يقابل الأشخاص المنتفعين من أجل :

- معرفة الاحتياجات

١٩٠ - يمكن اكتشاف الأخطاء في البحث إذا :

- يمكن ان يقيم العلماء الاخرون نفس اجراءات البحث

١٩١ - يجب أن يكون التقييم قابلاً :

- للتفسير

١٩٢ - يجب أن تكون مصادر البيانات وتصميم البحث مناسبة لـ :

- أغراض التقييم

محاضرة 8

١٩٣ - الشركات يجب أن تسعى إلى إنتاج السلع و تحقيق الأرباح وتقديم الخدمات بطريقة فعالة ، وإلا ستخسر هذه الشركات وتكون خارج المنافسة :

- الهادفة للربح

١٩٤ - من أهم أهداف الإداريين ف الشركات هو تقديم أكبر قدر من الخدمة للعملاء وبأعلى مستوى من الكفاءة :
- أى مؤسسة كانت

١٩٥ - مساعدة التقويم لموظفي البرنامج :
- تزويد الموظفين بالإرشادات العملية لتطوير الخدمة التي يقدمونها للعملاء
- تزويد الموظفين بخيارات قابلة للتطبيق بالنسبة للإجراءات الحالية
- التقويم أداة لتقدير عمل الموظفين والاعتراف بخدماتهم في المؤسسة

١٩٦ - تعتمد كثير من برامج الخدمات على الدعم المالي للمجتمع :
- الاجتماعية والانسانية / الخيرية

١٩٧ - يستطيع المقومون انجاز مسؤولياتهم تجاه العملاء من خلال مقارنة حاجات المشاركين في البرنامج مع :
- الخدمات المعروضة

١٩٨ - النتائج تؤدي إلى الاعتقاد بعدم قوة أو فعالية البرنامج :
- السلبية الخاطئة

١٩٩ - النتائج التي تؤدي إلى الاعتقاد بقوة وفعالية البرنامج :
- الإيجابية الخاطئة

٢٠٠ - من أسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة :

- التباين الإحصائي العشوائي
- عدم الاهتمام بتصميم التقويم
- التركيز على متغيرات خاطئة
- التركيز على النتائج الإيجابية أو السلبية
- حماس المقوم إلى استنتاجات تفاولية خاطئة

٢٠١ - يجب أن يعلم المقومون أن تشجيع استخدام البرنامج الضار بشكل غير متعمد نتيجة عدم الاهتمام بإجراء البحوث تعد :

- مشكلة أخلاقية

٢٠٢ - التقويمات قد تضر بالأشخاص من خلال إنهاء الخدمات المميزة لهم والتي يستفيدون منها :

- السلبية الخاطئة

٢٠٣ - السبب في حدوث الخطأ بأن البرنامج غير فعال في الوقت الذي يكون فيه فعالاً بشكل حقيقي :

- صغر عينة التقييم من المستفيدين من البرنامج / عدم ثبات أدوات القياس

٢٠٤ - يؤدي الخطأ بأن البرنامج غير فعال في الوقت الذي يكون فيه فعالاً بشكل حقيقي إلى :
- ضياع الوقت

٢٠٥ - يكون المقوم أكثر في أداء عمله حينما يكون على وعى بالمظاهر السلبية غير المتوقعة للبرنامج :
- فعالية

٢٠٦ - يكون المقوم الذي يتمتع بأخلاق مهنية حذراً في فحص البرنامج كبرنامج :
- منفذ

٢٠٧ - يذهب جويبرج إلى أنه لا أحد يستطيع أن يخدم حاجات كل المجموعة المستفيدة في التقييم إذا ما تبنى المقوم ضمناً قيم المجموعة الأكثر قوة ونفوذاً في التقييم :
- جويبرج

٢٠٨ - يكون التقييم أقل ما لم تفحص القيم المفترضة لدى المقوم :
- صدقاً

محاضرة 9

٢٠٩ - يعد التخطيط مطلباً أساسياً قبل بدء أي برنامج للخدمة الإنسانية :
- التخطيط

٢١٠ - هناك أنواع عامة للمساهمات يمكن عملها أثناء التخطيط :
- ثلاث

٢١١ - هناك ثلاثة أنواع عامة للمساهمات يمكن عملها أثناء التخطيط :
- تحديد الحاجات المراد مقابلتها / المساعدة في وصف أهداف البرنامج / الاختيار من بين برامج احتمالية مختلفة

٢١٢ - من الاهتمام بكل المتغيرات في المنظمة في وقت واحد :
- المستحيل

٢١٣ - المقومين غالباً ما يُستشارون في برنامج ما :
- بعد بداية البرنامج / بعد مباشرة عمله

٢١٤ - يستخدم فقط صيغة المستقبل (مثل : هل سوف يساعد البرنامج ؟) :
- المخطط

٢١٥ - يستخدم أساساً صيغة الماضي (مثل : هل ساعد البرنامج) :

- المقوم
- ٢١٦ أول خطوة وأكثرها تفصيلاً في تخطيط البرنامج :
- تحديد المجتمع المراد خدمته
- ٢١٧ البرامج الناجحة هي التي تبحث في التخفيف من التي يدركها المجتمع المراد خدمته :
- المشاكل الحقيقية
- ٢١٨ في حالة تقدير الحاجة للخدمات الإنسانية ؛ فإنه من الأهمية بمكان أن يتحلى الشخص بالموضوعية :
- الموضوعية
- ٢١٩ إذا تم تدخل المقوم فإن المخططين سوف يكون لديهم مدخلاً ملائماً لمعرفة ما هو الشيء الذي بالإمكان تقويمه بموضوعية، وبأي تكلفة :
- مبكراً
- ٢٢٠ بين الحاجات التي يشعر بها أفراد المجتمع وبين الحاجات التي يشعر بها المهنيون :
- يوجد فرق كبير
- ٢٢١ يساعدون لجان التخطيط أيضاً في تحديد أهداف البرنامج :
- المقومين
- ٢٢٢ يجب على المخططين..... قبل فحص البدائل :
- ألا يحرصوا أنفسهم في منهج واحد
- ٢٢٣ عندما يتضح أن البرنامج لن يصبح كافياً لمقابلة الحاجات المصممة للخدمة علينا :
- أن نخفض أهداف البرنامج / أن نقوي البرنامج
- ٢٢٤ من مصادر معلومات تقدير الحاجة :
- بيانات الإحصاء العام المرتبط بالخدمات الإنسانية / مؤسسات المجتمع الموجودة التي تخدم المشاكل المشابهة / مسح اجتماعي لسكان المجتمع المراد خدمته
- ٢٢٥ مصدر يحوي الكثير مما يمكن التوصية باستخدامه في تخطيط البرنامج ، وعادة يكون صادقا وثابتا ويعتمد عليه :
- بيانات الإحصاء العام
- ٢٢٦ بيانات قليلة التكاليف مقارنة بغيرها من الأنواع الأخرى من البيانات :
- بيانات الإحصاء العام

٢٢٧ - بيانات لن تكون مفيدة عند التخطيط للبرنامج بصورة سريعة وواسعة سواء محليا أو داخل المنظمات :
- بيانات الإحصاء العام

٢٢٨ - المسح عن سوف يساعد في تفادي الازدواجية في الخدمات :
- الخدمات المشابهة

٢٢٩ - المنهج الأكثر مباشرة لمعرفة عدد الأشخاص المستلمين للخدمة هو :
- المسوح الاجتماعية

٢٣٠ - بمجرد تحديد الموظفين والتسهيلات المعروضة للخدمة ؛ فإنه غالبا ما يتم إجراء دراسة
لعدد من الأشخاص الذين هم في حالة معالجة أو موضع خدمة :
- امبريقية

٢٣١ - قبل الشروع في إقامة خدمة ما أو إجراء تسهيلات جديدة أو البدء في إقامة برنامج جديد لتقديم خدمات إضافية ، فإنه يجب على مجموعة التخطيط أن تعمل مسحا اجتماعيا لمؤسسات الموجودة في المنطقة والتي تقدم :
- نفس الخدمة أو خدمة مشابهة لها

٢٣٢ - الحصول على عينة ممثلة عند مسح أفراد المجتمع مسألة :
- صعبة / مكلفة

٢٣٣ - الغرض من استمارة مسح أفراد المجتمع :
- تقدير الحاجة للخدمة المراد تقديمها / قبول الخدمة / رغبة المواطنين في استخدام البرنامج أو التسهيلات

٢٣٤ - يشير في المقاييس إلى ميل الناس لقول "نعم" أو للرد بالإيجاب على الأسئلة المطروحة عليهم إذا كانت الأسئلة كلها تشجع على هذه الإجابة :
- القبول / الإذعان

محاضرة 10

٢٣٥ - منهج الصفة متعدد المنفعة (ماوت) عبارة عن أسلوب مشتق من نظرية والتي استخدمت في تخطيط البرنامج :
- القرار

٢٣٦ - يمكن تبني منهج ماوت لعمل قرارات :
- من أي نوع

٢٣٧ - الغرض الأساسي من تصميم منهج ماوت :

- فصل القرار و عزله

- ٢٣٨ - هناك خطوات لمنهج ماوت لقياس الفائدة النسبية لعمل البدائل :

- عشر

- ٢٣٩ - الخطوات العشر لمنهج ماوت :

- تحديد المنظمة المراد زيادة نفعها

- تحديد القضية

- تحديد الهويات المراد تقويمها

- تحديد الحقوق المناسبة للقيم

- ترتيب الحقوق حسب الأهمية

- ترتيب الحقوق حسب الأهمية و نسبة الاحتفاظ

- اجمع أهمية الأوزان و قسم الكل على مجموع الأوزان ثم اضرب في 100

- قياس موقع الهوية (الخيارات) المقوم في كل حقل

- حساب المنافع لكل الموجودات

- اتخاذ القرار

- ٢٤٠ - تحديد الخيارات الموجودة في يد المنظمة أو الأفراد :

- تحديد الهويات المراد تقويمها

- تحديد المعايير التي سوف تركز عليها المنظمة أو الأفراد لعمل اختيار من بين الخيارات

- المتنافسة :

- تحديد الحقوق المناسبة للقيم

- ٢٤١ - الخطوةفي منهج ماوت عملية حسابية بحتة :

- السابعة

- ٢٤٢ - في منهج ماوت لو خصصنا القيمة (10) لأقل الحقوق أهمية فإن الحقل الذي يأتي بعده في

- الأهمية يكون مقداره :

- 20

- ٢٤٣ - في منهج ماوت لو خصصنا القيمة (10) لأقل الحقوق أهمية فإن الحقل الذي يأتي بعده في

- الأهمية يكون مقداره (20) فإن قيمة نصف الأهمية :

- 15

- ٢٤٤ - خلال الخطوة السابعة في منهج ماوت فإن الممثلين سوف يكونون قادرين على معرفة

- سبب عدم شمول العديد من الحقوق في الخطوة :

- أربعة

- ٢٤٥ - المقاييس في منهج ماوت هي أحكام عادة ما تكون تقديرات :

- غير موضوعية

- ٢٤٦ - من خلال عملية "ماوت" فإنه سوف تتكون هناك أرضية مشتركة من خلال:
- الموافقة على الحقول وأوزانها النسبية
- ٢٤٧ - يمكن الحصول على مجموع المنفعة لكل برنامج أو خيار في منهج ماوت بـ :
- بضرب أهمية الوزن لكل حقل في احتمالية النسبة للخيار في ذلك الحقل ثم جمع الناتج
- ٢٤٨ - بناءً على منهج ماوت إذا تم اختيار خيار العمل الفردي (برنامج واحد) فإن القاعدة سهلة وهي :
- محاولة زيادة المنفعة
- ٢٤٩ - بناءً على منهج ماوت إذا ما تم اختيار مجموعة الاختيارات الفرعية :
- اختيار المجموعة الفرعية الأعلى منفعة
- ٢٥٠ - بناءً على منهج ماوت إذا ما أراد صانعو القرار برنامجاً واحداً فقط مع وجود اختلاف في تكلفة البرامج الأخرى :
- البرنامج ذا المجموع الأعلى (الأكثر) منفعة
- ٢٥١ - بناءً على منهج ماوت إذا لم تُقدم التكاليف على أنها قيمة حقل ينظر إلى :
- منفعة كل خيار ينظر إليها على ضوء توافر الميزانية
- ٢٥٢ - مستخدم منهج ماوت يحتاج منهج معين للتعامل مع :
- التكاليف
- ٢٥٣ - بناءً على منهج ماوت إذا كانت تكلفة البرنامج ذي المنفعة العليا تتجاوز الميزانية :
- يتم اختيار البرنامج الثاني الذي يليه في الأولوية
- محاضرة 11**
- ٢٥٤ - مجموعة الأساليب أو الطرق العلمية التي تُستخدم لجمع البيانات وتحليلها وللوصول إلى نتائج تحدد صلاحية المشروع :
- دراسة الجدوى
- ٢٥٥ - لاقت دراسات الجدوى في السنوات الأخيرة إقبالا منقطع النظير واهتماما خاصا بسبب:
- الرغبة في زيادة الإنتاج / تحقيق درجة عالية من الاستقرار للمشاريع / بسبب تشجيع الاستثمارات الخاصة / للمفاضلة بين عدد من المشروعات البديلة
- ٢٥٦ - من الخصائص العامة لدراسات الجدوى :
- الشمول / الدقة / الموضوعية / الاتساق

- ٢٥٧ - تتصف دراسة الجدوى ب.....حيث أنها تتسم بالبعد عن الحكم على الأشياء بصورة شخصية :
- الموضوعية
- ٢٥٨ - تتصف دراسة الجدوى ب.....حيث تتوافق وتتمشى دراسة الجدوى مع نشاط الممول وأغراضه :
- الاتساق
- ٢٥٩ - يتمثل المستثمر العام في :
- الحكومة
- ٢٦٠ - أهمية دراسة الجدوى قاصرة على :
- المشروعات و البرامج الجديدة / المشروعات و البرامج القائمة / المشروعات و البرامج المستمرة
- ٢٦١ - الحكومة عندما تستقر على تنفيذ مشروع عام معين فإنها تحتاج إلى :
- تعريف لشكل المشروع
- ٢٦٢ - الأساس في منح الرخصة للمشاريع المختلفة عند الحكومة :
- الأعباء الاجتماعية التي يتسبب فيها المشروع للمجتمع أقل ما يمكن
- المنافع الاجتماعية التي يحققها المشروع للمجتمع أكبر ما يمكن
- ٢٦٣ - قائمة على تقويم فكرة المشروع قبل البدء فيه للتأكد من صلاحيته وجدواه والاعتماد عليه :
- دراسة الجدوى
- ٢٦٤ - الهدف منها هو تقويم اقتصاديات المشروع القائم فعل :
- دراسة فعالية المشروع
- ٢٦٥ - أهمية دراسة الجدوى لدى المستثمر العام :
- إنها وسيلة للتأكد من صلاحية المشروع المقترح لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها المستثمر
- التأكد من أن المشروع يتواءم مع السياسات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع
- التعرف على مستقبل المشروع لفترة طويلة ووضع المؤشرات اللازمة لنجاحه
- ٢٢٦ يشترط الممول للموافقة على التمويل إعداد الدراسات التي تثبت:
- جدوى المشروع
- ٢٢٧ -
- ٢٢٨ - دراسة التي يقصد منها مواءمة المشروع مع قوانين المنظمة أو البلد التي ينتمي إليه المشروع :
- دراسة الجدوى القانونية

- ٢٢٩ - دراسة يقصد منها سلامة وصحة الهيكل الإداري والتنظيمي للمشروع بحيث يكون لكل موظف وظيفة خاصة به وأن هناك عمالة مدربة وأيدي عاملة ماهرة لتولى أعمال المشروع باقتدار :
- دراسة الجدوى الإدارية و التنظيمية
- ٢٣٠ - دراسة المقصود بها التأكد من توافق المشروع المزمع إقامته مع البيئة المحلية التي سوف يقام عليها ودراسة الجدوى البيئية :
- دراسة الجدوى البيئية
- ٢٣١ - عادة ما تكون المرحلة الأولى في دراسة الجدوى :
- دراسة الجدوى البيئية
- ٢٣٢ - دراسة يقصد بها أن هذا المشروع سوف تكون لديه القدرة على تصريف منتجاته في السوق أو للجمهور :
- دراسة الجدوى التسويقية
- ٢٣٣ - المرحلة الثانية لدراسة الجدوى تحاول التأكد من أن هناك طلبا كافيا على منتجات المشروع وخدماته من السوق أو الجمهور المستفيد :
- دراسة الجدوى التسويقية
- ٢٣٤ - دراسة المقصود بها التعرف على إمكانية أو قابلية تنفيذ المشروع بناءً على تحديد حجم المشروع في الطاقة الإنتاجية وكذلك اختيار الموقع المناسب واختيار نظام الإنتاج :
- دراسة الجدوى الهندسية و الفنية
- ٢٣٥ - دراسة بها العمل على تخطيط وتوجيه وتقييم ومتابعة تأمين احتياجات المشروع أو البرنامج من الأموال ومن خلال أفضل مصدر تمويلي :
- دراسة الجدوى المالية
- ٢٣٦ في هذه المرحلة من دراسة الجدوى يتطلب تحديد مواعيد سداد المال المفترض إذا كان المشروع قائما على الافتراض من أساسه وذلك عن طريق عمل كشوف حسابية تمثل التدفق النقدي في مرحلة التأسيس ثم في مرحلة التشغيل :
- دراسة الجدوى المالية
- ٢٣٧ تمثل التدفق النقدي في مرحلة التأسيس ثم مرحلة التشغيل إذا كان المشروع قائم على الافتراض :
- الكشوف الحسابية
- ٢٣٨ - دراسة المقصود من هذه المرحلة تحديد ربحية المشروع وذلك عن طريق مجموعة من المعايير التي يطلق عليها معايير الاستثمار مثل فترة الاسترداد ، وصافي القيمة :
- دراسة الجدوى التجارية

- ٢٣٩ - دراسةالمقصود بها تقدير العوائد الاجتماعية التي تتحقق من وراء المشروع في شكل منافع اجتماعية تعود على المجتمع؛ في شكل تشغيل أفراد المجتمع وبالتالي حل مشكلات البطالة ، في شكل التقليل من الاستيراد أو زيادة التصدير للخارج ، وبالتالي توفير عملات صعبة تساهم في المشكلات الخاصة بتوازن ميزان المدفوعات :
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- ٢٤٠ للمكونات المختلفة لدراسة الجدوى تكاد أن تكون :
- متكاملة / تحوي دراسة متخصصة
- ٢٤١ لأي خطأ في أي مرحلة يؤدي إلى بناء المراحل التالية على أساس :
- خاطئ
- ٢٤٢ كل مرحلة من مراحل دراسة الجدوى تستخدم أدوات :
- تختلف من مرحلة لأخرى
- ٢٤٣ من المشكلات التي تصادف دراسة الجدوى :
- افتقار الكثير من المؤسسات للمعلومات الكافية التي تتطلبها دراسة الجدوى
- قلة كفاءة ومهارة القائمين على دراسة الجدوى
- المبالغ الخيالية التي تتطلبها مراكز الخبرة لإجراء دراسات الجدوى
- الاعتماد الكبير من جانب بعض المستثمرين على خبراتهم
- يصعب التنبؤ بالمتغيرات التسويقية والمالية أو الفنية
- ٢٤٤ هناكبديل لدراسة الجدوى :
- 2
- ٢٤٥ مراكز متخصصة في إجراء دراسة الجدوى في كل حقل يريده المستثمر :
- بيوت و مراكز الخبرة
- ٢٤٦ مهمة الدوائر الرسمية المختصة بدراسة الجدوى في الشركات :
- تقديم استشارات للمسئولين فقط
- ٢٤٧ تعتبر الدوائر الرسمية المختصة بدراسة الجدوى في الشركات :
- سلطة استشارية
- ٢٤٨ تتميز مراكز و بيوت الخبرة بـ :
- خبرتها الكبيرة والطويلة / حيادها ومرونتها
- ٢٢٦ يعاب على مراكز و بيوت الخبرة بـ :
- عدم معرفتها بظروف المنشأة التي تريد إجراء دراسة الجدوى لها

- ٢٢٧ = كل العوامل المرتبطة بالمجتمع والتي تؤثر على الرخاء القومي :
- المنافع والنفقات الاجتماعية
- ٢٢٨ = التي تهتم بالفرق بين المنافع الاقتصادية والنفقات الاقتصادية:
- المنافع والنفقات الاقتصادية
- ٢٢٩ تهدف المجتمعات مهما اختلفت النظم بينها إلى مجتمعاتها :
- رفاهية
- ٢٣٠ يعتبر نصيب الفرد من الاستهلاك التجميعي أحد المقاييس الأساسية :
- مستوى المعيشة
- ٢٣١ من المشاكل عند قياس الاستهلاك التجميعي :
- اختلاف أنواع السلع التي يشتريها الناس
- يتضمن جمع مستوى الاستهلاك لأفراد مختلفين تختلف مقادير دخولهم ومن ثم مستويات معيشتهم
- إدخال عنصر الزمن
- ٢٣٢ يتم تقويم جودة المشروع الجديد عن طريق مدى مساهمته في :
- توليد دخول جديدة لأقاليم فقيرة
- ٢٣٣ المشروعات الجديدة تحقيقها لهدف تحسين الدخل يتم بقياس مدى مساهمتها في نفع
مجموعة من الأفراد منفعة مباشرة :
- بصافي إنتاجها من السلع والخدمات
- ٢٣٤ المصدر الاقتصادي الأساسي في كثير من البلدان النامية :
- القوى البشرية
- ٢٣٥ إن أثر التوظيف على المجتمع لا يتعدى :
- الناتج والدخل المولد من المشروعات الجديدة / التعليم والتدريب / خلق مجتمعات جديدة
- ٢٣٦ من آثار التوظيف لدى الفرد في المجتمع أنه يكون :
- قوة شراء استهلاكية / قوة إنتاجية / مستقبل لمخرجات
- ٢٣٧ الحكم على المشروع الجديد من وجهة نظر المجتمع يأتي عن طريق مدى مساهمته في :
- زيادة المكاسب الاجتماعية
- ٢٣٨ الفرق بين مجموع المنافع الاجتماعية ومجموع النفقات الاجتماعية :
- المكاسب الاجتماعية / الأرباح القومية

٢٣٩ - الذي دعا الدارسين لجدوى المشروع من وجهة نظر المجتمع التركيز على الربحية القومية الاقتصادية دون غيرها :

- إن الأرباح الاقتصادية لمشروع ما يمكن أن يطلق عليها الأرباح الاقتصادية القومية
- تصبح المفاضلة بين أنواع من المشروعات، وليس بين أنواع مختلفة من المنافع والنفقات
- صعوبة إيجاد مقياس اقتصادي مشترك يمكن عن طريقه قياس المنافع والنفقات الاقتصادية وغير الاقتصادية

٢٤٠ - تعمل السياسات الاقتصادية على تحسين وضع وذلك عن طريق زيادة الصادرات والحد من الواردات :

النقد الأجنبي

٢٤١ - من الضروري جدا قبل البدء في تصميم أي برنامج أو مشروع اجتماعي التأكد من الأسس الاقتصادية لذلك البرنامج أو المشروع أو تلك الخدمة من أجل :

تفادياً لأي مشكلة اقتصادية

٢٤٢ - ما يُعرف بإجمالي النفقات الدورية المستمرة للمشروع :

التكاليف الثابتة للمشروع

٢٤٣ - هي متوسط ما يتكلفه مستفيد واحد من المشروع في سنة مالية :

التكاليف الحدية للمشروع

٢٤٤ - هو متوسط قيمة ما يتحقق من مزايا اجتماعية واقتصادية لمستفيد واحد في سنة مالية :

العائد الحدي للمشروع

٢٤٥ - ترتبط التكاليف المتغيرة للمشروع بـ :

- عدد المستفيدين / التكاليف التي ستتغير مع حجم البرنامج / الصيانة ، البريد ، الحراسة

٢٤٦ - يساوي العائد الكلي مطروحا منه التكاليف الكلية :

صافي العائد الاجتماعي والاقتصادي للمشروع

٢٤٧ - هي النقطة التي يتساوى عندها إجمالي العائد الذي يتحقق للمستفيدين من المشروع مع إجمالي التكاليف والنفقات الخاصة بالمشروع لنفس العدد من المستفيدين في سنة مالية :

نقطة التعادل للمشروع

٢٤٨ - تشمل التكاليف المتغيرة و الثابتة للمشروع :

التكاليف الكلية للمشروع

٢٤٩ - الخطوات الإجرائية للقيام بدراسة جدوى برنامج أو مشروع اجتماعي :

تحديد التكاليف الثابتة للمشروع

- تحديد الحجم الأمثل لعدد المستفيدين من المشروع

- معرفة التكاليف الحدية للمشروع

- معرفة العائد الحدي للمشروع
- دراسة التكاليف المتغيرة للمشروع
- حساب التكاليف الكلية للمشروع (الثابتة ، المتغيرة)
- حساب العائد الكلي للمشروع
- استخراج صافي العائد الاجتماعي والاقتصادي للمشروع
- تحديد نقطة التعادل للمشروع
- كتابة التقرير واتخاذ القرار المناسب فيما يتعلق بجدوى المشروع قبل تنفيذه

٢٥٠. **إذا أردنا التأكد من سلامة الأسس الاقتصادية للمشروع فلا بد من توافر شرطي :**

- أن يتحقق للمشروع عند تنفيذه صافي عائد ربح اقتصادي مناسب
- أن يتحقق للمشروع عند تنفيذه صافي عائد ربح اجتماعي مناسب
- أن يكون الحجم الأمثل للمشروع أكبر من قيمة نقطة التعادل المحسوبة

محاضرة 13

٢٥١. **إن المقدمة في تقرير التقييم من الأفضل أن تصفمشروع التقييم :**

- مكان وطبيعة

٢٥٢- **بدون فإن التقارير الفنية المعدة بعناية لن تُقرأ من قبل متخذي القرار ، ولن تُطبق من قبل إداريي البرنامج :**

- اتصال فعال

٢٥٣. **ينبغي على المؤلف أو المقوم أن يصف البرنامج موضع التقييم في المقدمة بالإجابة عن الأسئلة التالية :**

- ما هي طبيعة البرنامج ؟ من الذي يشرف أو يقوم على إرسال خدمات البرنامج ؟ ما هي الفترة التي استغرقها البرنامج ؟ ما هي المظاهر الرئيسية للمكان الرئيسي التي حدثت أو يحدث فيها التدخل؟

- من الأفضل أن تصف التقارير نوع التقييم المنفذ ، هل أجرى المقومون دراسة الحاجة العملية ، وما نتاج أو فعالية التكلفة ؟ وإذا كان للتقييم هدف رئيسي وثانوي فما هو ؟

- لماذا تم تنفيذ التقييم ؟ وما وصف الأغراض العامة

- هل تم تنفيذ تقويمات مشابهة ؟

٢٥٤. **أن القسم الخاص بتقرير التقييم الذي يتبع المقدمة ، من الأفضل أن :**

- يتعامل مع المنهجية / يحوي كل المعلومات عن المشاركين في البرنامج / يحوي التفاصيل المتعلقة بالاجراءات التي تم تنفيذها

٢٥٥. **الجزء في تقرير التقييم الذي يتعامل مع المشاركين من الأفضل أن يشمل :**

- وصفا عن المجتمع المراد تقويمه / طبيعة المنهج المستخدم والعينة / المواد الديموجرافية وثيقة الصلة بالعينة

٢٥٦. **المجداول والأشكال البيانية في تقرير التقييم يجب أن تكون :**

- مختصرة ومبسطة
- ٢٥٧ - إذا كانت تأثيرات البرنامج قد أعطيت كمتوسطات حسابية في البحث ، فإنه من المفيد أن تشمل الانحرافات المعيارية في :
ملحق خاص
- ٢٥٨ - سوف يقرأون كل تقارير التقييم :
موظفي البرنامج
- ٢٥٩ - غالباً ما يريدون مراجعة سريعة قبل تقرير كمية الوقت التي يحتاجونها لاستثمارها في قراءة التقرير :
صانعو القرار
- ٢٦٠ يمكن استخدام من أجل تعديل التقرير حتى الوصول إلى الصيغة أو الشكل النهائي :
جدول محتويات
- ٢٦١ قسم..... يقسم المنهج في البحث التقييمي يحتوي بشكل مناسب على مواد وأدوات تصميم التقييم ، ومناهج وأدوات جمع البيانات ، والمقاييس الإجرائية للمتغيرات المستقلة موضع البحث :
الإجراء الخاص
- ٢٦٢ - في البحث التقييمي يركز على تفاصيل التصميم التجريبي أو شبه التجريبي المختار ، والتحيزات المحتملة في جمع البيانات ، وكيف تم التحكم فيها ، ومقاييس الصدق والثبات المصممة خاصة للتقييم :
المناقشة
- ٢٦٣ وصف الخطة الخاصة بالتحليل الإحصائي تشمل في :
القسم الخاص بالإجراءات / بداية قسم النتائج
- ٢٦٤ في حالة يسأل ما مدى قوة محاولات تأسيس البرنامج المُعطى ؟ :
تقويم الحاجات
- ٢٦٥ في حالة فإنه يسأل ما مدى المحاولات التي تنادي باستمرار البرنامج المُعطى وتلك التي تعارض استمراره ؟ :
التقويم الختامي
- ٢٦٦ في حالة فإنه يسأل ما هي الخطوات المفروضة اتخاذها لتطوير البرنامج ؟ هل تم الإشارة إلى تقويم إضافي ؟ ما هي التوصيات المناسبة على ضوء النتائج :
التقويم التكويني
- ٢٦٧ - يقلل من تركيزه على المقدمة والأقسام المنهجية ويركز على المناقشة والأقسام الخاصة بالنتائج :
التقرير الداخلي

- ٢٦٨ المقالات الخاصة بالمجلات يركز فيها أكثر على المقدمة وأقسام المنهج:
- المقالات الخاصة بالمجلات
- ٢٦٩ يكون احتمال اهتمامهم أكثر بالقضايا النظرية النظرية وقيمة التقويم الحالي لحقل معين من الدراسة ، واحتمالية تكرار إعادة الدراسة:
- قارئ المقالات / المقومون
- ٢٧٠ أقل اهتماما بالمضامين المحددة لمؤسسة ما في المكان الذي أجرى فيه التقويم
- قارئ المقالات / المقومون
- ٢٧١ يركز الأسلوب للتقويم بكثافة على جمع البيانات التي يمكن تحليلها إحصائياً :
- الكمي
- ٢٧٢ -يركز الأسلوب على الملاحظات سواء عن طريق المشاركين أو عن طريق الملاحظين الخارجيين :
- النوعي
- ٢٧٣ يركز الأسلوب النوعي على الملاحظات سواء عن طريق المشاركين أو عن طريق الملاحظين :
- الخارجيين
- ٢٧٤ من الأفضل بالنسبة للمؤلفين عند كتابة التقرير أن يستخدموا أسلوباً مركباً يتسم بالوضوح والبلاغة والتماسك :
- مقالياً
- ٢٧٥ من الأهمية أن يسلم التقرير النهائي بشكل :
- جذاب
- ٢٧٦ من تحديد المساحة المحددة والدقيقة للكلمات والصفحات لكل جزء من التقرير :
- الصعوبة
- ٢٧٧ من الخطوات التي يمكن عملها لجعل التقرير جذاباً :
- لكل فقرة من فقرات التقرير مقدمة توضح وتختصر الفكرة العامة للفقرة
- الطباعة الجيدة
- أن يكون التقرير مختصراً قدر الإمكان
- تلوين الأقسام المختلفة في التقرير الداخلي وترميزها

محاضرة 14

٢٧٨ إن الخطر الأول الذي ينبغي تجنبه في نتائج التقرير هو المبالغ فيه نتيجة عينة غير ملائمة أو غير كافية من المجموع الكلي للمجتمع الأصلي للدراسة :

- التعميم

٢٧٩ مشكلة تواجه من قبل المقومين الذين يعملون في البنوك التي تعمل وتدار بشكل جيد :
تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية

٢٨٠ ناتج من الضغط على المقومين في أن يضعوا قراءات أكثر داخل نتائج تقويماتهم وأكثر مما هو موجود فعلا :

- الاستنتاجات القوية جداً للاختلافات المتواضعة

٢٨١ على المدى البعيد فإن سوف تُعزز من خلال تفسير النتائج بحذر :

- سمعة المقومين

٢٨٢ حينما يستلم المقومون منحة معقولة للمشروع أو أن يمضوا وقتاً طويلاً ويبدلوا مجهوداً كبيراً داخل عملية التقويم ، فإن هناك رغبة قوية لديهم للبرهنة بأن وقتهم ومالهم قد صُرف بشكل:

- جيد جداً

٢٨٣ إن الخطر الأخير في التقرير هو عرض النتائج بطريقة :

- عديمة الحس تُخرج مشاعر موظفي البرنامج / غير لينة

٢٨٤ - النتائج السلبية يجب أن تعرض بطريقة توضح الاعتبارات :

- الإنسانية لكرامة وشعور الأشخاص المتصلين بالبرنامج

٢٨٥ المقوم في حاجة لأن يكسب كل الموظفين خاصة إذا كان مقوماً :

- داخلياً

٢٨٦ لا تنتهي علاقته بزملائه بمجرد انتهاء التقويم بل تستمر حتى بعد الانتهاء من التقويم :

- المقوم الداخلي

٢٨٧ عندما يصل مؤشر نجاح برنامج الخدمة الإنسانية إلى أكبر احتمال ممكن ، فإن اكتشاف الدلالة الإحصائية للتطور (التحسين) على معيار الفرد يكون:

- واجباً صعباً

٢٨٨ عندما يشعر بعض المقومين بأن نتائج دراستهم لم تصل إلى مستوى الدلالة الإحصائية فالأجدر :

- تجاهلها

٢٨٩ المسبب في تجاهل بعض المقومين لاحتمالية الخطأ في التقرير :

- بسبب التكاليف التي تكبدوها في جمع البيانات

٢٩٠ إن الكيفية التي عن طريقها ينشر التقرير لها التي يلقاها جودة تصميم البحث وتأليف التقرير نفسه :

- نفس الأهمية

٢٩١ يكونون متلهفين لرؤية النتائج وقد يكونون قلقين إلى حد ما بخصوص مدى تأثيرات التقرير على وضعهم الوظيفي :

- موظفو البرنامج / مدير البرنامج / ممولو البرنامج

٢٩٢ يرى أنه من المفيد التمييز بين النسخة النهائية والتقرير النهائي :
بوسافاك وكيري

٢٩٣ من الأفضل إعطاء الذين يعملون في للبرنامج النظرة الأولى للنتائج بشكل سريع
:
التحكم المباشر

٢٩٤ من الأفضل إعطاء الذين يعملون في التحكم المباشر للبرنامج النظرة الأولى للنتائج بشكل سريع عن طريق :

- إخبارهم بأنهم سوف ينظرون إلى النسخة النهائية على أساس سري
- اعلامهم أن اقتراحاتهم للتعديل أو توضيح النقاط التي تحتاج لتوضيح سوف تكون موضع قبول

٢٩٥ بعد عرض التقرير علي يطلب الإذن بنشر التقرير :
الإدارة العليا

٢٩٦ - الفشل في عدم التعاون مع إدارة و عاملو البرنامج ؛ يعني أن المقومين سوف :
يفقدون الدعم الإداري

- لا يُستدعون لإجراء تقويمات إضافية للمنظمة

٢٩٧ عندما يسيء الإداريون السلطة ويحاولون أن يحتفظوا بالتقرير ولا يوزعونه كما ينبغي،
تعتبر حالة :
استثنائية

٢٩٨ عندما يسيء الإداريون السلطة ويحاولون أن يحتفظوا بالتقرير ولا يوزعونه كما ينبغي،
تعتبر حالة استثنائية في الإدارات :
الغير جيدة

٢٩٩ يُنصح المقومون بأن يعدوا موعدا مع الأشخاص المطلعين الذين سوف يطلعون على
النسخة النهائية أو التقرير ويوزعون عليهم نسخة مكتوبة عليها عبارة :
سري

٣٠٠ التبكير في إطلاع الأشخاص المعنيين على النسخة النهائية أو التقرير يؤدي إلى :
تسرب معلومات التقرير إلى الأشخاص الآخرين داخل المنظمة

٣٠١ - للمعرض من عرض هو إعطاء المقوم المعلومات الأولية حول أي من أقسام التقرير في حاجة لتوضيح أكثر ، وما هي ردود الأشخاص المطلعين واحتمالية تصحيح التقرير النهائي واتخاذ الإجراءات المحددة على ضوء التوصيات المقدمة :

- التقرير الشخصي

٣٠٢ - للمعلومات التي أمكن الحصول عليها فقط عن طريق تُرشد المقومين إلى الكيفية التي سوف ينشرون بها المعلومات للآخرين في المنظمة ومن هم خارج المنظمة أيضا :

- الاجتماع وجها لوجه

٣٠٣ - هي تلك التي تُعطى خلال مشروع التقييم وقبل أن يصبح التقرير النهائي جاهزا للنشر :

- التقارير المؤقتة

٣٠٤ - تستخدم التقارير المؤقتة اتصالات فيما يتعلق بتقديم مشروع التقييم، والمشاكل التي يواجهها والوقت الملائم، والنتائج التي تبدأ في الظهور :

- غير رسمية

٣٠٥ - مفيدة خاصة لمشاريع التقييم التي تستمر سنة أو أكثر :

- التقارير المؤقتة

٣٠٦ - تساعد في التأكيد على اهتمام وحماس موظفي البرنامج الذين يركزون اهتمامهم على إرسال خدمات البرنامج وليس على التقييم نفسه نحو موظفو البرنامج :

- التقارير المؤقتة

٣٠٧ - تركز التقارير المؤقتة على :

- إرسال خدمات البرنامج

٣٠٨ - السبب في أن لا أحد سوف يكون متحمسا دائما لرؤية التقرير وهو ينشر خارج نطاق المنظمة أو المؤسسة سواء من قبل موظفي البرنامج أو الممولين :

- التقويمات الإيجابية قليلة

٣٠٩ - في حالة التقويمات الممولة بواسطة جزءاً من المال الممنوح سوف يكون مخصصا لنشر النتائج للتقارير :

- الحكومة

٣١٠ - في حالة كتابة موضوع التقرير فإن من الأهمية وضع جمهور القراء في الاعتبار :

- لمجلة

٣١١ - عند كتابة التقرير لمجلة فإنه من المفيد للمقومين :

- أن يعرفوا سياسة التحرير في المجلة / معرفة نوع القراء / معرفة مدى مستوى قبول المجلة للموضوع الذي سوف يطرح لديها

٣١٢ تزويد المشاركين بـ..... عن طريق إرسال تقرير مختصر لنتائج التقييم لهم :
- تغذية معلوماتية مختصرة

٣١٣ تزويد المشاركين بتغذية معلوماتية مختصرة عن طريق إرسال تقرير مختصر لنتائج
التقييم لهم و ترسل هذه الخدمة :
- للمشاركين الذين يطلبون هذه الخدمة

اللهم لا سهل إلا ما جعلته سهلاً و أنت تجعل الحزن إذا شئت سهلاً