

1 - التقرير الغير الرسمي يجب ان يحتوي على مقدمة و عرض و خاتمه

صواب  
خطأ

2- تقارير التفتيش يتم اعدادها عن سير الاعمال الروتينية في المنشأة بهدف تحديد نواحي القوة والضعف في هذه الاعمال

صواب  
خطأ

3- مدرسة العلاقات الانسانية تهتم بـ :

دراسة المشاكل الاجتماعية  
اعطاء الموظفين الشهادات المهنية  
دراسة السلوك البشري وتحليل الدوافع والحاجات الانسانية والاجتماعية  
التدخل في تامين العاملين طبياً ومهنياً

4- عند تصميم الجداول يحدد الشخص المكلف بإعداد الجداول الامكانيات الفنية المتاحة من الآت الكاتبة وآلات طابعة.

صواب  
خطأ

5- من عناصر الاتصال " التأثير في سلوك المستقبل والحصول على استجابة. "

صواب  
خطأ

6- من ميزات .....انه يعطي التغذية الراجعة المباشرة:

الاتصال الهابط  
الاتصال غير اللفظي .  
الاتصال المكتوب .  
الاتصال الشفوي.

7- من كلمة متى (when) يتم تحديد ما يلي:

مدة المشروع في العمل  
وقت بداية الدوام اليومي  
وقت بداية التقرير وتاريخ تسليمه  
نهاية العمل بالمشروع

8- من الامثلة على الاتصال غير اللفظي

الابتسامة  
المقابلات الشخصية  
جريد العمال  
وسائل الايضاح البصرية

9- للاتصال اهمية كبيرة لأي منظمة فهو يعالج البيانات والمعلومات وينقلها الى مركز اتخاذ القرار.

صواب  
خطأ

10 - يربط الاتصال بين مراكز وضع السياسات والأهداف والقرارات وفريق العمل مما يحقق الانتاج والمشاركة

صواب  
خطأ

11- لماذا: تحدد اسباب طلب التقرير او ما الهدف الذي يسعى اليه المدير من طلب التقرير

صواب  
خطأ

12- ان استخدام الاشكال والرسوم البيانية في التقرير يهدف الى:

استخدام الالوان والاشكال الجميلة في التقري  
زيادة ايضاح وتقريب المفاهيم الى المستقبل  
زيادة عدد الصفحات  
هنالك معلومات لا يمكن كتابتها

13- الفاكسات مثال على نموذج الاتصال:

- . المركب
- . المزدوج
- . البسيط
- . الرسمي

14- عند تنظيم الحقائق فان هنالك اربعة انواع من المعلومات الرئيسية يمكن التصنيف على اساسها واحدة مما يلي ليست من هذه التصنيفات:

- معلومات نوعية
- معلومات كمية
- معلومات زمنية
- معلومات شخصية

15- العلاقة بين الاتصال والإدارة "الإدارة تحقق اهداف الاتصال".

- صواب
- خطأ

16- من مراحل الكتابة "المراجعة الاولية" ويتم فيها مراجعة الاخطاء الاملائية

- صواب
- خطأ

17- هنالك عدة عوامل تؤثر في تفسير الحقائق سلبياً واحدة مما يلي ليست من هذه العوامل:

- الاعتماد على احصائيات غير سليمة
- وضع افتراضيات خاطئة
- الوصول الى توصيات متسرعة
- التحليل المفصل للمشكلة

18 - التغذية الامامية هي ارسال الرسالة من المرسل الى المستقبل

- صواب
- خطأ

19- من الامثلة على الاتصال البسيط ذو الاتجاه الواحد (لوحة الاعلانات)

صواب  
خطأ

20- اي خلل او عيب في عملية الاتصال ونظامها يمكن ان يهدد بقاء المنظمة واستمرارها

صواب  
خطأ

21- من مراحل تحديد المشكلة او الموضوع تنظيم الحقائق

صواب  
خطأ

22 – المفهوم الضيق او المادي للاتصال يعني أي سلوك يؤدي الى تبادل المعلومات

صواب  
خطأ

23- من المأخذ على .....انها طريقة مكلفة نسبيا من حيث الوقت:

الاتصال المكتوب .  
الاتصال غير اللفظي.  
كل ما ذكر صحيح.  
الاتصال الشفوي.

24- يطلق على التقرير "دراسات وأبحاث ثانوية" اذ تم تجميع الحقائق بواسطة اشخاص اخرون مسبقاً.

صواب  
خطأ

25- ان الفرق بين الاتصال البسيط والاتصال المزدوج هو ان الاول لا يحمل رد فعل او اجابة مباشرة.

صواب  
خطأ

26- (الخاتمة والتوصيات) لها ثلاثة عناصر واحدة مما يلي ليست من هذه العناصر:

المراجع التي تم كتابة التقرير بناءً عليها  
فكره مختصرة عن الموضوع  
التوصيات التي يود معد التقرير توصيلها

27 - يمكن استخدام الاتصال البسيط في التغذية الامامية:

صواب  
خطأ

28- التقارير التي يتوقع أن تصدر في وقت محدد و معلوم مسبقا هي:

التقارير الخاصة.  
التقارير الدورية.  
التقارير الخارجية.  
التقارير الإخبارية.

29 – يطلق على التقرير "دراسات وأبحاث ثانوية" إذا تم تجميع الحقائق بواسطة أشخاص آخرون مسبقا

صواب  
خطأ

30 - في خطوات اعداد التقرير هنالك خمسة اسئلة تعرف ب (5w's)الهدف منها تنظيم الحقائق.

صواب  
خطأ