



سلسلة مئة سؤال وجواب في

مهارات الاتصال

من إعداد: ضيف الله الحسني

ساعد في الإعداد: اله هدهود

تنسيق: معاذ محمد

مراجعة: بطبوطة

مراجعة نهائية: مشاعر دافنة

عدد الأسئلة: ٣٩ سؤال فقط

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

"نظام الانتساب المطور"

المستوى الثاني ١٤٣٠/١٤٣١



اللهم وفق جامعها ومعدتها وناشرها الى ما يصبوا اليه

قبل أن تبدأ:

هذه السلسلة أعدت خصيصاً لكم، وقد حاولنا تحري الدقة في الإجابات قدر الإمكان، بذل الفريق جهوداً مضيئة في محاولة الحصول على الحلول النموذجية.

هذه السلسلة لاتعد ملخصاً، وهي لاتعني بأي حال من الأحوال عن الرجوع للمذكرة الأساسية للمنهج، والهدف الرئيسي منها هو ترسيخ المعلومة ومعرفة طريقة الأسئلة، حيث أن الأسئلة المتوفرة فيها هي من إعداد مدرسي المادة فقط، ونتجنب بشدة أن تكون معدة من قبل الطلاب، وتعتبر الطريقة المثلى للمذاكرة من المذكرة الأصلية أولاً-وليس الملخصات-، ومن ثم قراءة السلسلة والرجوع بشكل نهائي للمنهج.

نحن نتعمد طرح هذه السلسلة في صباح يوم الإختبار، وذلك لكي لاتكون رئيسية لبعض الطلبة ولتكون منهجاً للمراجعة فقط.

هدفنا الأساسي هو مرضاة الله سبحانه وتعالى "أو عِلْمٌ يُنْتَفَعُ بِهِ" بالإضافة إلى رفع مستوى التحصيل العلمي للطلبة، وكذلك تنمية روح العمل الجماعي للطاخم المشارك في العملية لكي نساعد بعضنا البعض على إجتياز هذه المرحلة بكفاءة.

دمتم في رعاية الله،،،

فريق العمل

الأسئلة:

١. يتفق العلماء و الباحثون على جميع وظائف الاتصال:

أ - صحيح

ب - خطأ



٢. كل أدوات الاتصال بلا إستثناء تحتاج الى مهارات خاصة بها :

أ - صحيح

ب - خطأ

٣. تنوع وسائل الحصول على المعلومات جعل القراءة غير مهمه:

أ- صح

ب- خطأ

٤. المهم أن تقرأ وليس المهم أن تحدد هدفك مما تقرأ

أ- صح

ب- خطأ

٥. بما معناه : من ادوات الربوط (فضلاً عما سبق) يقصد بها

أ-رابط الاستدراك

ب-رابط الاستطراد

ج-التلخيص

د- جميع ما ذكر



٦. للكلمة ثلاث مستويات من الدلالة احدها هو:

أ-المستوى العامي

ب-المستوى الاصلي

ج-المستوى المدرسي

٧. تتكون الفقرة من

أ-عدد من الكلمات

ب-عدد من الجمل

ج-عدد من الافعال

د-عدد من الاسماء

٨. من طرق الترتيب المنطقي لل فقرات

أ-من السهل الى الصعب

ب-العام الى الخاص

ج-الترتيب التاريخي

د- جميع ما ذكر صحيح

٩. التدعيم هو احد مستويات الاقناع ويعني

أ-تقوية موقف



ب- إيجاد رأي أو سلوك

١٠. كتابة الملخصات الهامشية على الكتاب

أ- يفقد القارئ التركيز

ب- يشوه منظر الكتاب

د- ليس مما ذكر

١١. تعدد مواضيع المتحدث :

أ- يفقد المستمع التركيز .

ب- يزيد ثقافة المستمع .

ج- يذهب الملل لدى المستمع

د- جميع ما ذكر .

١٢. يكتسب الفرد مهارة الاتصال من الاسره والمجتمع :

أ- صح

ب- خطأ

١٣. للتغلب على عناصر التشويش :

أ- تكرار الوقت

ب- تكرار الوسيله

ج- تكرار الإسلوب



د- جميع ماذكر

١٤ . من عناصر او مميزات الإتصال الإلكتروني :

أ- التواصل بين المتفاعلين

ب- التحديث

ج- الوسائط المتعدده

ج- جميع ماذكر

١٥ . المقدمه في الكتاب عبارته عن :

أ-جملة

ب-سطر

ج-فقرة

د- كلمه

١٦ . الفصل الطويل بين الجمل يؤدي إلى :

أ- التعقيد

ب- نسيان اولها

ج-صعوبة فهمها

د-جميع ماذكر



١٧. من وسائل الربط (أما) وهي تفيد :

أ-الإستدراك

ب-التخيير

ج-الإستطواد

د-التفصيل

١٨. نجاح عملية الاستماع تعتمد على :

أ -المستمع فقط

ب-المتحدث فقط

ج -الرسالة موضوع الحديث

د- كل ما ذكر صحيح

١٩. من انواع الحديث الشفهي :

أ- خطبة الجمعة

ب- البرامج التلفزيونيه

ج-محاضرات الجامعه

د- جميع ما ذكر



٢٠. التدريب على الكتابة مهم :

أ- لكتابة اجوية الامتحان

ب- للكتابة بالمنتديات

ج- لكتابة الرسائل القصيره على الجوال

د- جميع ما ذكر

٢١. المهارة هي المقدره على تذكر النص المحفوظ :

أ- صح

ب- خطأ

٢٢. إستراتيجية الإقناع العاطفي تهدف إلى :

أ - المرسل يخفي هدفه

ب- المرسل يستخدم كل الطرق في التأثير على المتلقي

ج - اتباع اسلوب العاطفه في التأثير على المتلقي

د - جميع ما ذكر

٢٣. الترفيه والتسليه من وظائف القراءه الاساسيه :

أ- صح



ب- خطأ

٢٤. الماهر في عملية الاتصال هل يستطيع الاقناع ولو كان الهدف صعب :

أ- صح

ب- خطأ

٢٥. القراءة عملية ارادية لذلك لا يستطيع الانسان أن يقرأ إلا إذا ركز كل اهتمامه لما يقرأ ؟.

أ- صح

ب- خطأ

٢٦. كلما زادت الأمثلة و الأدلة التي ينقلها كاتب التلخيص من النص كلما كان التلخيص

افضل

أ- صح

ب- خطأ

٢٧. تختلف وظائف الاتصال حسب كل طرف من اطرافه:

أ- صح

ب- خطأ

٢٨. الاتصال عملية مشتركة لا يمكن أن يمارسها فرد واحد:

أ- صح



ب- خطأ

٢٩. الافضل ان يتجنب الكاتب اسلوب الكتابة بالعاميه :

أ- ليس لها قواعد تحكمها

ب- لا يفهمها بعض القراء

ج- تسيء الى اللغة الفصحى

د- جميع ماذكر

٣٠. تعتبر صيغة السؤال حسب هدف السائل منه:

أ- صح

ب- خطأ

٣١. يجب ان يكتب التلخيص بأسلوب كاتب النص لا أسلوب كاتب التلخيص

١- صح

٢- خطأ

٣٢. المستمع يميل إلى تصديق مايحب أن يكون صحيحاً وتشكيك مالا يحب:

أ- صح

ب- خطأ

٣٣. المتحدث الذي يستعين بغير اللغة اللفظية اثناء حديثه :

أ / يريك المستمع

ب / يسهل على المستمع فهم حديثه

ج / يبدو غير واثق من نفسه



د / كل ما ذكر صحيح

٣٤ . تستخدم قراءة المسح السريع :

أ / لتصفح الصحف و المجلات

ب/ لمذاكرة الدروس

ج/ لقراءة العقود

ب / جميع ما ذكر

٣٥ . أصعب اهداف الإقناع هو :

أ / محاولة الإقناع بتغيير السلوك

ب / محاولة الإقناع بتغيير وجهة النظر

ج / محاولة الإقناع بتغيير العواطف

د / كل ما ذكر صحيح

٣٦ . الإتصال الغير لفظي :

أ / الإتصال المكتوب

ب / الإتصال بالإشارات و العلامات

ج / الإتصال عن بعد

د / ليس مما ذكر

٣٧ . مجتمع الإدارة و الأعمال عملي لهذا فهو بحاجة شديدة للإتصالات الفعالة:

أ / صح



ب / خطأ

٣٨. من الافضل عند قراءة كلمة صعبه

أ-التوقف

ب-الرجوع للمعجم واكمال القراءة

ج-اكمال القراءة يمكن تفهم في سياق الكلام

د-لا شي مما ذكر

٣٩. ما هو الاتصال البشري الرئيسي:

أ-اللغة المكتوبة فقط

ب-اللغة المنطوقة فقط

ج- لغة الاشارات

د- جميع ما ذكر

نتمنى لكم وللأجيال القادمة كل التوفيق،،،

للإنضمام لفريق العمل فضلا أتصل بالمنسق العام للمجموعة " ضيف الله الحسنی "

ادارة أعمال م ٢ لعام ٣٠ | ١٤٣١

الفصل الدراسي الثاني