

الكويز: مهارات كتابة نموذج 3
عدد الأسئلة: 40
تم إنشاءه بواسطة: دنيته بعيونه

(1) من مراجعة المسودة النهائية

- الهيكل العام للتقرير ✓

- التحية

- التوقيع

- لا شيء مما ذكر

(2) واحدة مما يلي ليست من عناصر كتابة مسودة التقرير في المسودة الاولى

- المقدمه

- بناء هيكل التقرير

- المطلوب ✓

- الخاتمه

(3) وضع علامات اصطلاحية اثناء الكلام المكتوب واخره بهدف تسهيل عملية الافهام من جانب الكاتب وعملية الفهم من جانب القاريه

- الافكار

- علامات الترقيم ✓

- الربط

- الاليه

(4) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي امننت بالله ()

- نقطه ✓

- نقطتان

- علامة تعجب

- فاصله

(5) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي الصدق فضيلة () والكذب رذيلة

- نقطة

- نقطتان

- فاصلة منقوطة

✓ - فاصله

(6) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي ماصعب الفراق ()

- نقطة

- فاصلة

✓ - علامة تعجب

- فاصلة منقوطة

(7) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي لا تصاحب شريرا () لان صحة الاشرار تردي

- نقطة

- فاصلة

✓ - فاصلة منقوطة

- علامة سؤال

(8) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي عدت الى البيت () وانا مسرور

✓ - فاصلة

- فاصلة منقوطة

- نقطتان

- علامة تعجب

(9) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي ك المسافة بين السعودية وقطر ()

- نقطة

- نقطتان

- علامة تعجب

✓ - علامة سؤال

(10) ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي المرء بأصغريه () قلبه ولسانه

- نقطه

✓ - نقطتان

- فاصله

- علامة سؤال

(11) من مشكلات الكتابة في قطاع الاعمال

- الاطناب والحشو

- البناء للمجهول

- العبارات السلبية

- جميع ماذكر ✓

(12) هو زيادة الالفاظ او الكلمات على المعنى المراد توصليه

- الاطناب ✓

- الايجاز

- التعابير المبهمه

- غياب الالتزام

(13) نتطلع لاستضافتكم في المؤتمر , يدل هذا المثال على مشكلة

- الاطناب

- العبارات السلبية

- اهمال القارئ ✓

- التعابير النمطيه

(14) يؤسفنا ابلاغك ان هذا البرنامج غير متوفر لدينا , يدل هذا المثال على مشكلة

- الاطناب

- العبارات السلبية ✓

- اهمال القارئ

- العبارات المبهمه

(15) في هذا الوقت من عدم الاستقرار الاقتصادي يدل هذا المثال على مشكلة الانطاب ويمكن استبداله بـ

- ارتفاع الاسعار او (انخفاضها) ✓

- زيادة الضريبة

- عدم الاستقرار الاقتصادي

- جميع ماذكر

16) اذا كانت المذكرة تطرح حلا فانها عادة ماتنتهي بعبارة

- التكرم بالموافقه ✓

- يرجى اجراء الازم

- رجاء الاحاطه

- لا شي مما ذكر

17) اذا كانت المذكرة غير مخول باعطاء قرار في مشكلة معينة فان المذكرة تنتهي بعبارة

- التكرم بالموافقه

- رجاء الاحاطه

- يرجى اجراء الازم

- الرجاء التوجية فيما يجب اتخاذه ✓

18) اذا كانت المذكرة من اجل توصيل معلومات فقط فانها تنتهي بعبارة

- الرجاء التوجية فيما يجب اتخاذه

- رجاء الاحاطه ✓

- يرجى اجراء الازم

- لا شي ما ذكر

19) كتابة الهمزه في الوسط اذا كانت الهمزه ساكنه بعد الفتح مثال

- كأس ✓

- امرأة

- شيان

- لا شي مما ذكر

20) كتابة الهمزه في الوسط تاتي على الواو في خمس مواضع منها اذا كانت ساكنه بعد ضم مثال

- يؤمن ✓

- نؤلف

- شؤون

- جميع ماذكر

21) في حال كتابة الهمزة اخر الكلمة تكتب على خمس مواضع منها تكتب الفا اذا ماكان قبلها مفتوحا مثل

- قرأ ✓

- جزاء

- منشاء

- لا شيء مما ذكر

22) من النصائح للاتصال الكتابي الفعال

- الوضوح في الكتابه والاختصار والبساطه

- الدخول في صلب الموضوع مباشرة

- التركيز على الافكار الاساسيه

- جميع ماذكر ✓

23) من الاقتراحات التي يمكن توجيه النظر اليها من قبل الزميل في الراجعه التنظيم العام واختيار الكلمات والتراكيب والتجريد

- صح ✓

- خطأ

24) اذا كان التقرير لا يحتاج الى ادله فان التقرير جدير بالاهتمام ويستحق فعلا الكتابه

- صح

- خطأ ✓

25) عند كتابة الجمل يجب ان تكون الجمل متساوية التراكيب حتى لا تحدث ملل للقارئ

- صح

- خطأ ✓

26) عناصر المذكره هي اسم وشعار الشركة والمقدمه وصلب الموضوع والمطلوب والتحية والتوقيع

- صح ✓

- خطأ

27) قدر ترفع المذكره الى شخص مختص او لجنة او جهه معينه او مجلس الادارة

- صح ✓

- خطأ

(28) من خصائص المذكرة الجيده ان لا يفصل كاتب المذكرة رايه الشخصي بالنسبه للمسائل التي تعرضها المذكرة

- صح

✓ - خطأ

(29) من عناصر الخاتمه والتوصيات في الشكل النهائي للتقرير فكرة مختصرة عن الموضوع , ماتم التوصل اليه من نتائج , التوضيات التي يود معد التقرير توصيلها

✓ - صح

- خطأ

(30) الفاء تفيد الترتيب والتراخي وثم تفيد الترتيب والتعقيب

- صح

✓ - خطأ

(31) لكن تفيد الاستدراك ولا بد ان يسبقها نفي او نهى

✓ - صح

- خطأ

(32) الععدان (1- 2) يوافقان المعدود في التذكير والتانيث ولا يذكر المعدود بعدهما

✓ - صح

- خطأ

(33) ضربت الكرة من قبل احمد هذا المثال يدل على المبني للمعلوم

- صح

✓ - خطأ

(34) في المبني للمجهول فان الفاعل يتاخر في الجملة او يحذف

✓ - صح

- خطأ

(35) اذ لم تسدد الفاتورة الان ستطقع عنك الخدمه فورا هذه العبارة من الامثلة على مشكلة العبارات السلبية

✓ صح -

- خطأ

(36) علامتا التنصيص وظيفتها حصر الجمل والعبارات الافتراضية

- صح

✓ خطأ -

(37) يستخدم القوسان لیتفسیر كلمة او بیان مرادفها في سياق الكلام نفسه او التذكير بمعلومات ماضية وفي الفاظ الاحتراس

✓ صح -

- خطأ

(38) الجمل القصيرة افضل للتقرير لانها تساعد في تحاشي الأخطاء النحويه وتساعد في عملية المراجعة

✓ صح -

- خطأ

(39) يجب ان تكون الخاتمة تشمل على افكار جديدة وامثله جديدة

- صح

✓ خطأ -

(40) في مراجعة المسودة النهائية يجب الاعتماد على رضا العملاء اكثر من اعتمادك على اللغة الشخصية وتقديرك لذاتك

✓ صح -

- خطأ