

## تسم حل نموذج الاختبار النهائي

الفصل من مجهود وتصوير الأخ  
sad heart وتنسيق وكتابة الأسئلة بالورد الأخ

(رىoOالجور) وتم الحل بمجهودي

إدارة المؤسسات الإجتماعية أمقرر  
أسئلة الاختبار النهائي - الفصل الثاني ١٤٣٣

1. من مميزات المنظمة الناجحة:

- أ / أن يوجد بها صراع
- ب / أن تكون منعزلة
- ج / أن يوجد بها نظام سليم للإتصالات
- د / عدم وجود نظام للإتصالات

2. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- أ / الصناعة
- ب / الإدارة
- ج / التجارة
- د / الزراعة

3. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا و يتمثل في:

- أ / العرف
- ب / قانون المنظمة
- ج / العلاقات الثانوية
- د / العلاقات الإجتماعية

4. من مستويات الإدارة ، الإدارة:

- أ / التربوية
- ب / العليا
- ج / الرياضية
- د / الفنية

5. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- أ / التنظيم العلمي
- ب / التنظيم السياسي
- ج / التنظيم غير الرسمي
- د / التنظيم الإقتصادي

6. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات:

- أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها
- ب / أن تكون صغيرة الحجم
- ج / أن تكون كبيرة الحجم
- د / أن تكون محلية

7. من خصائص الخطة:

- أ / تصف المنظمات

- ب / تصف الأفراد  
ج / توضح إجراءات التنفيذ  
د / تصف المديرين

8. من عمليات التخطيط و مراحلها:  
أ / إختيار مجتمع البحث  
ب / إعداد الخطة  
ج / إعداد دليل المقابلة  
د / إختيار العينة

9. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة:  
أ / بطيئة في إجراءاتها التنظيمية  
ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية  
ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية  
د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

10. من وظائف الإدارة:  
أ / التعليم  
ب / التخطيط  
ج / التنمية  
د / التبديد

11. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:  
أ / الفنية  
ب / الرديئة  
ج / الجيدة  
د / البحثية

12. المتابعة و التقويم:  
أ / أول خطوات التخطيط  
ب / ثاني خطوات التخطيط  
ج / ليس من خطوات التخطيط  
د / آخر خطوات التخطيط

13. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم:  
أ / آلات  
ب / بشر  
ج / فنيين  
د / مشرفين

14. بعد ألتون مايو من رواد النظرية:  
أ / الإنسانية  
ب / البيولوجية  
ج / الفلسفية  
د / المادية

15. تهتم النظرية الانسانية بالتنظيم:  
أ / الفني  
ب / الرياضي  
ج / غير الرسمي

د / الأخصائي

16. من وظائف الإدارة:

أ / التعليم

ب / **التنظيم**

ج / التعطيل

د / التجميل

17. من عناصر التنظيم الإداري:

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / **وحدة الأمر**

18. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

أ / أن تكون معقدة

ب / أن تكون غامضة

ج / **أن تكون قابلة للقياس**

د / أن تكون غير معلنة

19. من أنواع الأهداف:

أ / الأهداف الغامضة

ب / **الأهداف العامة الإستراتيجية**

ج / الأهداف الرديئة

د / الأهداف الكامنة

20. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

أ / عدم الإعلان عنها

ب / عدم الواقعية

ج / **الوضوح و التحديد الدقيق**

د / الغموض

21. تفويض السلطة من عناصر:

أ / التخطيط

ب / الترتيب

ج / **التنظيم الإداري**

د / التنظيم الإقتصادي

22. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

أ / المكانة

ب / المهارة

ج / السن

د / **نوع العمل**

23. التوجيه و الإشراف من وظائف:

أ / المدرسة

ب / الإعلام

ج / المصنع

د / **الإدارة**

24. التعيين من طرق:

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

25. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

أ / النوع

ب / الواجبات والمسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

26. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف:

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

27. الأقدمية من طرق:

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

28. من أهداف الإشراف ووسائله:

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

29. من صفات المشرف الناجح:

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على إتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

30. من وظائف القائد الإداري:

أ / التجسس على أعضاء الجماعة

ب / تشجيع الصراع

ج / التفريق بين أعضاء الجماعة

د / وضع نظام الحوافز

31. إصدار الأوامر من اختصاصات:

أ / الطفل

ب / المشرف

ج / العامل

د / الطالب

32. إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف:

أ / القائد الإداري

- ب / المحاسب
- ج / المراسل
- د / السكرتير

33. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات:

- أ / المدرب
- ب / **المشرف الناجح**
- ج / المشرف الفني
- د / المشرف المالي

34. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة:

- أ / خفض الإنتاج
- ب / زيادة عدد العاملين
- ج / **منع ازدواج و تضارب العمل**
- د / منع تأدية العمل

35. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة:

- أ / **تحديد إختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا**
- ب / تحديد إسم المؤسسة
- ج / تحديد الأجر
- د / تحديد عدد العملاء

36. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة:

- أ / تسجيل المحاضرات
- ب / التسجيل الأدبي
- ج / التسجيل الفني
- د / **تسجيل العمليات المهنية**

37. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية:

- أ / الصراع
- ب / التعاون
- ج / **التسجيل**
- د / التربية

38. من وظائف الإدارة:

- أ / الترفية
- ب / التسلية
- ج / **التدريب**
- د / التفريد

39. من أنواع التدريب في المؤسسات:

- أ / التدريب بعد التقاعد
- ب / التدريب الصباحي
- ج / **التدريب قبل الإلتحاق بالعمل**
- د / التدريب الرياضي

40. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين:

- أ / **توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين**
- ب / رفض التطوع
- ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين

د / عدم تقبل المتطوعين

41. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق:

أ / التلفزيون

ب / الإذاعة

ج / الصحافة

د / رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة

42. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات:

أ / الخاصة

ب / العامة

ج / المملوكة للأفراد

د / المملوكة للجماعات

43. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية:

أ / الجمعية الفنية

ب / الجمعية الجغرافية

ج / الجمعية العمومية

د / الجمعية الزراعية

44. تهدف الإدارة العامة غالبا إلى تحقيق:

أ / المصالح العامة

ب / المصالح الطبقية

ج / المصالح الشخصية

د / المصالح الخارجية

45. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية:

أ / اللجان العلمية

ب / اللجان الموسمية

ج / اللجان التربوية

د / اللجان التنفيذية

46. وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات:

أ / العمال

ب / المشرفين

ج / مجلس الإدارة

د / الفنيين

47. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية:

أ / العضو السلبي

ب / العضو العامل

ج / العضو الخامل

د / العضو الناقد

48. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من اختصاصات:

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

49. أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

50. تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات و منها:

أ / التربية

ب / اعتماد الحساب الختامي

ج / اعتماد الحساب الشخصي

د / التعليم

51. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

52. من جوانب تقدير المنظمة:

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

53. نوعية العملاء من جوانب:

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

54. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في:

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الإجتماعية

د / الإستديوهات

55. من مقومات القرار الإداري:

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

56. من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره:

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / (( الإجابة غير ظاهره في الصورة )) ⊗

57. من شروط القيام بعملية التنسيق:

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

58. أنشطة المؤسسة من:

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

59. تجديد المشكلة:

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

60. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

أ / الحكومة

ب / العامة

ج / الأهلية

د / التربوية

61. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

أ / عدم الإهتمام بها

ب / إهمالها

ج / تجاهلها

د / مواجهتها

62. من مسؤوليات الإدارة:

أ / إهمال البيئة

ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها

ج / إفساد البيئة

د / عدم الإهتمام بالبيئة

63. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

أ / عدم النهوض بالمهارات

ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة

ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

د / عدم الإهتمام بالتدريب

64. المؤسسات الإجتماعية التي تقوم بالنصب الأكبر في توفير الرعاية الإجتماعية في

المجتمع هي:

أ / المؤسسات التربوية

ب / المؤسسات الثانوية

ج / المؤسسات الحكومية

د / المؤسسات الأهلية

65. يرى المنظرون المهتمون بالناحية السائبة المنظمات على أنها:

أ / أداة لتحقيق أهداف معينة

ب / غير هادفة



ج / غير ذات أهمية  
د / أداة للصراع

66. تتأثر أهداف المنظمة و خططها و أساليبها و نتائجها بالظروف:  
أ / المناخية  
ب / البيئة المحيطة  
ج / الشخصية  
د / العلمية

67. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج  
يواسطة:  
أ / رياضي  
ب / تدريبي  
ج / إداري  
د / فني

68. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية:  
أ / الإدارة  
ب / التجارة  
ج / التدريب  
د / التقييم

69. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة:  
أ / العالمية  
ب / الناجحة  
ج / الخاصة  
د / الرياضية

70. ينظر المهتمين بالناحية السئية الى المنظمة على أنها:  
أ / كيان داخل كيان آخر أوسع  
ب / كيان منعزل  
ج / كيان سلبي  
د / كيان غير محدد الأهداف

\*: <http://www.ckfu.org/vb/t375571-4.html#ixzz28ab7GtI4>