

مقرر إدارة المؤسسات الإجتماعية

أسئلة الإختبار النهائي - الفصل الثاني 1433

1. من مميزات المنظمة الناجحة:

- أ / أن يوجد بها صراع
- ب / أن تكون منعزلة
- ج / أن يوجد بها نظام سليم للإتصالات
- د / عدم وجود نظام للإتصالات

2. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- أ / الصناعة
- ب / الإدارة
- ج / التجارة
- د / الزراعة

3. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا و يتمثل في:

- أ / العرف
- ب / قانون المنظمة
- ج / العلاقات الثانوية
- د / العلاقات الإجتماعية

4. من مستويات الإدارة ، الإدارة:

- أ / التربوية
- ب / العليا
- ج / الرياضية
- د / الفنية

5. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- أ / التنظيم العلمي
- ب / التنظيم السياسي
- ج / التنظيم غير الرسمي
- د / التنظيم الإقتصادي

6. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات:

- أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها
- ب / أن تكون صغيرة الحجم
- ج / أن تكون كبيرة الحجم
- د / أن تكون محلية

7. من خصائص الخطة:

- أ / تصف المنظمات
- ب / تصف الأفراد
- ج / توضح إجراءات التنفيذ

د / تصف المديرين

8. من عمليات التخطيط و مراحلها:

أ / إختيار مجتمع البحث

ب / إعداد الخطة

ج / إعداد دليل المقابلة

د / إختيار العينة

9. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة:

أ / بطيئة في إجراءاتها التنظيمية

ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية

ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية

د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

10. من وظائف الإدارة:

أ / التعليم

ب / التخطيط

ج / التنمية

د / التبييد

11. ووصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:

أ / الفنية

ب / الرديئة

ج / الجيدة

د / البحثية

12. المتابعة و التقويم:

أ / أول خطوات التخطيط

ب / ثاني خطوات التخطيط

ج / ليس من خطوات التخطيط

د / آخر خطوات التخطيط

13. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم:

أ / آلات

ب / بشر

ج / فنيين

د / مشرفين

14. يعد ألتون مايو من رواد النظرية:

أ / الإنسانية

ب / البيولوجية

ج / الفلسفية

د / المادية

15. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم:

أ / الفني

ب / الرياضي

ج / غير الرسمي

د / الأخصائي

16. من وظائف الإدارة:

أ / التعليم

ب / **التنظيم**

ج / التعطيل

د / التجميل

17. من عناصر التنظيم الإداري:

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / **وحدة الأمر**

18. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

أ / أن تكون معقدة

ب / أن تكون غامضة

ج / **أن تكون قابلة للقياس**

د / أن تكون غير معلنة

19. من أنواع الأهداف:

أ / الأهداف الغامضة

ب / **الأهداف العامة الإستراتيجية**

ج / الأهداف الرديئة

د / الأهداف الكامنة

20. من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

أ / عدم الإعلان عنها

ب / عدم الواقعية

ج / **الوضوح و التحديد الدقيق**

د / الغموض

21. تفويض السلطة من عناصر:

أ / التخطيط

ب / الترتيب

ج / **التنظيم الإداري**

د / التنظيم الإقتصادي

22. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

أ / المكانة

ب / المهارة

ج / السن

د / **نوع العمل**

23. التوجيه و الإشراف من وظائف:

أ / المدرسة

ب / الإعلام

ج / المصنع

د / الإدارة

24.التعيين من طرق:

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

25.تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

أ / النوع

ب / الواجبات و المسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

26.الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف:

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

27.الأقدمية من طرق:

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

28.من أهداف الإشراف و وسائله:

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

29.من صفات المشرف الناجح:

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على إتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

30.من وظائف القائد الإداري:

أ / التجسس على أعضاء الجماعة

ب / تشجيع الصراع

ج / التفريق بين أعضاء الجماعة

د / وضع نظام الحوافز

31.إصدار الأوامر من إختصاصات:

أ / الطفل

ب / المشرف

ج / العامل

د / الطالب

32. إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف:

أ / القائد الإداري

ب / المحاسب

ج / المراسل

د / السكرتير

33. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات:

أ / المدرب

ب / المشرف الناجح

ج / المشرف الفني

د / المشرف المالي

34. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة:

أ / خفض الإنتاج

ب / زيادة عدد العاملين

ج / منع إزدواج و تضارب العمل

د / منع تأدية العمل

35. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة:

أ / تحديد إختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا

ب / تحديد إسم المؤسسة

ج / تحديد الأجور

د / تحديد عدد العملاء

36. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة:

أ / تسجيل المحاضرات

ب / التسجيل الأدبي

ج / التسجيل الفني

د / تسجيل العمليات المهنية

37. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية:

أ / الصراع

ب / التعاون

ج / التسجيل

د / التربية

38. من وظائف الإدارة:

أ / الترفية

ب / التسلية

ج / التدريب

د / التفريد

39. من أنواع التدريب في المؤسسات:

أ / التدريب بعد التقاعد

ب / التدريب الصباحي

ج / التدريب قبل الإلتحاق بالعمل

د / التدريب الرياضي

40. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين:

أ / توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين

ب / رفض التطوع

ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين

د / عدم تقبل المتطوعين

41. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة فى المؤسسات الإجتماعية عن طريق:

أ / التلفزيون

ب / الإذاعة

ج / الصحافة

د / رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة

42. الإدارة العامة هى إدارة المؤسسات:

أ / الخاصة

ب / العامة

ج / المملوكة للأفراد

د / المملوكة للجماعات

43. من المستويات التنظيمية فى المؤسسات الإجتماعية:

أ / الجمعية الفنية

ب / الجمعية الجغرافية

ج / الجمعية العمومية

د / الجمعية الزراعية

44. تهدف الإدارة العامة غالبا إلى تحقيق:

أ / المصالح العامة

ب / المصالح الطبقية

ج / المصالح الشخصية

د / المصالح الخارجية

45. من أنواع اللجان فى المؤسسات الإجتماعية:

أ / اللجان العلمية

ب / اللجان الموسمية

ج / اللجان التربوية

د / اللجان التنفيذية

46. وضع السياسة العامة للمؤسسة من إختصاصات:

أ / العمال

ب / المشرفين

ج / مجلس الإدارة

د / الفنيين

47. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الإجتماعية:

أ / العضو السلبي

ب / العضو العامل

ج / العضو الخامل

د / العضو الناقد

48. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد من إختصاصات:

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

49. أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

50. تقوم الجمعية العمومية ببعض الإختصاصات و منها:

أ / التربية

ب / إعتقاد الحساب الختامي

ج / إعتقاد الحساب الشخصي

د / التعليم

51. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

52. من جوانب تقدير المنظمة:

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

53. نوعية العملاء من جوانب:

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

54. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في:

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الإجتماعية

د / الإستديوهات

55. من مقومات القرار الإداري:

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

56. من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره:

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / ((الإجابة غير ظاهره في الصورة)) ●

57. من شروط القيام بعملية التنسيق:

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

58. أنشطة المؤسسة من:

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

59. تحديد المشكلة:

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

60. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

أ / الحكومة

ب / العامة

ج / الأهلية

د / التربوية

61. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

أ / عدم الإهتمام بها

ب / إهمالها

ج / تجاهلها

د / مواجهتها

62. من مسؤوليات الإدارة:

أ / إهمال البيئة

ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها

ج / إفساد البيئة

د / عدم الإهتمام بالبيئة

63. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

أ / عدم النهوض بالمهارات

ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة

ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

د / عدم الإهتمام بالتدريب

64. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:

- أ / المؤسسات التربوية
- ب / المؤسسات الثانوية
- ج / المؤسسات الحكومية
- د / المؤسسات الأهلية

65. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها:

- أ / أداة لتحقيق أهداف معينة
- ب / غير هادفة
- ج / غير ذات أهمية
- د / أداة للصراع

66. تتأثر أهداف المنظمة وخطتها وأساليبها ونتائجها بالظروف:

- أ / المناخية
- ب / البيئة المحيطة
- ج / الشخصية
- د / العلمية

67. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة:

- أ / رياضي
- ب / تدريبي
- ج / إداري
- د / فني

68. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية:

- أ / الإدارة
- ب / التجارة
- ج / التدريب
- د / التقويم

69. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة:

- أ / العالمية
- ب / الناجحة
- ج / الخاصة
- د / الرياضية

70. ينظر المهتمين بالناحية البنائية إلى المنظمة على أنها:

- أ / كيان داخل كيان آخر أوسع
- ب / كيان منعزل
- ج / كيان سلبي
- د / كيان غير محدد الأهداف

