



## قسم تقنية الحاسب

---

تخصص

## تقنية إدارة أنظمة شبكات الحاسب

بالنظام الثلاثي

---

رجب ١٤٣٠هـ الموافق يونيو ٢٠٠٩م

## فهرس وصف المقررات

الصفحة	اسم المقرر	م
١	غلاف الخطة .	١
٢	الفهرس.	٢
٣	وصف البرنامج.	٣
٤	جدول توزيع المقررات على الفصول.	٤
٦	غلاف المقررات المشتركة لتخصصات الحاسب.	٥
٧	اللغة الإنجليزية التخصصية ( ١ ) .	٦
١٢	اللغة الإنجليزية التخصصية ( ٢ ) .	٧
١٥	مهارات الإتصال ( ١ ) .	٨
١٩	مهارات الإتصال ( ٢ ) .	٩
٢٣	الرياضيات التخصصية.	١٠
٢٧	تطبيقات الحاسب المتقدمة.	١١
٣٩	مكونات الحاسب وتجميعه.	١٢
٥١	مبادئ شبكات الحاسب	١٣
٦٢	تشغيل الحاسب	١٤
٦٩	نظام التشغيل ( ١ ) .	١٥
٧٨	نظام التشغيل ( ٢ ) .	١٦
٨٣	غلاف المقررات التخصصية لتخصص إدارة أنظمة شبكات الحاسب.	١٧
٨٤	بيئة خادم الشبكة ( ١ ) .	١٨
٩٠	إدارة عميل الشبكة.	١٩
٩٤	بيئة خادم الشبكة ( ٢ ) .	٢٠
١٠٠	إدارة خدمات الشبكة.	٢١
١٠٦	تطبيقات أنظمة الشبكات.	٢٢
١١٣	التأهيل للشهادات الاحترافية.	٢٣

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	إدارة أنظمة الشبكات
<b>وصف البرنامج:</b>			
<p>لقد تم تصميم هذا البرنامج بما يوافق الاحتياجات التدريبية في سوق العمل المحلية وذلك بالأعتماد على المعيار المهني الوطني لإداري النظم، ويتضمن التدريب في هذا البرنامج على المهارات العامة في اللغة الإنجليزية والرياضيات وأساليب الإتصال الإنساني والتعامل مع الآخرين، كما يشمل التدريب على المهارات الأساسية في الحاسب ونظم التشغيل بالإضافة إلى المهارات التخصصية في مجال إدارة أنظمة الشبكات كتلك المتعلقة ببيئة خادم الشبكة و إدارة خدمات الشبكة و تطبيقات أنظمة الشبكات و إدارة عميل الشبكة.</p> <p>وفي تخصص إدارة أنظمة الشبكات يتم التدريب على مستوى كليات التقنية وذلك في (١٥٦٠) ساعة تدريبية بالإضافة إلى (٤٢٠) ساعة تدريب في سوق العمل.</p> <p>ويمنح الخريج من هذا القسم الشهادة الجامعية المتوسطة في إدارة أنظمة الشبكات ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بإدارة أنظمة الشبكات كمشغل أجهزة الحاسب ومسجل معلومات وإدارة خدمات الشبكة و تطبيقات أنظمة الشبكات و إدارة عميل الشبكة وفني مواصفات ومقاييس.</p>			
<b>الهدف العام للبرنامج:</b>			
<p>يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في المجالات المرتبطة بإدارة أنظمة الشبكات على المستوى الرابع من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.</p>			
<b>الأهداف التفصيلية للبرنامج:</b>			
<p>بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(١) تجميع الحاسب.</li> <li>(٢) تجهيز الأنظمة والبرامج.</li> <li>(٣) إدارة حسابات المستخدمين.</li> <li>(٤) ادارة ملفات الأنظمة.</li> <li>(٥) تقديم الدعم الفني للأنظمة.</li> <li>(٦) الإشراف على عمليات النسخ الاحتياطي للنظام.</li> <li>(٧) معرفة المصطلحات التخصصية المرتبطة بإدارة أنظمة شبكات الحاسب.</li> </ol>			

## توزيع الخطة على الفصول التدريبية

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مح	عم	تم	س.أ
١	١٠١ سلم	ثقافة إسلامية ( ١ )		٢	٢	٠	٠	٢
٢	١٠١ عرب	لغة عربية		٢	٢	٠	٠	٢
٣	١٠٦ نجل	لغة إنجليزية عامة		٤	٤	٠	٢	٦
٤	١١٣ رياض	رياضيات عامة		٤	٤	٠	٠	٤
٥	١٠١ حال	مقدمة تطبيقات الحاسب		٢	٠	٤	٠	٤
٦	١١٥ فيز	فيزياء عامة		٣	٣	٠	١	٤
٧	١٠٧ مهن	التوجيه المهني والتميز		٢	٢	٠	٠	٢
المجموع				١٩	١٧	٤	٣	٢٤

م.و: وحدات معتمدة ، مح: محاضرة ، عم: عملي/ ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مح	عم	تم	س.أ
١	١٣٥ نجل	لغة إنجليزية تخصصية ( ١ )	١٠٦ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٢	١١٥ رياض	رياضيات تخصصية	١١٣ رياض	٣	٣	٠	١	٤
٣	١٠٢ حال	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠١ حال	٢	٠	٤	٠	٤
٤	١٢٧ حال	مكونات الحاسب وتجميعه		٤	٤	٠	٢	٦
٥	١٠٧ شبك	مبادئ شبكات الحاسب		٤	٢	٤	٠	٦
المجموع				١٧	١١	١٢	٣	٢٦

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مح	عم	تم	س.أ
١	١٠٢ سلم	ثقافة إسلامية ( ٢ )	١٠١ سلم	٢	٢	٠	٠	٢
٢	٢٣٤ نجل	لغة إنجليزية تخصصية ( ٢ )	١٣٥ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٣	١٢٤ حال	تشغيل الحاسب	١٢٧ حال	٤	٢	٤	٠	٦
٤	١١٧ نشك	بيئة خادم الشبكة ( ١ )	١٢٧ حال	٤	٢	٤	٠	٦
٥	١٢٧ نشك	إدارة عميل الشبكة	١٢٧ حال	٣	٢	٢	٠	٤
المجموع				١٧	١٢	١٠	٢	٢٤

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات					الفصل التدريبي الرابع
				م.و	مح	عم	تم	س.أ	
١	١٣٧ نجل	مهارات الإتصال ( ١ )	١٠٦ نجل	٤	٤	٠	٢	٦	
٢	٢١٩ نشك	بيئة خادم الشبكة ( ٢ )	١١٧ نشك	٤	٢	٤	٠	٦	
٣	١٣٢ دعم	نظم التشغيل ( ١ )	١٢٤ حال	٤	٢	٤	٠	٦	
٤	٢٢٧ نشك	إدارة خدمات الشبكة	١٢٧ نشك	٤	٢	٤	٠	٦	
<b>المجموع</b>									
				١٦	١٠	١٢	٢	٢٤	

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات					الفصل التدريبي الخامس
				م.و	مح	عم	تم	س.أ	
١	٢٣٧ نجل	مهارات الإتصال ( ٢ )	١٣٧ نجل	٤	٤	٠	٢	٦	
٢	١٠١ سلك	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال		٢	٢	٠	٠	٢	
٣	٢٣٢ دعم	نظم التشغيل ( ٢ )	١٣٢ دعم	٤	٢	٤	٠	٦	
٤	٢٢٨ نشك	تطبيقات أنظمة الشبكات	٢٢٧ نشك	٤	٢	٤	٠	٦	
٥	٢٩٠ نشك	التأهيل للشهادات الاحترافية	٢١٩ نشك ١١٧ نشك	١	٠	٢	٠	٢	
<b>المجموع</b>									
				١٥	١٠	١٠	٢	٢٢	

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات					الفصل التدريبي السادس
				م.و	مح	عم	تم	س.أ	
١	٢٩٩ نشك	التدريب التعاوني		٤					
<b>المجموع الكلي</b>									
				٨٨	٦٠	٤٨	١٢	١٢٠	

١٩٨٠	المجموع الكلي لساعات التدريب ١٢٠ × ١٣ = ١٥٦٠ ساعة + التدريب التعاوني ٤٢٠
------	--



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

# المقررات المشتركة لتخصصات الحاسب

بالنظام التلثي

رجب ١٤٣٠هـ الموافق يونيو ٢٠٠٩م



Department	English Language Center		Major	Computing Technology		
Course Name	Specialized English-1		Course Code	ENG 135		
Prerequisites	ENG 106					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours		4				Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L	4				
	W	0				
	T	2				
<i>L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours</i>						
Course description:						
This basic course aims at introducing students of computer & information technology to the technical English language of their field of specializations.						
General Objective:						
The general goal of this course is to enable the students to comprehend and speak basic simple written and spoken technical English in the field of computer science & information technology as well as preparing them for enrollment in more advanced courses of similar nature.						
Specific Objectives			Required Performance Specifications	NOSS Related tasks		
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Grasp and use a reasonable amount of basic technical terms in their field of study.				Basic knowledge		
2. Comprehend simple to intermediate technical texts of computing & IT.				Basic knowledge		
3. Employ related grammatical structures used in the language of their major.				Basic knowledge		
4. Understand acronyms as they relate to computing and IT.				Basic knowledge		
5. Prepare and orally present technical material covered in class.				Basic knowledge		
6. Write sequences, facts, descriptions, emails, comparisons, and give instructions.				Basic knowledge		
7. Understand spoken language presented in class.				Basic knowledge		
Textbook:	Santiago, R. E. (2007) <i>Infotech: English for computer users</i> . Cambridge: Cambridge University Press.					
Additional Readings and Teaching Aids.	Course Book Audio CD.					
References:	Oxford Word Power Dictionary.					
Theoretical and Practical Topics:			NOSS Related tasks			
			Task	Task Description		
○ Unit 1 Computer Applications (Page 2).				Basic knowledge		
○ Unit 2 Computer essentials (Page 7).				Basic knowledge		
○ Unit 3 Inside the system (Page 11).				Basic knowledge		
○ Unit 4 Buying a computer (Page 16).				Basic knowledge		



○ Unit 5 Type, click and talk! (Page 22).		Basic knowledge
○ Unit 6 Capture your favorite image (Page 27).		Basic knowledge
○ Unit 7 Display screens and ergonomics (Page 32).		Basic knowledge
○ Unit 8 Choosing a printer (Page 37).		Basic knowledge
○ Unit 9 Devices for the disabled (Page 42).		Basic knowledge
○ Unit 10 Magnetic storage (Page 48).		Basic knowledge
○ Unit 11 Optical storage (Page 52).		Basic knowledge
○ Unit 12 Flash memory (Page 57).		Basic knowledge
○ Unit 13 The operating system (OS) (Page 63).		Basic knowledge
○ Unit 14 Word processing (WP) (Page 68).		Basic knowledge
○ Unit 15 Spreadsheets and databases (Page 73).		Basic knowledge
○ Unit 15 Spreadsheets and databases (Page 73).		Basic knowledge

### Detailed Contents

Hours	Contents	Instructional Objectives Students will learn and practice the following Language forms and functions:
<b>Module 1 Computers today 1</b>		
4	<b>Unit 1 Computer Applications (Page 2):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The digital age.</li> <li>○ The magic of computers.</li> <li>○ Collocations.</li> <li>○ Computers at work.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Match captions with pictures.</li> <li>○ In pairs, discuss how computers are used in various situations.</li> <li>○ Read the text and identify parts of speech.</li> <li>○ Guess the meaning from context.</li> <li>○ Match words with their correct meanings.</li> <li>○ Match the verbs with nouns to practice collocations.</li> <li>○ Complete sentences using collocations.</li> <li>○ Listen and complete a table.</li> <li>○ Read a text and fill the gaps with sentences.</li> <li>○ Write a short presentation.</li> </ul>
4	<b>Unit 2 Computer essentials (Page 7):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Different types of computer .</li> <li>○ Advertising slogans.</li> <li>○ What is a computer?.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss the elements of computer systems.</li> <li>○ Label computer elements in a graph.</li> <li>○ Match the slogans with hardware.</li> <li>○ Scan slogans for similar words.</li> <li>○ Read the text and explain a figure.</li> <li>○ Listen and label pictures &amp; check comprehension.</li> <li>○ Use classifying expressions to describe a diagram.</li> <li>○ Write an email to explain the benefits of computers.</li> </ul>
6	<b>Unit 3 Inside the system (Page 11):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Technical specifications.</li> <li>○ What is inside a PC system?.</li> <li>○ How memory is measured?.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Translate technical specifications into Arabic.</li> <li>○ Distinguish between RAM and ROM.</li> <li>○ Learn about how memory is measured</li> <li>○ Use relative clauses.</li> <li>○ Listen for specific information to fill a diagram.</li> <li>○ Review computer terms in groups.</li> </ul>





4	<b>Unit 4 Buying a computer (Page 16):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In a computer shop.</li> <li>○ Choosing the right computer.</li> <li>○ Computer adverts.</li> <li>○ Technical specifications.</li> <li>○ Greetings and offering help.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss the elements of computer systems.</li> <li>○ Label computer elements in a graph.</li> <li>○ Match the slogans with hardware.</li> <li>○ Scan slogans for similar words.</li> <li>○ Read the text and explain a figure.</li> <li>○ Listen and label pictures &amp; check comprehension.</li> <li>○ Use classifying expressions to describe a diagram.</li> <li>○ Write an email to explain the benefits of computers.</li> </ul>
<b>Module 2 Input/Output devices 21</b>		
4	<b>Unit 5 Type, click and talk! (Page 22):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Describing input devices.</li> <li>○ Functions and features of devices.</li> <li>○ The keyboard.</li> <li>○ Mouse actions.</li> <li>○ Interacting with your computer.</li> <li>○ Speech recognition systems.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Label input devices.</li> <li>○ Listen for information.</li> <li>○ Use the infinitive and gerunds to describe input devices functions and features.</li> <li>○ Label pictures with functions.</li> <li>○ Fill in a reading text with missing verbs.</li> <li>○ Listen for comprehension.</li> </ul>
4	<b>Unit 6 Capture your favorite image (Page 27):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ They eyes of your computer .</li> <li>○ Scanners .</li> <li>○ A digital camera.</li> <li>○ Superlatives .</li> <li>○ Suffixes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss the ways of capturing an image on a computer.</li> <li>○ Read a text and answer questions.</li> <li>○ Listen to a conversation and complete notes.</li> <li>○ Distinguish between facts &amp; opinion.</li> <li>○ Complete sentences with the right superlative form.</li> <li>○ Use suitable suffixes to form adjectives or nouns.</li> <li>○ Describe a camera, webcam, or a video camera.</li> </ul>
4	<b>Unit 7 Display screens and ergonomics (Page 32):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ How screen displays work.</li> <li>○ Choosing the right display device.</li> <li>○ Ergonomics.</li> <li>○ Should &amp; Shouldn't.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Talk about your computer screen.</li> <li>○ Match definitions with technical words.</li> <li>○ Read and answer questions about the computer screen display.</li> <li>○ Listen and recommend display devices.</li> <li>○ Discuss the health problems associated with computer use.</li> <li>○ Practice giving instructions and advice ( by using should or shouldn't).</li> <li>○ Write an email using guidelines.</li> </ul>
4	<b>Unit 8 Choosing a printer (Page 37):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Printers.</li> <li>○ Multifunction printers.</li> <li>○ Comparatives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Label the types of printer.</li> <li>○ Read the text and discuss printer types.</li> <li>○ Scan a text for words with similar meanings</li> <li>○ Join ideas using suitable connectors.</li> <li>○ Label connectors according to their function.</li> <li>○ Complete sentences using the comparative forms of the adjectives.</li> <li>○ Read adverts and answer questions.</li> <li>○ Write an email to your friend comparing two printers.</li> </ul>

4	<b>Unit 9 Devices for the disabled (Page 42):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assistive technologies.</li> <li>○ Computers for disabled.</li> <li>○ Noun Phrases.</li> <li>○ Assistive technologies for blind.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Describe photos.</li> <li>○ Search for information in a text.</li> <li>○ Complete a crossword from a text.</li> <li>○ Form noun phrases.</li> <li>○ Select the type of a modifier before a head noun.</li> <li>○ Listen to an interview and make notes.</li> <li>○ Write an email summarizing the different technologies available in the market for disabled.</li> </ul>
<b>Module 3 Storage devices 47</b>		
4	<b>Unit 10 Magnetic storage (Page 48):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Types of magnetic drives.</li> <li>○ Buying a portable hard drive.</li> <li>○ Precautions.</li> <li>○ Word building.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scan a text for information.</li> <li>○ Complete sentences with words.</li> <li>○ Listen and answer questions.</li> <li>○ Identify a sector and track in a figure.</li> <li>○ Match words with definitions.</li> <li>○ Match instructions with techno pictures.</li> <li>○ Use the imperatives to give precaution and warnings.</li> <li>○ Identify parts of a speech.</li> <li>○ Write a replay to an email.</li> </ul>
4	<b>Unit 11 Optical storage (Page 52):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DVD &amp; CDs.</li> <li>○ Optical discs and drives.</li> <li>○ Choosing the right storage device.</li> <li>○ Connectors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss the major DVD &amp; CDs functions and features.</li> <li>○ Listen to a conversation for information.</li> <li>○ Scan a text for information Make notes from reading.</li> <li>○ Match connectors with their functions.</li> <li>○ Translate computer instructions into Arabic.</li> <li>○ In pairs, choose and give reasons on selection of storage devices.</li> <li>○ Give an opinion about a topic from a forum.</li> </ul>
4	<b>Unit 12 Flash memory (Page 57):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Flash-based gadgets.</li> <li>○ Memory in a flash.</li> <li>○ What are flash drives?.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Match flash memories descriptions with the pictures.</li> <li>○ Read the text about flash memories and answer the questions.</li> <li>○ Scan a text for words or phrases with similar meanings.</li> <li>○ Practice word buildings.</li> <li>○ Convert nouns into verbs and verb into nouns.</li> <li>○ Put two words or more together to form new meaning.</li> <li>○ Listen for comprehension.</li> <li>○ Describe a flash based device.</li> <li>○ Write a short reply to a text from a friend.</li> <li>○ Complete a vocabulary puzzle.</li> </ul>
<b>Module 4 Basic software 62</b>		
4	<b>Unit 13 The operating system (OS) (Page 63):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The functions of operating systems.</li> <li>○ GUI operating systems.</li> <li>○ Mac &amp; PC operating systems.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss the functions of the operating systems.</li> <li>○ Complete a text with technical words.</li> <li>○ Read the text and decide which adjectives to use to describe the GUI.</li> <li>○ Translate operating system terms and</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Windows Vista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expressions into Arabic.</li> <li>○ Label the interface features.</li> <li>○ Compare MAC and PC operating systems.</li> <li>○ Decide if these nouns are countable, uncountable or either.</li> <li>○ Write a summary following steps.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 14 Word processing (WP) (Page 68):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Word Processing features.</li> <li>○ Word Sudoku.</li> <li>○ The Cut &amp; Paste techniques .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss the major functions and features of MS-Word Processor.</li> <li>○ Translate features and functions of WP to own language.</li> <li>○ Read instructions and complete the puzzle.</li> <li>○ Listen and identify steps in a task.</li> <li>○ Give instructions on how to cut and paste text.</li> <li>○ Correct mistakes in a dialogue.</li> <li>○ Practice giving instruction using the imperative.</li> <li>○ Write how to copy and paste an image into Word.</li> <li>○ Write instructions on how to use find and replace a text.</li> <li>○ Scan descriptions to match with dialogue boxes.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 15 Spreadsheets and databases (Page 73):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spreadsheet programs.</li> <li>○ Business letters.</li> <li>○ Databases.</li> <li>○ Software at home and at work.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss what spreadsheets are and what they are used for?</li> <li>○ Label words with diagram.</li> <li>○ Listen for comprehension.</li> <li>○ Discuss the advantages and disadvantages of showing data as a graph.</li> <li>○ Complete an invoice and a letter.</li> <li>○ Write fax to complain about having errors installing a printer.</li> <li>○ Make a list of applications.</li> <li>○ Read a text about databases.</li> <li>○ Form the plural of regular and irregular nouns.</li> <li>○ Practice the plural endings.</li> </ul>

Department	English Language Center		Major	Computing Technology		
Course Name	Specialized English -2		Course Code	ENG 234		
Prerequisites	ENG 135					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours			4			Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L		4			
	W		0			
	T		2			
<i>L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours</i>						
Course description:						
Building on the content of Technical English I, this course is intended to provide students of Computer Science and IT with more advanced and specialized technical English needed for studying their major and functioning in their future careers.						
General Objective:						
The general goal of this course is to develop students' proficiency in technical English and in the four language skills in general and in reading and writing in particular. In addition, students will learn specialist terminology related to computer science and IT.						
Specific Objectives				Required Performance Specifications	NOSS Related tasks	
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Understand and use advanced computing terminology.					Basic knowledge	
2. Comprehend technical texts that cover a wide range of topics in their field.					Basic knowledge	
3. Understand and use grammatical structures related to technical language.					Basic knowledge	
4. Understand abbreviations (acronyms) as they relate to computing and information technology.					Basic knowledge	
5. Prepare and orally present technical materials covered in the classroom.					Basic knowledge	
6. Write short essays using sequence, fact, description, comparison.					Basic knowledge	
7. Understand spoken language presented in the classroom and workplace.					Basic knowledge	
Textbook:	Oxford English for Information Technology – E. Glendinning & J. McEwan.					
Additional Readings and Teaching Aids.	Reading to be selected and distributed by the instructor.					
References:	Oxford Word Power Dictionary.					



Theoretical and Practical Topics:	NOSS Related tasks	
	Task	Task Description
○ Unit 1: Computer Users.		Basic knowledge
○ Unit 2: Computer Architecture.		Basic knowledge
○ Unit 3: Computer Applications.		Basic knowledge
○ Unit 5: Former Student.		Basic knowledge
○ Unit 6: Operating Systems.		Basic knowledge
○ Unit 7: Graphical User Interfaces.		Basic knowledge
○ Unit 10: Computer Support.		Basic knowledge
○ Unit 11: Networks.		Basic knowledge
○ Unit 18: Data Security.		Basic knowledge
○ Unit 22: People in Computing.		Basic knowledge

### Detailed Contents

Hours	Contents	Instructional Objectives
		In each unit students will learn and practice the following language functions and skills:
4	<b>Unit 1: Computer Users</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> <li>○ Language Skills</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listen for specific Information.</li> <li>○ Practice speaking and writing about their own use of computer.</li> <li>○ Understand the difference between the Past simple and the Present perfect.</li> <li>○ Practice reading for specific information.</li> </ul>
4	<b>Unit 2: Computer Architecture</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> <li>○ Language Skills</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exchange personal information.</li> <li>○ Participate in discussions related to the uses of computer.</li> <li>○ Practice reading for specific information.</li> <li>○ Practice reading advertisement.</li> <li>○ Understand and use common computing terminology.</li> <li>○ Use sequence words.</li> <li>○ Understand prepositions of place</li> <li>○ Write a brief description.</li> </ul>
6	<b>Unit 3: Computer Applications</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss major computer applications.</li> <li>○ Practice reading diagrams and charts.</li> <li>○ Practice skimming and scanning.</li> <li>○ Describe a process verbally.</li> <li>○ Use the Present passive for description of processes.</li> <li>○ Describe a process in writing.</li> </ul>
4	<b>Unit 5: Former Student</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Writing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss IT courses.</li> <li>○ Practice Listening for specific information.</li> <li>○ Understand questions in the past simple.</li> <li>○ Practice using phrasal verbs with up</li> <li>○ Describe an IT course in writing.</li> </ul>



6	<b>Unit 6: Operating Systems</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Writing</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participate in discussions related to operating systems.</li> <li>○ Practice skimming and scanning.</li> <li>○ Describe main operating systems verbally.</li> <li>○ Understand the use of the -ing form in subject position and after preposition.</li> <li>○ Practice describing technical concepts in writing.</li> </ul>
4	<b>Unit 7: Graphical User Interfaces</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss diagrams related to computer interfaces.</li> <li>○ Practice timed reading for specific details.</li> <li>○ Learn and practice common verbs used in computer applications.</li> <li>○ Understand how to use verbs like: allow, enable, help, let and permit.</li> <li>○ Practice writing instructions.</li> </ul>
4	<b>Unit 10: Computer Support</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Speaking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Understand a spoken explanation.</li> <li>○ Understand If-sentences.</li> <li>○ Understand and follow sequential procedures verbally.</li> </ul>
6	<b>Unit 11: Networks</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Understand and use an adequate amount of advanced computing terminology.</li> <li>○ Read a diagram and text together.</li> <li>○ Understand and use relative clauses with participle.</li> <li>○ Explain sequential procedures verbally.</li> <li>○ Practice writing advantages and disadvantages.</li> </ul>
6	<b>Unit 18: Data Security</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participate in discussions related to data security.</li> <li>○ Read and comprehending technical texts (scanning).</li> <li>○ Learn and practice cause and effect structure.</li> <li>○ Write a detailed description of a technical problem and its solution.</li> </ul>
4	<b>Unit 22: People in Computing</b> A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Starter</li> <li>○ Reading</li> <li>○ Language Skills</li> <li>○ Speaking</li> <li>○ Writing</li> </ul> B: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specialist reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss professional life of people working in IT.</li> <li>○ Practice note-taking.</li> <li>○ Understand and practicing how to use structures used for requirement: need to, have, must, be + essential and critical</li> <li>○ Transfer information from a text to a table.</li> <li>○ Practice how to write a c.v. for a job application.</li> </ul>
2	<b>Revision</b>	
2	<b>Quizzes and exams</b>	



Department	English Language Center		Major	Computing Technology		
Course Name	Communication Skills-1		Course Code	ENG 137		
Prerequisites	ENG 106					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours				4		Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L			4		
	W			0		
	T			2		
<i>L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours</i>						
Course description:						
Building on the content of previous English courses (Eng 106, ESP I & II), this course is intended to provide computing and IT students with opportunities to develop their communication skills both in daily life and at the workplace. The course focuses on workplace skills, communicative ability, and life skills.						
General Objective:						
The general goal of this course is to develop students' language and communication skills both at the workplace and in their daily interaction with speakers of English. Another important goal of the course is to determine students' future communicative needs (both oral and written) and tailor instruction towards such needs through authentic activities that simulate real life communication.						
Specific Objectives				Required Performance Specifications	NOSS Related tasks	
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Understand spoken and written general and employment-related language.					Basic knowledge	
2. Communicate in their own words with instructors and co-workers					Basic knowledge	
3. Understand the cultural and civic expectations of their new environment and workplace.					Basic knowledge	
4. Cope with authentic documents they will encounter at work (most if not all skills in the syllabus address workplace.					Basic knowledge	
Textbook:	Workplace Plus: Living and Working in English. (Student Book) By Joan Saslow. Longman. <a href="http://www.longman.com/workplaceplus">http://www.longman.com/workplaceplus</a> Workplace Plus: Living and Working in English. (Work Book) By Joan Saslow					
Additional Readings and Teaching Aids.	Additional relevant communicative activities to be selected by the instructor.					
References:	<a href="#">English/English/Arabic Dictionary</a>					
Recommendations for Instructors:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students.</li> <li>It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject matter in their major in order to boost their self confidence and use their technical knowledge to develop communication in class.</li> <li>The use of PowerPoint and other teaching aides is highly recommended.</li> </ul>						
Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.						
Theoretical and Practical Topics:				NOSS Related tasks		



	Task	Task Description
○ Unit 1: Your Life and Work.		Basic knowledge
○ Unit 2: Your Environment.		Basic knowledge
○ Unit 3: Your Equipment and Machines.		Basic knowledge
○ Unit 4: Your Customers.		Basic knowledge
○ Unit 5: Your Time.		Basic knowledge
○ Unit 6: Your Supplies and Resources.		Basic knowledge
○ Unit 7: Your Relationships.		Basic knowledge
○ Unit 8: Your Health and Safety.		Basic knowledge
○ Unit 9: Your Money.		Basic knowledge
○ Unit 10: Your Career.		Basic knowledge

### Detailed Contents

Hours	Contents	Instructional Objectives In each unit students will learn and practice the following language functions and skills:
4	<b>Unit 1: Your Life and Work:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Preparing for job interview.</li> <li>○ Requesting a letter of recommendation.</li> <li>○ Filling out an application.</li> <li>○ Describing skills and abilities.</li> </ul> <b>Grammar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Present perfect continuous.</li> <li>○ Gerunds for describing likes, dislikes and skills.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Engage in short conversations.</li> <li>○ Get to know someone.</li> <li>○ Ask for references.</li> </ul>
4	<b>Unit 2: Your Environment:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requesting and giving directions in a building.</li> <li>○ Offering and giving assistance.</li> <li>○ Giving directions to a place.</li> </ul> <b>Grammar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Imperatives for directions, warnings, requests and suggestions.</li> <li>○ Indirect commands.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Give directions for transportation.</li> <li>○ Use maps and building directions.</li> </ul>
6	<b>Unit 3: Your Equipment and Machines:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reporting equipment breakdown.</li> <li>○ Troubleshooting a problem.</li> <li>○ Discussing product warranty.</li> <li>○ Using Product service telephone lines.</li> </ul> <b>Grammar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The passive voice.</li> <li>○ Review: Irregular past participles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss a product warranty.</li> <li>○ Complete a proof-of-purchase card.</li> <li>○ Use telephone to call product service lines.</li> </ul>
4	<b>Unit 4: Your Customers:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Offering and asking for services.</li> <li>○ Explaining conditions.</li> <li>○ Writing consumer complaint letters.</li> </ul> <b>Grammar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Request a certain brand.</li> <li>○ Ask for service in a gas station.</li> <li>○ Explain conditions.</li> <li>○ Write consumer complaint letters.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Used to.</li> <li>○ Comparisons with as and not as.</li> <li>○ Review: Comparative forms.</li> </ul>	
6	<p><b>Unit 5: Your Time:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Understanding consequences.</li> <li>○ Discussing payment.</li> <li>○ Understanding importance of punctuality.</li> <li>○ Rescheduling events.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verbs followed by infinitives.</li> <li>○ Verbs followed by objects and infinitives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss payment.</li> <li>○ Calculate pay.</li> <li>○ Understand importance of punctuality.</li> <li>○ Reschedule events.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 6: Your Supplies and Resources:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comparing and contrasting values.</li> <li>○ Drawing conclusions.</li> <li>○ Classifying products.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conclusions with must.</li> <li>○ Exclamations with what.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compare prices.</li> <li>○ Use unit pricing.</li> <li>○ Use food coupons.</li> <li>○ Determine the best buy.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 7: Your Relationships:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asking about and understanding rules and laws.</li> <li>○ Congratulating someone on good news.</li> <li>○ Offering help.</li> <li>○ Comparing and contrasting customs and laws.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impersonal it with adjectives and infinitives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Offer help.</li> <li>○ Understand rules, laws and violations.</li> </ul>
6	<p><b>Unit 8: Your Health and Safety:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reading directions and warnings.</li> <li>○ Following employer policies.</li> <li>○ Applying warnings on medications.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Review: Possessive adjectives.</li> <li>○ Possessive pronouns.</li> </ul>	<p>Return an item to the supermarket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Get a prescription.</li> <li>○ Choose and use over-the-counter medications.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 9: Your Money:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reading bills.</li> <li>○ Writing checks.</li> <li>○ Evaluating financial services of banks.</li> <li>○ Offering information to customers.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conditional sentences.</li> <li>○ Keep + gerund.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Find appropriate person for information.</li> <li>○ Use the yellow pages.</li> <li>○ Read the fine print.</li> <li>○ Understand credit and debit cards.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 10: Your Career:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calling for an interview.</li> <li>○ Offering job history and references.</li> <li>○ Discussing career goals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Phone for an interview.</li> <li>○ Praise others.</li> <li>○ Accept complaints.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accepting feedback in performance reviews.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Review: The simple present tense and the present continuous.</li> <li>○ Review: The present perfect and the present perfect continuous.</li> </ul>	
4	<p><b>Recommendations for Instructors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students.</li> <li>○ It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject mater in their major in order to boost their self confidence and use their technical.</li> <li>○ knowledge to develop communication in class.</li> <li>○ The use of PowerPoint and other teaching. aides is highly recommended.</li> </ul>	
<p>Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.</p>		

Department	English Language Center		Major	Computing Technology		
Course Name	Communication Skills -2		Course Code	ENG 237		
Prerequisites	ENG 137					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours					4	Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L				4	
	W				0	
	T				2	
<i>L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours</i>						
Course description:						
Building on the language skills developed in previous English courses (Eng 101, ESP I & II), this course is intended to provide Computing and IT students with opportunities to develop their communication skills both in daily life and at the workplace. The course focuses on workplace skills, communicative ability, and life skills.						
General Objective:						
The general goal of this course is to develop students' language and communication skills both at the workplace and in their daily interaction with speakers of English. Another important goal of the course is to determine students' future communicative needs (both oral and written) and tailor instruction towards such needs through authentic activities that simulate real life communication.						
Specific Objectives				Required Performance Specifications	NOSS Related tasks	
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Understand spoken and written general and employment-related language.					Basic knowledge	
2. Communicate in their own words with instructors and co-workers					Basic knowledge	
3. Understand the cultural and civic expectations of their new environment and workplace.					Basic knowledge	
4. Cope with authentic documents they will encounter at work.					Basic knowledge	
Textbook:	Workplace Plus: Living and Working in English 3. (Student Book) By Joan Saslow. Longman. <a href="http://www.longman.com/workplaceplus">http://www.longman.com/workplaceplus</a> Workplace Plus: Living and Working in English 3. (Work Book) By Joan Saslow.					
Additional Readings and Teaching Aids.	Additional relevant communicative activities to be selected by the instructor.					
References:	English/English/Arabic Dictionary					
Recommendations for Instructors:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students.</li> <li>It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject matter in their major in order to boost their self confidence and use their technical knowledge to develop communication in class.</li> <li>The use of PowerPoint and other teaching aids is highly recommended.</li> </ul>						
Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.						



Theoretical and Practical Topics:	NOSS Related tasks	
	Task	Task Description
○ <b>Unit 1: Your Life and Work.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 2: Your Environment.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 3: Your Equipment and Machines.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 4: Your Customers.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 5: Your Time.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 6: Your Supplies and Resources.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 7: Your Relationships.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 8: Your Health and Safety.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 9: Your Money.</b>	*	Basic knowledge
○ <b>Unit 10: Your Career.</b>	*	Basic knowledge

Detailed Contents		
Hours	Contents	Instructional Objectives In each unit students will learn and practice the following language functions and skills:
4	<b>Unit 1: Your Life and Work:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prepare for job interview.</li> <li>○ Request a letter of recommendation.</li> <li>○ Fill out an application.</li> <li>○ Describe skills and abilities.</li> </ul> <b>Vocabulary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weather adjectives.</li> <li>○ Expressions of surprise.</li> <li>○ Occupations and allied skills.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Engage in short conversations.</li> <li>○ Get to know someone.</li> <li>○ Ask for references.</li> </ul>
4	<b>Unit 2: Your Environment:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requesting and giving directions in a building.</li> <li>○ Offering and giving assistance.</li> <li>○ Giving directions to a place.</li> </ul> <b>Vocabulary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Directions in building interiors.</li> <li>○ Responses to social invitation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Give directions for transportation.</li> <li>○ Use maps and building directions.</li> </ul>
6	<b>Unit 3: Your Equipment and Machines:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Report equipment breakdown.</li> <li>○ Troubleshoot a problem.</li> <li>○ Discuss product warranty.</li> <li>○ Use Telephone Product service lines.</li> </ul> <b>Vocabulary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipment, machine, and appliances.</li> <li>○ Machine maintenance.</li> <li>○ Computer malfunction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss a product warranty.</li> <li>○ Complete a proof-of-purchase card.</li> <li>○ Use telephone to call product service lines.</li> </ul>



4	<p><b>Unit 4: Your Customers:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explain a discounted item.</li> <li>○ Discuss a safety recall.</li> <li>○ Improve quality-control problem.</li> <li>○ Offer services.</li> <li>○ Explain conditions.</li> <li>○ Write consumer complaint letters.</li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Phrases to describe good and bad quality.</li> <li>○ Locations in a store.</li> <li>○ Product for babies and children.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Request a certain brand.</li> <li>○ Ask for service in a gas station.</li> <li>○ Explain conditions.</li> <li>○ Write consumer complaint letters.</li> </ul>
6	<p><b>Unit 5: Your Time:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Understand consequences of lateness.</li> <li>○ Clarify job expectations.</li> <li>○ Discuss payment, hours, and overtime pay.</li> <li>○ Understand importance of punctuality.</li> <li>○ Reschedule events.</li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Payment options .</li> <li>○ Wages and hours.</li> <li>○ Time expressions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discuss payment.</li> <li>○ Calculate pay.</li> <li>○ Understand importance of punctuality.</li> <li>○ Reschedule events.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 6: Your Supplies and Resources:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Order supplies by email or online.</li> <li>○ Make economical purchasing decisions.</li> <li>○ Determine the "best buy".</li> <li>○ Draw conclusions.</li> <li>○ Classify products.</li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Containers.</li> <li>○ Units of measure.</li> <li>○ Abbreviations of quantity.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compare prices.</li> <li>○ Use unit pricing.</li> <li>○ Use food coupons.</li> <li>○ Determine the best buy.</li> </ul>
4	<p><b>Unit 7: Your Relationships:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ask about and understand rules and laws.</li> <li>○ Congratulate someone on good news.</li> <li>○ Offer help.</li> <li>○ Compare and contrast customs and laws.</li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expressions of uncertainty.</li> <li>○ Conversation starters.</li> <li>○ Adjectives of emotion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Offer help.</li> <li>○ Understand rules, laws and violations.</li> </ul>
6	<p><b>Unit 8: Your Health and Safety:</b></p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Read directions and warnings.</li> <li>○ Follow employer policies.</li> <li>○ Apply warnings on medications.</li> <li>○ Return an item to the supermarket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Return an item to the supermarket.</li> <li>○ Get a prescription.</li> <li>○ Choose and use over-the-counter medications.</li> </ul>



	<b>Vocabulary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Complaints about food.</li> <li>○ Medicine label terms.</li> </ul>	
4	<b>Unit 9: Your Money:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Read bills.</li> <li>○ Write checks.</li> <li>○ Evaluate financial services of banks.</li> <li>○ Offer information to customers.</li> </ul> <b>Vocabulary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bank services and accounts.</li> <li>○ Good and bad financial news.</li> <li>○ Expressions of satisfaction and dissatisfaction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Find appropriate person for information.</li> <li>○ Use the yellow pages.</li> <li>○ Read the fine print.</li> <li>○ Understand credit and debit cards.</li> </ul>
4	<b>Unit 10: Your Career:</b> <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Call for an interview.</li> <li>○ Offer job history and references.</li> <li>○ Discuss career goals.</li> <li>○ Accept feedback in performance reviews.</li> <li>○ Praise others.</li> <li>○ Accept compliments.</li> </ul> <b>Vocabulary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responses to compliments.</li> <li>○ On the job educational opportunities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Phone for an interview.</li> <li>○ Praise others.</li> <li>○ Accept complaints.</li> </ul>
4	<b>Recommendations for Instructors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students.</li> <li>○ It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject mater in their major in order to boost their self confidence and use their technical.</li> <li>○ knowledge to develop communication in class.</li> <li>○ The use of PowerPoint and other teaching. aides is highly recommended.</li> </ul>	
<p>Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.</p>		

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	جميع تخصصات الحاسب
اسم المقرر	رياضيات تخصيه	الرمز	١١٥ رياض
متطلب سابق	١١٣ رياض		
<b>الفصل التدريبي</b>			
<b>الساعات المعتمدة</b>			
<b>ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)</b>	١	٢	٣
	١	٠	٣
	١	١	٠
<b>وصف المقرر:</b>			
يقدم هذا المقرر، الموضوعات التي يحتاجها المتدرب في مجال التخصص، حيث يتدرب على التعابير الجبرية، كثيرات الحدود، المعادلات الخطية، المحددات والمصفوفات، الدوال الأسية واللوغاريتمات، مبادئ الدوال ومنحنياتها (بما فيها الدوال المثلثية)، جبر الأعداد المركبة، ويعد هذا المقرر متطلباً لجميع أقسام تقنية الحاسب			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للعمليات الرياضية المرتبطة بمجال تقنية الحاسب			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر</b>		<b>المهام ذات العلاقة</b>	
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>		<b>مواصفات الأداء المطلوب</b>	
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		هذا المقرر مشترك لجميع أقسام تقنية الحاسب ولهذا تم إضافة المهمة أو المعرفة ذات العلاقة مع المعيار المرتبط بها	
١. يحل التعابير الجبرية وكثيرات الحدود	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة	فني دعم مستخدمي الحاسب، المعارف ٦ مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف ٨ إداري نظم حاسب، المعارف ٥ أخصائي وسائط متعددة، المعارف ٨	
٢. يحل المعادلات الخطية	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة		
٣. يحل الدوال الأسية	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة		
٤. يحل اللوغاريتمات	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة		
٥. يحل الدوال المثلثية	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة		
٦. يرسم منحنيات الدوال المثلثية	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة		
٧. يجبر الأعداد المركبة	حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة		
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية): أن يكون المتدرب قادراً على أن:</b>			
١. يحدد أنواع التعابير الجبرية.	يذكر أنواع التعابير الجبرية	فني شبكات، المعارف ٩ فني دعم مستخدمي الحاسب، المعارف ٦	
٢. يحدد نوع المعادلة الخطية.	يحدد أنواع المعادلات الخطية		
٣. يذكر طرق استخدام المحددات والمصفوفات لحل المعادلات الخطية.	يحدد الطريقة الصحيحة للحل	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف ٨ إداري نظم حاسب، المعارف ٥ أخصائي وسائط متعددة، المعارف ٨	
٤. يحدد أنواع الدوال الأسية.	يذكر نوعين من الدوال		
٥. يذكر أساليب جبر الأعداد المركبة.	يحدد أسلوب الجبر لمسألة مطلوبة		

**إشتراطات السلامة :**

- اتباع تعليمات سلامة المكان.
- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية) :
المعرفة بالرياضيات والعمليات الحسابية	المعارف ٩	فني شبكات
القدرة على التحليل الفني	المعارف ٦	فني دعم مستخدم الحاسب
المعرفة بالرياضيات والعمليات الحسابية	المعارف ٨	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت
معرفة التحليل المنطقي	المعارف ٥	إداري نظم حاسب
معرفة وحدات قياس العمل	المعارف ٨	أخصائي وسائط متعددة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعابير الجبرية وكثيرات الحدود:</li> <li>○ المعادلات الخطية (ثلاث مجاهيل):</li> <li>○ المحددات والمصفوفات:</li> <li>○ الدوال الأسية واللوغاريتمات:</li> <li>○ مبادئ الدوال ومنحنياته (الدوال المثلثية):</li> <li>○ جبر الأعداد المركبة:</li> </ul>



المنهج التفصيلي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>التعابير الجبرية وكثيرات الحدود</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ العماليات الحسابية (جمع - طرح - ضرب - قسمة)</li> <li>○ ترتيب العمليات الحسابية على التعابير الجبرية</li> <li>○ الكسور الجبرية</li> <li>○ القيم العددية للتعابير الجبرية</li> <li>○ تحليل وجذور كثيرات الحدود</li> </ul>	٦
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>المعادلات الخطية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفهوم وأنواع المعادلات الخطية</li> <li>○ طرق حل المعادلات الخطية</li> <li>○ حل المعادلات الخطية ذات مجهول واحد</li> <li>○ حل المعادلات الخطية ذات مجهولين</li> <li>○ حل المعادلات الخطية ذات ثلاث مجاهيل</li> </ul>	٦
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>المصفوفات والمحددات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفهوم المصفوفات وأنواعها</li> <li>○ العمليات الحسابية على المصفوفات</li> <li>○ حساب المحددات (<math>2 \times 2</math> و <math>3 \times 3</math>)</li> <li>○ حساب معكوسات المصفوفات</li> <li>○ حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات</li> </ul>	٧
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>الدوال الأسية واللوغاريتمات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الأسس السالبة والكسرية</li> <li>○ العمليات الحسابية على الأسس</li> <li>○ تعريف اللوغاريتمات</li> <li>○ قواعد اللوغاريتمات</li> <li>○ العدد <math>e</math> واللوغاريتم الطبيعي</li> <li>○ المعادلات اللوغاريتمية والأسية</li> </ul>	٧
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مفهوم الدالة ومجناها</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعريف الدالة</li> <li>○ المجال</li> <li>○ المدى</li> </ul>	٧



المنهج التفصيلي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ منحنى الدالة</li> <li>○ بعض الدوال المشهورة (الدوال المثلثية)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة الشفهية</li> <li>الأسئلة التحريرية</li> <li>الإختبار الذاتي</li> </ul>	<p><b>جبر الأعداد المركبة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعريف الأعداد المركبة كزوج مريب</li> <li>○ شكل <math>(a + ib)</math> على المحاور المركبة</li> <li>○ العماليات الجبرية على الأعداد المركبة</li> <li>○ الشكل القطبي</li> <li>○ الجذور المركبة (قانون دي موافر)</li> </ul>	٦

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mathematics for Technicians</b>, A.Greer &amp; G.Taylor, Stanley Thornes 1989</li> <li>2. <b>Basic Mathematics</b>, H. Kruglack &amp; J.Moore, SCHAUM Outlines, Mc Graw-Hill</li> <li>3. <b>College Algebra &amp; Trigonometry</b>, P. Schmidt, Schaum Outline Series, Mc Graw-Hill inc., 1987.</li> <li>4. <b>College Algebra</b>, Ray Barnet, Mc Graw-Hill inc., 1987</li> </ol>	المراجع
---	---------

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	جميع تخصصات الحاسب
اسم المقرر	تطبيقات الحاسب المتقدمة Advanced Computer Applications	الرمز	١٠٢ حال
متطلب سابق	١٠١ حال		
<b>الفصل التدريبي</b>			
<b>الساعات المعتمدة</b>			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٢	٦
	عملي	٤	٥
	تمرين	٠	٥
<b>وصف المقرر:</b>			
<p>يحتوى هذا المقرر على عدة موضوعات تمكن المتدرب من التعرف على الأمكانيات المتقدمة لأشهر التطبيقات المكتبية (معالجة النصوص والجداول الإلكترونية وقواعد البيانات) office applications التى تساعد مستخدمى الحاسب فى إنجاز أعمالهم بصورة احترافية.</p> <p>ويغطي هذا المقرر بمهاراته المختلفة بقية الثلاث مستويات المتقدمة من الرخصة الدولية لقيادة الحاسب (ICDL)</p>			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف هذا المقرر إلى التدريب على استخدام أشهر التطبيقات المكتبية Office applications بصورة احترافية.			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر</b>		<b>المهام ذات العلاقة</b>	
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>		<b>مواصفات الأداء المطلوب</b>	
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		نظراً لأن هذا المقرر مشترك لجميع تخصصات تقنية الحاسب فالمهام ذات العلاقة هي:	
١. يستخدم العمليات المتقدمة لبرنامج تجهيز النصوص	تحرير وتنسيق نصوص مطلوبة	فني دعم مستخدمى الحاسب، المعارف العامة ٤	
٢. يستخدم العمليات المتقدمة لبرنامج الجداول الإلكترونية electronic tables بصورة احترافية.	تنفيذ وتنسيق عملية محددة في برنامج الجداول الإلكترونية	فني دعم مستخدمى الحاسب، المعارف العامة ٤ ، F1 مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف F1 في	
٣. يستخدم برامج قواعد البيانات database	تنفيذ عملية محددة في برنامج معالجة قواعد البيانات	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، F1، C3, C15	
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
١. يلتزم بالجلسة الصحيحة أمام الحاسب	الجلوس بطريقة سليمة	فني دعم مستخدمى الحاسب، المعارف ٣ مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف في C2, D5, H2 فني شبكات الحاسب، المعارف في A4, E6، إداري نظم، المعارف في B2	

٢. يعرف معنى المصطلحات التخصصية الإنجليزية	يذكر المصطلح مع الأمر	فني دعم مستخدمي الحاسب، المعارف ١ مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف ١ فني شبكات الحاسب، المعارف ٢ إداري نظم، المعارف ١	
<b>إشتراطات السلامة :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب</li> <li>○ اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة</li> </ul>			
المواضيع (النظرية والعملية)	المهام ذات العلاقة	نظراً لأن هذا المقرر يرتبط بجميع تخصصات تقنية الحاسب فالمهام ذات العلاقة من المعايير التالية:	
○ معالجة النصوص Text processing	المعارف ١	فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية	
	المعارف ٣٢	إجادة الطباعة	
	المعارف ٤	القدرة على كتابة التقارير	
	المعارف ١	الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	
	المعارف في F1	معرفة طرق إعداد وكتابة التقارير	
	المعارف في D5	معرفة في طرق التوثيق	
	المعارف ٢	الإلمام بالمصطلحات المهنية في اللغة الإنجليزية	
	المعارف في E6	معرفة أساليب إعداد التقارير	
	المعارف ١	معرفة اللغة الإنجليزية	
	المعارف ١	فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية	
	المعارف ٣٢	إجادة الطباعة	
	المعارف ٤	القدرة على كتابة التقارير	
○ الجداول الإلكترونية Electronic tables	F1	يلتزم بجدول الصيانة الدورية	
	المعارف ١	الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	
	المعارف في F1	معرفة طرق إعداد وكتابة التقارير	
	المعارف في D5	معرفة في طرق التوثيق	
	المعارف ٢	الإلمام بالمصطلحات المهنية في اللغة الإنجليزية	
	المعارف في E6	معرفة أساليب إعداد التقارير	
	المعارف ١	معرفة اللغة الإنجليزية	
	المعارف ١	فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية	
	المعارف ٣٢	إجادة الطباعة	
	المعارف ٤	القدرة على كتابة التقارير	
	○ برامج قواعد البيانات Databases	المعارف ١	فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
		المعارف ٣٢	إجادة الطباعة
المعارف ٤		القدرة على كتابة التقارير	



الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	المعارف ١	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت	
يربط الشاشات بقواعد البيانات	C3		
يشارك في تحويل البيانات	C15		
يساعد في تقييم البرامج المقدمة من الآخرين	F1		
المعرفة في قواعد البيانات	المعارف في H2		

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<b>الجزء الأول: معالجة النصوص Word ويشمل على:</b>	١٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>التدقيق الإملائي وترقيم الفقرات:</b> ○ التدقيق الإملائي ○ تأثيرات نصية وتعديلات على النص ○ ترقيم الفقرات (بالطريقة اليدوية ، بالطريقة الآلية)	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>التعامل مع العناصر</b> ○ اختصار نص ○ إدراج رموز خاصة ○ إسقاط الأحرف الاستهلاكية ○ القاموس ○ النقاط الدليلية البادئة ○ إدراج صورة ○ إدراج مربع نص ○ إدراج الأشكال التلقائية ○ تنسيق (مربع نص ، الشكل التلقائي .. الخ) ○ إدراج نص WordArt	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>التعامل الجداول</b> ○ إظهار شريط جداول وحدود ○ إدراج ، رسم جدول ○ مسح خط في جدول ○ تحديد (خلية ، صف ، عمود ، جدول ) ○ عن طريق الفأرة ○ عن طريق قائمة ○ إدراج صفوف ، أعمدة ، خلايا ○ حذف جدول ، صف ، عمود ، خلية ○ دمج الخلايا ○ تقسيم الخلايا ○ تضيق وتوسيع الخلايا ، الأعمدة ، الصفوف ○ توزيع الأعمدة ، الصفوف بشكل متساو	٤

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تنسيق حدود الجدول</li> <li>○ عن طريق شريط جدول وحدود</li> <li>○ عن طريق شريط القوائم</li> <li>○ تلوين خلايا الجدول</li> <li>○ تنسيق النص في خلايا الجدول</li> <li>○ تغيير موقع النص داخل الخلية</li> <li>○ تغيير اتجاه النص داخل الخلية</li> <li>○ الفرز التصاعدي والتنازلي</li> <li>○ تقسيم الجدول إلى عدة أجزاء (إدراج فاصل)</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>دمج المراسلات البريدية:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ دمج المراسلات</li> <li>○ المغلفات وبطاقات العنونة</li> </ul>	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>استخدام القوالب والمعالجات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء مستند جديد بواسطة القوالب والمعالجات</li> <li>○ قوالب رسائل وفاكس ومذكرات</li> <li>○ المذكرات الداخلية</li> <li>○ قوالب المستندات</li> <li>○ قوالب مجموعات العمل</li> <li>○ إنشاء المعالجات</li> </ul>	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>إنشاء واستخدام الأنماط:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التعرف على الأنماط</li> <li>○ إنشاء أنماط الحروف، الفقرات</li> <li>○ تعديل، حذف، تنظيم الأنماط</li> </ul>	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>إنشاء الأعمدة الصحفية والحدود والتظليل:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء الأعمدة الصحفية</li> <li>○ الحدود والتظليل</li> </ul>	٢

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٠	الجزء الثاني: الجداول الإلكترونية Excel ويشمل على:	
٤	<p><b>مهارات متقدمة للعمليات الحسابية باستخدام الدوال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ دالات التاريخ والوقت</li> <li>○ دالات المعلومات</li> <li>○ الدالات المنطقية</li> <li>○ دالات البحث والمراجع</li> <li>○ دالات الرياضيات والمثلثات</li> <li>○ حساب كافة المصنفات المفتوحة يدوياً</li> <li>○ استكشاف أخطاء الصيغ وقيم الخطأ وإصلاحها</li> <li>○ معنى الأخطاء ##### ، VALUE# ، DIV/0# ، NAME# ، NULL# ، NUM# ، REF# ، N/A#</li> <li>○ استبدال صيغة بأكملها أو جزء منها بقيمتها المحتمسبة</li> <li>○ نمط المراجع R1C1</li> <li>○ استخدام مرجع ثلاثي الأبعاد</li> <li>○ تأثير نقل أو نسخ أو إدراج أو حذف أوراق العمل على مراجع ثلاثية الأبعاد</li> <li>○ تحديد موقع مراجع الصيغ أو الخلايا التي تتبع قيم خلايا أخرى</li> <li>○ إنشاء صيغة لحساب البيانات على ورقة عمل أخرى أو على مصنف آخر</li> <li>○ فتح مصنف مشار إليه بواسطة صيغة</li> <li>○ تحديث المراجع إلى مصنف إعيدت تسميته أو تم نقله</li> <li>○ إنشاء صورة أو خلايا أو كائن</li> </ul>	<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>
٣	<p><b>التخطيط في الجداول الإلكترونية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الغرض من استخدام التخطيط</li> <li>○ تخطيط مضمن</li> <li>○ ورقة تخطيط</li> <li>○ إنشاء تخطيط</li> <li>○ إنشاء تخطيط افتراضي بخطوة واحدة</li> </ul>	<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة، الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ حذف عناوين البيانات أو العناوين أو وسائل ايضاح التخطيط</li> <li>○ تحرير عناوين التخطيط والمحاور</li> <li>○ حذف سلسلة بيانات</li> <li>○ اضافة مربع نص إلى تخطيط</li> <li>○ اضافة عنوان إلى تخطيط ومحور</li> <li>○ تغيير حجم التخطيط وإعداده للطباعة</li> <li>○ تكبير وتصغير وتغيير حجم عرض ورقة التخطيط</li> <li>○ تحديد نوع تخطيط مختلف</li> <li>○ تحديد خيارات مختلفة للتخطيط</li> <li>○ تحديد موقع مختلف للتخطيط</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>التنسيق الشرطي وفرز وتصفية القوائم في الجداول الإلكترونية :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تمييز البيانات التي تفي بالشروط المعينة</li> <li>○ تطبيق تنسيقات شرطية</li> <li>○ تغيير تنسيقات شرطية أو إضافتها أو إزالتها</li> <li>○ الفرز               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ترتيبات الفرز الافتراضية</li> <li>● فرز قائمة</li> <li>● فرز الصفوف استناداً إلى محتويات عمود واحد</li> <li>● فرز الصفوف استناداً إلى محتويات عمودين أو أكثر</li> <li>● فرز الأعمدة استناداً إلى محتويات الصفوف</li> </ul> </li> <li>○ التصفية               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ازالة عوامل التصفية من القائمة</li> <li>● خيارات التصفية التلقائية</li> <li>● ثلاثة شروط أو أكثر في عمود منفرد</li> <li>● معايير في عمودين أو أكثر</li> <li>● نطاق المعايير</li> </ul> </li> </ul>	٣
	<b>الجزء الثالث : برنامج قواعد البيانات Access</b>	٢٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مقدمة لقواعد البيانات :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ وظيفة قواعد البيانات، مفهوم بناء قواعد البيانات</li> </ul>	١

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
المشاريع الحالات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الفرق بين برنامج الجداول الإلكترونية وبرنامج قواعد البيانات</li> <li>○ مكونات ملفات قواعد البيانات</li> <li>○ الغرض من استخدام تصميم قاعدة بيانات</li> <li>○ الخطوات الأساسية لتصميم قاعدة البيانات</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<p><b>تشغيل برنامج قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تشغيل البرنامج</li> <li>○ إنهاء البرنامج</li> <li>○ إنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات <ul style="list-style-type: none"> <li>● باستخدام المعالج</li> <li>● بدون استخدام المعالج</li> </ul> </li> </ul>	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<p><b>الجداول في قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الفرق ورقة العمل في الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات</li> <li>○ أنواع البيانات</li> <li>○ طرق إنشاء الجداول في قواعد البيانات <ul style="list-style-type: none"> <li>● باستخدام معالج الجداول</li> <li>● بإدخال البيانات في صفحة البيانات</li> </ul> </li> <li>○ فتح جدول</li> <li>○ نسخ حقل وخصائصه</li> <li>○ إضافة حقل إلى جدول</li> <li>○ حذف حقل من جدول</li> <li>○ طرق تغيير نوع بيانات حقل</li> </ul>	٣
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<p><b>السجلات في قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إضافة بيانات وتحريرها</li> <li>○ حفظ سجل ، حذف سجل</li> <li>○ التراجع عن التغييرات</li> <li>○ تكرار قيمة من سجل سابق</li> <li>○ التنقل بين السجلات والحقول</li> <li>○ الغرض من استخدام المفاتيح الأساسية</li> <li>○ أنواع المفاتيح الأساسية في برنامج قواعد البيانات</li> </ul>	٢

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>الاستعلامات في قواعد البيانات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أنواع الاستعلامات</li> <li>○ تصميم استعلام</li> <li>○ إظهار القيم العليا أو الدنيا فقط في استعلام</li> <li>○ العمليات الحسابية في استعلام</li> <li>○ إنشاء استعلام تحديد</li> <li>○ إنشاء استعلام جدولي</li> <li>○ إنشاء جدول من جدول آخر باستخدام استعلام</li> <li>○ إنشاء استعلام إلحاق</li> <li>○ إنشاء استعلام تحديث</li> <li>○ إنشاء استعلام حذف</li> <li>○ إظهار أسماء الجداول أو إخفاءها في شبكة تصميم الاستعلام</li> <li>○ إضافة جدول أو استعلام في شبكة تصميم الاستعلام أو إزالته</li> <li>○ منشئ التعبير</li> <li>○ إنشاء تعبير</li> </ul>	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>النماذج في قواعد البيانات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الغرض من استخدام النماذج</li> <li>○ إنشاء نموذج</li> <li>○ إظهار العنوان ونص معلومات أخرى في نموذج أو تقرير</li> <li>○ إظهار التاريخ والوقت الحالي</li> <li>○ إظهار أرقام الصفحات</li> <li>○ إظهار الشبكة وإخفاؤها</li> <li>○ فتح مربع الأدوات أو إغلاقه</li> <li>○ إنشاء تسمية</li> <li>○ إنشاء نموذج فرعي</li> </ul>	٢

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>العلاقات في قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ وظيفة العلاقات في قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات</li> <li>○ تعريف العلاقات</li> <li>○ التكامل المرجعي</li> <li>○ تتالي التحديث والحذف</li> <li>○ تعريف العلاقات بين الجداول</li> <li>○ تحرير علاقة موجودة مسبقاً</li> <li>○ حذف علاقة</li> <li>○ إزالة جدول من الإطار (علاقات)</li> <li>○ عرض علاقات موجودة</li> </ul>	٢
<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>تقييد البيانات والتحقق من الصحة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الغرض من تقييد بيانات أو الموافقة عليها</li> <li>○ استخدام أنواع البيانات وخصائص الحقول لتقييد البيانات في الجداول أو التحقق من صحتها</li> <li>○ قواعد التحقق من الصحة</li> <li>○ استخدام ماكرو أو إجراء حدث للتحقق من صحة البيانات</li> <li>○ استخدام التحقق من صحة إدخال البيانات أو تقييدها في الجداول</li> <li>○ إنشاء أقتعة إدخال</li> </ul>	٢
<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>التقارير في قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الغرض من التقارير</li> <li>○ طرق عرض التقرير</li> <li>○ طرق إنشاء التقرير</li> <li>○ تعيين حجم وموضع نموذج أو تقرير</li> <li>○ تخصيص إطار نموذج أو تقرير</li> <li>○ إظهار العنوان ونص معلومات أخرى في نموذج أو تقرير</li> <li>○ إظهار التاريخ والوقت الحالي</li> <li>○ إضافة فاصل صفحات</li> <li>○ إظهار أرقام الصفحات</li> <li>○ تعبيرات أرقام الصفحات</li> </ul>	٤

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعيين خيارات إعداد الصفحة لطباعة نموذج أو تقرير</li> <li>○ تعيين القالب الافتراضي لنماذج وتقارير</li> <li>○ تغيير مصدر السجل لنموذج أو تقرير</li> <li>○ مقاطع التقرير</li> <li>○ إظهار مقطع أو إخفاؤه</li> <li>○ تغيير حجم مقطع نموذج أو تقرير</li> <li>○ الاحتفاظ بمحتويات مقطع معاً</li> <li>○ تكرار رأس مجموعة في صفحة أخرى</li> <li>○ تجاهل طباعة رأس الصفحة أو تذييلها في كل من الصفحة الأولى والأخيرة للتقرير</li> <li>○ فرض فاصل صفحات إذا تحقق أحد الشروط</li> <li>○ إلغاء أمر الطباعة إذا لم يتضمن التقرير أية سجلات</li> </ul>	
١	<p><b>البحث والفرز في قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ طرق البحث عن بيانات أو استبدالها</li> <li>○ البحث عن قيمة في حقل أو استبدالها</li> <li>○ استبدال قيمة محددة في حقل</li> <li>○ البحث عن سجل في ورقة البيانات أو النموذج</li> <li>○ عمليات فرز السجلات البسيطة والمعقدة</li> <li>○ فرز سجلات في طريقة العرض ورقة بيانات أو العرض نموذج</li> <li>○ فرز السجلات باستخدام شبكة التصميم</li> <li>○ فرز السجلات في تقرير</li> </ul>	<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>
١	<p><b>التصفية في قواعد البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اختيار طريقة تصفية في جدول أو استعلام أو نموذج</li> <li>○ أوجه الشبه بين استعلامات التحديد وعوامل التصفية</li> <li>○ حفظ عوامل التصفية لإعادة استخدامها</li> <li>○ تأثير عامل التصفية وترتيب الفرز لجدول أو استعلام على نماذج أو تقارير جديدة</li> <li>○ إنشاء عامل تصفية <ul style="list-style-type: none"> <li>● تصفية حسب التحديد</li> <li>● تصفية حسب النموذج</li> </ul> </li> </ul>	<p>الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)</p> <p>المحاكاة</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصفية للإدخال</li> <li>• تصفية/فرز متقدم</li> <li>○ تمكين تصفية سجلات أو تعطيلها في نموذج</li> </ul>	
1. Sams Teach Yourself Microsoft Windows XP in 24 Hours by Greg M. Perry. ٢. مايكروسفت Office XP ٨ في ١. جو هابراكين . مكتبة جرير ٢٠٠٢م ٣. تبسيط اوفيس اكس بي. مكتبة جرير ٢٠٠٢م.		المراجع

القسم	تقنية الحاسب						التخصص	جميع تخصصات الحاسب
اسم المقرر	مكونات الحاسب وتجميعه						الرمز	١٢٧ حال
متطلب سابق								
الفصل التدريبي								
الساعات المعتمدة								
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محااضرة	١	٢	٣	٤	٥	٦	
	عملي		٢	٤				
	تمرين		٠					
<b>وصف المقرر:</b>								
يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لتركيب و تجميع مكونات الحاسب من خلال التدريب على التعامل مع مكونات الحاسب وتجميعها لتكوين الحاسب ثم تجهيزه بنظام التشغيل المناسب مع التدريب على الصيانة الأولية للجهاز و كيفية إصلاح الأعطال فيه.								
و يمثل هذا المقرر الجزء المادي من شهادة Hardware (A+) والجزء المادي من شهادة ( IT Essential 1 )								
<b>الهدف العام من المقرر:</b>								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لتركيب مكونات الحاسب وتجميعه.								
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر</b>		<b>مواصفات الأداء المطلوب</b>		<b>المهام ذات العلاقة</b>				
أولاً: الأهداف الإجرائية:				من المعيار المهني الوطني لمهنة				
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:								
١. يركب اللوحة الرئيسية.		تركيب اللوحة الرئيسية واختيار الصندوق المناسب لها.		فني دعم مستخدمي الحاسب				
٢. يركب الأقراص الصلبة.		توصيل القرص الصلب باللوحة الام واختيار الكيابل المناسبة لذلك		فني دعم مستخدمي الحاسب				
٣. يركب الأقراص المدمجة		عمل القرص المدمج		فني دعم مستخدمي الحاسب				
٤. يركب المعالج		تركيب المعالج على اللوحة الرئيسية		فني دعم مستخدمي الحاسب				
				فني شبكات الحاسب				
				إداري نظم				
				مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت				
				فني دعم مستخدمي الحاسب				
				فني شبكات الحاسب				
				إداري نظم				
				مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت				

G2, G3	فني دعم مستخدمي الحاسب	تركيب كرت الصوت على اللوحة الرئيسية	5. يركب كرت الصوت
G2, G4	فني شبكات الحاسب		
F1, F5	إداري نظم		
G2, G4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
G2, G3	فني دعم مستخدمي الحاسب	تركيب الذاكرة في مكانها الصحيح	6. يركب الذاكرة
G2, G4	فني شبكات الحاسب		
F1, F5	إداري نظم		
G2, G4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
C4, D4, D5, F2	فني دعم مستخدمي الحاسب	تركيب كرت الشبكة	7. يركب ويغير ويهيئ كارت الشبكة
B4, C2, G5	فني شبكات الحاسب		
A1, A2, A3, E2	إداري نظم		
F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
F3, D3, C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	تشغيل الجهاز بعد تجميعه وعمل الجهاز بدون مشاكل	8. يختبر عمل الجهاز و يقوم بصيانته
F2, 1	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
معارف 2	فني شبكات الحاسب		
معارف 3	إداري نظم		
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>			
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
G2, G3, D4,	فني دعم مستخدمي الحاسب	يعدد المكونات الرئيسية للحاسب	1. يفرق بين المكونات المختلفة للحاسب.
G2, G4, A6	فني شبكات الحاسب		
A1, F1, F5	إداري نظم		
G2, G4, F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
G2, G3, D4,	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد الفروق بين خصائص اللوحات الرئيسية	2. يحدد الفروق بين خصائص اللوحات الرئيسية
G2, G4, A6	فني شبكات الحاسب		
A1, F1, F5	إداري نظم		
G2, G4, F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
<b>إشتراطات السلامة :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ المحافظة على سلامة الاجهزة</li> <li>○ اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.</li> <li>○ اتباع تعليمات سلامة المكان.</li> </ul>			



المهام ذات العلاقة			المواضيع (النظرية والعملية)
نظراً لأن هذا المقرر مشترك بين جميع تخصصات تقنية الحاسب فقد تم الاعتماد على المهام التالية من المعيار المهني لمهنة			
نص المهمة	المهمة	المعيار المهني	
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ إجراءات السلامة واستخدام الأدوات
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يعمل التجارب على الشبكة التدريبية	G6	فني شبكات الحاسب	○ مقدمة في الحاسب الشخصي
يتأكد من تطبيق أمن المكان	F5		
المحافظة على الأجهزة والأدوات	السلوكيات ٧	إداري نظم	
يحدد سياسات النسخ الاحتياطي	E3		○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
المحافظة على الأجهزة والأدوات	السلوكيات ١٣	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يعد نسخة احتياطية من البرنامج	D6		
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يلتحق بالدورات التدريبية	G2		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	G3		
يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب	A6	فني شبكات الحاسب	○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يلتحق بالدورات التدريبية	G2		
يتابع المجلات والنشرات المتخصصة.	G4		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يلتحق بالدورات التدريبية	F1		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	F5		
يشارك في وضع المواصفات للأجهزة	F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يحضر الدورات التدريبية	G2		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	G4		
يجري الفحص على الجهاز	B3	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يطلب قطع الغيار اللازمة	D3		
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يحدث برامج الحماية	F3		
يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب	A6	فني شبكات الحاسب	
يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	B4		○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يطلب أجهزة وأدوات الشبكة	C1		
يغير كرت الشبكة	E3		
يصلح أجهزة الشبكة	E4		○ تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	

يحدد مواصفات أجهزة النسخ الاحتياطي	E2		
يحدد نوع المشكلة في موقع المستفيد	E2	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يشارك في وضع المواصفات للأجهزة	F4		
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ مبادئ الصيانة الوقائية
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		○ واصلاح الأعطال
يغير القطع التالفة	D5		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	B4	فني شبكات الحاسب	
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يستفيد من دعم صاحب المنتج	G5		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	
يحمل نظام التشغيل	A2		
يضبط اعدادات الجهاز	A3		
يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	E2		
يعيد تحميل البرنامج	E4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يحدث برامج الحماية	F3	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ مبادئ نظم التشغيل
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية	معارف ١		
يطلب قطع الغيار اللازمة	D3		
الإلمام بالمصطلحات المهنية في اللغة الإنجليزية	معارف ٢	فني شبكات الحاسب	
معرفة مفاهيم الحاسب	معارف ٣	إداري نظم	
الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	معارف ١	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يقدم النصيحة لاستخدام أنظمة وبرامج متوفرة	F2		
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ جهاز الحاسب المحمول
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		○ والأجهزة النقالة الصغيرة
يغير القطع التالفة	D5		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	B4	فني شبكات الحاسب	
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يستفيد من دعم صاحب المنتج	G5		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	
يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	E2		
يحمل نظام التشغيل	A2		
يضبط اعدادات الجهاز	A3		
يعيد تحميل البرنامج	E4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ مقدمة في الطابعات
يغير القطع التالفة	D5		

المساحات الضوئية			
المساحات الضوئية	F2	يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	
	B4	يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	فني شبكات الحاسب
	C2	يركب أجهزة الشبكة	
	G5	يستفيد من دعم صاحب المنتج	
	A1	يحدد مواصفات الجهاز	إداري نظم
	A3	يضبط اعدادات الجهاز	
○ مبادئ الشبكات	E2	يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	
	E	يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	فني دعم مستخدمي الحاسب
	A1	يشارك في تحديد نوعية الشبكة	
	A2	يتعرف على طبيعة موقع الشبكة	
	A3	يشارك في تحديد نوعية الربط	
	A6	يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب	
	A7	يشارك في تطوير تصميم الشبكة	
	C1	يطلب أجهزة وأدوات الشبكة	
	C2	يركب أجهزة الشبكة	
	C5	يشرف على تمديدات الشبكة	
	C6	يمدد كوابل الشبكة	
	C7	يفحص تمديدات الشبكة	
	C8	يربط بين الأجهزة	
	C9	يفحص عمل أجهزة الشبكة	فني شبكات الحاسب
	E1	يستقبل وصف المشكلة	
	E2	يصلح كوابل الشبكة	
	E3	يغير كرت الشبكة	
	F1	يلاحظ أداء الشبكة بشكل مستمر	
	F2	يختبر الحلول قبل التنفيذ	
	F3	يشارك في البحث عن حلول استمرار عمل الشبكة	
	E4	يصلح أجهزة الشبكة	
	E5	يهيئ كرت الشبكة في الجهاز	
	F6	يوفر النسخ الاحتياطية لأنظمة وإعدادات أجهزة الشبكة	
	A	يجهز الأنظمة والبرامج	
	B	يدير حسابات المستخدمين	
	D5	يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة )	إداري نظم
	○ مقدمة في أمن الحاسب	C2	يستخدم برامج الفحص
C4		يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	
F3		يحدث برامج الحماية	



ينفذ الشبكة	C	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يستخدم برامج مراقبة الشبكة	D1		
يلاحظ أداء الشبكة بشكل مستمر	F1		
يشارك في البحث عن حلول استمرار عمل	F3		
يدير حسابات المستخدمين	B	إداري نظم	
يدير ملفات الأنظمة	C		
يقدم الدعم الفني للأنظمة	D		
يحدث الأنظمة	D	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يقوم بصيانة التطبيقات	E		
يقوم بالصيانة الدورية	F	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ مهارات الإتصال
يستمر في تطوير نفسه	G		
يقدم الدعم الفني للشبكة	E	فني شبكات الحاسب	
يستمر في تطوير نفسه	G		
يقدم الدعم الفني للأنظمة	D	إداري نظم	
يستمر في تطوير قدراته	F		
يقوم بصيانة التطبيقات	E	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يقدم المقترحات والاستشارات	F		
يستمر في تطوير نفسه	G		

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي	<b>اجراءات السلامة واستخدام الأدوات :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ شروط وأجراءات السلامة</li> <li>○ الأدوات والبرمجيات المستخدمة للحاسب الشخصي</li> <li>○ الإستخدام الأمثل للأدوات</li> </ul>	٣
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي	<b>مقدمة في الحاسب الشخصي :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الشهادات الدولية الإحترافية</li> <li>○ نظام الحاسب الآلي</li> <li>○ مكونات الحاسب الشخصي</li> <li>○ المكونات الداخلية</li> <li>○ المنافذ والتوصيلات</li> <li>○ أجهزة الإدخال</li> <li>○ أجهزة الإخراج</li> <li>○ مصادر النظام</li> </ul>	٣
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي	<b>تجميع الحاسب – خطوة خطوة :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ فتح غطاء الحاسب</li> <li>○ تركيب مصدر الطاقة الكهربائية</li> <li>○ تركيب المحركات الداخلية</li> <li>○ تركيب المحركات في الفتحات الخارجية</li> <li>○ تركيب كروت التهيئة للشبكة والفيديو</li> <li>○ تركيب الكيابل الداخلية</li> <li>○ اغلاق غطاء الحاسب كاملا وتوصيل الكيابل الخارجية</li> <li>○ تشغيل الحاسب لأول مرة</li> </ul>	٣
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي	<b>مبادئ الصيانة الوقائية واصلاح الأعطال :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الصيانة الوقائية</li> <li>○ خطوات اصلاح الأعطال</li> </ul>	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي	<b>مبادئ نظم التشغيل :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مهام نظام التشغيل</li> <li>○ مقارنة نظم التشغيل</li> <li>○ تحديد نظام التشغيل بناء على احتياجات العميل</li> <li>○ تركيب نظام التشغيل</li> <li>○ استكشاف ويندوز</li> <li>○ تقنيات الصيانة الوقائية لنظم التشغيل</li> <li>○ اصلاح اعطال نظم التشغيل</li> </ul>	٣

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٣	<b>جهاز الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ جهاز الحاسب المحمول</li> <li>○ مكونات الحاسب المحمول</li> <li>○ مقارنة بين الحاسب الشخصي المكتبي والحاسب المحمول</li> <li>○ اعدادات الحاسب المحمول</li> <li>○ مقارنة بين الهواتف النقالة المحمولة</li> <li>○ تقنيات صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة</li> <li>○ صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة</li> </ul>	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٢	<b>مقدمة في الطابعات والمساحات الضوئية :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ انواع الطابعات</li> <li>○ تثبيت الطابعة</li> <li>○ أنواع المساحات الضوئية</li> <li>○ تثبيت المسح الضوئي</li> <li>○ الصيانة الوقائية للطابعات والمساحات الضوئية</li> <li>○ اصلاح أعطال الطابعات والمساحات الضوئية</li> </ul>	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٣	<b>مبادئ الشبكات :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفاهيم في الشبكات</li> <li>○ أنواع الشبكات</li> <li>○ تقنيات الشبكات</li> <li>○ المكونات المادية للشبكة</li> <li>○ هيكلية وبناء الشبكة</li> <li>○ مقاييس الشبكات</li> <li>○ مقياس ايثرنت Ethernet Standard</li> <li>○ نموذج OSI و TCP/IP</li> <li>○ اعداد كرت الشبكة والمودم</li> <li>○ تقنيات الاتصال</li> <li>○ الصيانة الوقائية للشبكة</li> <li>○ اصلاح أعطال الشبكات</li> </ul>	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٢	<b>مقدمة في أمن الحاسب :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أهمية أمن المعلومات</li> <li>○ التهديدات الأمنية</li> <li>○ إجراءات الأمان</li> <li>○ تقنيات الصيانة الوقائية لأمن الحاسب</li> </ul>	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	○ اصلاح الأعطال المرتبطة بالأمان	
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي	<b>مهارات الإتصال:</b> ○ العلاقة بين الاتصال و اصلاح الأعطال ○ مهارات الاتصال الجيدة والسلوك الاحترافي ○ اخلاقيات المهنة ○ بيئة مركز الاتصال والمسؤوليات الفنية	٢

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مقدمة في الحاسب الشخصي :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الشهادات الدولية الإحتراافية</li> <li>○ نظام الحاسب الآلي</li> <li>○ مكونات الحاسب الشخصي</li> <li>○ المكونات الداخلية للحاسب</li> <li>○ المنافذ والتوصيلات</li> <li>○ أجهزة الإدخال</li> <li>○ أجهزة الإخراج</li> <li>○ مصادر النظام</li> </ul>	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>اجراءات السلامة واستخدام الأدوات :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ شروط وأجراءات السلامة العملية</li> <li>○ الأدوات والبرمجيات المستخدمة للحاسب الشخصي</li> <li>○ الإستخدام الأمثل للأدوات</li> </ul>	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>تجميع الحاسب – خطوة خطوة :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ فتح غطاء الحاسب</li> <li>○ تركيب مصدر الطاقة الكهربائية</li> <li>○ تركيب المحركات الداخلية</li> <li>○ تركيب المحركات في الفتحات الخارجية</li> <li>○ تركيب كروت التهيئة للشبكة والفيديو</li> <li>○ تركيب الكيابل الداخلية</li> <li>○ اغلاق غطاء الحاسب كاملا وتوصيل الكيابل الخارجية</li> <li>○ تشغيل الحاسب لأول مرة</li> </ul>	١٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي	<b>مبادئ الصيانة الوقائية واصلاح الأعطال :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الصيانة الوقائية</li> <li>○ خطوات اصلاح الأعطال</li> </ul>	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مبادئ نظم التشغيل :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مهام نظام التشغيل</li> <li>○ مقارنة نظم التشغيل</li> <li>○ تحديد نظام التشغيل بناء على احتياجات العميل</li> <li>○ تركيب نظام التشغيل</li> <li>○ استكشاف ويندوز</li> <li>○ تقنيات الصيانة الوقائية لنظم التشغيل</li> <li>○ اصلاح اعطال نظم التشغيل</li> </ul>	٦



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>جهاز الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ جهاز الحاسب المحمول</li> <li>○ مكونات الحاسب المحمول</li> <li>○ مقارنة بين الحاسب الشخصي المكتبي والحاسب المحمول</li> <li>○ اعدادات الحاسب المحمول</li> <li>○ مقارنة بين الهواتف النقالة المحمولة</li> <li>○ تقنيات صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة</li> <li>○ صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة</li> </ul>	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مقدمة في الطابعات والمساحات الضوئية:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ انواع الطابعات</li> <li>○ تثبيت الطابعة</li> <li>○ أنواع المساحات الضوئية</li> <li>○ تثبيت المسح الضوئي</li> <li>○ الصيانة الوقائية للطابعات والمساحات الضوئية</li> <li>○ اصلاح أعطال الطابعات والمساحات الضوئية</li> </ul>	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مبادئ الشبكات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفاهيم في الشبكات</li> <li>○ أنواع الشبكات</li> <li>○ تقنيات الشبكات</li> <li>○ المكونات المادية للشبكة</li> <li>○ هيكلية وبناء الشبكة</li> <li>○ مقاييس الشبكات</li> <li>○ مقياس ايثرنت Ethernet Standard</li> <li>○ نموذج OSI و TCP/IP</li> <li>○ اعداد كرت الشبكة والمودم</li> <li>○ تقنيات الاتصال</li> <li>○ الصيانة الوقائية للشبكة</li> <li>○ اصلاح أعطال الشبكات</li> </ul>	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مقدمة في أمن الحاسب:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أهمية أمن المعلومات</li> <li>○ التهديدات الأمنية</li> <li>○ إجراءات الأمان</li> <li>○ تقنيات الصيانة الوقائية لأمن الحاسب</li> <li>○ اصلاح الأعطال المرتبطة بالأمان</li> </ul>	٤



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي	<b>مهارات الإتصال:</b> ○ العلاقة بين الاتصال و اصلاح الأعطال ○ مهارات الاتصال الجيدة والسلوك الاحترافي ○ اخلاقيات المهنة ○ بيئة مركز الاتصال والمسؤوليات الفنية	٤

IT Essentials I v4.0 , PC Hardware and Software(Chapters 1-10) Cisco Networking Academy Program, Student Companion Guide, Cisco Press.	المراجع
---	---------

القسم		تقنية الحاسب		التخصص		جميع تخصصات الحاسب	
اسم المقرر		مبادئ شبكات الحاسب		الرمز		١٠٧ شبك	
متطلب سابق							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة					٤		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				٢		تدريب
	عملي				٤		تعاوني
	تمرين				٠		
<p><b>وصف المقرر:</b></p> <p>يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لعمل شبكات الحاسب ومكوناتها الرئيسية من خلال تأهيل المتدرب بالأساس النظري والتجارب العملية اللازمة للتعرف على مكونات شبكات الحاسب وكيفية تركيبها.</p> <p>ويعد هذا المقرر احد المقررات المؤهلة إلى شهادة Cisco Certified Network Associate CCNA أو ما يسمى بـ CNNA1</p>							
<p><b>الهدف العام من المقرر:</b></p> <p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المعارف والمهارات اللازمة بمكونات شبكات الحاسب و تركيبها.</p>							
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة		من المعيار المهني الوطني لمهنة	
أولاً: الأهداف الإجرائية:							
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:							
١- يركب ويمدد وسائط النقل للشبكات	- يمدد كياابل شبكة محددة.	- يركب الطرفيات بشكل صحيح	فني دعم مستخدمي الحاسب	E			
٢- يركب الشبكات المحلية من نوع Ethernet	- يركب شبكة من جهازين او اكثر من نوع Ethernet.	- يفحص عمل الشبكة	فني شبكات الحاسب	C6, C7, C8			
٣- يستخدم السويتش في بناء شبكات ذات أداء عالي	- استخدم السويتش لتقسيم الشبكة الى عدة نطاقات تصادم.	- الحصول على أداء عالي للشبكة	إداري نظم	A, B			
٤- يستخدم الموجه لتقسيم الشبكة الى عدة شبكات فرعية	تقسيم الشبكة الى عدة نطاقات انتشار والحصول على شبكة ذات أداء عالي عن طريق جهاز الموجه Router		فني دعم مستخدمي الحاسب	E			
٥- يقسم العنوان IP (IP Subnetting)	تقسيم عنوان IP		فني شبكات الحاسب	F1, C9			
			إداري نظم	A, B			
			فني دعم مستخدمي الحاسب	E			
			فني شبكات الحاسب	C9, E1, E2, E3, E4, E5			
			إداري نظم	A, B			

**ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)**  
**أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:**

E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر عمل كل طبقة من النموذج OSI	١- يحدد الطبقات السبع للنموذج OSI Model
A6, A7	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد اسم أنواع معروضة من الكيابل ويذكر خصائص كل كيابل	٢- يميز بين الأنواع المختلفة للكيابل
C5, C6, C7	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد بعض أجهزة التوصيل ويذكر خصائصها	٣- يحدد أجهزة توصيل الشبكات وخصائصها
C2	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد مميزات تقنية Ethernet	٤- يذكر خصائص وعمل تقنية الشبكات من نوع Ethernet
A1, A3	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يفرق بين عملية التوجيه وعملية التحويل	٥- يحدد مفهومي التوجيه والتحويل في الشبكات
A1	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر الفئات المختلفة للعنوان IP	٦- يحدد الفئات المختلفة لعنوان الانترنت IP
A7	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر طريقة تقسيم العنوان IP	٧- يحدد طرق تقسيم العنوان IP Subnetting
A7	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر الفروق بين بروتوكولات التوجيه	٨- يفرق بين بروتوكولات التوجيه
A7	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
E	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد الأعطال الشائعة في الشبكات المحلية.	٩- يحدد الأعطال الشائعة في الشبكات المحلية
F1, F2, F3, F4, F6	فني شبكات الحاسب		
	إداري نظم		

**إشتراطات السلامة :**

- المحافظة على سلامة الاجهزة.
- اتباع اجراءات سلامة المكان.
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- ترتيب المكان بعد الانتهاء من العمل.

المهام ذات العلاقة			المواضيع (النظرية والعملية)
نص المهمة	المهمة	المعيار المهني	
نظراً لأن هذا المقرر مشترك بين جميع تخصصات تقنية الحاسب فقد تم الاعتماد على المهام التالية من المعيار المهني لمهنة			○ الشبكات وخدمات الاتصال اليومية
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب	A6	فني شبكات الحاسب	
يضمن البيئة التشغيلية المناسبة لأجهزة تشغيل الشبكة	F4		
يطلب أجهزة وأدوات الشبكة	C1		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B	إداري نظم	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E		
يربط بين الأجهزة	C8	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E		
يربط بين الأجهزة	C8	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E		
يشارك في تحديد نوعية الشبكة	A1	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	
يتعرف على طبيعة موقع الشبكة	A2		
يشارك في تحديد نوعية الربط	A3		
يربط بين الأجهزة	C8		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E		
يشارك في تطوير تصميم الشبكة	A7	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يشرف على تمديدات الشبكة	C5		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E		
يشارك في تطوير تصميم الشبكة	A7		
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يشرف على تمديدات الشبكة	C5		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E		

يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ عنوانة الشبكات – البروتوكول IPv4
يشارك في تطوير تصميم الشبكة	A7	فني شبكات الحاسب	
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يشرف على تمديدات الشبكة	C5		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ طبقة ربط البيانات
يستقبل وصف المشكلة	E1	فني شبكات الحاسب	
يصلح كوابل الشبكة	E2		
يغير كرت الشبكة	E3		
يصلح أجهزة الشبكة	E4		
يهيئ كرت الشبكة في الجهاز	E5		
يفحص عمل أجهزة الشبكة	C9		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الطبقة الفيزيائية
يمد كوابل الشبكة	C6	فني شبكات الحاسب	
يفحص تمديدات الشبكة	C7		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الايثرنت
يمد كوابل الشبكة	C6	فني شبكات الحاسب	
يفحص تمديدات الشبكة	C7		
يفحص عمل أجهزة الشبكة	C9		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		
يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة	E	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ تخطيط وتوصيل الشبكات
يمد كوابل الشبكة	C6	فني شبكات الحاسب	
يفحص تمديدات الشبكة	C7		
يفحص عمل أجهزة الشبكة	C9		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
يدير حسابات المستخدمين	B		
يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)	D5		



○ اعداد واختبار الشبكة		فني دعم مستخدمي الحاسب	E	يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة
		فني شبكات الحاسب	F1	يلاحظ أداء الشبكة بشكل مستمر
			F2	يختبر الحلول قبل التنفيذ
			F3	يشارك في البحث عن حلول استمرار عمل الشبكة
			F6	يوفر النسخ الاحتياطية لأنظمة وإعدادات أجهزة الشبكة
		إداري نظم	A	يجهز الأنظمة والبرامج
			B	يدير حسابات المستخدمين
			D5	يدير عمل النظام (نظام التشغيل، الخادم، الخدمات المساندة)

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٢	<b>الشبكات وخدمات الاتصال اليومية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ توجه الشبكات</li> <li>○ امثلة على خدمات الشبكات في الحياة اليومية</li> </ul>	الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam
٢	<b>الاتصال عبر الشبكة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ البنية التحتية للاتصالات</li> <li>○ الشبكات المحلية والواسعة</li> <li>○ البروتوكولات</li> <li>○ استخدام النماذج متعددة الطبقات</li> <li>○ عنونة الشبكات</li> </ul>	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam
٣	<b>مهام وبروتوكولات طبقة التطبيقات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التطبيقات - واجهة المستخدم</li> <li>○ بروتوكولات وخدمات طبقة التطبيقات</li> <li>○ خدمة DNS</li> <li>○ خدمة WWW وبروتوكول HTTP</li> <li>○ خدمات البريد الالكتروني</li> <li>○ مشاركة الملفات</li> <li>○ الاتصال عن بعد</li> <li>○ نقل الملفات FTP</li> </ul>	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع Online end of chapter exam
٣	<b>طبقة النقل Transport Layer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ قواعد طبقة النقل</li> <li>○ بروتوكول TCP - الاتصال الموثوق</li> <li>○ ادارة جلسات اتصال TCP</li> <li>○ بروتوكول UDP</li> </ul>	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam
٣	<b>طبقة الشبكة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ البروتوكول IPv4</li> <li>○ تقسيم الشبكات</li> <li>○ تقسم الشبكات المقسمة</li> <li>○ عملية التوجيه - كيفية تعلم المسارات</li> <li>○ التوجيه الثابت</li> <li>○ التوجيه الديناميكي</li> </ul>	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>عنوان الشبكات – البروتوكول IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ عناوين IPv4</li> <li>○ أنواع العناوين في شبكة IP</li> <li>○ تعيين العناوين لأجهزة الشبكة</li> <li>○ قناع الشبكة</li> <li>○ حساب العناوين – الشبكات الفرعية</li> <li>○ أوامر اختبار طبقة الشبكة</li> </ul>	٣
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>طبقة ربط البيانات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الوصول الى الوسط المادي</li> <li>○ تقنيات الوصول للوسط المادي</li> <li>○ عنوان وتغليف البيانات</li> <li>○ تكوين الاطار في الطبقة الثانية Frame Fromat</li> </ul>	٢
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>الطبقة الفيزيائية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مهام الطبقة الفيزيائية</li> <li>○ الاشارات وتمثيل البت</li> <li>○ الكيابل النحاسية</li> <li>○ الكيابل الضوئية</li> <li>○ الوسط اللاسلكي</li> <li>○ الموصلات Connectors</li> </ul>	٢
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>الايثرنت</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نظرة عامة</li> <li>○ الاتصال عبر الشبكة المحلية</li> <li>○ اطارايثرنت Ethernet Frame</li> <li>○ الوصول الى الوسط CSMA/CD</li> <li>○ الطبقة الفيزيائية للايثرنت</li> <li>○ جهاز Hub و Switch</li> <li>○ البروتوكول ARP</li> </ul>	٢



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>تخطيط وتوصيل الشبكات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اختيار اجهزة الشبكة</li> <li>○ توصيل الأجهزة</li> <li>○ توزيع العناوين</li> <li>○ حساب الشبكات الفرعية</li> </ul>	٢
الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>اعداد واختبار الشبكة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اعداد اجهزة سيسكو - مبادئ نظام التشغيل IOS</li> <li>○ الاعدادات البسيطة لنظام التشغيل</li> <li>○ اختبار الاتصال</li> <li>○ مراقبة وتوثيق الشبكات</li> </ul>	٢

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٢	<b>الشبكات وخدمات الاتصال اليومية</b> ○ توجه الشبكات ○ امثلة على خدمات الشبكات في الحياة اليومية	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٤	<b>الاتصال عبر الشبكة</b> ○ البنية التحتية للاتصالات ○ الشبكات المحلية والواسعة ○ البروتوكولات ○ استخدام النماذج متعددة الطبقات ○ عنونة الشبكات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٥	<b>مهام وبروتوكولات طبقة التطبيقات</b> ○ التطبيقات - واجهة المستخدم ○ بروتوكولات وخدمات طبقة التطبيقات ○ خدمة DNS ○ خدمة WWW وبروتوكول HTTP ○ خدمات البريد الالكتروني ○ مشاركة الملفات ○ الاتصال عن بعد ○ نقل الملفات FTP	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٤	<b>طبقة النقل Transport Layer</b> ○ قواعد طبقة النقل ○ بروتوكول TCP - الاتصال الموثوق ○ ادارة جلسات اتصال TCP ○ بروتوكول UDP	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية
٥	<b>طبقة الشبكة</b> ○ البروتوكول IPv4 ○ تقسيم الشبكات ○ تقسم الشبكات المقسمة ○ عملية التوجيه - كيفية تعلم المسارات ○ التوجيه الثابت	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	○ التوجيه الديناميكي	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>عنوان الشبكات – البروتوكول IPv4</b> ○ عناوين IPv4 ○ أنواع العناوين في شبكة IP ○ تعيين العناوين لأجهزة الشبكة ○ قناع الشبكة ○ حساب العناوين – الشبكات الفرعية ○ أوامر اختبار طبقة الشبكة	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>طبقة ربط البيانات</b> ○ الوصول الى الوسط المادي ○ تقنيات الوصول للوسط المادي ○ عنوان وتغليف البيانات ○ تكوين الاطار في الطبقة الثانية Frame Fromat	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>الطبقة الفيزيائية</b> ○ مهام الطبقة الفيزيائية ○ الاشارات وتمثيل البت ○ الكيابل النحاسية ○ الكيابل الضوئية ○ الوسط اللاسلكي ○ الموصلات Connectors	٧
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>الايثرنت</b> ○ نظرة عامة ○ الاتصال عبر الشبكة المحلية ○ اطارايثرنت Ethernet Frame ○ الوصول الى الوسط CSMA/CD ○ الطبقة الفيزيائية للايثرنت ○ جهاز Hub و Switch ○ البروتوكول ARP	٥

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تخطيط وتوصيل الشبكات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اختيار اجهزة الشبكة</li> <li>○ توصيل الأجهزة</li> <li>○ توزيع العناوين</li> <li>○ حساب الشبكات الفرعية</li> </ul>	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>اعداد واختبار الشبكة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اعداد اجهزة سيسكو – مبادئ نظام التشغيل IOS</li> <li>○ الاعدادات البسيطة لنظام التشغيل</li> <li>○ اختبار الاتصال</li> <li>○ مراقبة وتوثيق الشبكات</li> </ul>	٥

CCNA Exploration 1, Online Curriculum Cisco Networking Academy Program, First Year - Student Companion Guide, Cisco Press.	المراجع
--	---------

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	تخصصات الحاسب
اسم المقرر	تشغيل الحاسب	الرمز	١٢٤ حال
متطلب سابق	١٢٧ حال		
الفصل التدريبي			
الساعات المعتمدة			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٤
	عملي		٢
	تمرين		٤
			٠
<b>وصف المقرر:</b>			
يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لتشغيل الحاسب من خلال التدريب على تجهيزه بنظام التشغيل المناسب مع التدريب على الخصائص والرسائل المختلفة لنظام التشغيل.			
ويمثل هذا المقرر بمهاراته الجزء البرمجي من شهادة (A+) Software (A+) والجزء البرمجي من شهادة (IT Essential 1)			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لتشغيل وتهيئة الحاسب بنظام التشغيل المناسب.			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر</b>		<b>المهام ذات العلاقة</b>	
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>		من المعيار المهني الوطني لمهنة	
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:		<b>مواصفات الأداء المطلوب</b>	
١. يثبت نظام التشغيل.	عمل نظام التشغيل بعد تثبيته	C7 C3, C4, F	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب
٢. يهيئ الجهاز للعمل مع الشبكة	إعداد الجهاز للعمل مع الشبكة	A E2, E3, E4, E5 C3, C4, F	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب
٣. يثبت ويستخدم البرمجيات.	تثبيت بعض البرمجيات المحددة	A C6, C7 C3, C4, F	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب
٤. يركب ويغير ويهيئ كرت الشبكة	تركيب كرت الشبكة حسب الخطوات المكتوبة في دليل المنتج	A D3, D4, D5, D6, D11, D12, F2, E2, F3, G3 C3, C4, F	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب
٥. يختبر عمل الجهاز و صيانتة	عمل الجهاز بشكل صحيح	A C2, C3, C4, C5 C3, C4, F	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب

B3, B4, B5, B6, B7, C3, C5	فني دعم مستخدمي الحاسب	حدد مشكلة محددة في التهيئة	٦. يصلح أعطال التهيئة.
C3, C4, F	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	طباعة صفحة بعد تثبيت الطابعة محددة	٧. يدير ويعد الطابعات.
C3, C4, F	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية): أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:</b>			
C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر خصائص عدد من أنظمة التشغيل	١. يفرق بين أنظمة التشغيل المختلفة
C3, C4, F	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	يعدد خطوات تثبيت نظام التشغيل	٢. يحدد خطوات تثبيت نظام التشغيل
C3, C4, F	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
D3, D4, D5, D6, D11, D12, F2, E2, F3, G3	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر مزايا عدد من بطاقات الشبكة	٣. يفرق بين أنواع بطاقات الشبكة
C3, C4, F	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	يعدد أهم المزايا المطلوبة في الطابعة	٤. يحدد المواصفات الفنية للطابعة
C3, C4, F	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		

**إشتراطات السلامة :**

- المحافظة على سلامة الاجهزة.
- اتباع اجراءات سلامة المكان.
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- ترتيب المكان بعد الانتهاء من العمل.

المهام ذات العلاقة			المواضيع (النظرية والعملية)
نظراً لأن هذا المقرر مشترك بين جميع تخصصات تقنية الحاسب فقد تم الاعتماد على المهام التالية من المعيار المهني لمهنة			
نص المهمة	المهمة	المعيار المهني	
يلتحق بالدورات التدريبية	G2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الحاسب الشخصي المتقدم
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	G3		
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ نظم التشغيل المتقدمة

يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يعمل على استمرارية عمل الشبكة	F		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يستخدم برامج الفحص	C2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الحاسب المحمول والأجهزة النقالة المتقدمة
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4		
يحدث برامج الحماية	F3		
ينبه المستخدم آلياً في الحالات الطارئة	F4		
يزيل البرامج والملفات غير الضرورية	F5		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يعمل على استمرارية عمل الشبكة	F		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الطابعات والمساحات الضوئية المتقدمة
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يعمل على استمرارية عمل الشبكة	F		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الشبكات المتقدمة
يفحص إعدادات الشبكة	E2		
يفحص كرت الشبكة	E3		
يفحص كيبول الشبكة	E4		
يفحص نقاط الشبكة	E5		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يعمل على استمرارية عمل الشبكة	F		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يستخدم برامج الفحص	C2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ أمن الحاسب المتقدم
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4		
يحدث برامج الحماية	F3		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يعمل على استمرارية عمل الشبكة	F		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>الحاسب الشخصي المتقدم</b> ○ نظرة عامة لوظائف فنيي صيانة الحاسب ○ تغيير مكونات الحاسب ○ ترقية مكونات الحاسب ○ الصيانة الوقائية للحاسب الشخصي ○ اصلاح أعطال مكونات الحاسب الشخصي	٤
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>نظم التشغيل المتقدمة</b> ○ اختيار نظام التشغيل المناسب ○ تركيب نظام التشغيل ○ ترقية نظام التشغيل ○ الصيانة الوقائية لنظام التشغيل ○ صيانة اعطال نظام التشغيل	٥
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>الحاسب المحمول والأجهزة النقالة المتقدمة</b> ○ الاتصال اللاسلكي ○ اصلاح الحاسب المحمول والأجهزة النقالة ○ اختيار مكونات الحاسب المحمول ○ اجراءات الصيانة الوقائية للحاسب المحمول ○ صيانة اعطال الحاسب المحمول	٤
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>الطابعات والمساحات الضوئية المتقدمة</b> ○ اجراءات السلامة ○ تركيب واعداد الطابعة والمساح الضوئي المحلي ○ تركيب واعداد الطابعة والمساح الضوئي على الشبكة ○ ترقية الطابعة والمساح الضوئي ○ الصيانة الوقائية ○ اصلاح أعطال الطابعات والمساحات الضوئية	٤



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>الشبكات المتقدمة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إجراءات السلامة</li> <li>○ تصميم الشبكات حسب حاجة العميل</li> <li>○ مكونات الشبكة</li> <li>○ تنفيذ الشبكة</li> <li>○ ترقية الشبكة</li> <li>○ تثبيت واعداد خادم البريد الالكتروني المبسط</li> <li>○ إجراءات الصيانة الوقائية للشبكة</li> <li>○ اصلاح اعطال الشبكات</li> </ul>	٥
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي Online end of chapter exam	<b>أمن الحاسب المتقدم</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الاحتياجات الأمنية للعميل</li> <li>○ مكونات الأمان حسب حاجة العميل</li> <li>○ تنفيذ السياسة الأمنية للعميل</li> <li>○ الصيانة الوقائية</li> <li>○ اصلاح أعطال أمن الحاسبات</li> </ul>	٤

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٠	<b>الحاسب الشخصي المتقدم</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نظرة عامة لوظائف فنيي صيانة الحاسب</li> <li>○ تغيير مكونات الحاسب</li> <li>○ ترقية مكونات الحاسب</li> <li>○ الصيانة الوقائية للحاسب الشخصي</li> <li>○ اصلاح أعطال مكونات الحاسب الشخصي</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية
١٠	<b>نظم التشغيل المتقدمة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اختيار نظام التشغيل المناسب</li> <li>○ تركيب نظام التشغيل</li> <li>○ ترقية نظام التشغيل</li> <li>○ الصيانة الوقائية لنظام التشغيل</li> <li>○ صيانة اعطال نظام التشغيل</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية
٨	<b>الحاسب المحمول والأجهزة النقالة المتقدمة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الاتصال اللاسلكي</li> <li>○ اصلاح الحاسب المحمول والأجهزة النقالة</li> <li>○ اختيار مكونات الحاسب المحمول</li> <li>○ اجراءات الصيانة الوقائية للحاسب المحمول</li> <li>○ صيانة اعطال الحاسب المحمول</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية
٨	<b>الطابعات والمساحات الضوئية المتقدمة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اجراءات السلامة</li> <li>○ تركيب واعداد الطابعة والمساح الضوئي المحلي</li> <li>○ تركيب واعداد الطابعة والمساح الضوئي على الشبكة</li> <li>○ ترقية الطابعة والمساح الضوئي</li> <li>○ الصيانة الوقائية</li> <li>○ اصلاح أعطال الطابعات والمساحات الضوئية</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٨	<b>الشبكات المتقدمة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اجراءات السلامة</li> <li>○ تصميم الشبكات حسب حاجة العميل</li> <li>○ مكونات الشبكة</li> <li>○ تنفيذ الشبكة</li> <li>○ ترقية الشبكة</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تثبيت واعداد خادم البريد الالكتروني المبسط</li> <li>○ اجراءات الصيانة الوقائية للشبكة</li> <li>○ اصلاح اعطال الشبكات</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>أمن الحاسب المتقدم</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الاحتياجات الأمنية للعميل</li> <li>○ مكونات الأمان حسب حاجة العميل</li> <li>○ تنفيذ السياسة الأمنية للعميل</li> <li>○ الصيانة الوقائية</li> <li>○ اصلاح أعطال أمن الحاسبات</li> </ul>	٨
IT Essentials I v4.0 : PC Hardware and Software , Chapters (11-16) Cisco Academy Networking Program, Student Companion Guide, Cisco Press.		المراجع

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	تخصصات الحاسب
اسم المقرر	نظم التشغيل ( ١ )	الرمز	١٣٢ دعم
متطلب سابق	١٢٤ حال		
<b>الفصل التدريبي</b>			
<b>الساعات المعتمدة</b>			
ساعات اتصال ( ساعة/أسبوع )	١	٢	٣
	٤	٥	٦
	محااضرة	٢	٤
	عملي	٤	٠
تمرين	٠		
<b>وصف المقرر:</b>			
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع برمجيات الشبكات من نظم تشغيل بصفة عامة و نظام تشغيل النوافذ (Windows) بصفة خاصة بالإضافة إلى بروتوكول الإنترنت و الخدمات المختلفة و التأمين و إزالة أعطال نظم تشغيل.			
و يمثل هذا المقرر احد الأجزاء (الجزء الخاص بنظام التشغيل Windows من شهادة + Server) أو نظام التشغيل Windows من شهادة ( IT Essential 2 )			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع برمجيات الشبكات من نظم تشغيل و بروتوكول الإنترنت و الخدمات المختلفة و التأمين.			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر</b>			
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>			
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
١. ينصب نظام تشغيل شبكات Windows	عمل نظام التشغيل Windows بعد تثبيته	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	C7 C3, C4, F8
٢. يدير حسابات المستخدمين	- أنشاء حساب لمستخدم محدد. - إدارة حسابات مستخدمين محددين.	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	A C4,C6,F4 C3, C4, F8
٣. يدير الأقراص الصلبة	استخدم ادوات ادارة الاقراص لتنفيذ عملية مطلوبة	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	B C4,C6 C3, C4, F8
٤. يدير امن شبكات Windows	استخدم ادوات أمن الشبكة على نظام Windows	إداري نظم فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	A1 B3,C2,C7,C4, E2,E3,F4,F5 C3, C4, F8
٥. يعد بروتوكول الإنترنت	اعداد بروتوكول الانترنت	فني دعم مستخدمي الحاسب فني شبكات الحاسب	C, D, E C7,E2,E3,E4, E5 C3, C4, F8

B	إداري نظم		
C7,E2,E3,E4, E5	فني دعم مستخدمي الحاسب	تثبيت واعداد خدمة DHCP	٦. يعد خدمة DHCP
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
B, C, D	إداري نظم		
C7,E2,E3,E4, E5	فني دعم مستخدمي الحاسب	تثبيت واعداد خدمة DNS	٧. يعد خدمة DNS
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
B, C, D	إداري نظم		
C7,E2,E3,E4, E5	فني دعم مستخدمي الحاسب	تثبيت واعداد خادم الويب	٨. يعد خادم الويب
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A, B, C, D, E	إداري نظم		
B3,B6,B7,C2, C3,C4,C5	فني دعم مستخدمي الحاسب	ازالة مشاكل محددة في نظام التشغيل	٩. يزيل اعطال نظام التشغيل Windows
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
D	إداري نظم		
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>			
<b>أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:</b>			
C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر خطوات تثبيت نظام التشغيل Windows	١. يعدد الخطوات الرئيسية لتثبيت نظام تشغيل الشبكات Windows
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
C7, E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد المعنى العام لإدارة الشبكات	٢. يعرف مفهوم إدارة نظام التشغيل
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
C7, E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر خطوات تثبيت خدمات الشبكة	٣. يعرف خطوات تثبيت واعداد خدمات الشبكة
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
C7, E1, E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	يعدد الخطوات المنهجية لحل مشاكل النظام	٤. يعرف الخطوات العملية لحل مشاكل نظام التشغيل
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
D	إداري نظم		
<b>إشتراطات السلامة :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ المحافظة على سلامة الاجهزة.</li> <li>○ اتباع اجراءات سلامة المكان.</li> <li>○ اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.</li> <li>○ ترتيب المكان بعد الانتهاء من العمل.</li> </ul>			

المهام ذات العلاقة			المواضيع (النظرية والعملية)
نص المهمة	المهمة	المعيار المهني	
نظراً لأن هذا المقرر مشترك بين جميع تخصصات تقنية الحاسب فقد تم الاعتماد على المهام التالية من المعيار المهني لمهنة			○ مبادئ نظم التشغيل
يستخدم برامج الفحص	C2	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يلتحق بالدورات التدريبية	G2		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	G3		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يفحص إعدادات الشبكة	E2		
يفحص كرت الشبكة	E3		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3		
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4	فني شبكات الحاسب	
يدير حسابات المستخدمين	B		
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7	إداري نظم	
يفحص إعدادات الشبكة	E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يفحص كرت الشبكة	E3		
يفحص كيبول الشبكة	E4		
يفحص نقاط الشبكة	E5		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3		
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4	فني شبكات الحاسب	
يدير حسابات المستخدمين	B		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يعيد تحميل بيانات المستفيد	C6		
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يجهز الأنظمة والبرامج	A		
مراجعة التنصيب وبدء التشغيل			○

يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ نظام التشغيل "Windows"		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب			
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4				
يجهز الأنظمة والبرامج	A				
يفحص إعدادات الشبكة	E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ إعدادات خدمات الشبكة		
يفحص كرت الشبكة	E3				
يفحص كيبيل الشبكة	E4				
يفحص نقاط الشبكة	E5				
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب			
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4				
يجهز الأنظمة والبرامج	A				
يدير حسابات المستخدمين	B	إداري نظم			
يدير ملفات الأنظمة	C				
يجري الفحص على الجهاز	B3				
يستخدم برامج الفحص	C2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ الإدارة المتقدمة لنظم تشغيل الشبكات		
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4				
يعيد تحميل بيانات المستفيد	C6				
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7				
يفحص إعدادات الشبكة	E2				
يفحص كرت الشبكة	E3				
يحدث برامج الحماية	F3				
ينبه المستخدم آلياً في الحالات الطارئة	E4				
يزيل البرامج والملفات غير الضرورية	E5				
يحدث أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	F8				
يجهز الأنظمة والبرامج	A			إداري نظم	
يدير حسابات المستخدمين	B				
يدير ملفات الأنظمة	C				
يستخدم برامج الفحص	C2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ إزالة أعطال نظم التشغيل		
يحدد الحلول الممكنة	C3				
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4				
يطبق الحل المناسب	C5				
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4				
يحدث برامج الحماية	F3				
ينبه المستخدم آلياً في الحالات الطارئة	F4				
يزيل البرامج والملفات غير الضرورية	F5				
يرسل الجهاز إلى الصيانة في حالة صعوبة حلها	B6				
يتابع حل المشكلة	B7				





يحدث أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	F8		
يقدم الدعم الفني للأنظمة	D	إداري نظم	
يستخدم برامج الفحص	C2		○ تأمين الشبكة
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4		
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
يفحص إعدادات الشبكة	E2		
يفحص كرت الشبكة	E3		
يلتزم بجدول الصيانة	F1	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يحدث برامج الحماية	F3		
ينبه المستخدم آلياً في الحالات الطارئة	F4		
يزيل البرامج والملفات غير الضرورية	F5		
يعد تقارير الصيانة الدورية	F6		
يحدث أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	F8		
يشرف على عمليات النسخ الاحتياطي للنظام	E	إداري نظم	

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<b>مبادئ نظم التشغيل</b> ○ أساسيات نظم التشغيل ○ نظم تشغيل النوافذ ○ مراجعة نظم التشغيل الشبكات	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<b>بروتوكول الإنترنت</b> ○ عناوين الإنترنت ○ تمييز الأسماء ○ بروتوكول الإنترنت	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<b>خدمات الشبكة</b> ○ خدمات الشبكة ○ خدمات الإدارة والدخول عن بعد ○ خدمات الدليل ○ خدمات نظم تشغيل الشبكات الأخرى	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<b>مقدمة في نظم تشغيل الشبكات</b> ○ خصائص نظم تشغيل الشبكات ○ نظام تشغيل النوافذ	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<b>مراجعة التنصيب وبدء التشغيل</b> ○ الإعداد للتنصيب ○ عملية التنصيب ○ عملية بدئ التشغيل ○ أعطال تنصيب نظم تشغيل الشبكات	٣
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<b>نظام التشغيل Windows</b> ○ التنصيب ○ واجهة المستخدم/المدير ○ حسابات المستخدمين ○ إدارة نظام الملفات ○ الخدمات	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية	<b>اعدادات خدمات الشبكة</b> ○ اعداد خدمة DHCP	٤

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبار الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ اعداد خدمة DNS</li> <li>○ اعداد خدمة خادم الويب</li> </ul>	
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<p><b>الإدارة المتقدمة لنظم تشغيل الشبكات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدارة واجهة المستخدم</li> <li>○ حسابات المستخدمين و المجموعات</li> <li>○ إدارة نظام الملفات والخدمات</li> </ul>	٤
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<p><b>إزالة أعطال نظم التشغيل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ العودة من الكوارث</li> <li>○ إزالة أعطال الشبكات</li> <li>○ التعرف على الأخطاء الشائعة</li> <li>○ أعطال بدء LILO</li> <li>○ تعريف و تحديد موقع الأعراض و المشاكل</li> </ul>	٢
الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية الاختبار الذاتي	<p><b>تأمين الشبكة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تكوين سياسة أمنية للشبكة</li> <li>○ تهديدات أمن الشبكة</li> <li>○ تنفيذ الإجراءات الأمنية</li> <li>○ تطبيق التضميدات و التحديثات</li> <li>○ الجدار الناري</li> </ul>	٣

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>مبادئ نظم التشغيل</b> ○ أساسيات نظم التشغيل ○ نظم تشغيل النوافذ ○ مراجعة نظم التشغيل الشبكات	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>بروتوكول الإنترنت</b> ○ عناوين الإنترنت ○ تمييز الأسماء ○ بروتوكول الإنترنت	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>خدمات الشبكة</b> ○ خدمات الشبكة ○ خدمات الإدارة والدخول عن بعد ○ خدمات الدليل ○ خدمات نظم تشغيل الشبكات الأخرى	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>مقدمة في نظم تشغيل الشبكات</b> ○ خصائص نظم تشغيل الشبكات ○ نظام تشغيل Windows	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>مراجعة التنصيب وبدء التشغيل</b> ○ الإعداد للتنصيب ○ عملية التنصيب ○ عملية بدئ التشغيل ○ أعطال تنصيب نظم تشغيل الشبكات	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>نظام التشغيل Windows</b> ○ التنصيب ○ واجهة المستخدم/المدير ○ حسابات المستخدمين ○ إدارة نظام الملفات ○ الخدمات	٦

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>اعدادات خدمات الشبكة</b> ○ اعداد خدمة DHCP ○ اعداد خدمة DNS ○ اعداد خدمة خادم الويب	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>الإدارة المتقدمة لنظم تشغيل الشبكات</b> ○ إدارة واجهة المستخدم ○ حسابات المستخدمين و المجموعات ○ إدارة نظام الملفات والخدمات	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>إزالة أعطال نظم التشغيل</b> ○ العودة من الكوارث ○ إزالة أعطال الشبكات ○ التعرف على الأخطاء الشائعة ○ أعطال بدء LILO ○ تعريف و تحديد موقع الأعراض و المشاكل	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي الاسئلة الشفهية	<b>تأمين الشبكة</b> ○ تكوين سياسة أمنية للشبكة ○ تهديدات أمن الشبكة ○ تنفيذ الإجراءات الأمنية ○ تطبيق التضميدات و التحديثات ○ الجدار الناري	٦

IT Essentials II, Cisco Networking Academy Program, Student Companion Guide, Cisco Press	المراجع
--	---------

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	دعم فني
اسم المقرر	نظم التشغيل ( ٢ )	الرمز	دعم ٢٢٢
متطلب سابق	١٣٢ دعم		
الفصل التدريبي	١	٢	٣
الساعات المعتمدة			
ساعات اتصال ( ساعة/أسبوع )	محاضرة		٤
	عملي		٢
	تمرين		٤
			٠
<b>وصف المقرر:</b>			
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع برمجيات الشبكات من نظم تشغيل بصفة عامة و نظم تشغيل لينكس بصفة خاصة بالإضافة إلى بروتوكول الإنترنت و الخدمات المختلفة و التأمين و إزالة أعطال نظام تشغيل لينكس، ويمثل هذا المقرر الجزء الخاص بنظام التشغيل LINUX من شهادة + Server أو نظام التشغيل LINUX من شهادة ( IT Essential 2 )			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع برمجيات الشبكات من نظم تشغيل لينكس وبروتوكول الإنترنت و الخدمات المختلفة و التأمين			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر</b>			
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b> أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
١. يتعامل مع نظام التشغيل لينكس بصفة خاصة	تحميل عمل نظام تشغيل لينكس	فني دعم مستخدمي الحاسب C3, C7	
٢. يدير خدمات الشبكة بنظام لينكس	إدارة عمليات محددة في نظام لينكس	فني شبكات الحاسب C3, C4, F8	
٣. يزيل أعطال نظام تشغيل لينكس	تحديد نوع عطل محدد في نظام لينكس وإزالة هذا العطل	فني دعم مستخدمي الحاسب C4, C6, F4	
٤. يركب و صيانة المكونات في نظام التشغيل لينكس	تركيب بعض مكونات نظام لينكس صيانة مكونات محددة في نظام لينكس	فني شبكات الحاسب C3, C4, F8	
٥. يؤمن الشبكة	تطبيق بعض الأمنيات الخاصة بنظام التشغيل لينكس	فني دعم مستخدمي الحاسب B3, B6, B7, C2, C3, C4, C5	
		فني شبكات الحاسب C3, C4, F8	
		إداري نظم D	
		فني دعم مستخدمي الحاسب B3, B6, B7, C2, C3, C4, C5	
		فني شبكات الحاسب C3, C4, F8	
		إداري نظم D	
		فني دعم مستخدمي الحاسب B3, C2, C7, C4, E2, E3, F4, F5	
		فني شبكات الحاسب C3, C4, F8	
		إداري نظم C, D, E	

**ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)**  
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

C3, C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر خصائص ومميزات نظام لينكس	١. تحديد خصائص نظام لينكس
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A	إداري نظم		
C7, E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	يعدد بعضاً من خدمات الشبكة في لينكس	٢. يذكر بعض خدمات الشبكة بنظام لينكس
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
C7, E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر بعض الأعطال الشائعة لنظام لينكس	٣. يحدد عدد من الأعطال الشائعة في نظام لينكس
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
A, B	إداري نظم		
C4, C7, E1, E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر أهم الخصائص الأمنية لنظام لينكس	٤. يعدد الخصائص الأمنية لنظام التشغيل لينكس
C3, C4, F8	فني شبكات الحاسب		
D	إداري نظم		

**إشتراطات السلامة :**

- المحافظة على سلامة الاجهزة.
- اتباع اجراءات سلامة المكان.
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- ترتيب المكان بعد الانتهاء من العمل.

المهام ذات العلاقة			المواضيع ( النظرية والعملية )
نص المهمة	المهمة	المعيار المهني	
نظراً لأن هذا المقرر مشترك بين جميع تخصصات تقنية الحاسب فقد تم الاعتماد على المهام التالية من المعيار المهني لمهنة			○ تنصيب نظام لينكس
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يعيد تحميل بيانات المستفيد	C6		
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم	
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يفحص إعدادات الشبكة	E2		
يفحص كرت الشبكة	E3		
يفحص كيبول الشبكة	E4		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يدير حسابات المستخدمين	B	إداري نظم	
يحدد مواصفات الجهاز	A1		
يفحص إعدادات الشبكة	E2	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ اداة خدمات الشبكة باستخدام

		لينكس			
يفحص كرت الشبكة	E3	فني شبكات الحاسب			
يفحص كيبل الشبكة	E4				
يفحص نقاط الشبكة	E5				
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3				
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4				
يجهز الأنظمة والبرامج	A	إداري نظم			
يدير حسابات المستخدمين	B				
يدير ملفات الأنظمة	C				
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ تركيب وصيانة المكونات في نظام التشغيل " لينكس "		
يحمل أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	C3	فني شبكات الحاسب			
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4	إداري نظم			
يجهز الأنظمة والبرامج	A	فني دعم مستخدمي الحاسب	○ إزالة أعطال نظام تشغيل لينكس		
يستخدم برامج الفحص	C2				
يحدد الحلول الممكنة	C3				
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4				
يطبق الحل المناسب	C5				
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4				
يحدث برامج الحماية	F3				
ينبه المستخدم آلياً في الحالات الطارئة	F4				
يزيل البرامج والملفات غير الضرورية	F5				
يرسل الجهاز إلى الصيانة في حالة صعوبة حلها	B6				
يتابع حل المشكلة	B7				
يحدث أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	F8				
يقدم الدعم الفني للأنظمة	D			إداري نظم	
يستخدم برامج الفحص	C2			فني دعم مستخدمي الحاسب	○ تأمين الشبكة
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4				
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7				
يفحص إعدادات الشبكة	E2				
يفحص كرت الشبكة	E3				
يلتزم بجدول الصيانة	F1				
يحدث برامج الحماية	F3				
ينبه المستخدم آلياً في الحالات الطارئة	F4				
يزيل البرامج والملفات غير الضرورية	F5				
يعد تقارير الصيانة الدورية	F6				
يحدث أنظمة التشغيل الخاصة بأجهزة الشبكة	F8				
يشرف على عمليات النسخ الاحتياطي للنظام	E	إداري نظم			



المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	<b>تنصيب نظام لينكس</b> ○ الإعداد للتنصيب ○ عملية التنصيب ○ عملية بدئ التشغيل	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	<b>إدارة نظام التشغيل " لينكس "</b> ○ ادارة حسابات المستخدمين ○ ادارة نظام الملفات	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٦	<b>ادارة خدمات الشبكة باستخدام لينكس</b> ○ اعداد خدمة FTP ○ اعداد خدمة DHCP ○ أعداد خدمة خادم وب	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	<b>تركيب و صيانة المكونات في نظام التشغيل " لينكس "</b> ○ مسميات و مفاهيم و أجزاء المكونات ○ تنصيب و تهيئة و صيانة المكونات ○ إختبار و تأكيد تهيئة المكونات ○ حاسبات Labtop والمكونات المتقلة	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	<b>إزالة أعطال نظام تشغيل لينكس</b> ○ العودة من الكوارث ○ إزالة أعطال الشبكات ○ التعرف على الأخطاء الشائعة	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	<b>تأمين الشبكة</b> ○ تكوين سياسة أمنية للشبكة ○ تهديدات أمن الشبكة ○ تنفيذ الإجراءات الأمنية ○ تطبيق التضميدات و التحديثات ○ الجدر النارية	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تنصيب نظام لينكس</b> ○ الإعداد للتنصيب ○ عملية التنصيب ○ عملية بدئ التشغيل	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>إدارة نظام التشغيل "لينكس"</b> ○ ادارة حسابات المستخدمين ○ ادارة نظام الملفات	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>ادارة خدمات الشبكة باستخدام لينكس</b> ○ اعداد خدمة FTP ○ اعداد خدمة DHCP ○ اعداد خدمة خادم وب	١٠
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تركيب وصيانة المكونات في نظام التشغيل "لينكس"</b> ○ مسميات و مفاهيم و أجزاء المكونات ○ تنصيب و تهيئة و صيانة المكونات ○ إختبار و تأكيد تهيئة المكونات ○ حاسبات Labtop والمكونات المتقلة	١٠
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	<b>إزالة أعطال نظام تشغيل لينكس</b> ○ التعافي من الكوارث ○ إزالة أعطال الشبكات ○ التعرف على الأخطاء الشائعة	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تأمين الشبكة</b> ○ تكوين سياسة أمنية للشبكة ○ تهديدات أمن الشبكة ○ تنفيذ الإجراءات الأمنية ○ تطبيق التضميدات و التحديثات ○ الجدر النارية	٨
IT Essentials II, Cisco Networking Academy Program, Student Companion Guide, Cisco Press		المراجع



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

# المقررات التخصصية للتقنية شبكات الحاسب

بالنظام الثلثي

رجب ١٤٣٠هـ الموافق يونيو ٢٠٠٩م

القسم		تقنية الحاسب						التخصص	إدارة أنظمة شبكات الحاسب
اسم المقرر		بيئة خادم الشبكة ( ١ )						الرمز	١١٧ نشك
متطلب سابق		١٢٧ حال							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة				٤					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٢				تدريب تعاوني	
	عملي			٤					
	تمرين			٠					
<b>وصف المقرر:</b>									
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية لتجهيز وإدارة الحسابات والموارد في بيئة الخادم في نظام نوافذ مايكروسوفت وفيه يتم التدريب على أساسيات إدارة حسابات المستخدمين والأجهزة وإدارة الوصول الى موارد الشبكة. ويمثل هذا المقرر بمهاراته الجزء الاول من إختبار MCSA 70-290 وفقاً لمحتوى MOC 2274.									
<b>الهدف العام من المقرر:</b>									
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإدارة الحسابات والموارد في بيئة خادم مايكروسوفت									
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر:</b>		<b>المهام ذات العلاقة</b>							
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>		<b>مواصفات الأداء المطلوب</b>							
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		من معيار إداري نظم							
١. إدارة الحسابات والموارد.	B1, B2, B4	منح أو تعطيل أو انشاء صلاحيات محددة							
٢. يتعامل مع بيئة تشغيل نظام الخادم	A5, A3, D1, D4, D5	اجراء عمليات محددة في الخادم							
٣. يهيئ ويدير المجموعات	B4	يدير المجموعات							
٤. ينشئ الوحدات التنظيمية Organizational Units	B1, B2, B4	يدير حسابات المستخدمين							
٥. يدير عملية الوصول للموارد	B3, C3, D1	اعطاء صلاحية محددة على ملف أو مجلد محدد							
٦. يستخدم قوالب الامان لحماية الاجهزة .	D1, E1	فحص تطبيق خطوات تطبيق أمن الشبكة							
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>									
أن يكون المتدرب قادراً على أن:									
١. يقارن بين مهام المستخدم والصلاحيات الممنوحة له	A1	إختيار التقنية المناسبة للشبكة							
٢. يتعرف على نظام التشغيل	D5	يدير عمل النظام							



## إشتراطات السلامة :

- المحافظة على سلامة الاجهزة
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.

## المواضيع (النظرية والعملية) :

## المهام ذات العلاقة

من معيار إداري نظم

المهام ذات العلاقة	من معيار إداري نظم	المواضيع (النظرية والعملية) :
يدير حسابات المستخدمين	B	○ مقدمة في إدارة الحسابات وموارد الشبكة Accounts and Resources
يدير حسابات المستخدمين	B	○ إدارة حسابات المستخدمين والأجهزة User and Computer Accounts
يدير المجموعات	B4	○ إدارة المجموعات Managing Groups
يحدث الأنظمة والبرامج	A5	○ إدارة الوصول للموارد Managing Access to Resources
يحدد مواصفات الجهاز	A1	
يضببط إعدادات الجهاز Configuration	A3	
يحدد مواصفات الجهاز	A1	○ تنفيذ وإدارة عمليات الطباعة
يضببط إعدادات الجهاز Configuration	A3	○ إدارة الوصول للكاننات في الوحدات التنظيمية Objects in Organizational Units
يحدد مواصفات الجهاز	A1	
يدير المجموعات	B4	○ تنفيذ سياسات المجموعات Group Policy
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	○ إدارة بيئة المستخدم باستخدام Group Policy
يدير المجموعات	B4	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	○ تنفيذ القوالب الإدارية وسياسة المراجعة Administrative Templates and Audit Policy
يحدد نوع المشكله	D1	

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>مقدمة في إدارة الحسابات وموارد الشبكة :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ بيئة الخادم</li> <li>○ الدخول على النظام</li> <li>○ استخدام الامر Run</li> <li>○ تركيب وتهيئة الأدوات الإدارية</li> <li>○ إنشاء الوحدات التنظيمية Organizational Units</li> </ul>	٣
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>إدارة حسابات المستخدمين والأجهزة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء حسابات المستخدمين والأجهزة</li> <li>○ تعديل خصائص الحسابات</li> <li>○ إنشاء قوالب الحسابات</li> <li>○ إدارة الحسابات</li> <li>○ استخدام عمليات الاستعلام لتحديد الحسابات</li> </ul>	٤
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>إدارة المجموعات Managing Groups:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء المجموعات.</li> <li>○ إدارة عضوية المجموعات</li> <li>○ إدارة المجموعات الافتراضية</li> </ul>	٣
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>إدارة الوصول للموارد Managing Access to Resources:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مقدمة في إدارة الوصول للموارد</li> <li>○ إدارة الوصول إلى المجلدات المشتركة</li> <li>○ إدارة الوصول إلى المجلدات المشتركة باستخدام أذونات NTFS</li> <li>○ تحديد الأذونات الفعالة</li> <li>○ إدارة الوصول إلى الملفات المشتركة باستخدام اتصال التخزين المؤقت Caching</li> </ul>	٣
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p><b>تنفيذ وإدارة عمليات الطباعة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مقدمة في الطباعة في بيئة الخادم</li> <li>○ تركيب وإدارة الوصول للطابعات</li> <li>○ إدارة برامج تشغيل الطابعات</li> <li>○ تحديد مواقع الطابعات</li> </ul>	٣



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p>إدارة الوصول للكاننات في الوحدات التنظيمية Objects in :Organizational Units</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعديل تفاويض التحكم والأوذونات</li> <li>○ إختبار الأوذونات المفوضة</li> <li>○ منح أذونات إلى الوحدة التنظيمية القانونية وإنشاء لوحة المهام</li> <li>○ اختبار الأوذونات المفوضة</li> </ul>	٤
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p>تنفيذ سياسات المجموعات :Group Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تنفيذ Group Policy Objects</li> <li>○ تنفيذ Group Policy Objects on a Domain</li> <li>○ إدارة ترحيل Group Policy</li> </ul>	٣
<p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الإختبار الذاتي</p> <p>المشاريع</p> <p>الحالات الدراسية</p>	<p>إدارة بيئة المستخدم باستخدام :Group Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تهيئة إعدادات ال Group Policy</li> <li>○ تعيين البرامج النصية ل Group Policy</li> <li>○ تحديد إمكانيات الوصول للبرامج من قبل أعضاء المجموعة</li> <li>○ إعادة توجيه الجلدات</li> <li>○ تحديد السياسات المطبقة Applied GPOs</li> </ul>	٣

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>مقدمة في إدارة الحسابات وموارد الشبكة :</b> ○ إنشاء الوحدات التنظيمية Organizational Units	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة حسابات المستخدمين والأجهزة:</b> ○ إنشاء حسابات المستخدمين والأجهزة ○ تعديل خصائص الحسابات ○ إنشاء قوالب الحسابات ○ استخدام عمليات الاستعلام لتحديد الحسابات	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة المجموعات Managing Groups :</b> ○ إنشاء مجموعات محلية. ○ إدارة عضوية المجموعات ○ إدارة المجموعات الافتراضية	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة الوصول للموارد Managing Access to Resources :</b> ○ إنشاء ومشاركة المجلدات ○ إعداد أذونات NTFS ○ نشر المجلدات المشتركة ○ إختبار الأذونات ○ تهيئة اتصال التخزين المؤقت Caching التلقائي	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>تنفيذ وإدارة عمليات الطباعة :</b> ○ تركيب الطابعات وتحديد مواقعها ○ البحث عن الطابعات وإختبار الأذونات ○ تحديد الأفضلية وتواجد الطابعات	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة الوصول للكائنات في الوحدات التنظيمية Objects in Organizational Units :</b> ○ تعديل تفويض التحكم والأذونات ○ إختبار الأذونات المفوضة ○ منح أذونات إلى الوحدة التنظيمية القانونية وإنشاء لوحة المهام ○ إختبار الأذونات المفوضة	٨





المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تنفيذ سياسات المجموعات Group Policy :</b> ○ إلغاء وتعطيل Group Policy Objects ○ إنشاء وربط عدة Group Policy Objects ○ فلترة الـ Group Policy Objects لإعفاء مستخدمين معينين ○ حفظ وإعادة إعدادات Group Policy Objects	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة بيئة المستخدم باستخدام Group Policy :</b> ○ تهيئة إعدادات الـ Group Policy ○ تعيين البرامج النصية للربط بالطابعة ○ استخدام نتائج Group Policy للتأكد من الإعدادات ○ استخدام قوالب الأمان ○ إختبار السياسات الأمنية المعدة بالنظام	٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Official Curriculums:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Course 2274: Managing a Microsoft Windows Server 2003 Environment</li> <li>○ Course 2275: Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment</li> </ul> </li> <li>• <a href="#">MCSA/MCSE Self-Paced Training Kit (Exam 70-290): Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment</a></li> <li>• <a href="#">MCSE Self-Paced Training Kit: Microsoft Windows Server 2003 Core Requirements, Exams 70-290, 70-291, 70-293, 70-294</a></li> </ul>		<b>المراجع</b>

القسم		تقنية الحاسب						التخصص	إدارة أنظمة شبكات الحاسب
اسم المقرر		إدارة عميل الشبكة						الرمز	١٢٧ نشك
متطلب سابق		١٢٧ حال							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة									
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٢				تدريب تعاوني	
	عملي			٢					
	تمرين			٠					
<b>وصف المقرر:</b>									
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة لعمل إعدادات الشبكة للأجهزة التي تعمل بنظام النوافذ من مايكروسوفت.									
ويمثل هذا المقرر بمهاراته الجزء الأول من إختبار MCSA 70-291 وفقاً لمحتوى MOC 2276.									
<b>الهدف العام من المقرر:</b>									
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية اللازمة لتهيئة الاجهزة وعمل الإعدادات اللازمة لربطها بالشبكة.									
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر:</b>									
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>									
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:									
١. يحدد عناوين ال IP للعميل		ادخال عناوين انترنت		A3					
٢. يحدد فتاع الشبكة Subnet Mask		يجهز الأنظمة والبرامج		A1, A5, C1, D5					
٣. يعد العميل للحصول على عنوان IP تلقائياً		يضبط إعدادات الجهاز		A3					
٤. يعد العميل لإستخدام خوادم الإسم Servers		يضبط إعدادات الجهاز		A3					
٥. يعزل المشاكل الناتجة عن الإتصال		اجراء عمليات محددة في الخادم ويقدم الدعم		A5, A3, D1, D4, D5					
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>									
أن يكون المتدرب قادراً على أن:									
١. يتعرف على النظام العشري والثنائي		يجهز الأنظمة والبرامج		A					
٢. يتعامل مع عناوين IP		يجهز الأنظمة والبرامج		A					
٣. يشرح عملية توجيه ال IP		يجهز الأنظمة والبرامج		A					
٤. يصف بروتوكول التحكم في الارسال		اجراء عمليات محددة في الخادم ويقدم الدعم		A5, A3, D1, D4, D5					



## إشتراطات السلامة :

- المحافظة على سلامة الاجهزة
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.

## المواضيع ( النظرية والعملية ) :

المهام ذات العلاقة		المواضيع ( النظرية والعملية ) :
من معيار إداري نظم		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	○ بروتوكولات الشبكة TCP/IP
يحدّث الأنظمة والبرامج	A5	
يهيئ أماكن تخزين الملفات	C1	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	
يطبق سياسات المنشأة الخاصة فيما يتعلق بالمستخدمين	B1	
يتحكم في حسابات المستخدمين ( ينشئ ، يعطل ، يحذف )	B2	○ تحديد عناوين الأجهزة
يدير مجموعات المستخدمين	B4	
يدير صلاحيات المستخدمين	B3	
يصون نظام الملفات	C3	○ إعداد العميل لتحليل الأسماء Name Resolution
يحدد نوع المشكلة	D1	
يضبط إعدادات الجهاز Configuration	A3	
يحدّث الأنظمة والبرامج	A5	○ مشاكل الإتصال
يحدد نوع المشكلة	D1	
يعمل الصيانة الدورية للأنظمة	D4	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	
يعمل الصيانة الدورية للأنظمة	D4	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>بروتوكول TCP/IP :</b> ○ طبقات النموذج OSI ○ مقدمة في TCP/IP. ○ عرض الإطارات باستخدام مراقب الشبكة	٤
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>عناوين ال IP :</b> ○ إعداد عناوين ال IP في الشبكات البسيطة ○ إعداد عناوين ال IP في الشبكات المعقدة ○ استخدام جداول توجيه IP ○ التعامل مع محدودية عنوانة IP	٦
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تجهيز العميل بعنوان IP :</b> ○ إعداد العميل بعنوان ثابت Static IP ○ إعداد العميل بعنوان متغير Dynamic IP	٦
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إعداد العميل لتحليل الاسماء Name Resolution :</b> ○ مقدمة في Name Resolution ○ تحديد أسماء العميل Host Names ○ تحديد NetBIOS Name	٦
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>مسائل متعلقة بالاتصال :</b> ○ تحليل بداية الإتصال للعميل ○ تحديد أسباب عدم الإتصال ○ استخدام أدوات الشبكة لتحديد مشاكل الإتصال	٤

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>بروتوكول TCP/IP :</b> ○ شرح لطبقات OSI ○ شرح طبقات ال TCP/IP. ○ الإطارات ومراقب الشبكة	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>عناوين ال IP :</b> ○ إعداد عناوين ال IP في الشبكات البسيطة ○ إعداد عناوين ال IP في الشبكات المعقدة ○ روتوكولات التوجيه واستخداماتها ○ التعامل مع محدودية عنوان IP	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تجهيز العميل بعنوان IP :</b> ○ إعداد العميل بعنوان ثابت Static IP ○ إعداد العميل بعنوان متغير Dynamic IP باستخدام DHCP	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إعداد العميل لتحليل الاسماء Name Resolution :</b> ○ شرح للطريقة التي تتم بها ال Name Resolution ○ شرح لكيفية استخدام اسم العميل Host Names ○ شرح لكيفية استخدام اسم NetBIOS Name	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>مسائل متعلقة بالإتصال:</b> ○ تحديد أسباب مشاكل الإتصال ○ تحديد أدوات الشبكة لتحديد مشاكل الإتصال ○ شرح خطوات بداية عمل العميل Host Startup	٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Official Curriculums: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Course 2276: Implementing a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts</li> <li>○ Course 2277: Implementing, Managing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Services</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Press Self-Paced Training Products <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MCSA/MCSE Self-Paced Training Kit (Exam 70-29١): Implementing, Managing, and Maintaining a Windows Server 2003 Network Infrastructure</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Certified Practice Tests <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Measure Up: the MeasureUp Web site MSDN</li> <li>○ Training &amp; Certification Newsgroups</li> </ul> </li> </ul>		المراجع

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	إدارة أنظمة شبكات الحاسب
اسم المقرر	بيئة خادم الشبكة ( ٢ )	الرمز	٢١٩ نشك
متطلب سابق	١١٧ نشك		
<b>الفصل التدريبي</b>			
<b>الساعات المعتمدة</b>			
ساعات اتصال ( ساعة/أسبوع )	١	٢	٣
	٤	٢	٤
	٤	٤	٤
	٠	٠	٠
٦	٥	٤	٣
٦	٥	٤	٣
٥	٤	٣	٢
٤	٣	٢	١
٣	٢	١	٠
٢	١	٠	٠
١	٠	٠	٠
٠	٠	٠	٠
<b>وصف المقرر:</b>			
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية لمراقبة أداء الخادم وصيانة الموارد في نظام نوافذ مايكروسوفت ٢٠٠٣ ، وفيه يتم التدريب على أساسيات ضمان أداء النظام وتأمين المعلومات وموارد الشبكة. ويمثل هذا المقرر بمهاراته الجزء الثاني من إختبار MCSA 70-290 . وفقاً لمحتوى MOC 2275			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لتجهيز وتنفيذ الشبكات المحلية باستخدام تقنية الخادم والعمل وذلك باستخدام أجهزة حاسب تعمل بنظام التشغيل نوافذ			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر :</b>			
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
المهام ذات العلاقة	مواصفات الأداء المطلوب		
من معيار إداري نظم			
A2	عمل نظام التشغيل مع الشبكة بدون مشاكل	١. إدارة موارد الخادم.	
A1, A2,B4	يدير عمل الخادم	٢. يعد النظام لمراقبة أداء الخادم.	
A4, D5	اضافة مستخدم معين إلى الشبكة. اضافة أو تعديل خواص مشاركة مطلوبة	٣. مراقبة أداء النظام.	
A2,A3,A4,A5	تركيب البرامج المساندة وتحديثها	٤. إدارة مشغل الأجهزة Device Drivers	
D2	البحث عن عطل محدد بواسطة برنامج اكتشاف الأعطال	٥. إدارة الأقراص الصلبة	
C1	تهيئة أماكن التخزين	٦. إدارة أجهزة التخزين.	
D1,D2,E1,E4	يشرف على مراقبة النظام	٧. يدير عملية العودة منالكوارث	
A5,D5	يجهز الرنظمة	٨. يحافظ على البرامج ويحدثها	
B,C	يدير الملفات ويحدد الصلاحيات	٩. يحافظ على أمن الخادم	

**ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)**

أن يكون المتدرب قادراً على أن:

A1	إختيار التقنية المناسبة للشبكة	١. يتعرف على تقنيات الشبكات المختلفة.
D5	الأجهزة تحقق الهدف و تتوافق مع نظام التشغيل	٢. يتعرف على أنواع أجهزة الشبكات المحلية المختلفة وكيفية عملها.

**إشتراطات السلامة :**

- المحافظة على سلامة الاجهزة.
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.

**المواضيع ( النظرية والعملية ) :**

المهام ذات العلاقة		
من معيار إداري نظم		
	يحدد مواصفات الجهاز	A1
	يحمل نظام التشغيل	A2
Configuration	يضبط إعدادات الجهاز	A3
	يحدّث الأنظمة والبرامج	A5
	يحدد مواصفات الجهاز	A1
Configuration	يضبط إعدادات الجهاز	A3
	يحدد مواصفات الجهاز	A1
Configuration	يضبط إعدادات الجهاز	A3
	يحدد مواصفات الجهاز	A1
Configuration	يضبط إعدادات الجهاز	A3
	يركب البرامج المساندة	A4
Web server Email Server ...etc	يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة )	D5
	يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	D2
	يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة )	D5

○ التحضير لإدارة الخادم.

○ مراقبة أداء الخادم Server.

○ برامج تشغيل الأجهزة Device Drivers

○ إدارة الأقراص Manage Hard Disks

○ تخزين البيانات Data Storage

○ العودة من الكوارث Disaster Recovery

○ تحديث وصيانة البرامج Software Maintenance and Update

○ تأمين نظام الخادم Securing Server

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>التحضير لإدارة الخادم:</b> ○ مقدمة ○ التحضير لإدارة الخادم ○ الإتصال بالخادم	٢
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>مراقبة أداء الخادم Server:</b> ○ مقدمة ○ رصد الذاكرة ○ رصد المعالج ○ رصد الأقراص ○ رصد الشبكة	٣
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع ، الحالات الدراسية	<b>برامج تشغيل الأجهزة Device Drivers</b> ○ خيارات التشغيل Signing Option ○ إستعادة برامج التشغيل Device Drivers Rollback	٤
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة الأقراص Manage Hard Disks:</b> ○ إعداد الأقراص ○ التحكم بخصائص الأقراص ○ إنشاء وحدات التخزين	٣
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تخزين البيانات Data Storage:</b> ○ ضغط الملفات ○ ملف التشفير ○ حصص الأقراص	٣
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>العودة من الكوارث Disaster Recovery:</b> ○ الإستعداد للعودة من الكوارث ○ عمل النسخ الاحتياطية ○ جدولة النسخ الاحتياطية ○ إستعادة البيانات ○ العود بعد العطل Sever Failure	٤
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع	<b>تحديث وصيانة البرامج Software Maintenance and Update:</b> ○ خدمات تحديث نواخذ مايكروسوفت ○ تهيئة خدمات تحديث الخادم	٤





المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الحالات الدراسية	○ إدارة عمليات التحديث	
الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	تأمين نظام الخادم Securing Server : ○ مقدمة في تأمين الخادمت ○ تنفيذ عمليات تأمين الخادم الأساسية ○ مراجعة وتحليل أمن الخادم	٣

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>التحضير لإدارة الخادم:</b> ○ مقدمة ○ التحضير لإدارة الخادم ○ الإتصال بالخادم	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>مراقبة أداء الخادم Server:</b> ○ مقدمة ○ رصد الذاكرة ○ رصد المعالج ○ رصد الأقراص ○ رصد الشبكة	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية	<b>برامج تشغيل الأجهزة Device Drivers</b> ○ خيارات التشغيل Signing Option ○ إستعادة برامج التشغيل Device Drivers Rollback	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة الأقراص Manage Hard Disks:</b> ○ إعداد الأقراص ○ التحكم بخصائص الأقراص ○ إنشاء وحدات التخزين	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	<b>تخزين البيانات Data Storage:</b> ○ ضغط الملفات ○ ملف التشفير ○ حصص الأقراص	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>العودة من الكوارث Disaster Recovery:</b> ○ الإستعداد للعودة من الكوارث ○ عمل النسخ الاحتياطية ○ جدول النسخ الاحتياطية ○ إستعادة البيانات ○ العود بعد العطل Sever Failure	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع	<b>تحديث وصيانة البرامج Software Maintenance and Update:</b> ○ خدمات تحديث نواخذ مايكروسوفت	٦



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الحالات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تهيئة خدمات تحديث الخادم</li> <li>○ إدارة عمليات التحديث</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تأمين نظام الخادم Securing Server:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مقدمة في تأمين الخادمت</li> <li>○ تنفيذ عمليات تأمين الخادم الأساسية</li> <li>○ مراجعة وتحليل أمن الخادم</li> </ul>	٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Official Curriculums:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Course 2274: Managing a Microsoft Windows Server 2003 Environment</li> <li>○ Course 2275: Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment</li> </ul> </li> <li>• <a href="#">MCSA/MCSE Self-Paced Training Kit (Exam 70-290): Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment</a></li> <li>• <a href="#">MCSE Self-Paced Training Kit: Microsoft Windows Server 2003 Core Requirements, Exams 70-290, 70-291, 70-293, 70-294</a></li> </ul>		المراجع

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	إدارة أنظمة شبكات الحاسب
اسم المقرر	إدارة خدمات الشبكة	الرمز	٢٢٧ نشك
متطلب سابق	١٢٧ نشك		
<b>الفصل التدريبي</b>			
<b>الساعات المعتمدة</b>			
تدريب تعاوني	محاضرة	٤	٦
	ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	٢	٥
	عملي	٤	٤
	تمرين	٠	٠
<b>وصف المقرر:</b>			
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة لتنفيذ وإدارة ومتابعة البنية التحتية لخدام الشبكة والذي يعمل بنوافذ مايكروسوفت، ويمثل هذا المقرر بمهاراته الجزء الثاني من إختبار MCSA 70-291 وفقاً لمحتوى MOC 2277.			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع خدمات الشبكة من عنونة وتسميات وتوجيه ومتابعة لإتصال الشبكة			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر:</b>			
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
المهام ذات العلاقة	مواصفات الأداء المطلوب		
من معيار إداري نظم			
D5	يؤدي عمل محدد في (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)		١. يحدد عناوين ال IP باستخدام DHCP
A2	يضبط إعدادات الأجهزة		٢. يدير ويتابع عمل DHCP
A2	يضبط إعدادات الأجهزة		٣. يحدد أسماء الأجهزة باستخدام DNS
D2	يقترح الحلول الممكنة لمشكلة محددة		٤. يدير التداخل بين الدليل النشط وال DNS
D4	ينفذ عملية صيانة لأجزاء من النظام		٥. يدير أسماء أدوات الإدخال والإخراج باستخدام WINS
A3	يقوم بعمل اعدادات محددة مطلوبة على الجهاز		٦. يضبط امن الشبكة باستخدام IPsec
A5	يحدث برنامج أو نظام محدد		٧. يقوم بإعدادات الوصول للشبكة
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
A1	يكتب قائمة بمواصفات أجهزة لعمل محدد		١. يشرح آلية العنونة بشبكات TCP/IP.
E2	يكتب قائمة بالمواصفات المطلوبة لشريط وجهاز نسخ احتياطي لعمل محدد		٢. يحدد أسماء نقاط الشبكة ويشرح عمل DNS
E3	يذكر اجراءات وسياسات النسخ الاحتياطي		٣. يراقب أداء الشبكة

## إشتراطات السلامة :

- التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب.
- اتباع قواعد الجلسة الصحيحة
- اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- تنظيف وترتيب المكان بعد الانتهاء من العمل.

المهام ذات العلاقة من معيار إداري نظم		المواضيع (النظرية والعملية) :
يحدد مواصفات الجهاز	A1	○ تخصيص عنوان IP باستخدام DHCP
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	
يحدد مواصفات الجهاز	A1	○ إدارة ومراقبة DHCP
يتحكم في حسابات المستخدمين ( ينشئ ، يعطل ، يحذف )	B2	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	○ تحديد الأسماء
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	
يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	D2	○ تحديد الأسماء باستخدام DNS
يعمل الصيانة الدورية للأنظمة	D4	
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	○ دمج نظام الأسماء والدليل النشط
يحدّث الأنظمة والبرامج	A5	
يصون نظام الملفات	C3	○ إدارة وتنفيذ نظام الأسماء DNS
يصون نظام الملفات	C3	
يحدّث الأنظمة والبرامج	A5	○ حل أسماء NetBIOS باستخدام WINS
يصون نظام الملفات	C3	
يحدد مواصفات الجهاز	A1	○ إعداد التوجيه باستخدام التوجيه والإتصال عن بعد
يصون نظام الملفات	C3	
يركب البرامج المساندة Web server Email Server ...etc	A4	○ تأمين حركة الشبكة باستخدام الشهادات و IPSec
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	
يتحكم في حسابات المستخدمين ( ينشئ ، يعطل ، يحذف )	B2	○ إعدادات الوصول للشبكة
يدير صلاحيات المستخدمين	B3	
يصون نظام الملفات	C3	○ إدارة ومراقبة الوصول للشبكة
يشارك في وضع خطة طوارئ النظام	E1	
يركب البرامج المساندة Web server Email Server ...etc	A4	



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تخصيص عنوان IP باستخدام DHCP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إستخدامات DHCP في البنية التحتية للشبكة</li> <li>○ إضافة وتمكين خدمات DHCP</li> <li>○ تهيئة مجال DHCP</li> <li>○ تهيئة خيارات DHCP</li> </ul>	٢
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة ومراقبة DHCP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدارة قاعدة بيانات ال DHCP</li> <li>○ مراقبة ال DHCP</li> <li>○ تطبيق اساسيات الأمان ل DHCP</li> </ul>	٣
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تحديد الأسماء :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مقدمة لعملية تحديد الأسماء Name Resolution Process</li> <li>○ تهيئة Host Name Resolution</li> <li>○ تهيئة NetBIOS Name Resolution</li> </ul>	٢
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية	<b>تحديد الأسماء باستخدام DNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ دور DNS في البنية التحتية للشبكة</li> <li>○ تنصيب خدمات DNS</li> <li>○ تهيئة خدمات DNS</li> <li>○ تهيئة نطاق DNS</li> <li>○ تهيئة عميل DNS</li> </ul>	٣
المحاكاة الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>دمج نظام الأسماء والدليل النشط</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تهيئة الدليل النشط Active Directory</li> <li>○ تهيئة التحديث التلقائي لل DNS</li> <li>○ كيفية إستخدام الدليل النشط لل DNS</li> </ul>	٣
المحاكاة الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>إدارة وتنفيذ نظام الأسماء DNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدارة سجلات DNS</li> <li>○ إختبار إعدادات ال DNS</li> <li>○ مراقبة أداء ال DNS</li> </ul>	٣

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
المحاكاة الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>حل أسماء NetBIOS باستخدام WINS</b> ○ دور ال WINS في البنية التحتية للشبكة ○ تنصيب وتهيئة خادم ال WINS ○ إدارة سجلات ال WINS ○ إدارة قاعدة بيانات ال WINS	٢
المحاكاة، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	<b>إعداد التوجيه باستخدام التوجيه والإتصال عن بعد : Remote Access</b> ○ دور التوجيه في البنية التحتية للشبكة ○ تمكين خدمات التوجيه والإتصال عن بعد ○ تهيئة فلتر الحزم Packet Filters	٢
المحاكاة، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تأمين حركة الشبكة باستخدام الشهادات و IPSec</b> ○ تنفيذ IPSec ○ مراقبة ال IPSec	٢
المحاكاة الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع، الحالات الدراسية	<b>تهيئة الوصول للشبكة</b> ○ تهيئة VPN ○ تهيئة Dial-Up ○ تهيئة Wireless ○ التحكم في إتصال المستخدمين بالشبكة ○ حماية الشبكة باستخدام IAS ○ مراقبة وتدوين عملية الوصول للشبكة	٤

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية، تمثيل الأدوار	<b>تخصيص عنوان IP باستخدام DHCP</b> ○ إستخدامات DHCP في البنية التحتية للشبكة ○ إضافة وتمكين خدمات DHCP ○ تهيئة مجال DHCP ○ تهيئة خيارات DHCP	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية، تمثيل الأدوار	<b>إدارة ومراقبة DHCP</b> ○ إدارة قاعدة بيانات ال DHCP ○ مراقبة ال DHCP ○ تطبيق اساسيات الأمان ل DHCP	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية، تمثيل الأدوار	<b>تجديد الأسماء</b> ○ مقدمة لعملية تحديد الأسماء Name Resolution Process ○ تهيئة Host Name Resolution ○ تهيئة NetBIOS Name Resolution	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>تجديد الأسماء باستخدام DNS</b> ○ دور DNS في البنية التحتية للشبكة ○ تنصيب خدمات DNS ○ تهيئة خدمات DNS ○ تهيئة نطاق DNS ○ تهيئة عميل DNS	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>دمج نظام الأسماء والدليل النشط</b> ○ تهيئة الدليل النشط Active Directory ○ تهيئة التحديث التلقائي لل DNS ○ كيفية إستخدام الدليل النشط لل DNS	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)، المحاكاة، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>إدارة وتنفيذ نظام الأسماء DNS</b> ○ إدارة سجلات DNS ○ إختبار إعدادات ال DNS ○ مراقبة أداء ال DNS	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>حل أسماء NetBIOS باستخدام WINS</b> ○ دور ال WINS في البنية التحتية للشبكة ○ تنصيب وتهيئة خادم ال WINS ○ إدارة سجلات ال WINS	٤



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	○ إدارة قاعدة بيانات ال WINS	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>إعداد التوجيه باستخدام التوجيه والإتصال عن بعد</b> : Remote Access ○ دور التوجيه في البنية التحتية للشبكة ○ تمكين خدمات التوجيه والإتصال عن بعد ○ تهيئة فلتر الحزم Packet Filters	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية ، تمثيل الأدوار	<b>تأمين حركة الشبكة باستخدام الشهادات و IPSec</b> ○ تنفيذ IPSec ○ مراقبة ال IPSec	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>تهيئة الوصول للشبكة</b> ○ تهيئة VPN ○ تهيئة Dial-Up ○ تهيئة Wireless ○ التحكم في إتصال المستخدمين بالشبكة ○ حماية الشبكة باستخدام IAS ○ مراقبة وتدوين عملية الوصول للشبكة	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية تمثيل الأدوار	<b>تخصيص عنوان IP باستخدام DHCP</b> ○ إستخدامات DHCP في البنية التحتية للشبكة ○ إضافة وتمكين خدمات DHCP ○ تهيئة مجال DHCP ○ تهيئة خيارات DHCP	٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Official Curriculums: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Course 2276: Implementing a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts</li> <li>○ Course 2277: Implementing, Managing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Services</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Press Self-Paced Training Products <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MCSA/MCSE Self-Paced Training Kit (Exam 70-29١): Implementing, Managing, and Maintaining a Windows Server 2003 Network Infrastructure</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Certified Practice Tests <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Measure Up: the MeasureUp Web site</li> <li>○ Self Test Software: the Self Test Web site</li> </ul> </li> </ul>		<b>المراجع</b>

القسم						تقنية الحاسب						التخصص		إدارة أنظمة شبكات الحاسب							
اسم المقرر						تطبيقات أنظمة الشبكات						الرمز		٢٢٨ نشك							
متطلب سابق						٢٢٧ نشك															
الفصل التدريبي						١						٢		٣		٤		٥		٦	
الساعات المعتمدة																					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)						محاضرة						تدريب تعاوني		٤		٢		٤		٠	
						عملي															
						تمرين															
<b>وصف المقرر:</b>																					
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة لإدارة و مراقبة و تأمين و إزالة أعطال خادم المبادلات وحاسباته ومؤسسته و التقنيات الداعمة له وكذلك المستقبلات و قوائم العناوين. وينصح أن يشمل هذا المقرر على ثلاث اختبارات على الأقل وثلاث واجبات ومشروع تطبيقي.																					
<b>الهدف العام من المقرر:</b>																					
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية اللازمة لتنفيذ وإدارة خادم المبادلات في شبكة الحاسبات المبنية على نظام تشغيل ميكروسوفت																					
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر:</b>																					
<b>أولاً: الأهداف الإجرائية:</b>																					
أن يكون المتدرب قادراً على أن:																					
المهام ذات العلاقة		مواصفات الأداء المطلوب																			
من معيار إداري نظم																					
A1, A2, A3, A5, D1, D2, D5		يجهز الأنظمة والبرامج				١. ينصب ويهيئ خادم المبادل															
A1, A2, A3, A5, D1, D2, D5		يجهز الأنظمة والبرامج				٢. يحدّث خادم المبادل															
A1, A2, A3, A5, D1, D2, D5		يجهز الأنظمة والبرامج				٣. يزيل أعطال تواجد المبادل مع أنظمة أخرى															
A1, A2, A3, A5, D1, D2, D5		يجهز الأنظمة والبرامج				٤. ينتقل من أنظمة أخرى إلى مبادل ميكروسوفت															
A4, C1, D1, D2, D4, E3, E4		يجهز الأنظمة والبرامج				٥. يزيل أعطال تخزين البيانات															
A4, C1, D1, D2, D4, E3, E4		يدير الملفات ويشرف على عملية النسخ الاحتياطي				٦. يجري عملية النسخ الاحتياطي															
A4, C1, D1, D2, D4, E3, E4		يدير الملفات ويشرف على عملية النسخ الاحتياطي				٧. يستعيد البيانات															
A4, C1, D1, D2, D4, E3, E4		يجهز الأنظمة والبرامج				٨. يزيل أعطال حاسبات خادم المبادل															
D1, D3		يجهز الأنظمة والبرامج				٩. يدير مؤسسة خادم المبادلات															
D1, D3		يجهز الأنظمة والبرامج				١٠. يراقب مؤسسة خادم المبادلات															
D1, D3		يجهز الأنظمة والبرامج				١١. يزيل أعطال مؤسسة خادم المبادلات															

B3, D1-D5, E1	يجهز الأنظمة والبرامج	١٢. يدير أمن بيئة خادم المبادلات
B3, D1-D5, E1	يجهز الأنظمة والبرامج	١٣. يراقب أمن بيئة خادم المبادلات
B3, D1-D5, E1	يقدم الدعم	١٤. يزيل أعطال أمن بيئة خادم المبادلات
A1, B3, D4	يضببط إعدادات الجهاز	١٥. يدير المستقبلات وقوائم العناوين
D1	يحدد نوع المشكلة	١٦. يدير التقنيات الداعمة لخادم المبادلات
D1	يحدد نوع المشكلة	١٧. يراقب التقنيات الداعمة لخادم المبادلات
D1	يحدد نوع المشكلة	١٨. يشخص أعطال التقنيات الداعمة لخادم المبادلات
<b>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)</b>		
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		
A1, A2, A3, A5, D1, D2, D5	ذكر أهم الخطوات في تهيئة المبادل	١. يذكر خطوات تهيئة خادم المبادل
A4, C1, D1, D2, D4, E3, E4	ذكر الخطوات الأساسية للنسخ الاحتياطي	٢. يذكر اجراءات النسخ الاحتياطي
<b>إشتراطات السلامة :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ في هذا المقرر يجب التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب.</li> <li>○ اتباع قواعد الجلسة الصحيحة</li> <li>○ اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.</li> </ul>		
<b>المهام ذات العلاقة</b>		<b>المواضيع (النظرية والعملية) :</b>
من معيار إداري نظم		
A1	يحدد مواصفات الجهاز	○ أعطال خادم المبادلات
A2	يحمل نظام التشغيل	
A3	يضببط إعدادات الجهاز Configuration	
A5	يحدّث الأنظمة والبرامج	
D1	يحدد نوع المشكلة	
D2	يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	○ أعطال حاسبات خادم المبادلات
D5	يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	
A4	يركب البرامج المساندة Web server Email Server ...etc	
C1	يهيئ أماكن تخزين الملفات	
D1	يحدد نوع المشكلة	
D2	يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	○ أعطال مؤسسة خادم المبادلات
D4	يعمل الصيانة الدورية للأنظمة	
E3	يحدد سياسات النسخ الاحتياطي	
E4	يتابع تنفيذ عملية النسخ الاحتياطي	
D1	يحدد نوع المشكلة	
D3	يحل مشاكل المستخدمين	○ أمن بيئة خادم المبادلات
B3	يدير صلاحيات المستخدمين	
D1	يحدد نوع المشكلة	
D2	يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	
D3	يحل مشاكل المستخدمين	



يعمل الصيانة الدورية للأنظمة	D4	○ <b>المستقبلات وقوائم العناوين</b>
يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)	D5	
يشارك في وضع خطة طوارئ النظام	E1	
يحدد مواصفات الجهاز	A1	
يدير صلاحيات المستخدمين	B3	
يعمل الصيانة الدورية للأنظمة	D4	○ <b>التقنيات الداعمة لخادم المبادلات</b>
يحدد نوع المشكلة	D1	

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>أعطال خادم المبادلات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تواجد المبادل مع مؤسسات تبادلية أخرى</li> <li>○ تواجد المبادل مع أنظمة رسائلية أخرى</li> <li>○ تعامل المبادل مع أنظمة رسائلية SMTP أخرى</li> <li>○ بيئة نشر المبادل</li> <li>○ أعطال المبادل</li> <li>○ المبادل في البيئة الجموعية</li> <li>○ تحديث المبادل</li> <li>○ الإنتقال من أنظمة رسائلية أخرى إلى مبادل ميكروسوفت</li> </ul>	5
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>أعطال حاسبات خادم المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ سلامة المبادل</li> <li>○ تخزين البيانات</li> <li>○ مجموعة المبادل</li> <li>○ النسخ الاحتياطي والإستعادة للبيانات</li> <li>○ إزالة المبادل من المؤسسة</li> </ul>	5
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>أعطال مؤسسة خادم المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أعطال المجلدات العامة</li> <li>○ أعطال الخدم التخيلية</li> <li>○ أعطال الخدم أمامية و الخلفية</li> <li>○ أعطال التوصيل</li> <li>○ أعطال البنية التحتية</li> </ul>	4
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>أمن بيئة خادم المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أعطال التوصيل عبر حوائط النيران</li> <li>○ سجلات المتابعة</li> <li>○ أعطال الصلاحيات</li> <li>○ أعطال التشفير و التوقيع الإلكتروني</li> <li>○ إكتشاف و الإستجابة إلى التهديدات الأمنية</li> </ul>	4
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع	<b>المستقبلات وقوائم العناوين</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ سياسات المستقبلات</li> <li>○ كائنات المستخدم</li> </ul>	4



المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الحالات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجموعات الأمن و التوزيع</li> <li>○ قائمة الإتصال</li> <li>○ قائمة العناوين</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>التقنيات الداعمة لخدام المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الأعطال الناتجة عن بروتوكولات تمييز الجهاز</li> <li>○ الأعطال الناتجة عن الدليل النشط</li> <li>○ الأعطال الناتجة عن التوصيل</li> </ul>	٤

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٠	<b>أعطال خادم المبادلات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تواجد المبادل مع مؤسسات تبادلية أخرى</li> <li>○ تواجد المبادل مع أنظمة رسائلية أخرى</li> <li>○ تعامل المبادل مع أنظمة رسائلية SMTP أخرى</li> <li>○ بيئة نشر المبادل</li> <li>○ أعطال المبادل</li> <li>○ المبادل في البيئة الجموعية</li> <li>○ تحديث المبادل</li> <li>○ الإنتقال من أنظمة رسائلية أخرى إلى مبادل ميكروسوفت</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية
٨	<b>أعطال حاسبات خادم المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ سلامة المبادل</li> <li>○ تخزين البيانات</li> <li>○ مجموعة المبادل</li> <li>○ النسخ الاحتياطي والإستعادة للبيانات</li> <li>○ إزالة المبادل من المؤسسة</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية
٨	<b>أعطال مؤسسة خادم المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أعطال المجلدات العامة</li> <li>○ أعطال الخدم التخيلية</li> <li>○ أعطال الخدم أمامية و الخلفية</li> <li>○ أعطال التوصيل</li> <li>○ أعطال البنية التحتية</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية
٨	<b>أمن بيئة خادم المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أعطال التوصيل عبر حوائط النيران</li> <li>○ سجلات المتابعة</li> <li>○ أعطال الصلاحيات</li> <li>○ أعطال التشفير و التوقيع الإلكتروني</li> <li>○ إكتشاف و الإستجابة إلى التهديدات الأمنية</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية
١٠	<b>المستقبلات وقوائم العناوين</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ سياسات المستقبلات</li> <li>○ كائنات المستخدم</li> </ul>	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع



المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الحالات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجموعات الأمن و التوزيع</li> <li>○ قائمة الإتصال</li> <li>○ قائمة العناوين</li> </ul>	
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة الشفهية ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>التقنيات الداعمة لخدمات المبادلات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الأعطال الناتجة عن بروتوكولات تمييز الجهاز</li> <li>○ الأعطال الناتجة عن الدليل النشط</li> <li>○ الأعطال الناتجة عن التوصيل</li> </ul>	٨
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Official Curriculum               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Course 2400: Implementing and Managing Microsoft Exchange Server 2003</li> <li>○ Course 2009: Upgrading Skills from Microsoft Exchange Server 5.5 to Microsoft Exchange Server 2003</li> <li>○ Workshop 2011: Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2003</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Press Self-Paced Training Products               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MCSA/MCSE Self-Paced Training Kit (Exam 70-284): Implementing and Managing Microsoft Exchange Server 2003</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Certified Practice Tests               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MeasureUp: the MeasureUp Web site</li> <li>○ Self Test Software: the Self Test Software Web site</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Online Resources               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ TechNet</li> <li>○ MSDN</li> </ul> </li> </ul> Training & Certification Newsgroups		المراجع



القسم		تقنية الحاسب						التخصص	إدارة أنظمة الشبكات
اسم المقرر		التأهيل للشهادات الاحترافية						الرمز	٢٩٠ نشك
متطلب سابق		١١٧ نشك ، ٢١٩ نشك							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة									
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة							١	
	عملي							٢	
	تمرين							٠	
<b>وصف المقرر:</b>									
يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة لإعداد المتدرب للحصول على شهادة ، كما يقدم هذا المقرر تفاصيل كاملة عن الشهادات الاحترافية المطلوبة في سوق العمل ، مما يزيد المتدرب معرفة بالشهادات ومستوياتها وطريقة الإعداد لها. ونوصي بمنح المتدرب الدرجة الكاملة لهذا المقرر عند حصوله على شهادة MCP.									
<b>الهدف العام من المقرر:</b>									
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المعارف والمهارات اللازمة لاجتياز شهادة شهادة MCP.									
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب			المهام ذات العلاقة				
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:					من معيار إداري نظم				
١-	يحدد نوع الشهادات الاحترافية في مجال الحاسب	ذكر الشهادات الاحترافية في مجال الحاسب			F				
٢-	يحدد الشهادات الاحترافية في تخصص إدارة أنظمة الشبكات	ذكر الشهادات الاحترافية في تخصص إدارة أنظمة الشبكات			F				
٣-	يحدد المسار الوظيفي وفق الشهادات الاحترافية للشركات المتخصصة في إدارة أنظمة الشبكات	تحديد المسار الوظيفي للشركات المتخصصة في أنظمة الشبكات			F				
٤-	يحدد متطلبات شهادة MCSA	ذكر متطلبات الشهادة			F				
٥-	يقدم على اختبار شهادة MCP	تقديم طلب لاختبار الشهادة			F				
<b>اشتراطات السلامة :</b>									
○ المحافظة على سلامة الأجهزة									
○ إتباع إجراءات السلامة عند استخدام الأدوات.									



المهام ذات العلاقة من معيار فني شبكات الحاسب		المواضيع (النظرية والعملية)
يستمر في تطوير قدرات	F	○ مقدمة للشهادات الاحترافية في مجال الحاسب
يستمر في تطوير قدرات	F	○ الشهادات الاحترافية في إدارة أنظمة الشبكات
يستمر في تطوير قدرات	F	○ المسار الوظيفي وفق الشهادات الاحترافية للشركات المتخصصة في إدارة أنظمة الشبكات
يستمر في تطوير قدرات	F	○ شهادة MCSA
يستمر في تطوير قدرات	F	○ الاستعداد لاختبار شهادة MCP

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>مقدمة للشهادات الاحترافية في مجال الحاسب</b> ○ شهادات الاحتراف في تقنية الشبكات ○ شهادات الاحتراف في ادارة الشبكات ○ شهادات الاحتراف في صيانة وتشغيل الحاسب ○ شهادات الاحتراف في امن المعلومات	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>الشهادات الاحترافية في إدارة الشبكات</b> ○ شهادات الاحتراف MCP ○ شهادات الاحتراف MCSA ○ شهادات الاحتراف MCSE	٣
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>المسار الوظيفي وفق الشهادات الاحترافية في إدارة أنظمة الشبكات</b> ○ إداري نظم ○ مهندس نظم	٢
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية	<b>شهادة MCSA</b> ○ طريقة الاختبار ○ عدد الاسئلة ○ كيف تسجل في الاختبار ○ كيف تؤدي الاختبار ○ محتوى الاختبار Exam blueprint ○ درجة الاجتياز	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	<b>الاستعداد لاختبار شهادة MCP</b> ○ الاستعداد الذهني والنفسي للاختبار ○ اختبارات تجريبية	١١

<http://www.microsoft.com/australia/learning/mcp/mcsa/windows2003/default.aspx>  
<http://www.microsoft.com/australia/learning/mcp/mcse/windows2003/default.aspx>

المراجع