

أسئلة اختبارين لفصلين سابقين مادة تقنية المعلومات (٢)

ملف مصحح ومعتمد من دكتور المادة

اللون المكتوب به الاسئلة الازرق لفصل واللون البني للفصل الاخر واللون الاحمر الاسئلة المكررة في الاختبارين

## المحاضرة الاولى

١/ من مكونات نظام الحاسوب:

- أ- المبرمج programmer.
- ب- المصمم designer.
- ج- المحلل analyst.
- د- المستخدم user.

٢/ عبارة عن مجموعة أدوات تساعد في نقل و تخزين و معالجة المعلومات بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب:

- أ- البرامج التلفزيونية.
- ب- البرامج الحاسوبية.
- ج- تكنولوجيا المعلومات.
- د- تكنولوجيا التواصل.

٣/ من أقسام وحدة المعالجة المركزية:

- أ- وحدة التحكم.
- ب- المسجلات الصوتية.
- ج- وحدة الحساب و المراقبة.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٤/ ليس من البرامج التي تتحكم بمعدات الحاسب:

- أ- يونكس UNIX.
- ب- لينكس LINUX .
- ج- انترنت اكسبلورر Internet Explorer.
- د- مايكروسوفت ويندوز Microsoft Windows.

٥/ تطور مصطلح تكنولوجيا المعلومات ليصبح:

- أ- تكنولوجيا المعلومات و التواصل.
- ب- تكنولوجيا المعلومات والإيصالات.
- ج- **تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.**
- د- تكنولوجيا المعلومات الموصلة.

٦/ يتم استخدام مبدأ الكبسلة encapsulation مع:

- أ- لغات التجميع.
- ب- اللغات عالية المستوى.
- ج- **اللغات كائنية التوجه.**
- د- مولدات التطبيقات.

٧/ يقوم المترجم بتحليل ملف يحتوي على برنامج مكتوب بإحدى لغات البرمجة حيث يسمى هذا الملف.

- أ- ملف هدف.
- ب- **ملف مصدر.**
- ج- ملف تنفيذي.
- د- ملف مرجعي.

٨/ ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ- إدارة الملفات.
- ب- إدارة الذاكرة.
- ج- توفير واجهة مستخدم.
- د- **تنسيق النصوص.**

٩/ يرتكز مفهوم المشاركة الزمنية time-sharing على:

- أ- استخدام عدة وحدات معالجة مركزية من قبل عدة جهات.
- ب- **استخدام وحدة معالجة مركزية واحدة من قبل عدة جهات.**
- ج- استخدام عدة ذاكرات رئيسية من قبل عدة جهات.
- د- استخدام عدة وحدات تخزين ثانوية من قبل عدة جهات.

١٠/ ليس من أنواع شبكات الحاسب وفقاً لامتدادها الجغرافي:

- أ- شبكة الند للند.
- ب- شبكة النجمة.
- ج- شبكة الخادم والعميل.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- البرنامج الذي يقرأ برنامج المصدر ويعالجه سطرًا للتحقق من صحته وتنفيذه مباشرة:

- أ. المترجم Translator.
- ب. المفسر Interpreter.
- ج. المصحح Corrector.
- د. المنفذ Executer.

٢- ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ. تمكين البرامج التطبيقية من استخدام المعدات.
- ب. إدارة الذاكرة الرئيسية ووحدات التخزين.
- ج. إدارة الملفات وتنظيمها في مجلدات والفهارس وإجراء العمليات عليها.
- د. إعاقته البرامج التطبيقية من الوصول للذاكرة المخصصة لها.

٣- من تشكيلات الشبكات:

- أ. الشبكة المحلية LAN.
- ب. الشبكة الواسعة WAN.
- ج. شبكة النجمة STAR.
- د. الشبكة الخلوية MOBILE.

٤- واجهة البرمجيات الصديقة للمستخدم هي:

- أ. واجهة التخاطب بكتابة الأوامر.
- ب. واجهة المستخدم الرسومية.
- ج. واجهة المستخدم الصوتية.
- د. واجهة التخاطب بالإشارة.

## ٥- تكنولوجيا المعلومات عبارته عن:

- أ. مجموعة أفراد تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب.
- ب. مجموعة أدوات تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب.
- ج. مجموعة أدوات تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على استخدام الحاسب.
- د. مجموعة أفراد تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على استخدام الحاسب.

## ٦- لغات البرمجة التي تستعمل مع قواعد البيانات هي:

- أ. لغات التجميع.
- ب. اللغات عالية المستوى.
- ج. اللغات كائنية التوجه.
- د. مولدات التقارير.

## ٧- المقصود بمشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين الأفراد للعمل عليها:

- أ. العمل التوافقي.
- ب. العمل المؤسسي.
- ج. العمل الاجتماعي.
- د. العمل الجماعي.

## ٨- من نظم التشغيل:

- أ. أنسي ANSI.
- ب. وين رار WinRAR.
- ج. لينكس Linux.
- د. ووركس Works.

## المحاضرة الثانية

### ١/ لترقيم الشرائح في أسفلها:

- أ- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار رأس وتذييل.
- ب- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار إعدادات الشريحة.
- ج- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار طباعة.
- د- لا يتيح بور بوينت إمكانية ترقيم الشرائح في أسفلها.

### ٢/ السمات themes هي عبارة عن إعدادات جاهزة خاصة:

- أ- بخلفية و فقرات الشرائح.
- ب- بألوان و خطوط النصوص في الشرائح.
- ج- بتنسيق متكامل للشرائح.
- د- بالعروض التقديمية القياسية.

### ٣/ تحتوي الأوامر التي تعمل على عرض تقديمي:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج- قائمة زر أوفيس.
- د- التبويب تصميم.

### ٤/ عند تنفيذ الأمر فتح open الذي يقوم بفتح عرض تقديمي موجود:

- أ- يتم إظهار مربع حوار لعرض العروض التقديمية التي تم فتحها حديثاً.
- ب- يتم إظهار مربع حوار لاختيار العرض التقديمي المراد فتحه.
- ج- يتم إظهار مربع حوار لفتح عرض تقديمي جديد.
- د- يتم فتح آخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

### ٥/ الشريط البديل للقوائم و أشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة لبور بوينت هو:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- شريط التبويبات.
- ج- شريط العنوان.
- د- شريط الحالة.

٦/ ليس من الأمور التي يمكن إدراجها من خلال التبويب إدراج insert:

- أ- شريحة.
- ب- مخطط.
- ج- تاريخ.
- د- جدول.

٧/ لإنشاء شريحة جديدة:

- أ- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ب- بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن و اختيار شريحة جديدة.
- ج- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- د- من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

٨/ لإدراج رقم الشريحة في أي مكان بداخلها نقوم بذلك من خلال:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ب- التبويب إدراج insert ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ج- التبويب تصميم design ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- د- النقر بزر الفأرة الأيمن بمكان الإدراج على الشريحة و اختيار إدراج رقم الشريحة.

٩/ يمكن تغيير اتجاه الشرائح من أفقي Portrait إلى عمودي Landscape من:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ب- التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ج- التبويب عرض view ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- د- التبويب تخطيط layout ثم المجموعة إعداد الصفحة.

١٠/ إذا أنشأنا عرضاً تقديمياً جديداً حيث لم نختر له اسماً وطبقنا الأمر حفظ save فيتم فتح مربع الحوار:

- أ- حفظ save.
- ب- فتح open.
- ج- جديد new.
- د- حفظ باسم save as.

١١/ تتكون العروض التقديمية من مجموعة:

- أ- جداول tables .
- ب- مخططات charts.
- ج- شرائح slides .
- د- صور Images.

١٢/ يتم إظهار شرائح العرض التقديمي على شكل مصغرات للعمل عليها مباشرة من خلال:

- أ- **فارز الشرائح slide sorter.**
- ب- عارض الشرائح slide show .
- ج- عرض القراءة reading view.
- د- العرض العادي normal.

١٣/ يمكن تعديل مستوى التكبير و التصغير من:

- أ- شريط العنوان.
- ب- جزء الشرائح.
- ج- **التبويب عرض view.**
- د- زر أوفيس.

١٤/ عند إنشاء عرض تقديمي جديد في بور بوينت سيتم تلقائياً إدراج في العرض التقديمي المنشأ:

- أ- **شريحة عنوان.**
- ب- شريحة عنوان و محتوى.
- ج- شريحة عنوان فقط.
- د- شريحة فارغة.

١٥/ يحتوي الأوامر الأكثر استخداماً:

- أ- **شريط أدوات الوصول السريع.**
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج- قائمة زر أوفيس.
- د- التبويب تصميم.

١٦/ يمكن تغيير اتجاه الشريحة من عمودي إلى أفقي أو العكس من خلال:

- أ- التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ج- التبويب إدراج insert ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- د- التبويب تصميم design ثم المجموعة خلفية Background.

١٧/ جزء الشرائح slides pane:

- أ- هو مكان يعرض الشرائح على شكل صور مصغرة أو نص.
- ب- يضم الأوامر المستخدمة بكثرة ويمكن تعديلها حسب رغبة المستخدم.
- ج- مشابه لقائمة ملف في الإصدارات السابقة ويضم الأوامر الأساسية للعمل على الملف.
- د- يعتبر الشريط البديل و الأساسي للقوائم وأشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة.

١٨/ ما يمكن إجراؤه من خلال مجموعة تحرير editing في تبويب الصفحة الرئيسية home:

- أ- بحث.
- ب- استبدال.
- ج- تحرير.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- السمات هي عبارته عن:

- أ. إعدادات جاهزة خاصة بخلفية الشاشة.
- ب. إعدادات جاهزة خاصة بألوان وخطوط النصوص في الشرائح.
- ج. إعدادات جاهزة خاصة بتنسيق كامل للشرائح.
- د. إعدادات جاهزة لقوالب العروض التقديمية.

٢- الأمر البديل للقوائم وأشرطة الأدوات في الإصدارات السابقة لبوربوينت ٢٠٠٧ هو:

- أ. قائمة زر أوفيس.
- ب. شريط التبويبات Ribbon.
- ج. مجموعة الأدوات في تبويب الصفحة الرئيسية.
- د. الجزء الذي يعرض مصغرات الشرائح.



٣- ما الأمر غير الصحيح بخصوص شريط أدوات الوصول السريع في بوربوينت:

- أ. يضم الأوامر نادرة الاستخدام.
- ب. يأتي جنب زر أوفيس.
- ج. يكون الشريط مرئي على الدوام.
- د. هو جزء من شريط العنوان.

٤- عند اختيار الأمر فتح Open لفتح عرض تقديمي:

- أ. يتم مباشرة فتح العرض التقديمي المعني.
- ب. يتم فتح مربع الحوار فتح.
- ج. يتم فتح عرض تقديمي افتراضي.
- د. يتم فتح اخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

٥- لإدراج رقم الشريحة في أي مكان داخل الشريحة الحالية فقط:

- أ. من خلال مربع حوار رأس وتذييل الذي نفتح من التبويب إدراج.
- ب. من خلال الأمر رقم الشريحة تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج. من خلال الأمر رقم الشريحة من المجموعة نص في التبويب إدراج. هذه الجواب الصحيح
- د. لا يمكن إدراج رقم الشريحة على شريحه واحده فقط.

٦- لإنشاء شريحة جديدة:

- أ. من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ب. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن و اختيار شريحة جديدة.
- ج. من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- د. من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

٧- لإنشاء شريحه جديده:

- أ. من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة الشرائح.
- ب. من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة تصميم الشرائح.
- ج. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن واختيار شريحه جديده.
- د. من خلال التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الشرائح.

٨- لإدراج نص أو تاريخ في أي مكان على الشريحة نذهب إلى:

- أ. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة نص text.
- ب. التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.
- ج. التبويب تصميم design ثم المجموعة نص text.
- د. النقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة واختيار إدراج.

٩- لتحديد الرقم الذي يبدأ منه ترقيم الشرائح نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم design ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم كجموعه إعداد الصفحة Page setup .
- ج. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رأس وتذييل.
- د. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رقم الصفحة.

١٠- لا يمكن استعراض العرض التقديمي بواسطة:

- أ. جهاز عرض المايكرو فيلم.
- ب. جهاز عرض الشفافيات.
- ج. شاشة جهاز الحاسب.
- د. صفحة ويب.

١١- لتكرار الشريحة نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet & Number.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة الشرائح ثم القائمة إدراج شريحه
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التكرار ثم الأمر شريحه.
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph.

١٢- يتم إظهار الشرائح على شكل نصي بشكل متتالي لكل الشرائح من خلال:

- أ. التبويب التفصيلي في فارز الشرائح.
- ب. التبويب التفصيلي في عارض الشرائح.
- ج. التبويب التفصيلي في جزء الشرائح.

١٣- لا يقوم به شريط الحالة:

- أ. احتواء أزرار للتنقل بين طرق عرض العرض التقديمي.
- ب. إظهار معلومات عن لون خلفية الشرائح وإعدادات الشرائح.
- ج. احتواء شريط للتكبير والتصغير وإظهار نسبة تكبير الشريحة.
- د. إظهار معلومات عن العرض التقديمي.

١٤- العرض التقديمي المخزن مع الامتداد PPTX:

- أ. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٢٠٠٧ فقط.
- ب. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٩٧-٢٠٠٣ فقط.
- ج. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٩٧-٢٠٠٣ أو ٢٠٠٧.
- د. يمكن فتحه مع أي إصدار البوربوينت.

١٥- يمكن الدخول تحديد لون خلفية الشرائح Slides background من خلال:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة أنماط الخلفية Background Styles.
- ب. التبويب تصميم Design ثم مجموعة خلفيه Background.
- ج. التبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة خلفيه Background.
- د. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة صيغة الخلفية Format Background.

١٦- قائمة زر أوفيس هي:

- أ- شبكة.
- ب- عرض تقديمي : جديد ، فتح ، حفظ.
- ج- حفظ
- د- كل الاجابات صحيحة

## المحاضرة الثالثة

١/ يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديدده من خلال:

- أ- المربعات التي تظهر على أطرافه.
- ب- الدوائر التي تظهر على زواياه.
- ج- الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.
- د- المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

٢/ الأمر الخاص بتطبيق تأثيرات ظل على نص في الشريحة موجود في:

- أ- مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ب- مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ج- مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert.
- د- مجموعة الخط في التبويب تصميم design.

٣/ لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط font.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعة شرائح فقرة paragraph.
- د- التبويب عرض view ثم المجموعة تحرير فقرة paragraph.

٤/ من خلال مجموعة الخط font لا يمكن تغيير:

- أ- لون النص.
- ب- حجم النص.
- ج- ظل النص.
- د- اتجاه النص.

٥/ للتغيير في كيفية التعداد الرقمي نقوم بذلك من خلال:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط paragraph.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعة قوائم menu.
- د- التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.

٦/ لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال shapes نذهب إلى تبويب أدوات:

- أ- الرسم drawing tools .
- ب- الصورة picture tools .
- ج- الجدول table tools .
- د- المخطط chart tools .

٧/ الأمر الخاص بتطبيق محاذاة للنصوص موجود في:

- أ- مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ب- مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ج- مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert .
- د- مجموعة الخط في التبويب تصميم design .

١- للعمل على التعداد النقطي نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number .
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number .
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup .
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph .

٢- من الأمور التي يمكن إدراجها على الشريحة:

- أ. قصاصه فنيه.
- ب. مخطط.
- ج. جدول.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحه.

٣- لتغيير مظهر النص:

- أ. نستعمل الأوامر في مجموعة الخط.
- ب. نستعمل الأوامر في مجموعة الفقرة.
- ج. نستعمل الأوامر في مجموعة التصميم.
- د. نستعمل الأوامر في مجموعة الإدراج.

٤- يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديدته من خلال:

- أ. المربعات التي تظهر على أطرافه.
- ب. الدوائر التي تظهر على زواياه.
- ج. الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.
- د. المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

٥- تمكن الدوائر والمربعات التي تظهر على أطراف الكائن عند النقر عليه من:

- أ. رؤية الكائن بشكل أفضل.
- ب. ربط الكائن بالشريحة.
- ج. تغيير حجم الكائن.
- د. تغيير مكان الكائن.

٦- من خلال مجموعة الفقرة Paragraph لا يمكن تغيير:

- أ. تباعد الأحرف.
- ب. تباعد الأسطر.
- ج. محاذاة النص.
- د. اتجاه الكتابة.

٧- لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

- أ. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة خط Font.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة شرائح Slides.
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة فقره Paragraph.
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة اتجاه Direction.

٨- لنقل وحذف ونسخ محتوى الشريحة نستعمل الأوامر في:

- أ. تبويب التصميم Design.
- ب. مجموعة التحرير Editing.
- ج. مجموعة الحافظة Clipboard.
- د. مجموعة النسخ واللصق Cut&paste.

٩- لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال Shapes نذهب إلى:

- أ. التبويب أدوات الرسم Drawing tools.
- ب. التبويب أدوات الصورة Picture tools.
- ج. التبويب أدوات الجدول Table tools.
- د. التبويب أدوات المخطط Chart tools.

## المحاضرة الرابعة

١/ يتم استعمال المفتاح shift عند رسم خط للحصول على خطوط مستقيمة ومضبوط:

- أ- أفقياً.
- ب- عمودياً
- ج- محورياً.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٢/ تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

- أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.
- ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.
- ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.
- د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

٣/ أي من الكائنات يرتبط بسلاسل بيانات يتم فتحها في برنامج أكسل للتعديل عليها:

- أ- الجداول table.
- ب- المخططات charts.
- ج- المخططات الهيكلية smart Arts.
- د- مخططات تدفق البيانات flowcharts.

٤/ عند تداخل الكائنات المختلفة وتغطية بعضها البعض يمكن ترتيب ظهورها من خلال:

- ١- تبويب أدوات الرسم drawing tools ثم مجموعة تنسيق format ثم مجموعة ترتيب arrange.
- ٢- تبويب أدوات الصورة picture tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٣- تبويب أدوات المخطط chart tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٤- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- من الأمور التي لا يمكن تغييرها في الرسم من النوع Smart art:

- أ- تغيير لون الظل.
- ب- تغيير عناصره.
- ج- تغيير حجمه.
- د- تغيير نوعه

٢- لرسم الخطوط الأفقية والعمودية بشكل دقيق نقوم خلال رسمها بالضغط على:

أ- المفتاح Ctrl.

ب- المفتاح Shift.

ج- المفتاح Tab

د- المفتاح Insert.

٣- تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.

ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.

ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.

د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.



## المحاضرة الخامسة

### ١/ أي من العبارات التالية غير صحيحة:

- أ- يمكن إضافة تأثيرات حركة لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ب- تصبح التأثيرات الحركية على الكائنات غير قابلة للتغيير بعد تحديدها.
- ج- يمكن تحديد تأثيرات حركة لدخول العنصر في الشريحة.
- د- يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

### ٢/ المقصود بالمراحل الانتقالية للشرائح:

- أ- تحديد تأثير معين عند الانتقال من شريحة إلى أخرى خلال العرض.
- ب- تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ج- إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

### ٣/ لتحديد تشغيل صوت مع تأثير الحركة نقوم من خلال الجزء حركة مخصصة custom animation:

- أ- بتحديد تأثير حركة ثم اختيار صوت sound. لتحديد الصوت.
- ب- بتحديد تأثير صوت sound effect لجميع تأثير الحركات.
- ج- بفتح قائمة ابدأ start واختيار خيارات التأثير effect options منها وتحديد الصوت.
- د- بالنقر بزر الفأرة الأيمن على الحركة المعنية واختيار خيارات التأثير effect options لتحديد الصوت.

### ٤/ يتم إدخال المعلومات الخاصة بالمعلق ليتذكر أمور لا تظهر للجمهور خلال العرض في :

- أ- جزء الملاحظات.
- ب- جزء الشرائح.
- ج- الشريحة.
- د- المخطط التفصيلي.

### ١- أي من التالي غير صحيح في بوربوينت:

- أ. يمكن إضافة تأثير حركه لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ب. لا يمكن تحديد تأثير حركه خلال الانتقال بين الشرائح.
- ج. يمكن تحديد تأثير حركه لدخول العنصر في الشريحة.
- د. يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

**٢- لتحديد الصوت المراد تشغيله مع تأثير الحركة لكائن ما بعد فتح جزء حركات مخصصه:**

- أ. من القائمة الخاصة بتحديد الصوت.
- ب. لا يمكن تحديد حركه وصوت معا.
- ج. من خلال مربع حوار تأثيرات الحركة.
- د. من خلال مربع الحوار خيارات التأثير.

**٣- المقصود بالمراحل الانتقالية للشرائح:**

- أ. تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ب. تحديد طريقة اختفاء وظهور الشرائح خلال العرض.
- ج. إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

**٤- المعلومات الخاصة بالمعلق حيث يمكن طباعتها لبيتذكرها وهي لا تظهر خلال العرض:**

- أ. رأس وتذييل الشريحة.
- ب. خلفية الشريحة.
- ج. جزء الملاحظات.
- د. المخطط التفصيلي.

## المحاضرة السادسة

١/ يستخدم مع أكسس لعرض البيانات بشكل احترافي ثم طباعتها:

- أ- التقارير reports.
- ب- الجداول tables.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٢/ يستخدم في أكسس لطرح الأسئلة واستخراج البيانات من قاعدة البيانات:

- أ- الاستعلام queries.
- ب- التقارير reports.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٣/ يتم تخزين البيانات مع أكسس في:

- أ- التقارير reports.
- ب- الاستعلام queries.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٤/ يستخدم من أكسس لعرض البيانات بطريقة صديقتة للمستخدم وإدخال البيانات عبره:

- أ- التقرير report.
- ب- الاستعلام query.
- ج- المايكرو macro.
- د- النموذج form.

٥/ تحتوي قواعد بيانات أكسس على عدة أنواع مختلفة من الكائنات عددها:

- أ- ٣.
- ب- ٤.
- ج- ٥.
- د- ٦.

٦/ النظم البرمجية التي توفر أدوات ضرورية لتنظيم تخزين البيانات و الوصول إليها و تحديثها و الاستفاده منها:

- أ- نظم إدارة الملفات.
- ب- نظم إدارة البرمجيات.
- ج- نظم إدارة قواعد البيانات.
- د- قواعد بيانات المؤسسات.

٧/ يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ- الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب- الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج- الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د- السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٨/ حقل المفتاح الأساسي الذي يقوم أكسس بإضافته تلقائياً عند إنشاء جدول هو من نوع:

- أ. رقم طويل Number.
- ب. ترقيم تلقائي AutoNumber.
- ج. نص Text.
- د. تاريخ Date.

٩/ يتبع نظام أكسس في تنظيم تخزين البيانات نموذج قواعد البيانات:

- أ. الشبكي network.
- ب. العلائقي relational.
- ج. الهرمي hierarchical.
- د. كائني التوجه object oriented.

١- مجموعة البيانات المرتبة والمنظمة بأسلوب محدد للاستفاده منها لاحقاً هي:

- أ. أسس البيانات.
  - ب. نظم قواعد البيانات.
  - ج. جداول البيانات.
  - د. قواعد البيانات
- هذا مجموعة برمجيات لإدارة قواعد البيانات

٢- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات فقط بترتيب محدد ثم طباعته في اكسس:

- أ. التقرير Report.
- ب. عموديا
- ج. محورياً.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

٣- يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ. الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب. الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج. الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د. السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٤- الكائن الذي يستعمل لطرح أسئلة حول البيانات المخزنة في قاعدة البيانات في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

٥- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات أو إدخالها في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

٦- الكائن الذي يستعمل لتخزين البيانات في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

## المحاضرة السابعة

١/ لتخزين ملاحظات طويلة يتم استخدام حقل من النوع:

- أ. مذكرة Memo.
- ب. نص Text.
- ج. فقرة Paragraph.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

٢/ لتحديد شروط التحقق من القيم المدخلة في الحقل نستعمل الخاصية:

- أ. نص تحقق الصحة validation text.
- ب. قاعدة التحقق من الصحة validation rule.
- ج. السماح بطول صفري allow zero length.
- د. القيمة الافتراضية default value.

٣/ الفرق بين التصفية والاستعلام:

- أ. الاستعلام هو تصفية متقدمة.
- ب. يمكن للاستعلام استخراج بعض حقول السجلات.
- ج. تقوم التصفية باستخراج كل حقول السجلات.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- أي نوع بيانات للحقول يصلح لكتابة ملاحظات:

- أ. Text.
- ب. Note.
- ج. Memo.
- د. OLE.

٢- تستعمل الخاصية نص تحقق الصحة Validation Text لتحديد:

- أ. شرط الذي يجب أن تحققه القيم تكون مقبولة.
  - ب. نص رسالة التنبيه في حال الخطأ بالقيم المدخلة.
  - ج. صيغة تحقيق قناع الإدخال للقيم.
  - د. مثال للقيم التي يجب إدخالها لإظهاره عند طلبه.
- هذا Validation rule هذا الجواب الصحيح

### ٣- الفرق بين التصفية والاستعلام:

- أ. التصفية هي استعلام محدود.
- ب. الاستعلام هو تصفيه محدود.
- ج. لا يوجد أي علاقة فيما بينهما.
- د. لا فرق بينهما أبداً.

### ٤- يمكن التعديل على حجم الحقل النصي في جدول ما من خلال:

- أ. خصائص الحقول عند عرض تصميم جدول.
- ب. خصائص الحقل في عرض ورقة البيانات.
- ج. إدخال القيمة النصية الفعلية للحقل.
- د. لا يمكن تغيير حجم الحقل النصي المحدد على ٢٥٥.

## المحاضرة الثامنة

### ١/ أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ. إحلال مكان الرمز \* أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب. إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج. إحلال مكان الرمز @ رقم واحد فقط من الأرقام (٠ من إلى ٩)
- د. إحلال مكان الأحرف التي بين { و } أي حرف منها فقط وليس كلها دفعه واحدة.

### ٢/ من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط junction table هي:

- أ. علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ب. علاقة رأس برأس one-to-one.
- ج. علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- د. لا يوجد هكذا علاقات مع قواعد البيانات.

### ٣/ يستخدم المعيار مع الاستعلامات:

- أ. لتحديد الحقول التي ستظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ب. كشرط يجب أن تحققه السجلات لتظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ج. لتحديد الجداول التي يبني عليها الاستعلام.
- د. لتحديد مظهر السجلات ضمن نتائج الاستعلام.

١- من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط Junction Table هي:

- أ. علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ب. علاقة رأس برأس one-to-one.
- ج. علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- د. لا يوجد هكذا علاقات مع أكسس.

٢- أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ. إحلال مكان الرمز \* أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب. إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج. إحلال مكان الرمز # رقم واحد فقط من الأرقام (٠ من إلى ٩)
- د. إحلال مكان الأحرف التي بين < > أي حرف منها فقط وليس دفعه واحده

٣- يحدد المعيار مع الاستعلامات:

- أ. الحقول التي ستظهر كنتيجة للإستعلام.
- ب. الشرط على حقول الإستعلام.
- ج. الجداول التي يبني عليها الإستعلام.
- د. طريقة ترتيب الحقول في نتيجة الإستعلام.

٤- النظام في قواعد البيانات الذي يضمن صحة العلاقة بين سجلات الجداول المرتبطة:

- أ. التكامل المنطقي.
- ب. التكامل المرجعي.
- ج. التكامل التحديثي.
- د. التكامل الإلغائي.



## المحاضرة التاسعة

١/ يتم استعمال شريط التمرير مع النماذج من أجل:

- أ. التنقل بين السجلات.
- ب. إضافة سجل جديد.
- ج. معرفة رقم السجل الحالي وعدد السجلات الكلي.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- أي طريقة عرض للنموذج يمكن من خلال معاينة البيانات وإجراء التغيير على تصميمه:

- أ. طريقة عرض النماذج.
- ب. طريقة عرض التحليل.
- ج. طريقة عرض التصميم.
- د. طريقة عرض التخطيط.

## المحاضرة العاشرة

١/ عند العمل على كائن جدول يظهر في شريط التبويبات تبويب جديد يسمح بالتغيير في شكل الجدول هو:

- أ. التبويب تخطيط layout.
- ب. التبويب جدول table.
- ج. التبويب تنسيق format.
- د. التبويب تصميم design.

٢/ أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

- أ. أسم الحقل.
- ب. خصائص الحقل.
- ج. قيم الحقل.
- د. وصف الحقل.

١- أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

- أ. أسم الحقل.
- ب. خصائص الحقل.
- ج. قيم الحقل.
- د. وصف الحقل.

٢- أي من التالي يصلح ليكون مفتاح أساسي للطالب:

- أ. اسم الطالب.
- ب. عمر الطالب.
- ج. رقم الطالب.
- د. جنس الطالب.

## المحاضرة الحادية عشر

لا يوجد أسئلة

## المحاضرة الثانية عشر

١/ اللغة التي تستخدم في تصميم مواقع الإنترنت:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

٢/ ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة مواقع الويب ليسهل الدخول إليها لاحقاً:

- أ. history.
- ب. cookie.
- ج. modem.
- د. favorites.

٣/ ليس من طرق التواصل عبر الإنترنت:

- أ. الارتباط التشعبي.
- ب. اللوحات الإخبارية.
- ج. غرف المحادثة.
- د. المؤتمرات المرئية.

٤/ يسمى مصطلح الصفحة الرئيسية لمواقع الوب على شبكة الانترنت:

- أ. URL page.
- ب. Hyper page.
- ج. Home page.
- د. Web log.

٥/ ما هو مستعرض الوب ولماذا يستخدم:

- أ. برنامج يمكننا من الاطلاع على مواقع الويب على شبكة الانترنت.
- ب. اسم آخر لبرنامج البحث في شبكة الانترنت.
- ج. برنامج يستخدم لتصميم و تطوير صفحات مواقع الانترنت.
- د. وسيلة تسمح للمستخدم بكتابة وإرسال و استقبال البريد الالكتروني.

٦/ بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

١- الذي يسمح بالتنقل بين مواقع صفحات الويب :

- أ. الارتباط المباشر.
- ب. الارتباط التشعبي.
- ج. فهارس الصفحات.
- د. تداخل الصفحات.

٢- ليس من أدوات الاتصال بالانترنت:

- أ. بطاقة المودم.
- ب. خط الهاتف.
- ج. حساب مستخدم ويندوز.
- د. مزود خدمة الانترنت.

٣- عملية Upload للبيانات تتم من:

- أ. عميل إلى خادم.
- ب. خادم إلى خادم آخر.
- ج. خادم إلى عميل.
- د. عميل إلى عميل آخر .

٤/ اللغة التي تستعمل لتصميم مواقع الويب هي لغة:

- أ. UML .
- ب. HTML .
- ج. HTTP .
- د. FTP .

٥- يمكن إجراء بحث دقيق باستعمال الرموز:

- أ. - ، + ، - و .x .
- ب. - ، / و \* .
- ج. + ، = و - .
- د. " ، " - و \* .

٦- مكان في القرص الصلب يستعمل لتخزين صفحات الويب التي زرتها مؤخرا:

- أ. Cache .
- ب. Cookie .
- ج. Modem .
- د. Cooking .

٧- أي بروتوكول يستعمل لنقل الملفات من كمبيوتر إلى آخر على شبكة الإنترنت:

- أ. URL .
- ب. HTTP .
- ج. FTP .
- د. HTML .

٨- ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة صفحة ويب معين ليسهل لاحقاً عرض الصفحة:

- أ. Cache.
- ب. Modem.
- ج. Cooking.
- د. Cookie.

٩- بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

## المحاضرة الثالثة عشر

١/ ليس من الاعتبارات الأمنية:

- أ. استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ب. الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ج. حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- د. الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

٢/ الطريقة الأفضل للبحث عن معلومات على الانترنت:

- أ. استعمال مساعدات البحث.
- ب. التنقل من موقع لآخر.
- ج. استعمال محركات البحث.
- د. استعمال محركات المواقع.

١- ليس من الاعتبارات الأمنية:

- أ. استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ب. الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ج. حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- د. الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

## المحاضرة الرابعة عشر

١/ ليس من حسنات البريد الإلكتروني:

- أ. نقل الفيروسات.
- ب. سرعة التسليم.
- ج. زهادة الكلفة.
- د. مراسلة العديد من الأفراد.

١- الأمر الذي لا يتميز به العنوان البريدي:

- أ. عادة ما يكتب بأحرف كبيره.
- ب. عادة ما يكتب بأحرف صغيره.
- ج. يفضل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركة المزودة لخدمة البريد.
- د. لا يمكن لمزود الخدمة من تعيين نفس اسم المستخدم لعدة مشتركين.

٢- من حسنات البريد الإلكتروني:

- أ. سرعة التسليم.
- ب. زهادة الكلفة.
- ج. ارفاق الملفات.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحه.

=====

تم نقل الاسئلة من موضوع الاخ Limitless

والتصحيح من موضوع الاخت بوسي كات بعد تصحيحها للمرة الثانية من الدكتور خالد خليل

اخوكم fahad893