

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ..

ملخص مادة : مدخل المحاسبه الماليه 1 ..

دكتور الماده : مجد نظمي ..

المحاضره الاولى ..

المحاسبه - المفهوم والمبادئ :-

المصطلحات المحاسبية الرئيسيه :-

***هناك 10 مصطلحات مهمه**

• المنشأة ..

هي عباره عن وحده تزاوّل نشاطاً (تجارياً - صناعياً - خدمياً) بهدف الاستغلال الامثل للموارد

المتاحه لها لتحقيق الأهداف التي أنشئت من اجلها ، فالمنشأة قد تكون من
فرديه
شركه
مؤسسه حكوميه
• دورة التشغيل

منشأة تجاريه :- هي متوسط الفتره الزمنيه بين عملية شراء السلع والبيع وتحصيل قيمة المبيعات نقداً
منشأة صناعيه :- هي متوسط الفتره الزمنيه بين عملية شراء المواد الخام اللازمه للتصنيع والانتاج والبيع
وتحصيل قيمة المبيعات نقدياً

• الاصول (الموجودات)

هي الموارد الاقتصاديه المملوكه للمنشأة والتي يمكن قياسها محاسبياً وذات فائده مستقبلية للمنشأة
❖ اصول متداوله (قصيرة الاجل)
تشمل النقديه والاصول الاخرى التي يتوقع تحويلها الى نقديه او بيعها او استخدامها خلال السنه الماليه او
دورة التشغيل ، ايهما اطول
وتنقسم الاصول الى :-

1. النقديه
2. الاستثمارات قصيرة الاجل
3. العملاء (مبالغ للمنشأة لدى الغير)
4. اوراق القبض
5. المخزون

❖ اصول ثابتة (طويلة الاجل)

هي الممتلكات التي تقتني بغرض استخدامها وليس بغرض اعادتها بيعها ويمتد العمر الانتاجي لها لعدة
سنوات ماليه
ومن امثلتها
المباني ، الاراضي ، الاثاث ، الآلات ، السيارات

❖ اصول غير ملموسه
هي الممتلكات او الحقوق التي ليس لها وجود مادي ملموس ولكنها ذات قيمة للمنشأه
مثل
شهرة المحل ، حقوق الاختراع

• الخصوم

هي التزامات للمنشأه اتجاه الغير مقابل حصولها على سلع او خدمات او قروض

وتنقسم الخصوم:-

❖ خصوم طويلة الاجل (ثابتة)

هي الالتزامات التي يستحق سدادها خلال فتره زمنية تزيد عن عام مالي واحد او دورة التشغيل ، ايهما اطول
مثل

1. اوراق الدفع طويلة الاجل

2. القروض العقاريه

❖ خصوم قصيرة الاجل (متداوله)

هي الالتزامات التي يجب سدادها خلال السنه الماليه او دورة التشغيل، ايهما اطول
من امثلتها

1. الدائنين (مبالغ على المنشأه للغير)

2. اوراق الدفع

3. قروض قصيرة الاجل

المحاضره الثانيه ..

• حقوق الملكيه

هي التزامات المنشأه تجاه اصحابها

❖ حقوق الملكيه = الاصول - الخصوم

او هي المبالغ التي استثمرها الملاك في المنشأه بالاضافه الى الارباح الناتجه عن عملياتها والتي لم توزع
وانما تم اعاده استثمارها

• قائمة المركز المالي (الميزانيه العموميه)

هي تقرير مالي يفصح عن المركز المالي للمنشأه في تاريخ معين ، ويتضمن ملخصا للأصول والخصوم والحقوق
الملكيه الخاصه بالمنشأه

• الإيرادات

هي ثمن البضاعه المباعه او الخدمات المقدمه من المنشأه ، وتشمل على المبالغ المحصله والمبالغ تحت التحصيل
صافي الربح (الخساره)

الربح ← الزياده في الايراد المحقق عن المصروفات المرتبطه به خلال فتره معينه
الخساره ← النقص في الايراد المحقق عن المصروفات المرتبطه به خلال فتره معينه

• قائمة التدخل

هي تقرير يستخدم لتقييم اداء المنشأه عن طريق مقابله الايرادات بالمصروفات المرتبطه به خلال فترة محاسبية معينه

• تعريف المحاسبية

نظام لإنتاج المعلومات الكمية (الماليه) المتعلقة بالمنشأه ، وتوصيلها الى الاطراف ذات العلاقه لمساعدتها على اتخاذ القرار

• الفرق بين امسك الدفاتر والمحاسبية

إمسك الدفاتر ← عمليه روتينيه تهدف الى تسجيل عمليات المنشأه يومياً أولاً بأول المحاسبية ← تهتم بتصميم النظم المحاسبية المختلفه بما يتلائم مع طبيعة المنشأه وشكلها القانوني

• الاطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية

يمكن تصنيفها الى مجموعتين هما :-

المستخدم الخارجي

يشمل جميع الاطراف بخلاف ادارة المنشأه ، ويمكن تقسيمها الى الاطراف التاليه :-

1. أصحاب المنشأه (الملاك)
2. المستثمرون المحتملون
3. المقرضون
4. الموردون
5. الاجهزه الحكوميه
6. العملاء
7. العاملون
8. الرأي العام

مثل :- الخبراء ، الباحثون ، المستشاريون
المالييون ، الاقصاديون

المستخدم الداخلي

جميع المستويات الاداريه المختلفه داخل المنشأه وتستخدم المعلومات المحاسبية لتساعدتها في اتخاذ القرارات الاقصاديه الرشيده

• خصائص المعلومات المحاسبية

لكي تكون المحاسبه الماليه أداء نافع لمستخدميها في مجال الرقابه واتخاذ القرارات ، فإن هناك مجموعه من الخصائص التي يجب ان يتصف بها المعلومات المحاسبية ، وهي :-

1. الملائمه ..
2. الوقتيه ..
3. القابليه للتحقق ..
4. الموضوعيه ..
5. الدقه ..
6. القابليه للقياس الكمي ..

1. الملائمه
يجب ان تؤثر المعلومات او ترتبط بصوره مفيده بالحدث الذي صممت من اجله او النتائج التي اعدت لتحقيقها .
2. الوقتيه
يجب ان تكون المعلومات جاريه وحديثه ، وفي مواقف معينه قد يكون الحصول على معلومات تقريبيه بصوره عاجله اكثر فائده من الحصول على معلومات دقيقه لكنها تأتي متأخره عن الوقت المطلوب فيه.
3. القابليه للتحقق
وهي تعني التوصل الى نتائج مماثله عند استخدام مقاييس واساليب مماثله بواسطة مختلف الافراد المؤهلين .
4. الموضوعيه
تعني الابتعاد عن التقدير والحكم الشخصي والاستناد على مصادر حقيقيه للمعلومات المحاسبية، وان لات كون المعلومات المحاسبية منحازه لصالح مجموعه من المستفيدين على حساب المجموعات الاخرى
5. الدقه
ان المعلومات المحاسبية يجب ان تكون صحيحه لان المعلومات الخاطئه او الغير دقيقه تؤدي حتماً الى اتخاذ قرارات خاطئه .
6. القابليه للقياس
وهذا يعني ان الاحداث الماليه يجب ان تكون في صورة ارقام حتى يمكن تسجيلها .

• فروع المحاسبه

من اهم فروع المحاسبه

1. المحاسبه الماليه
هي الفرع الذي يختص بإنتاج المعلومات الماليه المتعلقه بالمنشأه وتوصيلها الى الاطراف المستفيده في شكل قوائم ماليه تساعد على معرفه المركز المالي الحقيقي للمنشأه في نهايه كل فتره زمنييه وتحديد نتيجة اعمال المنشأه من ربح او خساره خلال فتره زمنييه معينه
2. المحاسبه الاداريه

هي الفرع الذي يمد الاداره بالمعلومات التي تساعدنا في القيام برسم السياسات ووضع الخطط المختلفه لاستغلال الموارد المتاحة لها ، واتخاذ القرار

3. محاسبة التكاليف

هي الفرع الذي يسعى الى تحديد تكلفة الانتاج وكذلك مساعدة إدارة المنشأه على التخطيط ورقابة الانشطه الانتاجيه بغرض ضمان استخدام عناصر الانتاج المختلفه الاستخدام الامثل

4. المحاسبه الحكوميه

هي الفرع الذي يقوم على تسجيل التصرفات الماليه للوحدات الحكوميه في ضوء إطار محدد يحكمه النظام واللوائح الماليه

5. محاسبة الزكاة والضرائب

وهي تتناول تجميع ومعالجة المعلومات الماليه اللازمه لاغراض ربط الضريبه او تحديد الزكاة وذلك ضوء القواعد الشرعيه

6. المراجعه

تهدف المراجعه الى التحقق من دقة بعض المعلومات المحاسبية وخاصة الناتج عن المحاسبه الماليه بغرض إبداء رأي فني محايد عن مدى عدالة القوائم في اظهار المراكز الماليه ونتيجة الاعمال

7. النظم المحاسبية

تخص بتصميم النظم المحاسبية والاشراف على تنفيذها ثم تقييمها

• اهداف ووظائف المحاسبه الماليه

الهدف ← هو الغايه التي ترغب في تحقيقها
الوظيفه ← هي مجموعه الاعمال التي يتم القيام بها من اجل تحقيق هذه الغايه

• اهداف المحاسبه الماليه

1. تحديد نتيجة أعمال المنشأه من ربح او خسارة (من خلال قائمة الدخل)

2. تحديد المركز المالي في لحظة زمنيه معينه ذلك للتعرف على ما للمنشأه من ممتلكاة وماعليها

من ألتزامات (من خلال قائمة المركز المالي او الميزانيه العموميه)

3. توفير البيانات والمعلومات اللازمه للتخطيط ورسم السياسات

4. توفير البيانات والمعلومات اللازمه لأحكام الرقابه على اعمال المنشأه والمحافظة على ممتلكاتها من الضياع والتلاعب

5. الاحتفاظ بسجلات كامله ومنظمه ودائمه للتصرفات التي تقوم بها المنشأه حتى يتمكن الرجوع إليها

• وظائف المحاسبه الماليه

أ. وظيفة القياس

- قياس قيمة الممتلكات والموارد (الأصول)
- قياس قيمة الالتزامات المستحقة على المنشأه سواء للغير (الخصوم) او املاك المنشأه (حقوق الملكيه)

ب. وظيفة التوصيل

توصيل المعلومات المحاسبية للأطراف المستفيدة من خلال القوائم الماليه

• مبادئ المحاسبه المتعارف عليها

1. الوحده المحاسبية

من وجهة نظر المحاسبية تعامل كل منشأة على أنها وحدة منفصلة عن مالكيها وعن المنشآت الأخرى ولها شخصيتها المعنوية المستقلة استقلالاً تاماً عن مالكيها بصرف النظر عن الشكل القانوني لها.

2. الوحده النقديه

بمعنى ان المحاسبه الماليه تقوم بقياس العمليات والاحداث الاقتصاديه في شكل وحدات نقديه (ريال سعودي ، دولار امريكي ... الخ) بأعتبار ان النقود تعتبر وحده ، قياس نمطيه ملائمه لتحديد وتقرير تأثير العمليات المختلفه

3. التكلفه التاريخيه

ان تثبيت المعامله الماليه على اساس كمية النقود الفعليه (التكلفه) التي استخدمت في التبادل وتضل على ماهي عليه دون النظر الى أي تغيير لاحق يحدث في قيمة تلك المعامله

4. الاستمراريه

ويقصد بذلك ان المنشأه وجدت لكي تستمر في مزاوله نشاطها

5. الفتره المحاسبية

لطي يتم قياس نتيجة اعمال المنشأه (ربح او خساره) فإنه يتم تقسيم حياة المنشأه الى فترات دوريه غالباً ماتكون سنه ماليه

6. المقابله

نتيجة لتقسيم حياة المنشأه الى فترات دوريه فإن الامر يتطلب لتحديد صافي دخل الفتره

المحاسبية ان يحمل إيراد الفتره بجميع المصروفات التي ساهمت في تحقيق هذا الايراد ، وهذا مايعرف بمبدأ مقابله الايرادات بالمصروفات

7. التحقق (الاعتراف بالايراد)

يعني هذا المبدأ ان المنشأه لا تعترف بالايراد وتسجله في دفاترها الا بعد تحققه فعلاً ، وتحقق الايرادات عند حدوث واقعة البيع ويتم ذلك عند تسليم السلعه المباعه او تقسيم الخدمه

8. الثبات (التجانس)

يعني هذا المبدأ انه عند قيام المنشأه بإتباع إجراء او اسلوب محاسبي معين فإنه يجب ان لا يغير من فتره الى اخرى

9. الاستحقاق

يعني هذا المبدأ انه عند قياس صافي الدخل الخاص بالفتره فإن الايرادات التي تؤخذ في الاعتبار هي تلك الايرادات التي تخص الفتره سواء حصلت او لم تحصل ، كما ان المصروفات التي تؤخذ في الاعتبار هي تلك المصروفات التي تخص الفتره سواء سددت ام لم تسدد

10. التحفيظ (الحيطه والحذر)

الحيطه ← اخذ الخسائر المتوقع في الاعتبار قبل حدوثها

الحذر ← عدم اخذ الارباح المتوقعه في الاعتبار الا عند تحقيقها فعلا

11. الاهميه النسبيه

يقصد بالاهميه النسبيه ان الاهتمام بتوفير الدقه في معالجة وتحليل المعلومات المحاسبية يتوقف على مدى اهميتها النسبيه على قائمة الدخل وقائمة المركز المالي

12. الافصاح

يعني هذا المبدأ انه عند اعداد القوائم الماليه يجب ان يكون هناك علانيه تامه بحيث لا يتم اخفاء أي معلومات او بيانات قد تضر بالمستفيدين من هذه القوائم او قد تساهم في اتخاذ القرار المعين

إنتهى الفصل الاول بحمد من الله تعالى

إن اخطأنا فهو منا وان اصبنا فهو من الله ..