

المحاضرة السابعة
الوحدة الخامسة : كتابة عناصر موضوعات التقرير

فوائد كتابة عناصر الموضوعات :

إن كتابة موضوعات التقارير وعناصره قبل مباشرة عملية كتابة التقرير نفسه لها فوائد كثيرة حيث تسهل عملية الكتابة وتوفر الكثر من الوقت والجهد وتكون عناصر الموضوعات في الغالب إما تلخيصاً موجزاً لبند بعينه أو ملخصاً مكتملاً لمواضيع كاملة. ليكن لديك مخطط مطبوع لكيفية كتابة العناصر وتنظيمها وسوف تلاحظ من الوهلة الأولى التحسن الذي سيطرأ على طريقة كتابتك. مخطط العناصر المطبوع يسهل عليك التعرف بسرعة على المواضيع المتنوعة ووجهات النظر المختلفة ويساهم في إثراء مداركك واهتماماتك الثقافية ويوفر عليك الكثير من الجهد والوقت.

شكل ترتيب العناصر :

نظم البنود بشكل مرتب بحيث تم وضع العناوين الرئيسية والعناوين الجانبية والعناوين الفرعية ... إلخ. وقد وضعنا لك نموذج مقترحاً حسب الموضح في قائمة ترتيب العناصر.

قائمة ترتيب العناصر :

١- المقدمة.

أ- الموضوع.

ب- الاهداف والاعراض من الكتابة.

ت- الاهمية.

٢- موضوعات التقرير.

أ- الفكرة الرئيسية الأولى.

- فكرة ثانوية.

- فكرة ثانوية.

- فكرة ثانوية.

ب- الفكرة الرئيسية الثانية.

- فكرة ثانوية.

- فكرة ثانوية.

- فكرة ثانوية.

٣- الخاتمة.

أ- مختصر بالموضوع.

ب- النتائج.

ت- التوصيات والاقتراحات.

نظام الحروف والارقام التي يمكن استعمالها لإعداد العناصر :

• نظام الحروف :

١-

أ-

ب-

(١)

(٢)

٢-

أ-

(١)

(٢)

(٣)

ب-

• نظام الارقام :

١-

١ - ١

٢ - ١

١ - ٢ - ١

٢ - ٢ - ١

٢-

١-٢

١-١-٢

٢-١-٢

٢-٢

• الأرقام كتابة مع رموز الأرقام :

أولاً
١.
٢.
٣.
ثانياً

١.

٢.

٣.

ثانياً

١.

٢.

٣.

• الأرقام كتابة مع الحروف :

أولاً
أ.
ب.
ت.
ثانياً

أ.

ب.

ت.

ثانياً

أ.

ب.

ت.

• عند كتابة الحروف يمكن استخدام الترتيب التالي :

١. الترتيب الألف باء.

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن ه و ي

٢. ترتيب أبجد هوز.

أ ب ج د ه و ز ح ط ي ك ل م ن س ع ف ص ق ر ش ت ث خ ذ ض ظ غ

• تنسيق العناصر :

مهما كان النظام الذي تتبعه في ترتيب العناصر فلا بد من المحافظة على الديمومة في هذا الترتيب في كل أعمالك ودراساتك حتى يصبح هذا النمط عادة لك مما يساعدك في التفكير بطريقة أفضل وبالتالي زيادة ثقتك بنفسك. التخطيط المنظم للعناصر والاستمرار على ذلك يترك للعقل مساحة للتفكير في أشياء ابداعية أخرى مما يساعدك أيضاً على معرفة توقيت اكمال أعمالك ويساهم في تعويدك على التفكير بطريقة منطقية ودقيقة.

• طول العناصر :

يعتمد طول العناصر على الهدف ثم طبيعة الموضوع المراد التطرق إليه فإذا كنت تريد عمل دراسة مكثفة عن موضوع ما فعليك أن تخطط لأكبر عدد ممكن من النقاط المناسبة ويجب أن تكون كل النقاط واضحة ومختصرة ويسهل تعيين مواضعها في التقرير.