

القراءة و المحادثة

للدكتور . محمد الدوغان

(كلية الآداب - مستوى ثانوي)

جميع نماذج اسئلة الاختبارات السابقة

٤

(ايقونة المراجعة +الواجبات)

مجهود اعضاء طلاب وطالبات جامعة

الملك فيصل



حل واجبات مقرر القراءة والمحادثة

حل الواجب الاول

تكوين المهارة يحتاج الى عدة أمور منها : المحاوله المتكرره

● صواب

الأستماع هو : قصد استقبال الصوت والانتباه له مع عدم الانشغال بشيء اخر

● صواب

اثبتت أن ٩٠ ٪ من المحادثات التي تتم بين الناس لا تعتمد على النطق

● خطأ

حل الواجب الثاني

ان تفعل مثل جليسك وتتناغم معه في التنفس ، والصوت ، والحركات ، وتعبيرات الجسم يسمى أسلوب المرآة المتقاطعه

● خطأ

من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس: الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد/2

● خطأ

إذا ، وتريد أنت موضوعاً آخر يناسب الجمهور ، فالأفضل أن تبدأ بالموضوع المناسب للجمهور ، ثم تعرج على موضوعك

● صواب

حل الواجب الثالث

إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجارة ، فقامت بتغيير مقصود في سلوكك ستجد: أن المقابل يجاريك في سلوكك ؟

● صواب

من عناصر القراءة الانتقائية: قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع ؟

● خطأ

الشخص متوسط السرعة يقرأ: بسرعة ٣٥٠ كلمة في الدقيقة ؟

● خطأ

توهم القارئ أن فهمه يزداد من خلال الرجوع: خطأ ينبغي أن يتنبه إليه المتدرب في القراءة ؟

● صواب

- 1- من طرق الختام السيئة:
- أ- قصة طويلة.
 ب- الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم.
 ج- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.
 د- الفقرة أ و ب.
- 2- المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصة وقعت لك:
- أ- يتلفت يميناً وينشغل عنك.
 ب- يخرج هاتفه الجوال ويقرأ رسائله.
 ج- يركز عينيه برفق ينظر إليك وتشعر بمتابعته.
 د- قاطعك في أولها ، وقال وأنا حدث لي شيء مشابه.
- 3- أي من النصائح التالية صحيح:
- أ- لا تسخر من أحد ، واحترم آراء الآخرين.
 ب- لا تظهر الأستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء.
 ج- لا تنتظر للمتكم أثناء حديثه.
 د- الفقرة أ و ب.
- 4- من آداب الاستماع:
- أ- استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم.
 ب- استعمال العبارات المناسبة ، مثل: هذا شيء عظيم ، إنها فكرة إبداعية ، جميل ، نعم...الخ.
 ج- إظهار الاهتمام بالمتحدث.
 د- كل ما سبق.
- 5- من أهمية الكلام أن:
- أ- الكلام من العلامات المميزة للإنسان.
 ب- الكلام غاية لكل فروع اللغة.
 ج- المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن أفكاره.
 د- كل ما سبق صحيح.
- 6- يتذكر الإنسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة:
- أ- 50 % من المعلومات.
 ب- 60 % من المعلومات.
 ج- 95 % من المعلومات.
 د- 40 % من المعلومات.
- 7- من صفات الخطيب المتميز:
- أ- الثقافة العالية.
 ب- الثقة في النفس.
 ج- سرعة الحركة أثناء الحديث.
 د- الفقرة أ و ب.

8- من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل:

أ- 30 دقيقة.

ب- 20 دقيقة.

ج- 15 دقيقة.

د- 5 دقائق.

9- طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بهدفك مكونة من:

أ- 150-200 كلمة.

ب- 100-150 كلمة.

ج- 50-80 كلمة.

د- 25 كلمة أو أقل.

10- من وسائل الجذب والإثارة:

أ- ترتيب المقاعد بطريقة متناسقة.

ب- استضافة شخصيات مرموقة.

ج- ذكر حقيقة أو بيان مذهل.

د- الدخول قبل الجمهور للقاعة.

11- أن تجعل نفسك أحد المتسمعين بحيث تُظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك:

أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.

ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء.

ج- تكلف في الكلام ممجوج.

د- يسقطك من أعين الجمهور.

12- اجعل العنوان في أي موضوع:

أ- آخر ما تكتبه.

ب- أول ما تكتبه.

ج- بعد كتابة نص الموضوع.

د- ليس شيئاً مما سبق.

13- توافق تعبيرات الجسم

أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.

ب- أمر غير مهم في الاستماع.

ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.

د- غير ممكن إلا في حالات نادرة.

14- الاستماع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك:

أ- تضيع للأوقات.

ب- من الاستهزاء بالمحدث.

ج- من آداب الاستماع.

د- من معوقات الاستماع.

15- من القواعد في عنصر الجمهور:

- أ- لا تشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور.
- ب- لا يوجد جمهوران متشابهان.
- ج- اعرف ما الذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر.
- د- كل ما سبق.

حل اسئلة اختبارات سابقة

س ١ : من الحاجات التي يحتاج المتدرب لها ليكون صاحب مهارة ؟

١- التخطيط المسبق

٢- الثقة بالنفس

مذكر الاختبارات الباقية

س ٢ : عندما يكون الإنسان في غابة ويحدث هناك أصوات مزعجة بدون انتباه . فماذا تسمى هذه الأصوات ؟

--1 الاستماع.

--2 السماع.

-3 إنصات.

-4 سمع.

س ٣ : ما هو معدل الكلام لمعظم الناس في الدقيقة ؟

220 -1 كلمة في الدقيقة.

120 - -2 كلمة في الدقيقة.

480 -3 كلمة في الدقيقة.

320 -4 كلمة في الدقيقة.

س ٤ : نعاني في تعليمنا من بعض العيوب . فما هي ؟

--1 أنه قائم على التلقين.

-2 انه قائم على النقاش والمشاركة.

-3 قائم على الحفظ والمشاركة.

-4 الاستماع والنقاش مع المشاركة.

س ٥ : هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الأعداد للكلام . فما هما؟

-1 التخطيط المسبق والإعداد الجيد.

--2 الجمهور والهدف.

-3 الاستعداد والحوار.

-4 التخطيط والجمهور.

س ٦ : ما هي عيوب المتحدث عند إلقاءه المحاضرة أو الكلام؟

--1 تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور.

—2 لا يوجد جمهوران متشابهان.

-3 معرفة مدى الاختلاف في الرأي وحله بالموافقة.

-4 البدء بالموضوع المحدد مسبقا.

س ٧ : من قواعد اختيار العنوان . لماذا ؟

١- جعله آخر ما يكتب

٢- جعله اول مايكتب

٣- جعله وسط مايكتب

س٨- أنواع القراءة من حيث غايتها

*القراءة الصامتة

*القراءة الجهرية

*القراءة التحليلية

س٩- استمع بإتصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك << هذي من

*أهداف الاستماع

*آداب الاستماع

*فن إيجاد الالفه

س١٠- يحتاج إيجاد الالفه إلى؟

*أن تكون قوي الملاحظة

*أن تكون عندك وقفات سحريه

*أن تكون ضعيف الملاحظة

*س١١/الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة

٢٠ _ ٥٠ سم

10_ 40 سم

30 50 سم

15 _ 30 سم

س١٢ * من طرق القراءة السريعة الفعالة :

1. استعرض:

2. اسأل:

3. اقرأ:

٤- جميع ما ذكر

س١٣ * ذكر السمع في القران مره مقدماً على البصر

1- 20

2- 30

3- 19

4- 40

س١٤ أظهرت الدراسات أن القارئ بدون استذكار أو تسميع ينسى مما قرأ خلال أسبوعين.....

1- 60%

2- 70%

3- 80%

4- 90%

س١٥ -تحتاج أن يكون كلامك بطيئاً في :

أ- الفكرة المعقدة و الجادة

ب- بداية النكتة

ج- وسط الكلام

د- جميع ما سبق

س١٦ بتحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب ومعرفتك السابقة بموضوعه ، وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد

ها بعد القراءة.وهي تشمل التحديد الدقيق وتكون من قسم:

١تحديد الهدف

2تحديد السرعة

3تحديد المعرفة

4تحديد الخطأ

س١٧ عندما يقوم القارئ بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تكون نسبة النسيان::

1- 10%

2- 15%

3- 20%

4- 25%

س١٨ ما يتذكره الإنسان من خلال البصر:

1 ١٣%

2_ ١٠%

3_ ١٦%

س١٩ معرفتك بنوع المادة المكتوبة يساعد في معرفة موقع الفكرة الأساسية فالنص الذي يعطي معلومات علمية كثيرا ما تأتي الجملة الرئيسية في

1-نهاية الفقرة

2-بداية الفقرة

3-وسط الفقرة

4-حسب طريقة المعلومات

س٢٠ في إعداد الكلام نضع لكل نقطه رئيسه .

1-20د

2-- نصف ساعة

15/ - 3--

4-دقيقتين

21مقراءة الغلاف الداخلي والخارجي ، ومعرفة تاريخ النشر.

١-القراءة الاستكشافية

٢-القراءة السريعة

٣-القراءة التحليلية

٤-القراءة الانتقائية

س٢٢ تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب ؛ لأخذ الانطباع الأولي.

-القراءة الاستكشافية

٢-القراءة السريعة

٣-القراءة التحليلية

٤-القراءة الانتقائية

س٢٣ كتابة الملخصات وتدوين المهمات.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة الترويحية

Only dreams

س٢٤ القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة الترويحية

س٢٥ القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة النقدية

س٢٦ تحديد الهدف وبدقة من القراءة.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة الانتقائية

س٢٧: على الخطيب أن يتعرف على جمهوره: من خلال ...

○ القيم والمبادئ التي يحملونها؟

○ مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

○ وما هي المشاكل التي تواجههم فيه؟

جميع ما سبق

س٢٨: من طريقة كتابة الهدف...

اكتب جملة من ٢٥ كلمة أو أقل

○ اكتب جملة من ٢٥ كلمة أو أكثر

○ اكتب جملة من ٣٥ كلمة أو أقل

○ جميع ما سبق

س٢٩ متوسط قدره الاستماع يبلغ حوال

١-٨٠ كلمة بالدقيقة

س٣٠ الشخص المتوسط الذي يقر

250 كلمه في ألدقيقه

٤٠٠ كلمة في الدقيقة

١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

٦٠٠ كلمة في الدقيقة

س٣١ ماهي عيوب آداب الاستماع ؟

Only dreams

- ١- فهم وإدراك مشاعر المتحدث
- ٢- الاستماع بهدف العثور على أخطاء الآخرين
- ٣- القدرة على تحليل وإدراك كلام الآخرين
- ٤- الاستماع بهدف الفهم

س٣٢ معنى الاستماع هو ؟

- ١- يطلق على حاسة السمع
- ٢- يطلع على سماع أي صوت بدون انتباه
- ٣- قصد استقبال الصوت والانتباه له
- ٤- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

٣٣- ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيرا عن معدل تنفس جليسك وصعب عليك ضبط تنفسك مع نفسه ؟

١- استخدم أسلوب المرأة المتقاطعة

س٣٤- الاستماع والإنصات حتى لو كنت تعرف ماسيقوله محدثك

- ١- أهداف الاستماع
- ٢- معوقات الاستماع
- ٣- آداب الاستماع

س٣٥- الانتقال من الجارة الى القيادة

- ١- تجد ان المقابل لا يجاريك أو يتبعك
- ٢- تجد ان المقال يجاريك بدوره أو يتبعك

س٣٦ ارشادات وراجل القراءة :

- ١- ابدا بالسهل قبل الصعب والصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات
- ٢- ابدأ بالصعب ثم السهل والكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات

س٣٧- السبب الرئيسي لنجاح كثير من المبدعين قدرتهم على استيعاب مايقروون وقدرتهم على الاسترجاع والاستيعاب تقنيات منها:

- ١- التحديد الدقيق
- ٢- الاكتشاف والربط
- ٣- التدوين والتركيز
- ٤- جميع ماسبق

س٣٨ هي مجموعه من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ولا تكون ذات أهميه في يتعلق بالأحداث :

- ١- الأفكار الرئيسية
- ٢- الأفكار الثانوية
- ٣- الأفكار الرائعه

س٣٩ من عيوب المتحدث عند القاءه المحاضرة أو الكلام :

- ١- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور
- ٢- لا يوجد جمهوران متشابهان
- ٣- البدء بالموضوع المحدد مسبقا

س٤٠ من مميزات الخطيب المتميز :

- ١- عدم النظر للجمهور
- ٢- النظر الى كل الجمهور وكأنك تحدث كل فرد
- ٣- عدم الالتفات للجمهور

س ٤١ انا مشغول يوميا وعملي يأخذ كل وقتي :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٢ انا اشتكي من قلة المال والدخل :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٣ النص الذي يعطيك معلومات غير علمية مرحة عادة تأتي الجملة الرئيسية :

- ١- نهاية الفقرة
- ٢- بداية الفقرة
- ٣- وسط الفقرة

س ٤٤ - صداع الرأس وكثرة الارهاق للجسم :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٥ قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٦ مشاكل الرقبة والظهر والامهما المستمرة ؟

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية

س ٤٧ - من المصادر الصحية :

- ١- التهاب مفاصل الاقدام
- ٢- تقلص في العضلات وتورم الاربطة
- ٣- لا بد من استقامة الظهر وراحة العضلات
- ٤- جميع ما ذكر

س ٤٨ ... ما ذكر السؤال بس كانت الخيارات :

- ١- لا بد للقدمين من ملامسة الأرض بالكامل

- ٢- لابد لأطراف القدمين ملامسة الأرض بالكامل
٣- عدد ملامسة القدمين الأرض بالكامل

س ٤٩ - التراجع يدل :

- ١- دليل على زيادة الفهم
٢- دليل على عدم الفهم

س ٥٠ سؤال مو ذاكرنه بس هو كان عن الخطوات في فقرة الاستعراض :

- ١- الحصول على لمحة لمحتويات الكتاب
٢- سيكون لديك شعور [انك متالف مع المادة
٣- تستطيع أن تقدر مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب
٤- جميع الاجابات صحيحة

س ٥١ - سؤال مو ذاكرنه بعد بس هو عن الفوائد في فقرة الاستعراض :

- ١- اقرأ الأغلغه الأمامية والخلفيه
٢- تصفح الصور والجداول بالكتاب
٣- اقرأ المقدمة والخاتمة
٤- جميع ماذكر

س ٥٢ كان في سؤال في نصائح القراءة السريعه وكان الحواب على ماعتقد :

جميع ماذكر

س ٥٣- في سؤال كان من ضمن الاختيارات ،

انك تضغط على الكلمات وان تقولها حاجة كدا هي الصح

س ٥٤ - كان في كدا سؤال جوابه مثلا ٣-١ ... و ٢-١ ... حاجة كدا ،، الأخوان اذا تذكرون اسئلة غير هذه اذكروها ،، مو كل الأسئلة نصيه ،،
لانه مو ذاكر عدل ،،

١- تعلم المهارة ليس أمرًا سهلاً، بل يحتاج المتدرب إلى أربعة أشياء،
منها:

أ- التخطيط المسبق

2- ذكر السمع متقدماً على البصر في القرآن الكريم في مواضع، عددها:
أ- ١٩ موضعاً

3- يطلق مصطلح [السمع] على:

- أ- سماع أي صوت بدون انتباه
- ب- قصد استقبال الصوت والانتباه إليه
- ت- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز
- ث- يطلع على الحاسة

4- الاستماع يطلق على:

- أ- سماع أي صوت بدون انتباه
- ب- قصد استقبال الصوت والانتباه إليه
- ت- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز
- ث- يطلع على الحاسة

5- من عناصر القراءة الاستكشافية:

- أ- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع .
- ب- كتابة الملخصات وتدوين المهمات .
- ت- تحديد الهدف وبدقة من القراءة .
- ث- قراءة ما وراء الألفاظ ، وعدم الوقوف على ظواهرها

6- من عناصر القراءة التحليلية:

- أ- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية .
- ب- اختبار المعلومات، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى .
- ت- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف .
- ث- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال.

7- القراءة من أجل أخذ الانطباع الأولي، هي:
أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

8- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية، من عناصر القراءة:
أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

9- قراءة الغلاف الداخلي والخارجي ، ومعرفة تاريخ النشر، من عناصر
القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

10- تحديد الهدف وبدقة من القراءة. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

11- كتابة الملخصات وتدوين المهمات. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

- 12- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال. من عناصر القراءة:
أ- القراءة التحليلية
ب- القراءة الاستكشافية
ت- القراءة الترويحية
ث- القراءة الانتقائية

- 13- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم. من عناصر القراءة:
أ- القراءة النقدية
ب- القراءة الاستكشافية
ت- القراءة الترويحية
ث- القراءة الانتقائية

- 14- معدل قراءة الشخص المتوسط السرعة:
أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب- ٢٥٠ كلمة في الدقيقة
ت- ٧٠٠ كلمة في الدقيقة
ث- ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

- 15- من طرق القراءة السريعة:
أ- استعرض: النظرة الشاملة العامة والعرض المسبق
ب- اسأل: القراءة بهدف ، وتحديد الأسئلة للقراءة
ت- اقرأ: اقرأ الكتاب كقارئ فعّال
ث- جمع ما سبق

- 16- من فوائد الاستعراض في القراءة السريعة:
أ- الحصول على لمحة لمحتويات الكتاب.
ب- سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة.
ت- تستطيع أن تقدر مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب.
ث- جمع ما سبق

17- اثبتت الدراسات أن نسبة نسيان القارئ لما تعلمه بعد قراءته لشيء ما:

- أ- ٣٠% خلال أسبوعين
- ب- ٥٠% خلال أسبوعين
- ت- ٧٠% خلال أسبوعين
- ث- ٨٠% خلال أسبوعين

18- اثبتت الدراسات أنه بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تقل نسبة النسيان إلى:

- أ- ٨٠%
- ب- ٦٠%
- ت- ٤٠%
- ث- ٢٠%

19- في عنصر المراجعة:

- أ- راجع البنية العامة للفصل الذي قرأت.
- ب- استذكر الأهداف التي حددتها لقراءتك ، والأسئلة التي انطلقت منها.
- ت- قارن الملاحظات التي دونتها مع النقاط الرئيسة.
- ث- جمع ما سبق.

20- من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:

- أ- لا تجعل البرنامج الذي تريد أن تتبع سهلاً ولا صعباً للغاية
- ب- خصص وقت محدد مثلاً ١٠-٢٠ دقيقة يوماً للتدرب
- ت- اقرأ بهدف القراءة فقط
- ث- الجواب ١ + ٢

[21- أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي]، من مصادر مشاكل القراءة:

- أ- مصادر وهمية
- ب- مصادر تقنية
- ت- مصادر نفسية
- ث- ليست مشكلة

22-أنا أشتكي من قلة المال والدخل] من مصادر مشاكل القراءة:
أ- مصادر وهمية
ب- مصادر تقنية
ت- مصادر نفسية
ث- ليست مشكلة

23-صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم] من مصادر مشاكل القراءة:
أ- مصادر وهمية
ب- مصادر تقنية
ت- مصادر نفسية
ث- ليست مشكلة

24-قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين] من مصادر مشاكل القراءة:
أ- مصادر وهمية
ب- مصادر تقنية
ت- مصادر نفسية
ث- ليست مشكلة

٢٥-الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة:
أ- ١٠ - ٢٠ سم
ب- ٣٠ - ٥٠ سم
ت- ١٧ - ٢١ سم
ث- ٣٠ - ٤٠ سم

٢٦-تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة بموضوعه، وما المعلومات الجديدة التي ساستفيدها بعد القراءة، تعتبر هذا من:
أ- تحديد الخطأ
ب- تحديد الهدف
ت- تحديد المعرفة
ث- تحديد السرعة

٢٧-مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة]، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب- مصادر تقنية

ت- مصادر صحية

ث- ليست مشكلة

28-التهاب مفاصل الأقدام]، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب- مصادر تقنية

ت- مصادر صحية

ث- ليست مشكلة

29-لتجنب التهاب مفاصل الأقدام:

أ- لا بد من وضع القدمين على الأرض بالكامل

ب- يجب أن لا تلامس القدمين الأرض أبداً

ت- يجب أن لا توضع القدمين على الأرض بالكامل

30-من آثار عدم استقامة الظهر وإراحة العضلات:

أ- مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة.

ب- التهاب مفاصل الأقدام.

ت- تقلص في العضلات وتورم في الأربطة

31-النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في:

أ- بداية الفقرة

ب- وسط الفقرة

ت- نهاية الفقرة

32-مادة المتعة والتسلية فغالباً ما تأتي المعلومة الأساسية في:

أ- بداية الفقرة

ب- وسط الفقرة

ت- نهاية الفقرة

33- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث، هي:
أ- الأفكار الرئيسية
ب- الأفكار الفرعية

34- اعتقاد القارئ أن فهمه يزداد مع الرجوع إلى ما قرأه، هو:
أ- مما يجب العمل به في القراءة
ب- من نصائح وإرشادات القراءة
ت- صحيحة في قراءة الكتب التاريخية
ث- من أخطاء ومشاكل القراءة التي يجب تلافيها

35- القيام بترتيب النقاط في ذهنك بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب:
أ- الخريطة الذهنية
ب- تدوين الملاحظات
ت- التثبيت والتركيز
ث- الاستكشاف والربط

36- القراء المبدعين، هم الذي لديهم القدرة على استيعاب ما يقرؤونه،
ومن تقنيات الاستيعاب:
أ- التحديد الدقيق .
ب- الاكتشاف والربط .
ت- التدوين والتركيز .
ث- جميع ما سبق

37- معظم الناس يتكلمون بمعدل:
أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب- ١٢٠ كلمة في الدقيقة
ت- ٢٠٠ كلمة في الدقيقة
ث- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

38- قدرة الاستماع تبلغ حوالي:
أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب- ١٢٠ كلمة في الدقيقة

ت- ٢٠٠ كلمة في الدقيقة

ث- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

39- إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجازاة. فإنك ستجد أن الذي يقابلك:

أ- قد انشغل عنك تماماً

ب- فقد تركيزه معك

ت- أصح بحارك ويتبعك

40- الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق

البصر، سوى:

أ- ٣٠%

ب- ١٨%

ت- ١٣%

ث- ٢٠%

41- من قواعد إعداد الكلام تغيير النقطة الرئيسية كل:

أ- ٥ دقائق

ب- ١٥ دقيقة

ت- ٢٠ دقيقة

ث- ١٠ دقائق

42- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال معرفة:

أ- ما القيم والمبادئ التي يحملونها؟

ب- وما مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

ت- وما الذي يريدون معرفته؟

ث- جمع ما سبق

43- خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر أن هذه الكلمات مهمة

ويجب التركيز عليها وفهمها جيداً، لذلك عليك بـ:

أ- أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات

ب- أن تسرع عند هذه الكلمات

ت- أن ترفع صوتها عند هذه الكلمات

ث- أن لا تتوقف عند هذه الكلمات

44-نصائح وإرشادات للقراءة:
أ-استمتع بالقراءة ولا تدخل القراءة بالإكراه
ب-خصص وقتاً يومياً ولو بسيطاً كالتزام شخصي لا تنقطع عنه
ت- كافئ نفسك على القراءة وعلى الإنجاز إذا حققت أهدافك القرائية
ث- جميع ما سبق

45-الهدف من تعلم القراءة هو:
أ- لتعلم القراءة السريعة
ب- أن تصح القراءة هواية محبة إلى نفوسنا ثم عادة نواظب عليها.
ت- لمجرد القراءة فقط
ث- للتسلية

46-من وسائل جذب الجمهور إليك:
أ- أن تصل إلى هناك قبل الجمهور
ب- الابتداء بمقدمة طويلة
ت- ذكر حقيقة مذهلة

47-أن تجعل نفسك أحد المستمعين، وتظهر الانفعالات التي تتوقعها من الجمهور:
أ- يسقطك من أعين الجمهور
ب- من المشاكل التي يجب تجنبها عند الإلقاء
ت- من النصائح والتنبيهات التي يجب الأخذ بها عند الإلقاء

48-من أنواع القراءة حسب غاياتها:
أ- القراءة الصامتة
ب- القراءة الجهرية
ت- القراءة الترويجية

49-من أنواع القراءات الجهرية، وهي:
أ- هي تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.
ب- هي تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.

- 50- من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:
أ- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات
ب- ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتبات قبل المجلدات
ت- اقرأ بهدف القراءة فقط
ث- ادخل القراءة بالإكراه

- 51- من قواعد القراءة الدراسية:
أ- لا بدّ من مثير ومحفز للتعلم يستنهض قواك العقلية
ب- ضع لك جدولاً زمنياً مكتوباً ومرتباً منذ بداية العام الدراسي
ت- اقرأ بتمعن وتخطيط واستمتاع
ث- جمع ما سبق

- 52- ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جليسك وصعب عليك ضبط تنفسك مع نفسه؟
أ- استخدام أسلوب المرأة المتقاطعة

- 53- يعد توافق تعبيرات الجسم من:
أ- عناصر إيجاد الألفة

- 54- استمع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك، من:
أ- آداب الاستماع
ب- مشاكل الاستماع

- 55- المستمع المزعج هو الذي إذا حدثته عن أمر وقع لك:
أ- قاطعك في أولها وقال وأنا وقع لي شيء مشابه
ب- يلتفت يميناً وشمالاً ولا يصغي إليك
ت- يخرج هاتفه وينشغل به
ث- جمع ما سبق

- 56- واقع تعليمنا قائم على:
أ- التلقين

57- من الإلقاء في الإلقاء:

أ- أن تنظر إلى جمع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له.

ب- أن لا تنظر لأحد من الجمهور

ت- أن تنظر إلى أصحاب المنصب من الجمهور

58- يحتاج فن إيجاد الألفة إلى:

أ- قوة ملاحظة

59- مزايا القراءة الصامتة:

أ- تعطي للقارئ حرية شخصية .

ب- توفر الوقت والجهد

ت- تساعد على الفهم ؛ لتفرغ الذهن للفهم.

ث- جمع ما سبق

60- إذا كنت في غابة، وكنت تسمع الأصوات المزعجة، دون الانتباه إليها،

فهذا يعتبر:

أ- إنصات

ب- سمع

ت- سماع

ث- استماع

61- هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الإعداد للكلام هما:

أ- الجمهور والهدف

62- من عيوب المتحدث:

أ- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور

ب- مراعاة قيم واتجاهات الجمهور

ت- البدء بالموضوع المحدد، ثم الموضوع الذي يخص الجمهور

ث- لا شيء مما سبق

63- من قواعد اختيار العنوان:

أ- أن يحدد العنوان الفكرة الرئيسية

ب- أن يحدد العنوان الفكرة الرئيسية والفرعية

ت- أن يكون العنوان مختصر

ث- إجابة ١ + ٢

64- يجب على الملقى أن يكون بطيئاً عند:

أ- الفكرة المعقدة والحادة

ب- النكته

ت- وصف أحداث معركة

ث- حدث سريع

65- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال:

أ- ما القيم والمبادئ التي يحملونها؟

ب- وما مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

ت- وما الذي يريدون معرفته؟

ث- جمع ما سبق

66- على الملقى أن يكتب هدفه من خلال كتابته لجملة تشرح موضوع

حديث وتكون عبارة عن:

أ- ١٠٠ كلمة أو أقل

ب- ١٠٠ كلمة أو أكثر

ت- ٢٥ حرف أو أقل

ث- ٢٥ كلمة أو أقل

67- من الإبداع أن:

أ- تقلد وتحاكي غيرك

ب- لا تقلد أحد وتتميز بنفسك

68- يجب أن تكتب العنوان:

أ- بعد كتابة الفكرة الرئيسية

ب- أول شيء تبدأ بكتابته

ت- آخر شيء تكتبه

69- إذا كان الموضوع محددًا ولكن الموضوع لا يناسب الجمهور، على الخطيب أن:

- أ- يذكر الموضوع المحدد فقط، ولا يهتم بما يناسب الجمهور
- ب- أن يذكر ما يناسب الجمهور فقط، ولا يهتم بالموضوع المحدد
- ت- أن يذكر ما يناسب الجمهور أولاً، ثم يذكر الموضوع المحدد
- ث- أن يذكر الموضوع المحدد، ثم ينتقل إلى ما يراه مناسباً للجمهور

70- من أهداف الاستماع:

- أ- القدرة على تتبع المسموع ، وربط أجزاء الفكرة
- ب- القدرة على فهم المسموع بسرعة ودقة
- ت- القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه
- ث- جميع ما سبق



د. محمد البوغان

س1: جاء في احصائية اليونيسكو ان المواطن العربي يقرأ بمعدل :

أ: ساعة في العام

ب: نصف ساعة في العام

ج: ست دقائق في العام

د: ربع ساعة في العام

(الاجابه بالمحتوى باليوم وليس العام وقد تم التنويه من الدكتور بأنه خطأ بالمحتوى وأن الاجابه الصحيحه هي : ست دقائق بالعام)

س2: في عصرنا الملى بالتقنيات:

أ: لم تصبح القراءة ذات اهميه

ب:مازالت القراءة اهم وسيله فعاله لنقل المعلومات

ج:اصبحت القراءة وسيله ضعيفه لنقل المعلومات

د:تقدم السماع على القراءة في نقل المعلومات

س3: في قراءتك للكتب والمجلات والصحف:

أ:كن مرناً في سرعتك فبعض الكتب تحتاج الى سرعه واخرى بالعكس

ب:اقرا بسرعه واحده في جميع الكتب التي تقرؤها

ج:اقرا بدون سرعه وحاول ان تفهم كل شئ مما تقرأ

د:حافظ على سرعه ثابتة في كل ماتقرأ

س4: من اهداف وفوائد القراءة انها:

أ:تفتح ابواب الثقافه والزياده المعرفيه

ب:تساعد على التجديد الفكري والمعرفي

ج:تطور القدره اللغويه وتساعد على التعبير الرصين

د: جميع ماسبق

س5: من أنواع القراءة من حيث أدائها :

أ: القراءة التحليلية

ب: القراءة الصامتة

ج: القراءة النقدية

د: القراءة الاستكشافية

س6: القراءة الصامتة هي:

أ: تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام اعضاء النطق

ب: تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين اعضاء الفهم والنطق

ج: تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب , لاخذ الانطباع الاولي

د: ليس شيئاً مما سبق

س7: أي من الامور التاليه من عناصر القراءة الاستكشافية :

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالميول والاتجاهات

س8: أي من الامور التاليه من عناصر القراءة الترويحيه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالميول والاتجاهات

س9: أي من الامور التاليه من عناصر القراءة التحليليه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالمبول والاتجاهات

س10: أي من الامور التاليه من عناصر القراءه الانتقائيه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالمبول والاتجاهات

س11: القراءه للحكم على النص من عناصر القراءه

أ: السريعه

ب: الاستكشافيه

ج: النقدية

د: الانتقائيه

س12: من ارشادات ومراحل القراءه:

أ: ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجادات قبل الكتيبات

ب: ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجادات

ج: ابدأ بالجديد قبل القديم

د: ابدأ بأقرب كتاب من يدك

س13: فيها اختيار المعلومات, ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى:

أ: القراءه السريعه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س14: يكثر فيها القراءه في القصص أو الطرائف والمواقف:

أ: القراءه الترويجيه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س15:القارئ له رأي شخصي منذ البدايه, ولا يقفز للخاتمه مباشره في:

أ: القراءه الترويجيه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س16: (أنا لست ذكياً ولا أفهم ماقرأ) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س17:(رؤيه الكتاب تذكرني بالاحباطات الدراسيه) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س18: (أنا لا أحب رؤية الكتاب , ولا أتحمل القراءة) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س19:(أنا ذاكرتي سيئه وضعيفه ولا أستطيع الحفظ) من :

أ:المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س20: (المقعد غير مريح ومرتفع) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س21: اعاده قراءة النص والرجوع للخلف:

أ: أمر مهم يحتاج اليه المتدرب في بداية القراءه

ب:من مشاكل وأخطاء القراءه

ج:من الأمور المساعده على الفهم والتفكير

د:أمر مطلوب في الكتب التاريخيه

س22:ترك الكتاب عند سماع رنين الجوال:

أ:يعطيك فترة راحه أثناء القراءه

ب: من مشتتات القراءه, ولذلك ابعد كل مايشغلك اثناء القراءه

ج:أمر طبيعي ولذلك لاتعطه بالا

د:من الامور التي لايمكن التغلب عليها اثناء القراءه

س23:من مشاكل القراءه ان يكون القارئ غير منحفز اثناء القراءه ,والحل:

أ:أن تكافئ نفسك بشئ تحبه بعد القراءه

ب:أن لاتعطيه بالا فهذا امر طبيعي يشعر به كل القراء

ج:أن تقتصر قراءتك على الامور المسليه

د:أن تتوقف عن القراءه فليست محاره بالنسب هلك

س24: (وضع خطه للقراءه فيها وقت البدء والانتهاه,مع توزيع اقسام الكتاب

عليها) هو :

أ:تحديد الهدف

ب:تحديد السرعة

ج:تحديد المعرفه

د:تحديد الخطه

س25: (لماذا أقرأ هذا الشئ؟ حدد هدفك فعندما لا تدرك الهدف ستبقى غير

محمياً للقراءه) هو :

أ:تحديد الهدف

ب:تحديد السرعة

ج:تحديد المعرفه

د:تحديد الخطه

س26: الذين يركزون نظرهم في كل كلمه في السطر تقريبا هم :

أ: أسرع القراء

ب: أبطأ القراء

ج: القراء المستكشفون

د: القراء المثاليون

س: 27: الشخص المتوسط يقرأ بمعدل متوسط:

أ: 75 كلمة في الدقيقة

ب: 100 كلمة في الدقيقة

ج: 250 كلمة في الدقيقة

د: 500 كلمة في الدقيقة

س: 28: المعلومات التي نحصل عليها :

أ: 80 - 90 % منها تأتي عن طريق القراء

ب: 50 - 70 % منها تأتي عن طريق القراء

ج: 30 - 40 % منها تأتي عن طريق القراء

س: 29: ان تعلم المهارة ليس أمرا سهلا بل يحتاج المتدرب الى اربعة

أشياء ليكون صاحب محاره منها :

أ: الرغبة في التعلم

ب: تقليد الغير

ج: القراء عن المهارة

د: المساعدة من الاخرين

س: 30: أول حاسه تعمل لدى الطفل :

أ: البصر

ب: السمع

ج: الكلام

د: الشم

س31: متوسط قدرة الانسان على الاستماع تبلغ :

أ: 480 كلمة في الدقيقة

ب: 1000 كلمة في الدقيقة

ج: 200 كلمة في الدقيقة

د: 100 كلمة في الدقيقة

س32 : اذا اخذت انت المبادرة بعد المجاره, فقامت بتغيير سلوكك ستجد :

أ: ان المقابل ينصرف عنك وينشغل بأمر اخر

ب: ان المقابل ينزعج ويتضجر

ج: ان المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك

د: ان المقابل يجاريك ويتبعك

س 33 : السماع يطلق على :

أ: الحاسه

ب: سماع أي صوت بدون انتباه

ج: قصد استقبال الصوت والانتباه له

د: الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

س34: الاستماع يطلق على :

أ: الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

ب: قصد استقبال الصوت والانتباه له

ج: الحاسه

د: سماع أي صوت بدون انتباه

س35: الانسان لايتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق

البصر سوى :

أ: 13 % من المعلومات

ب: 30% من المعلومات

ج: 60% من المعلومات

د: 9% من المعلومات

س36: السبب الاساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في اثناء الاستماع :

أ: كثرة الانشغالات

ب: الارهاق الذي يسبق الاستماع

ج: عدم قناعتنا بما يقول المتحدث

د: الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام

س37: يقال ان كل شخص يولد وعلى جبينه عبارة تقول :

أ: أناشدك ان تتحدث ألي

ب: أناشدك ان تشعرني بأهميتي

ج: أناشدك ان تقرأ علي شيئاً

د: أناشدك ان تفهم ماقول لك

س38: اثبتت التجارب ان الناس يفضلون:

أ: المنصت الجيد على المتكلم الجيد

ب: المتكلم الجيد على المنصت الجيد

ج: في بعض الاحيان المنصت الجيد , وفي بعضها المتكلم الجيد

د: في وقت تعبهم المتكلم الجيد, وفي وقت راحتهم المنصت الجيد

س39: الاستماع لاكثر من جمه في وقت واحد :

أ: من أخطاء الاستماع

ب: من المهارات البديعه التي يمتلكها قليل من الناس

ج: من وسائل اختصار الوقت

د: ليس شيئاً من ذلك

س40: من طرق ايجاد الالفه في المحادثه :

أ:التوافق في التنفس

ب:التوافق في الصوت وطريقة الكلام

ج:التوافق في الحركات والشكل

د:كل ما سبق

س41: ان لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل اخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعاله

يسمى أسلوب :

أ: الصدى في المحادثه

ب:التناغم المختلف

ج: المرآه المتقاطعه

د:الخطين المتوافقين

س42:أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك :

أ: من المهارات البديعه التي يمتلكها قليل من الناس

ب:من الاخطاء اثناء الاستماع

ج:من وسائل اختصار الوقت

د:ليس شيئاً من ذلك

س43:من طرق الختام السيئه:

أ: قصة طويلاه

ب: الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم

ج: تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق

د: الفقرة أ و ب

س44: المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصه وقعت لك :

أ: يتلفت يميناً وينشغل عنك

ب: يخرج هاتفه الجوال

ج: يركز عينيه برفق ينظر اليك وتشعر بمتابعته

د: قاطعك في اولها , وقال انا حدث لي شيء مشابه

س45: أي من النصائح التالية صحيح :

أ: لا تسخر من أحد , واحترم آراء الآخرين

ب: لا تظهر الاستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء

ج: لا تنظر للمتكلم أثناء حديثه

د: الفقرة أ و ب

س46: من آداب الاستماع :

أ: استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم

ب: استعمال العبارات المناسبة , مثل: هذا شيء عظيم, انها فكره ابداعيه, جميل.. الخ

ج: اظهار الاهتمام بالمتحدث

د: كل ما سبق

س47: من أهمية الكلام أن:

أ: الكلام من العلامات المميزة للإنسان

ب: الكلام غايه لكل فروع اللغة

ج: المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن افكاره

د: كل ما سبق صحيح

س48: يتذكر الانسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار

والنقاش والمشاركة :

أ: 50% من المعلومات

ب: 60% من المعلومات

ج: 95% من المعلومات

د: 40% من المعلومات

س49: من صفات الخطيب المتميز :

أ: الثقافه العاليه

ب: الثقه في النفس

ج: سرعة الحركة اثناء الحديث

د: الفقره أ و ب

س50: من قواعد اعداد الكلام ان تضع نقطه رئيسيه لكل :

أ: 30 دقيقه

ب: 20 دقيقه

ج: 15 دقيقه

د: 5 دقائق

س51: طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع

حديثك مرتبطه بهدفك مكونه من :

أ: 150 - 200 كلمه

ب: 100 - 150

ج: 50 - 80 كلمة

د: 25 كلمة او اقل

س52: من وسائل الجذب والاثاره :

أ:ترتيب المقاعد بطريقه متناسقه

ب:استضافة شخصيات مرموقه

ج: ذكر حقيقته او بيان مذهل

د: الدخول قبل الجمهور للقاعه

س53: ان تجعل نفسك احد المستمعين بحيث تظهر ماتتوقعه من الجمهور تجاه

كلامك:

أ: خطأ يرتكبه بعض المتكلمين

ب: نصيحه مهمه لمن يريد تعلم الخطابه واللقاء

ج: تكلف في الكلام ممجوج

د: يسقطك من أعين الجمهور

س54: اجعل العنوان في أي موضوع:

أ: آخر ماتكتبه

ب: أول ماتكتبه

ج: بعد كتابة نص الموضوع

د: ليس شيئاً مما سبق

س55: توافق تعبيرات الجسم :

أ: من عناصر ايجاد الالفه بين المتكلم والمستمع

ب:امر غير مهم في الاستماع

ج:ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار

د: غير ممكن الا في حالات نادره

س56: الاستماع بانصات حتى ولو كنت تعرف ماسيقول محدثك :

أ: تضييع للأوقات

ب: من الاستهزاء بالمتحدث

ج: من آداب الاستماع

د: من معوقات الاستماع

س57: من القواعد في عنصر الجمهور:

أ: لا تشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور

ب: لا يوجد جمهوران متشابهان

ج: اعرف ماالذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر

د: كل ماسيق

س58: تحتاج الى ان يكون اسلوبك سريعاً في الكلام في:

أ: النقاط الرئيسيه

ب: النقاط الصعبه

ج: النقاط الجاده

د: بداية النكته

س59: تحتاج ان يكون اسلوبك بطيئاً في الكلام في:

أ: النقاط الصعبه

ب: بداية النكته

ج: في وسط احداث المعركه

د: ذكر حادثه سريعه

س60: يحتاج ايجاد الألفه الى:

أ: ان تكون قوي الملاحظه

ب: ان تركز على بعض الحركات

ج: ان تختلف عن الشخص الذي تخاطبه

د: ليس شيئاً مما سبق

س61: الأصل في الكلام أن تتكلم بلغه سليمة واضحة, فلا تلجأ للعامية

إلا لهدف مثل :

أ: الإلقاء لجمهور كبير

ب: الإلقاء الامثال الشعبية

ج: الإلقاء القصص التاريخيه

د: الإلقاء المواضيع الإجتماعيه

س62: من الإبداع في الإلقاء:

أ: أن تقلد غيرك وتحاكيه

ب: ان لاتقلد غيرك وتتميز بنفسك

ج: ان تختلف عن جمهورك في زيك

د: ان تبدأ بكلمات غريبه

س63: الكلمات مثل: آه..آه, في الحقيقة, بصراحه, بالفعل, كما تعلمون:

أ: كلمات ممله للمستمع ينبغي الحذر منها أثناء الكلام

ب: (مو واضح بداية الكلمه) الموضوع فيها لا ينقطع الصوت عن المستمع

ج: كلمات متكرره تفيد في ربط الكلام

د: تدعو المستمع للمشاركة مع المتكلم في الموضوع

س64: ان تجعل حركتك طبيعيه وتحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق:

أ: من الصفات المهمه للمتحدث المبدع

ب: من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين

ج: من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم

د: دليل على ضعفك في مهارة التحدث

س65: كلما كانت الكلمات غريبه ووعره :

أ: نفر الجمهور من المتحدث

ب: ازداد تجاوب الجمهور وتفاعله

ج: انتبه الجمهور للحديث أكثر

د: ساعد على تحريك العقل للبحث عن معاني الكلمات

س66: ان تنظر الى جميع الحضور، وان تشعر كل واحد منهم انك تحدثه:

أ: من مظاهر اتقانك وقدرتك على الحديث

ب: من مظاهر احمادك في الحديث

ج: من مظاهر تصنعك للجمهور

د: من مظاهر ارتباكك في الحديث

س67: الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون،

ففي استبانته وجد:

أ: ان 40 % يخافون من مواجهة الجمهور

ب: ان 50 % يخافون من مواجهة الجمهور

ج: ان 70% يخافون من مواجهة الجمهور

د: ان 90% يخافون من مواجهة الجمهور

س68: علاج الدكتور علي الحمادي للخوف يقول:

أ: أن تأخذ نفس عميق وتخرجه ببطء، وان تنظر فوق رؤوس الجمهور، ولا تنظر لأعينهم

ب: أن تفرك يديك قبل الدخول للجمهور

ج: ان تتوقف لفته وجيزه ثم تواصل الحديث بعد ذلك

د: ان تغير موضوع الحديث الى موضوع اخر

س69: قد تخطئ في اثناء حديثك ,وعند حدوث ذلك فالصواب ان :

أ: تكمل حديثك وتجعل الأمر طبيعياً

ب: تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية

ج: تغير موضوع الحديث الى موضوع آخر

د: تعيد الحديث مره اخرى بطريقه صحيحه

س70: من صفات الخطيب المتميز الإعداد الجيد , وهو:

أ: حسن المعرفة والإحاطه بفنه الذي يتحدث عنه

ب: التخصر للموضوع الذي يتحدث عنه

ج: امتلاك معجم واسع يزوده بالقدره الفائقه على التعبير بأروع طريقه

د: فقره أ و ب

تمت

سبحانك اللهم وبحمدك , أشهد أن لا إله إلا أنت , أستغفرك وأتوب إليك

تصحيح: هنوف عبدالعزيز

إشراف : .Fájr•Oя



اسئلة القراءة والمحادثة
الفصل الثاني ١٤٣٤هـ

د / محمد الدوغان

إعداد
هتان

اسئلت اختبار القراءة والمحادثة الفصل الثاني لعام ١٤٣٤ هـ

١- السمع ..

- أ- أول حاسة تعمل لدى الطفل
ب- قدم على البصر في ١٩ موضعاً في القرآن الكريم
ج- يطلع على سمع أي صوت بدون انتباه
د- الفقرة أوب صحيحتان

٢- تعتمد المحادثات على إشاره أو نظرة أو ابتسامه أو تعبير عن الحزن أو الفرح بعلامح الوجه :

- أ- بنسبة ٩٥%
ب- بنسبة ٨٠%
ج- بنسبة ٧٥%
د- بنسبة ٧٠%

٣- الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام :

- أ- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في أثناء الاستماع
ب- يجعل المتحدث يبطئ في الكلام
ج- السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث
د- يجعلنا نقاطع المتحدث

٤- التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل :

- أ- أمر ثانوي في مهارات المحادثة
ب- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة
ج- نحتاج آلية في التعليم فقط
د- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك

٥- اسلوب المرأة المتقاطعة :

- أ- ان لا تفعل مثل جليساك ولكن تقوم بفعل اخر يتناغم معه وكانه صدى لفعلة
ب- ان تقاطع الحديث المزعج بالسلوب مباشر
ج- ان تقاطع الحديث بالسلوب غير مباشر
د- ان تفعل مثل مايفعل المتكلم حتى كأنك مرآه له

٦- ان تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك :

- أ- من المهارات البديعية التي يمتلكها قليل من الناس
- ب- من الأخطاء أثناء الاستماع
- ج- من وسائل اختصار الوقت
- د- ليس شيئاً من ذلك

٧- من المهارات البديعية التي يمتلكها قليل من الناس :

- أ- التفكير في الرد أثناء الاستماع
- ب- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد
- ج- التفاعل مع المتحدث في كلامه
- د- الفقرة أ و ج صحيحتان

٨- تصلح عند عمل بحوث علمية او التأليف :

- أ- القراءة الانتقائية
- ب- القراءة السريعة
- ج- القراءة الاستكشافية
- د- القراءة الترويجية

٩- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز هو :

- أ- السمع
- ب- الإنصات
- ج- الاستماع
- د- السمع

١٠- قراءة الملخصات المصاحبة واهم الأفكار الرئيسية من عناصر القراءة :

- أ- السريعة
- ب- الاستكشافية
- ج- الترويجية
- د- الانتقائية

١١- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ولا يقفز للخاتمة مباشرة في :

أ- القراءة الترويجية

ب- القراءة التحليلية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الانتقائية

١٢- من المشاكل الوهمية للقراءة :

أ- انا لست ذكيا ولا افهم ما اقرأ

ب- انا اشكي من قلة المال والدخل

ج- صداع الراس وكثرة الارهاق للجسم

د- رؤية الكتاب تذكربي بالإحباطات الدراسية

١٣- سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة من فوائد :

أ- القراءة السريعة

ب- القراءة التحليلية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الانتقائية

١٤- التنسيق المنطقي هو :

أ- القدرة على إصدار حكم على النص

ب- القيام بتحليل العناصر الى أجزائها البسيطة

ج- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

د- القدرة على تلخيص ما كتبه الكاتب

١٥- الذين يركزون نظرهم في كل كلمة في السطر تقريبا هم :

أ- أسرع القراء

ب- أبطأ القراء

ج- القراء المستكشفون

د- القراء المثاليون

الإجابة ما لقيت لها اثر

وأتوقع الإجابة ب أوج

من راسي طبعا 🤔

تأكدوا منها 🙌

١٦- تحديد المعرفة هو :

- أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد بها بعد القراءة
- ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل
- ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتها مع توزيع اقسام الكاتب عليها

١٧- فيها اختيار المعلومات ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى :

- أ- القراءة السريعة
- ب- القراءة التحليلية
- ج- القراءة النقدية
- د- القراءة الانتقائية

١٨- تحديد الخطة هو :

- أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد بها بعد القراءة
- ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل
- ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتها مع توزيع أقسام الكاتب عليها

١٩- كثيرا ما تأتي الجملة الرئيسية في النص الذي يعطي معلومات علمية في :

- أ- وسط الفقرة
- ب- نهاية الفقرة
- ج- بداية الفقرة
- د- قبل النهاية بقليل

٢٠- الأفكار الفرعية هي :

- أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون
- ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث
- ج- تتبع الافكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية
- د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٢١- الخريطة الذهنية هي :

- أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون
- ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالاحداث
- ج- تتبع الافكار واستخراج التفاصيل ذات الاهمية
- د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٢٢- معركة النص هي :

- أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون
- ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالاحداث
- ج- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية
- د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٢٣- استعراض النظرة الشاملة العامة أسال القراءة بهدف وتحديد الأسئلة للقراءة من طرق :

- أ- القراءة السريعة
- ب- القراءة التحليلية
- ج- القراءة النقدية
- د- القراءة الانتقائية

٢٤- الأفضل في القراءة بعد العين عن المادة المكتوبة من :

- أ- ٨٠ - ١٠٠ سم
- ب- ٦٥ - ٨٥ سم
- ج- ٣٠ - ٥٠ سم
- د- ١٥ - ٣٥ سم

٢٥- آخر ما تكتبه في أي موضوع هو :

- أ- العنوان
- ب- المقدمة
- ج- الخاتمة
- د- الفصل الأخير

٢٦- في بداية النكته تحتاج الى ان يكون أسلوبك :

- أ- سريعا في الكلام
- ب- بطيئا في الكلام
- ج- مرتفع الصوت
- د- منخفض الصوت

٢٧- خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جدا وتشعر ان هذه الكلمات مهمة ويجب التركيز عليها وافضل طريقة توصلك الى

ان يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات هي :

- أ- ان تقلل من سرعتك الإلقاءية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات
- ب- ان تسرع عند نطق هذه الكلمات
- ج- ان ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات
- د- ان تكرر هذه الكلمات

٢٨- تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق هي :

- أ- القراءة الصامتة
- ب- القراءة الجهرية
- ج- القراءة النقدية
- د- القراءة الترويحية

٢٩- ان تجعل نفسك احد المستمعين بحيث تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك :

- أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين
- ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء
- ج- تكلف في الكلام ممحوج
- د- يسقطك من اعين الجمهور

٣٠- توافق تعبيرات الجسم :

- أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع
- ب- امر غير مهم في الاستماع
- ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار
- د- غير ممكن الا في حالات نادرة

٣١- من الإتقان في الإلقاء :

- أ- ان تنظر الى جميع الحضور وان تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له
- ب- ان لا تنظر الى احد من الجمهور وانما الى مجموع الجمهور
- ج- ان تنظر الى مقدمة الجمهور فقط
- د- ان تنظر الى الاشخاص المهمين من الجمهور

٣٢- ان تقول في مقدمة حديثك : انا لست بالخطيب البارع ولا الملقى المميز انما اخرجني احدهم لا تتحدث امامكم وليس لدي الجديد وانما فقط للتذكير وعذرا ان املتكم في الدقائق القادمة :

- أ- يدل على تواضعك وذوقك في الحديث
- ب- من الامور المفيدة في تهيئه الجمهور لاستماعك
- ج- يدعو الجمهور للتفاعل والمشاركة معك
- د- خطأ فادح يرتكبه بعض المتحدثين

٣٣- عندما يكون الانسان في غابة ويسمع اصواتا مزعجة بدون انتباه فماذا تسمى هذه الاصوات :

- أ- استماعا
- ب- سماعا
- ج- انصاتا
- د- سمعا

٣٤- من عيوب المتحدث :

- أ- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور
- ب- مراعاة الجمهور في ما يريد
- ج- البدء بالموضوع المحدد من قبل الجهة المنظمة ومخالفة ما يريد الجمهور
- د- لا شيء مما سبق

٣٥- ان تجعل حركتك طبيعية وتحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق :

- أ- من النصائح المهمة للمتحدث المبدع
- ب- من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين
- ج- من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم
- د- دليل على ضعفك في مهارة التحدث

٣٦- في أي الامور الاتية تحتاج ان يكون كلامك بطئيا :

أ- في الفكرة المعقدة والجادة

ب- في بداية النكتة

ج- في وسط احداث المعركة

د- عند ذكر حادثة سريعة

٣٧- قد تخطي في اثناء حديثك ويضحك الجمهور او يسخر وعند حدوث ذلك فالصواب ان :

أ- تكمل حديثا وتجعل الامر طبيعيا

ب- تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية

ج- تغير موضوع الحديث الى موضوع اخر

د- تقطع الموضوع وتقف ولا تكمل الموضوع

٣٨- سماع أي صوت بدون انتباه :

أ- السمع

ب- الإنصات

ج- الاستماع

د- السماع

٣٩- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميول والاتجاهات :

أ- القراءة الانتقائية

ب- القراءة السريعة

ج- القراءة الاستكشافية

د- القراءة الترويحية

٤٠- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم هي :

أ- القراءة الترويحية

ب- القراءة التحليلية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الانتقائية

٤١- من المشاكل النفسية للقراءة :

- أ- انا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ
- ب- انا اشتكي من قلة المال والدخل
- ج- صداع الرأس وكثرة الإرهاق الجسم
- د- رؤية الكتاب تذكرني بالإحباطات الدراسية >> للتوضيح هنا طلب مشاكل ما طلب مصادر

٤٢- تحديد الهدف هو :

- أ- تحديد المعلومات عن الكاتب واسباب التاليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي ساستفيدها بعد القراءة
- ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل
- ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانهاء مع توزيع اقسام الكاتب عليها

٤٣- التحديد الدقيق والاكتشاف والربط والتدوين والتركيز :

- أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرأون
- ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية في ما يتعلق بالاحداث
- ج- تتبع الافكار واستخراج التفاصيل ذات الاهمية
- د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٤٤- غالباً ما تأتي المعلومة الاساسية في مادة المتعة والتسلية في :

- أ- وسط الفقرة
- ب- نهاية الفقرة
- ج- بداية الفقرة
- د- قبل النهاية بقليل

٤٥- تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق هي :

- أ- القراءة الصامتة
- ب- القراءة الجهرية
- ج- القراءة النقدية
- د- القراءة الترويحية

٤٦- المحاولات المتكرر :

- أ- من عناصر الاتصال اللغوي
ب- لا بد منها في التدريب على مهارة القراءة فقط
ج- امر مهم يحتاج الية المتدرب ليكون صاحب مهارة
د- نحتاج اليها في تعلم مهارة القراءة والكلام اما الاستماع فلا

٤٧- قصد استقبال الصوت والانتباه له هو :

- أ- السمع
ب- الإنصات
ج- الاستماع
د- السماع

٤٨- يستطيع الانسان في الوضع الطبيعي الاستماع لـ :

- أ- ٨٤٠ كلمة في الدقيقة
ب- ٤٠٨ كلمة في الدقيقة
ج- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة
د- ٨٠٤ كلمة في الدقيقة

٤٩- من المشاكل التقنية للقراءة :

- أ- انا لست ذكيا ولا افهم ماقرأ
ب- انا اشكي من قلة المال والدخل
ج- صداع الرأس وكثرة الارهاق للجسم
د- رؤية الكتاب تذكرك بالاحباطات المدرسية

٥٠- تحديد السرعة :

- أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيدها بعد القراءة
ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل
ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة
د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانهاء مع توزيع اقسام الكاتب عليها



تمت بحمد الله ..



لا تنسونا من دعائكم أعوكم هتان ..

الكويز: كويز (القراءة والمحادثة) أسئلة الفصل الأول 1435 [50] سؤال
عدد الأسئلة: 50
تم إنشائه بواسطة: عكس البشر

(1) من ارشادات ومراحل القراءة :

- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات.
- ابدأ بالجديد قبل القديم.
- ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات. ✓
- ابدأ بأقرب كتاب من يدك.

(2) الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد:

- من اخطاء السمع. ✓
- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
- من وسائل اختصار الوقت.
- ليس شيئاً من ذلك.

(3) ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جليسك....؟

- تترك الالتفات لهذا المتكلم.
- تستخدم اسلوب المرأة المتقاطعه. ✓
- تحاول التوجه لمتكلم اخر يتوافق معك.
- لا شيء مما سبق.

(4) توافق تعبيرات الجسم :

- غير ممكن الا في حالات نادرة.
- امر غير مهم في الاستماع.
- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
- من عناصر ايجاد الألفة بين المتكلم والمستمع. ✓

(5) تحتاج ان يكون اسلوبك بطيئاً في الكلام في :

- بداية النكته.

✓ - النقاط الصعبة.

- ذكر حادثة سريعة.

- في وسط أحداث المعركة.

(6) تحتاج أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام في :

✓ - بداية النكته.

- النقاط الجادة.

- النقاط الصعبة.

- النقاط الرئيسة.

(7) من الإتقان في الإلقاء :

- أن لا تنظر الى أحد من الجمهور , وإنما الى مجموع من الجمهور.

- أن تنظر الى مقدمة الجمهور فقط.

✓ - أن تنظر الى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له.

- أن تنظر إلى الأشخاص المهمين من الجمهور.

(8) تحديد المعلومات عن الكاتب واسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة بموضوع المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة هو :

✓ - تحديد المعرفة.

- تحديد الهدف.

- تحديد الخطة.

- تحديد السرعة.

(9) طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بهدفك:

- 100-150 حرفاً.

- 100-150 كلمة.

- 25 حرفاً أو أقل.

✓ - 25 كلمة أو أقل.

(10) قول الملقى : انا لست بالخطيب البارء..ولا الملقى المتميز..أنما اخرجني احدهم..فليس لدي الجديد..وعذراً إن أمليتكم في الدقائق القادمة

✓ - مقدمة سوداوية يبدأ بها حديثه.

- دليل على تواضعه وصدقه.
- مقدمة مضيئة يبدأ بها حديثه.
- مقدمة عادية لبداية الحديث.

(11) من الإبداع في الإلقاء:

- أن تقلد غيرك وتحاكيه.
- أن لا تقلد غيرك وتتميز بنفسك. ✓
- أن تختلف عن جمهورك في زيك.
- أن تبدأ بكلمات غريبة.

(12) اجعل العنوان في أي موضوع :

- أول ما تكتبه.
- بعد العنصر الأول من الموضوع.
- آخر ما تكتبه. ✓
- لا شيء مما سبق.

(13) الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون , ف.....

- أن 90% يخافون من مواجهة الجمهور.
- أن 70% يخافون من مواجهة الجمهور. ✓
- أن 50% يخافون من مواجهة الجمهور.
- أن 40% يخافون من مواجهة الجمهور.

(14) هناك ثلاثة اشياء مهمة في الخطابة: من يلقيه، وكيف يلقيه، وما الذي يقوله :

- من يلقيه
- كيف يلقيه.
- ما الذي يقوله. ✓
- جميع ما سبق.

(15) القاعدة في التحضير تقول :

- عشر ساعات تحضير لكل ساعة حديث. ✓
- خمس ساعات تحضير لكل ساعة حديث.

- ثلاث ساعات تحضير لكل ساعة حديث.

- ساعة تحضير لكل ساعة حديث.

(16) الدقائق الثلاث الأولى مختلفة عن بقية الوقت :

- التركيز فيها يكون مرتفعاً.

- معظم الناس يقضون هذه الدقائق في النظر الى المحاضر.

- الأنطباع الأول هو الذي يبقى , وهو الفرصة الأفضل لكسب الجمهور.

- جميع ما سبق . ✓

(17) كل صفحة مكتوبة بالكامل تأخذ في المتوسط عند الإلقاء :

- 3-4 دقائق. ✓

- 7-8 دقائق.

- 8-10 دقائق.

- 10-15 دقيقة.

(18) من طرق الختام السيئة :

- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.

- قصة طويلة.

- الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم.

- الفقرة (ب و ج) ✓

(19) إذا كنت خائفاً فعليك النظر :

- إلى الأوراق التي أمامك.

- إلى جباههم أو رؤوسهم وليس إلى عيونهم. ✓

- إلى عيون الجمهور.

- إلى الأرض حتى لا ترتبك.

(20) من الوقفات الجيدة في الكلام :

- قبل الكلام.

- قبل أن تسأل.

- بعد الكلمة الأخيرة.

- جميع ما سبق. ✓

(21) أهداف الإستماع هي :

- القدرة على تتبع المسموع وربط أجزاء الفكرة.
- زيادة محبة الناس لزيادة قدرتك على التأثير.
- القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه.

- جميع ما سبق. ✓

(22) على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال :

- القيم والمبادئ التي يحملونها.
- مدى أهمية هذا الموضوع لديهم .
- ما هي المشاكل التي تواجههم فيه.

- كل ما سبق. ✓

(23) الإستماع يطلق على :

- قصد استقبال الصوت والانتباه له. ✓
- الحاسة.
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- سماع اي صوت بدون انتباه.

(24) الإنصات يطلق على :

- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- الحاسة.
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز. ✓
- سماع اي صوت بدون انتباه.

(25) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الإستكشافية :

- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع. ✓
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- مرتبطة بأوقات الفراغ , وبالميول والإتجاهات.
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.

(26) التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل :

- نحتاج إليه في التعليم فقط.
- أمر ثانوي في مهارات المحادثة.
- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك.
- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة. ✓

(27) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الترويحية :

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف. ✓
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.

(28) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة التحليلية :

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- اختيار المعلومات , ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى. ✓
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميول والاتجاهات.

(29) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية :

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- السعي إلى استخراج ما يخدم موضوع أو بحث أو تخصص معين. ✓
- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميول والاتجاهات.

(30) اسلوب المرأة المتقاطعة :

- ان لا تفعل مثل جليسيك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله. ✓
- أن تقاطع الحديث المزعج بأسلوب مباشر.
- أن تقاطع الحديث المزعج بأسلوب غير مباشر.
- أن تفعل مثل ما يفعل المتكلم حتى كأنك مرأة له.

(31) يحدد فيها الهدف من القراءة وبدقة :

- القراءة السريعة.
- القراءة الاستكشافية.
- القراءة النقدية.
- **القراءة الانتقائية.**

(32) فيها كتابة الملخصات وتدوين المهمات :

- **القراءة التحليلية.**
- القراءة السريعة.
- القراءة النقدية.
- القراءة الانتقائية.

(33) القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم هي :

- القراءة التروحية.
- القراءة التحليلية.
- **القراءة النقدية.**
- القراءة الانتقائية.

(34) الشخص متوسط السرعة يقرأ :

- بسرعة 100 كلمة في الدقيقة.
- **بسرعة 250 كلمة في الدقيقة.**
- بسرعة 400 كلمة في الدقيقة.
- بسرعة 1000 كلمة في الدقيقة.

(35) أظهرت الدراسات أن القارئ ينسى حوالي :

- 50% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- 60% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- 70% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- **80% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.**

(36) عندما يقوم القارئ بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة فتكون نسبة النسيان :

- 15% فقط.

✓ - 20% فقط.

- 30% فقط.

- 40% فقط.

(37) ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا استطيع الحفظ) من :

✓ - المشاكل الوهمية للقراءة.

- المشاكل النفسية للقراءة.

- المشاكل التقنية للقراءة.

- ليست مشكلة.

(38) (أنا لا أحب رؤية الكتاب , ولا اتحمل القراءة) من :

- المشاكل الوهمية للقراءة.

✓ - المشاكل النفسية للقراءة.

- المشاكل التقنية للقراءة.

- ليست مشكلة.

(39) (قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين) من :

- المشاكل الوهمية للقراءة.

- المشاكل النفسية للقراءة.

✓ - المشاكل التقنية للقراءة.

- ليست مشكلة.

(40) الفرق الكبير بين قدراتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام :

✓ - السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في اثناء الإستماع.

- يجعل المتحدث يبطئ في الكلام.

- السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث.

- يجعلنا نقاطع المتحدث.

(41) تحديد المعلومات عن الكاتب واسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة...وما المعلومات الجديدة التي سأستفيدها بعد

القراءة هو :

- تحديد الهدف.

- تحديد السرعة.

✓ - تحديد المعرفة.

- تحديد الخطة.

(42) النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في :

- وسط الفقرة.

- نهاية الفقرة.

✓ - بداية الفقرة.

- قبل النهاية بقليل.

(43) مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسة , ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالاحداث هي :

- الأفكار الاساسية.

✓ - الأفكار الفرعية.

- معركة النص.

- الخريطة الذهنية.

(44) معظم الناس يتكلمون بمعدل :

- 180 كلمة في الدقيقة.

- 220 كلمة في الدقيقة.

- 400 كلمة في الدقيقة.

✓ - 120 كلمة في الدقيقة.

(45) متوسط قدرة الإنسان على الإستماع تبلغ :

✓ - 480 كلمة في الدقيقة.

- 1000 كلمة في الدقيقة.

- 200 كلمة في الدقيقة.

- 100 كلمة في الدقيقة.

(46) الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر سوا :

✓ - 13% من المعلومات.

- 30% من المعلومات.

- 60% من المعلومات.

- 9% من المعلومات.

(47) من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل :

- 30 دقيقة.

- 20 دقيقة.

✓ - 15 دقيقة.

- 5 دقائق.

(48) خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر ان هذه الكلمات مهمة ويجب عليك معرفة طريقة توصلك الى أن يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات :

✓ - أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات.

- أن تسرع عند نطق هذه الكلمات.

- أن ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات.

- أن تكرر هذه الكلمات.

(49) القارئ له رأي شخصي منذ البداية , ولا يقفز للخاتمة مباشرة في :

- القراءة التروحية.

✓ - القراءة النقدية.

- القراءة الانتقائية.

- القراءة التحليلية.

(50) القراءة الجهرية هي :

- تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.

✓ - تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.

- تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب , لأخذ الانطباع الأولي.

- ليس شيئاً مما سبق.