

اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية 1433 (نموذج B) - 70 سؤال -

1. من مميزات المنظمة الناجحة:
 - أن يوجد بها صراع ..
 - أن تكون منعزلة ..
 - أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات ..
 - عدم وجود نظام للاتصالات ..
2. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:
 - الصناعة ..
 - الإدارة ..
 - التجارة ..
 - الزراعة ..
3. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في:
 - العرف ..
 - قانون المنظمة ..
 - العلاقات الثانوية ..
 - العلاقات الاجتماعية ..
4. من مستويات الإدارة .. الإدارة:
 - التربوية ..
 - العليا ..
 - الرياضية ..
 - الفنية ..
5. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:
 - التنظيم العلمي ..
 - التنظيم السياسي ..
 - التنظيم غير الرسمي ..
 - التنظيم الاقتصادي ..

6. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات:

- أن يكون لدى المنظمة أهداف وطرق مميزة لتحقيقها ..
- أن تكون صغيرة الحجم ..
- أن تكون كبيرة الحجم ..
- أن تكون محلية ..

7. من خصائص الخطة الجيدة أنها:

- تصف المنظمات ..
- تصف الأفراد ..
- توضح إجراءات التنفيذ ..
- تصف المديرين ..

8. من عمليات التخطيط ومراحله:

- اختيار مجتمع البحث ..
- إعداد الخطة ..
- إعداد دليل المقابلة ..
- اختيار العينة ..

9. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة:

- بطيئة في إجراءاتها التنظيمية ..
- روتينية في إجراءاتها التنظيمية ..
- معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..
- مرنة في إجراءاتها التنظيمية ..

10. من وظائف الإدارة:

- التعليم ..
- التخطيط ..
- التنمية ..
- التبديد ..

11. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:

- الفنية ..
- الرديئة ..
- **الجيدة ..**
- البحثية ..

12. المتابعة والتقييم:

- أول خطوات التخطيط ..
- ثاني خطوات التخطيط ..
- ليس من خطوات التخطيط ..
- **آخر خطوات التخطيط ..**

13. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم:

- **آلات ..**
- بشر ..
- فنيين ..
- مشرفين ..

14. يعد ألتون مايو من رواد النظرية:

- **الإنسانية ..**
- البيولوجية ..
- الفلسفية ..
- المادية ..

15. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم:

- الفني ..
- الرياضي ..
- **غير الرسمي ..**
- الأخصائي ..

16. من وظائف الإدارة:

- التعليم ..
- التنظيم ..
- التعطيل ..
- التجميل ..

17. من عناصر التنظيم الإداري:

- التوعية ..
- الإعلام ..
- وحدة المجتمع ..
- وحدة الأمر ..

18. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

- أن تكون معقدة ..
- أن تكون غامضة ..
- أن تكون قابلة للقياس ..
- أن تكون غير معلنة ..

19. من أنواع الأهداف:

- الأهداف الغامضة ..
- الأهداف العامة الاستراتيجية ..
- الأهداف الرديئة ..
- الأهداف الكامنة ..

20. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- عدم الإعلان عنها ..
- عدم الواقعية ..
- الوضوح والتحديد الدقيق ..
- الغموض ..

21. تفويض السلطة من عناصر:

- التخطيط ..
- الترتيب ..
- **التنظيم الإداري ..**
- التنظيم الإقتصادي ..

22. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

- المكانة ..
- المهارة ..
- السن ..
- **نوع العمل ..**

23. التوجيه والإشراف من وظائف:

- المدرسة ..
- الإعلام ..
- المصنع ..
- **الإدارة ..**

24. التعيين من طرق:

- **التوظيف ..**
- التقويم ..
- التخطيط ..
- التعليم ..

25. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

- النوع ..
- **الواجبات والمسؤوليات ..**
- المكافآت ..
- السن ..

26. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف:

- إلى مكان آخر..
- إلى وظيفة أدنى ..
- إلى وظيفة أعلى ..
- إلى وظيفة مشابهه ..

27. الأقدمية من طرق:

- العقاب ..
- التخطيط ..
- الترقية ..
- التدريب ..

28. من أهداف الإشراف ووسائله:

- التعرف على أخطاء العمل وعلاجها ..
- زيادة أخطاء العمل ..
- إهمال أخطاء العمل ..
- عدم علاج أخطاء العمل ..

29. من صفات المشرف الناجح:

- القدرة على المراوغة ..
- القدرة على الهروب ..
- القدرة على اتخاذ القرار..
- القدرة على الخداع ..

30. من وظائف القائد الإداري:

- التجسس على أعضاء الجماعة ..
- تشجيع الصراع ..
- التفريق بين اعضاء الجماعة ..
- وضع نظام الحوافز..

31. إصدار الأوامر من اختصاصات:

- الطفل ..
- المشرف ..
- العامل ..
- الطالب ..

32. إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين من وظائف:

- القائد الإداري ..
- المحاسب ..
- المراسل ..
- السكرتير ..

33. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات:

- المدرب ..
- المشرف الناجح ..
- المشرف الفني ..
- المشرف المالي ..

34. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة:

- خفض الإنتاج ..
- زيادة عدد العاملين ..
- منع إزدواج وتضارب العمل ..
- منع تأدية العمل ..

35. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة:

- تحديد اختصاصات ومسؤوليات كل الوظائف تحديداً تفصيلياً ..
- تحديد اسم المؤسسة ..
- تحديد الأجور ..
- تحديد عدد العملاء ..

36. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة:

- تسجيل المحاضرات ..
- التسجيل الأدبي ..
- التسجيل الفني ..
- تسجيل العمليات المهنية ..

37. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية:

- الصراع ..
- التعاون ..
- التسجيل ..
- التربية ..

38. من وظائف الإدارة:

- الترفيه ..
- التسليه ..
- التدريب ..
- التفريد ..

39. من أنواع التدريب في المؤسسات:

- التدريب بعد التقاعد ..
- التدريب الصباحي ..
- التدريب قبل الإلتحاق بالعمل ..
- التدريب الرياضي ..

40. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع والمتطوعين:

- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين ..
- رفض التطوع ..
- عدم الاهتمام بالمتطوعين ..
- عدم تقبل المتطوعين ..

41. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق:

- التلفزيون ..
- الإذاعة ..
- الصحافة ..
- **رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة ..**

42. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات:

- الخاصة ..
 - **العامة ..**
 - المملوكة للأفراد ..
 - المملوكة للجماعات ..
43. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية:

- الجمعية الفنية ..
 - الجمعية الجغرافية ..
 - **الجمعية العمومية ..**
 - الجمعية الزراعية ..
44. تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق:

- **المصالح العامة ..**
 - المصالح التطبيقية ..
 - المصالح الشخصية ..
 - المصالح الخارجية ..
45. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية:

- اللجان العملية ..
- اللجان الموسمية ..
- اللجان التربوية ..
- **اللجان التنفيذية ..**

46. وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات:

- العمال ..
- المشرفين ..
- مجلس الإدارة ..
- الفنيين ..

47. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية:

- العضو السليبي ..
- العضو العامل ..
- العضو الخامل ..
- العضو الناقد ..

48. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من اختصاصات:

- مجلس الإدارة ..
- المدير ..
- المدرس ..
- العامل ..

49. من أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

- الأساسية للمؤسسة ..
- السياسية للمؤسسة ..
- المالية للمؤسسة ..
- الرياضية للمؤسسة ..

50. تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات ومنها:

- التربية ..
- اعتماد الحساب الختامي ..
- اعتماد الحساب الشخصي ..
- التعليم ..

51. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

- أسماء المشرفين ..
- أسماء العملاء ..
- اسم المدير ..
- اسم المؤسسة ..

52. من جوانب تقدير المنظمة:

- عمر المنظمة ..
- اسم المنظمة ..
- التربية ..
- التسجيل ..

53. نوعية العملاء من جوانب:

- التنمية ..
- التعليم ..
- تقدير المنظمة ..
- نقد المنظمة ..

54. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في:

- الإذاعة ..
- التلفزيون ..
- المؤسسات الاجتماعية ..
- الاستديوهات ..

55. من مقومات القرار الإداري:

- أن يكون القرار هادفاً ..
- أن يكون القرار غير هادف ..
- أن يكون خيالياً ..
- أن يكون فلسفياً ..

56. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره:

- استعراض ودراسة الحلول البديلة ..
- تحديد المجال البشري ..
- تحديد عينه الدراسة ..
- الإجابة غير واضحة بالصورة ..

57. من شروط القيام بعملية التنسيق:

- قطع وسائل الاتصال ..
- أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة ..
- إهمال وسائل الاتصال ..
- إلغاء وسائل الاتصال ..

58. أنشطة المؤسسة من:

- جوانب تقدير المنظمة ..
- جوانب ضعف المنظمة ..
- الجوانب السلبية للمنظمة ..
- الوظائف الكامنة للمنظمة ..

59. تحديد المشكلة:

- ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- آخر مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- أول مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..

60. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

- الحكومية ..
- العامة ..
- الأهلية ..
- التربوية ..

61. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

- عدم الاهتمام بها ..
- إهمالها ..
- تجاهلها ..
- **مواجهتها ..**

62. من مسؤوليات الإدارة:

- إهمال البيئة ..
- **المحافظة على صلاحية البيئة وصيانتها ..**
- إفساد البيئة ..
- عدم الاهتمام بالبيئة ..

63. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

- عدم النهوض بالمهارات ..
- عدم الاهتمام بالمؤسسة ..
- **الاهتمام بمستوى المهارات الإهتمام بالتدريب ..**
- عدم الاهتمام بالتدريب ..

64. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:

- المؤسسات التربوية ..
- المؤسسات الثانوية ..
- **المؤسسات الحكومية ..**
- المؤسسات الأهلية ..

65. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها:

- **أداة لتحقيق أهداف معينة ..**
- غير هادفة ..
- غير ذات أهمية ..
- أداة للصراع ..

66. تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها بالظروف:

- المناخية ..

- البيئية المحيطة ..

- الشخصية ..

- العملية ..

67. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة:

- رياضي ..

- تدريبي ..

- إداري ..

- فني ..

68. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية:

- الإدارة ..

- التجارة ..

- التدريب ..

- التقويم ..

69. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة:

- العالمية ..

- الناجحة ..

- الخاصة ..

- الرياضية ..

70. ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها:

- كيان داخل كيان آخر أوسع ..

- كيان منعزل ..

- كيان سلبي ..

- كيان غير محدد الأهداف ..