الفصل الرابـع

اللوجستيات ومطابقه التوريد مع الطلب "

يتكون هذا الفصل من العناصر الاتيه :

اولا:تحديد واداره الجوده . ثانيا: مطابقه التوريد مع الطلب . ثالثا مصادر المعلومات والتوريد .

رابعا: اختيار السعر المناسب للشراء .

اولا : تحديد واداره الجوده

١ - مفهوم نظام اداره الجودة الشامله :

يمكن تحديد مفهوم نظام اداره الجودة الشامله بصوره مختصرة على انه "تفاعل المدخلات وهي الافراد والاساليب والسياسات والاجهزه لتحقيق جودة عاليه للمخرجات "

ومن هنا يتضح بان نظام اداره الجوده الشامله عباره عن توليفة الفلسفه الاداريه الشامله مع مجموعة من الادوات والمداخل لاغراض التطبيق .

تقوم فلسفه اداره الجودة الشامله على المبادئ الاساسيه الثلاثه التاليه:

أ - التركيز على رضى المستهلكين من المخرجات
ب - المساهمه الجماعيه وفرق العمل
ت - التحسينات المستمره على نوعيه العمليات والمخرجات

وبالنسبه للبنى التحتيه لنظام الجوده فتعود الى انظمه الاداره الاساسيه التى تساعد المنظمه في تطبيق

المبادئ الحيويه لاداره الجودة الشامله والتى تحتوي على العناصر التالية:

- **القياده**
- **التخطيط الاستراتيجي**
- **اداره البيانات والمعلومات**
- **العمليات الادارية**
- **اداره التوريد**
- **ادارة الموارد البشريه**

تلعب الثقافه دورا بارزا في تطبيق نظام اداره الجوده الشامله لان مبادئ الجوده الشامله يجب ان تكون جزا حيويا من الحياه الثقافيه للمنظمه ومن هذه المبادئ الحيويه مايلي :

اولا:المعرفه الحقيقه لحاجات المستهلكين (السوق) من المخرجات

ثانيا:عمل الاشياء الصحيحه بصورة صحيحه

ثالثا:التركيز على تحسين وتطوير (عمليه الابداع المستمر)لانظمه العمليات لغرض تحقيق اعلى قدر ممكن من رضى المستهلكين بلاضافه الى قيادة عمليه تحقيق الاهداف الاقتصاديه

رابعا:العمل على رفع دافعيه الافراد العاملين

اما بنسبه لمفهوم الجوده فهو :

"مجموعة الخصائص والمفردات للسلع والخدمات التى تعتمد على مقدرتها في ارضاء حاجات ورغبات العملاء "

٢ - خطوات اداره الجوده الشامله ::

توجد العديد من الخطوات العامه الواجب اتخاذها قبل البدء بتنفيذ ادارة الجوده الشامله ومن اهم هذه الخطوات :

أ - التنظيم ب- الالتزام الاداري ج- تغيير الثقافه

المحاور الخمسة لإدارة الجودة الشاملة

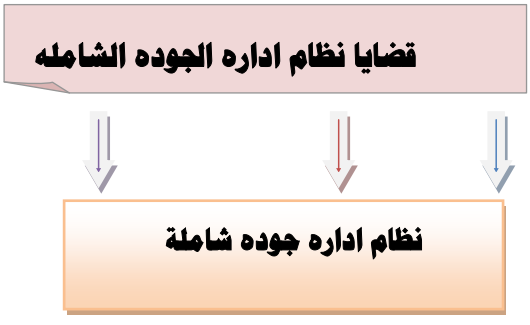
الوظيفة (الوظائف)	الأفراد	الهيكل التنظيمى	التكنولوجيا	عملية الجودة
- قضايا الجودة - التغير الثقافى - الأعمال - الوظائف	- تشكيل فرق العمل - التعليم والتدريب - تطوير الإدارة ونظام الحوافز (المكافآت)	- المسئوليات - الإتصالات - التوجيه	- الخط الإنتاجى - نظام المعلومات	- المنظمة وأنظمة تخطيط الجودة - قيادة المنظمة والسيطرة - تصميم الأساليب والفحص

أ -الـتـنظيم :

تعتبر الحاجه الى الاعتماد نظام ادارة الجوده الشامله على مستوى المنظمه بالكامل من الامور البالغه الاهميه

ب -الالـتـزام الاداري :

ان قبول تنفيذ منهج اداره الجوده الشامله بلاضافه الى الالتزام الكامل به يتطلب تطوير وقيادة نظام جديد للاداره (أي نظام اداري جديد) خاصه في المراحل المبكره من عمليه تنفيذ النظام ومن الممكن تحقيق بعض النجاحات من دون وجود خطط فاعله ....الا انه يصعب تحقيقها من دون الالتزام الاداري



ج – تـغـيـيـر الـثـقـافـه

ان الحاجه الى تغيير الثقافه الى احدى القيم التى يعتمدها فريق العمل ومرونتها تعتبر من الامور الحيويه في عمليه تنفيذ اداره الجودة الشامله .وتظهر مقاومه تغيير الثقافه في مقاومه تنفيذ نظام اداره الجوده الشامله وذلك بسبب عدم التعرف او التعامل مع هذا النظام الجديد والنتائج المتوقعه من تطبيقه

هناك الكثير من القضايا التى يوجب دراستها ذات الصله بتنفيذ نظام اداره الجوده الشامله ويبين الشكل القضايا الاساسيه المتعلقه بالعمليه الاداريه في هذا المجال والتى تشمل على الاتي :

أ - الالتزام
ب - التنظيم
ت - القياس
ث - التخطيط
ج - التصميم والانظمه
ح - السيطره
خ - التعليم والتدريب
د - فرق العمل
ذ - التنفيذ

العوامل المؤديه الى تحسين الجوده :

١. التركيز على دراسات وابحاث السوق والمبيعات بلاضافه الى البحث والتطوير
٢. رفع كفاءه هندسه العمليات وتصميم المنتج مما يؤدي الحصول على التصميم الافضل للمنتج
٣. الشراء وعمليه اختيار الموردين لغرض الحصول على المواد والاجزاء ذات الجوده العاليه
٤. رفع كفاءه هندسه الانتاج وكذلك تصميم الاعمال
٥. تفعيل دور اداره الافراد لغرض تأمين المهارات المناسبه
٦. اداره الانتاج ومسوؤلياتها في تأمين التدفق المنتظم للعمليات والمواد
٧. تفعيل عمليات الفحص والتفتيش للمنتجات والخدمات
٨. العمل على خدمة المستهلك لضمان جوده عاليه من خدمات التسويق

ثانيا:مطابقه التوريد مع الطلب

1-المدخل :

لقد ادى تطوير الاساليب الحديثه من البرمجيات في اداره المواد الى تقليل مدة التوريد واختزال مستويات المخزون وقد نتج عن جميع هذه الامور التغيرات الجذريه في اداره المواد والموجودات .

ويمكن تعريف الموجودات على انها : القيمه او الكميه من المواد الاوليه والاجزاء والوحدات المجمعه والمفردات الاستهلاكيه والمواد تحت الصنع بلاضافه الى الوحدات التامه الصنع الذي يحتفظ بها بالمخزون لتلبيه الحاجات المستقبليه

2-**تصنيف الموجودات المخزنيه**:

(أ) – التصنيف من حيث الاهمية

تعني اهمية المفرده في المعدة او الماكنه من حيث التشغيل والاداء حيث تصنف الى:

(١) المفردات الحيويه
(٢) المفردات الاحتياطيه
(٣) المفردات المساعده

(ب)- التنصيف من حيث معدلات الطلب

تعني توزيعات الطلب على قطع الغيار استنادا الى الطلب الكلى خلال فترة زمنيه معينه مثل الاسبوع او الشهر او السنه وهنا تصنف قطع الغيار الى :

(١) مفردات ذات معدلات الطلب العالي
(٢) مفردات ذات معدلات الطلب المنخفض

(ج)- التصنيف من حيث قيمة المخزون حيث تصنف الى //

المجموعه (أ) : وتعني المفردات ذات القيمه العاليه (او الباهضه الثمن) والتى تشكل عادة من 60الى 70% من مجموع القيمه الكليه للمخزون

المجموعه (ب) : وتعني المفردات ذات القيمه المتوسطه الثمن والتى تشكل عادة من 20الى 30% من مجموع القيمه الكليه للمخزون

المجموعه (ج) :وتعني المفردات الرخيصه الثمن والتى تشكل عاده من 10الى 20%من مجموع القيمه الكليه للمخزون

ثالثا: مصادر المعلومات والتوريد

1. مستويات مصادر التوريد:

توجد نوعين من مستويات مصادر التوريد هما المستوى الاستراتيجي والمستوى المرحلي /التشغيلي

(أ) المستوى الاستراتيجي لمصدر التوريد

ويتعلق بلاداره العليا في المنظمه ويمتاز بالقرارات البعيده الامد ذات الصله بالمفردات الاستراتيجيه التى تحقق معدلات ربحيه عاليه وبمعدل مخاطر عال للموردين من جهة والمفردات التي تمثل نقطه الاختناق والتى تحقق معدلات ربحيه ادنى وبمعدل مخاطر عال التوريد من جهة اخرى

(ب) المستوى التشغيلي لمصادر التوريد

والتى تتعلق بالقرارات ذات المستوى الاداري الادنى ذات الصله بالمفردات غير الحرجه التى تمتاز بمعدلات ربحيه عاليه ومستويات متدنيه من مخاطره "

وتصنف مصادر المعلومات على النحو التالي ::

- **مصادر المعلومات الاستراتيجيه**
- **مصادر القرارات المرحليه والتشغيليه**

-المصادر الاستراتيجيه :

وهي تلك المعلومات التى تهم المستويات العليا في المنظمه وتستخدم في عمليه صنع القرار ات الاستراتيجيه

-مصادر المعلومات للقرارات المرحليه و التشغيليه :

تهم القرارات ذات المستوى الادنى والمتعلقه بالمفردات ذات الربحيه العاليه والمنخفضه المخاطره في ان واحد كما وتعتبر هذه المفردات عاده غير حرجه

رابعا: اختيار السعر المناسب للشراء

١. مفهوم السعر :

السعر هو " قيمه السلعه او الخدمه التى تقاس بالوحدة النقديه المعياريه المستخدمه " وبمعنى اخر ان السعر يعني المفاضله مابين عرضين لقيمه معينه معروضه من قبل موردين او اكثر .

ويمكن ان يمتاز الطلب بمرونه قليله مقابل السعر في الحالات التاليه :

- **وجود بدائل قليله (او محدوده)**
- **وجود مايسمى بالمشترون الذين يمتازون بالبطئ في اجراء التسعير والبحث عن مصادر بديله للتوريد**
- **المشترون الذين لايستطيعون مواجهة تحديات السعر الاعلى**

2-اتفاقيات السعر :

تعتبر عمليه التفاوض من اجل الحصول على السعر المناسب من اهم وظائف اداره الشراء في البحث عن الموردين الكفء ومن جهة اخرى فان المورد يناقش الامور التاليه عند التفاوض في عقد الصفقات :

١ - الموقف في السوق والذي يتحدد من الموقف الاحتكاري
٢ - طبيعه الطلب من المنتج
٣ - ماهو مستوى السوق
٤ - اسعار المنافسين بصوره عامه
٥ - حاجة المورد الى اداره العروض المحاله في السوق
٦ - القيمه الاقتصاديه للمشتري في الامد الطويل

اما المشترى فيدرس الاسعار من خلال الامور التاليه "

١ - موقف المشتري في السوق
٢ - مستوى المخاطره المرافق لعمليه الشراء وطريقه التسديد
٣ - عدد الموردين في السوق وامكانيه الحصول على المنتجات
٤ - الاسعار التى يتعامل بها المنافسون
٥ - العلاقه مابين السعر والقيمه بمفهوم الميزه التنافسيه
٦ - الفتره الزمنيه التى يجرى الاتفاق عليها بالسعر

3-تحليل السعر :

تعني عمليه تحليل السعر تفسير العناصر الاساسيه لغرض تحقيق المعقوليه للمبلغ المدفوع المقترح وتعتمد عمليه تحليل السعر على الامور التاليه:-

١ - خبرة المشتري في مجال التكلفه والمعتمده على المفردات التى تم شراؤها سابقا من قبل الموردين او الوسطاء
٢ - تقديرات الكلفه التى تهئ عادة من قبل اقسام التكلفه لدى المشتري وتقديراتهم
٣ - المعلومات والبيانات المقدمه من قبل المورد .

دافوره هانم " hanan_y