

## الفصل الرابع ( تحديد الغايات والاهداف )

### تعريف الغايات النهائية و خصائصها:

- تشير الغايات الي النتائج النهائية للمنظمة و التي ترتبط بتحديد الغرض الذي يميزها عن غيرها من المنظمات المماثلة.
- تبني الغايات علي هدي الرسالة
- وتساعد الغايات علي توجيه الجهود و الموارد و الاستفادة منها اقصي استفادة ممكنة و تيسر تحديد الاهداف الفرعية و تخصيص الموارد و فهم العاملين لدورهم.

### خصائص الغايات:

- البعد عن التفاصيل الدقيقة بل يجب ان تعكس فلسفة المنظمة وتوجهاتها
- الشمول طول الاجل

### لماذا يجب ان تكون الغايات واضحة

- ضمان وحدة الغرض داخل المنظمة
- توفر الاساس او المعيار لتخصيص الموارد داخل التنظيم
- تركيز جهود الافراد و الوحدات
- تحديد الاهداف الفرعية لمختلف وحدات النشاط

### الفرق بين الغايات والاهداف

- تشير الاهداف الي النتائج التي تسعى المنظمة الي تحقيقها
- **Goals** تشير الي الاهداف التي تتميز بالغايات النهائية الواجب تحقيقها
- **Objectives** تشير الي الاهداف الوسطي المطلوبة لترجمة مهام المنظمة ورسالتها الي نواحي محددة ومجردة يمكن قياسها.

### أهمية وضع الاهداف

- تعد الاهداف من اهم عناصر التخطيط
- تعد الاهداف مرشدا لاتخاذ القرارات
- تساعد الاهداف في المستويات العليا علي وضع الاهداف في المستويات التالية
- يسهم وضع الاهداف في تحديد مراكز المسؤولية
- تسهم في تفويض السلطة
- تسهم في بيان نوعية العلاقات السائدة بالمنظمة وعلاقتها ببيئتها
- تسهم في وضع المعايير والمقاييس
- تساعد الاهداف في تقييم أداء الافراد

### الاعتبارات الواجب مراعاتها عند وضع الاهداف:

- القابلية للقياس الكمي
- الوضوح و البساطة و القابلية للفهم
- الموضوعية و الواقعية
- الارتباط بعنصر الزمن
- مشاركة العاملين
- الاتسجام و الترابط

### تصنيف الاهداف

- الاهداف الرئيسية و الفرعية
- الاهداف المعلنة و الاهداف الواقعية
- الاهداف الفردية و الاهداف التنظيمية

### تعارض الاهداف وكيفية التغلب عليها:

- التعاون و التناسق بين الاهداف الفرعية
- وضع اولويات للاهداف
- اعادة النظر في الاهداف
- مشاركة كل المستويات
- ربط الاهداف بالمتطلبات التنظيمية
- تقوية الرابط بين جهد الافراد و مستوي ادانهم

**\*داللة\***

حصول الفرد علي عائد مقابل جهوده في تحقيق الاهداف