

س١: تختلف الغاية عن الهدف فى أن الغاية أقل عمومية وتغضى فترة زمنية قليلة فى حين أن الهدف أكثر عمومية ويغضى فترة زمنية طويلة.

صواب خطأ

س٢: من خطوات ومراحل التخطيط:

لا شئ مما سبق.

خطط طويلة المدى.

**تحديد البدائل والاختيار بينها.**

الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة

س٣: الأهداف التكتيكية هى أهداف مستقبلية مشتقة من الأهداف التشغيلية.

صواب خطأ

س٤: تزداد المهارة الفكرية فى المستويات الادارية العليا بينما تزداد المهارة الفنية فى المستويات التنفيذية.

صواب خطأ

س٥: السياسات هى سلسلة محددة مسبقا من الخطوات المرتبطة والمطلوب اتخاذها لمواجهة ظروف مستمرة معينة.

صواب خطأ

س٦: يعتمد الأسلوب العلمى فى دراسة ظاهرة معينة على:

الاعتماد على القيادات الادارية.

التقليل من أهمية وضع الفروض.

**مشاهدة الأحداث أو المشكلة .**

كل ما سبق.

س٧: المهارة الإنسانية هى القدرة على استخدام معرفة خاصة أو خبرة ما تتعلق بأسلوب أو عملية أو إجراء معين.

صواب خطأ

س٨: يقصد بالكفاءة القدرة على تحقيق الأهداف بأقل قدر من التكلفة وأفضل استغلال للموارد بينما يقصد بالفعالية القدرة

على تحقيق الأهداف التى تناسب إمكانيات المنظمة واحتياجات السوق.

صواب خطأ

س٩: ترجع أهمية الإدارة إلى:

تزايد أهمية الإدارة مع التغيرات التى تحدث فى البيئة الخارجية دون الاهتمام بالتغيرات التى تحدث فى البيئة الداخلية.

كل ما سبق.

أنها وسيلة روتينية لتنفيذ الأعمال.

**العولمة والمنافسة الشديدة أدى إلى زيادة الحاجة إلى الإدارة الجيدة.**

س١٠: من الخطط المستمرة:

خطة المشروع.

خطط البرامج.

**السياسات.**

كل ما سبق

س١١: يقصد بالمعارف المتعلقة بالعمل الإدارى:

**إلمام المدير بوظائف الإدارة.**

إلمام المدير بكافة جوانب النشاط الذى تمارسه المنظمة.

لا شئ مما سبق.

إلمام المدير بالوظائف المختلفة بالمنظمة

س١٢: تزداد المهارة الفنية فى المستويات الادارية العليا بينما تزداد المهارة الفكرية فى المستويات التنفيذية.

صواب خطأ

س ١٣ : تقسم الخطط وفق المدى أو النطاق إلى:

كل ما سبق.

خطط في مجال خاص ومحدد.

خطط طويل المدى.

**خطط استراتيجية.**

س ١٤ : خطط البرامج وهي خطط تتضمن مجموعة متكاملة من الأنشطة اللازمة لانجاز هدف داخلي لا يتكرر ويتكون من عدة مشروعات.

**صواب خطأ**

س ١٥ : رسالة أو غرض المنظمة هو السبب الذي أنشئت من أجله المنظمة.

**صواب خطأ**

س ١٦ : تعرف المهارات الإدارية بأنها القدرة على ترجمة المعرفة إلى تصرف أو عمل يؤدي إلى تحقيق أداء مرغوب.

**صواب خطأ**

س ١٧ : من العناصر أو المكونات الأساسية لتعريف المدير:

المحافظة على البيئة المحيطة بالمنظمة.

**القيام بالوظائف الإدارية.**

كل ما سبق.

البقاء والاستمرار.

س ١٨ : الهدف: هو عبارة عما يريد المشروع تحقيقه مستقبلا.

**صواب خطأ**

س ١٩ : العملية وهي طريقة لأداء النشاط أو العمل.

**صواب خطأ**

س ٢٠ : من أنواع الأهداف العامة للمنظمة:

لا شئ مما سبق.

الأهداف الاستراتيجية.

الأهداف التكتيكية.

**البقاء والاستمرار.**

س ٢١ : الاجراءات والقواعد من الخطط المستمرة

**صواب خطأ**

س ٢٢ : الإدارة الإقليمية الدولية هي إدارة تابعة للدولة أو الحكومة تساعد في النهوض بالمجتمع.

**صواب خطأ**

س ٢٣ : من المهارات الاساسيه التي يجب توافرها في المدير

**مهارات فنية**

معارف متعلقة بالنشاط

مهارات متعلقه بالوظيفة

كل ماسبق

س ٢٤ :تتنوع مجالات الادارة وفق للهدف الي تسعى اليه المنظمه

**صواب خطأ**

س ٢٥ : من أنواع المعارف الرئيسية المهارات التشخيصية

**صواب خطأ**

س ٢٦ : ترجع أهمية التخطيط إلى:

يساعد على التنسيق بين الادارات المختلفة وتحديد الموارد اللازمة لكل إدارة.

يساعد على العمل الجماعي حيث أن نجاح التخطيط يعتمد على تعاون كافة الادارات والعاملين.

يساهم بشكل فعال في عملية الرقابة وتقييم الأداء.

**كل ما سبق.**

س٢٧: تعنى المسئولية الاجتماعية للمنظمة التزام المنظمة ببعض الأهداف الاجتماعية واتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية وتحسين ورفاهية المجتمع ككل.

**صواب خطأ**

س٢٨: من المعارف الرئيسية الواجب توافرها فى المدير المعارف التشخيصية.

**صواب خطأ**

س٢٩: الإدارة كمهنة يجب أن تشتمل على العلم فقط.

**صواب خطأ**

س٣٠: من بين الخطط وفق معدل الاستخدام:

كل ما سبق.

خطط البرامج.

خطط المشروع.

**خطط مستمرة.**

س٣١: من خطط معدل الاستخدام

خطط البرامج

خطط مستمره

كل ما سبق

خطط المشروع

س٣٢: من تصنيفات الأهداف وفق المستوى التنظيمى:

**الأهداف التشغيلية.**

لا شئ مما سبق.

الأهداف متوسطة الأجل.

الأهداف البيئية.