

## الوحدة الثامنة : التقرير وعلامات الترقيم

### علامات الترقيم

#### الترقيم :

هو وضع علامات اصطلاحية في أثناء الكلام المكتوب أو آخره ، بهدف تسهيل عملية الإفهام من جانب الكاتب ، وعملية الفهم من جانب القارئ الذي يحتاج الى علامات الترقيم في تنظيم قراءته للنص ، وفهم المعنى المراد.

#### فوائد علامات الترقيم :

- علامات الترقيم تحقق التماسق والانسجام بين اجزاء الكلام ، وتغني القارئ عن رؤية الكاتب ، ونستطيع فهم انفعالاته ومشاعره ونبرات صوته وتعجبه واستفهامه ، ولا يمكن ذلك الا من خلال اشارات توضيحية تأخذ بيدنا الى ذلك.
- ويرتبط الترقيم بالرسم الإملائي ، لأن كليهما يؤدي الى القراءة الصحيحة والكتابة الصحيحة أيضا.
- مثلا نقول : أكل محمد وصديقه في البيت ، فالمعنى ان محمداً أكل مع صديقه في البيت.
- واذا كتبنا : أكل محمد ، وصديقه في البيت ، فالمعنى ان محمداً أكل بينما كان صديقه في البيت ، أي انهما لم يأكلا سوياً.
- مثال اخر لو كتبنا جملة : ما أحسن العمل التطوعي ، دون ان تكون مشكولة لحر القارئ في أمرها.
- أهي تعجب فنقرأ : ما أحسن العمل التطوعي!
- أم هي استفهام فنقرأ : ما أحسن العمل التطوعي؟
- اذن ، الذي يحدد المعنى المقصود - في حالة عدم وجود حركات إعرابية - هو علامات الترقيم.

#### علامات الوقف :

النقطة ، الفاصلة ، الفاصلة المنقوطة.

#### • النقطة .

- ١- بعد نهاية الجملة التامة المعنى.
  - ٢- في نهاية الفقرة.  
أمنت بالله.
  - ٣- بين الحروف المرموز بها للاختصار.  
ق.م (قبل الميلاد).
  - ٤- في العناوين الداخلية والخارجية.  
مهارات الكتابة الإدارية.
  - ١- التقارير.
  - ٢- المذكرة.
  - ٣- محضر الاجتماع.
  - ٥- تكرار النقطة ثلاث مرات تدل على ان اجزاء من النص قد حذفت  
من انواع الفواكه التفاح والموز والبرتقال...
  - ٦- بعد عناصر الترتيب.  
١- الاهداف
- بعد اكمال هذه الوحدة يتوجب على كل طالب ان :
- أ. يتعرف على رسم علامات الترقيم
  - ب. يتعرف استخدامات علامات الترقيم
  - ت. يوظف هذه المعرفة في كتابة التقارير

#### • الفاصلة ،

تسمى ايضا الفصلة والفاصلة وهي تدل على ان معنى ما قبلها مرتبط بما بعدها ، سواء أكان ما يحيط بها جمل ام اشباه جمل.

- ١- بين الجمل المتصلة المعنى.  
إن محمداً موظف مجداً ، لا يهدر وقته في ما لا ينفع.
- ٢- بين الجمل القصيرة المعطوفة المستقلة في معانيها.  
الصدق فضيلة، والكذب رذيلة.
- ٣- بين أنواع الشيء أو أقسامه.  
أركان الصلاة : تكبيرة الإحرام ، والقيام.
- ٤- بعد لفظ المنادى المتصل.  
أي بني ، اعلم أن الجد باب النجاح.
- ٥- بين الشرط وجوابه إذا كانت جملة الشرط طويلة.  
إذا كنت في كل الأمور تعاتب أصدقاءك، فلن يبقى لك صديق.
- ٦- بين القسم وجوابه.  
والله ، لا تصدقن ، أو لأهجرنك.
- ٧- قبل الجملة الحالية  
عدت الى البيت ، وانا مسرور.
- ٨- قبل الجملة الوصفية.  
قرات كتابا، موضوعه لم يرقني.
- ٩- بعد حروف الجواب (نعم، لا، كلا، بلى).  
هل اجبت عن الاسئلة كلها؟

- نعم، إلا السؤال الأخير.

١٠- قبل كلمتي (مثل) (نحو).

الجملة الفعلية ، نحو : كتب محمدٌ التقرير.

١١- بعد كلمات التأثر.

أه، ما أمر الفراق!

١٢- بين الأجزاء المتشابهة في الجملة كالأسماء والأفعال والصفات.

كان العالم يكتب، ويقراء، ويختبر، ويقارن، دون راحة.

• الفاصلة المنقوطة ؛

١- بين جملتين إحداهما سبب حدوث الأخرى.

لا تصاحب شريراً؛ لأن صحبة الأشرار تردي.

٢- بين الأصناف الواردة في جملة واحدة عندما تتنوع أقسامها.

من مملكة النبات: السرو، الصفصاف، الصنوبر؛ التفاح، الخوخ.

٣- بين جملتين تامتين إذا جمعت بينها أداة ربط.

حالما وصل الرجل، بدا السرور على وجهه؛ أما امراته فكانت حزينة.

• علامة الاستفهام ؟

تستخدم في المواطن التالية :

١- في ختام الجملة الاستفهامية التي يقصد بها الاستفهام المباشر.

كم المسافة بين الدمام والرياض ؟

٢- بعد الجمل أو الكلمات أو التواريخ أو الأرقام المشكوك في صحتها أو التي بقيت مجهولة بعد البحث نحو تاريخ الميلاد أو الحوادث.

ولد الشاعر عنتر بن شداد العبسي سنة 525 م ؟

• علامة التعجب !

١- وتأتي بعد عبارات التعجب.

ما اجمل البحر!

- ويفضل عدم الاكثار منها في الكتابات وتقرن مع علامة الاستفهام اذا قصد بالاستفهام الإنكار.

• النقطتان :

١- وتستعملان للتقسيم ، فتدلان على ان ما بعدهما تفصيل او تفريع لما قبلهما وتجبان في مواطن الاتية

قسم العلماء اللغة الى ثلاثة اقسام : اسم وحرف وفعل.

٢- بعد فعل القول (قال ، قالت ، يقول ، قالوا)

قال أحد الحكماء : العلم أكثر من أن يؤتى

٣- بعد الفعل سأل.

سألته : من أين لك هذا ؟ فأجاب : من أبي

٤- بين الشيء وأنواعه، أو أقسامه.

أيام الدهر ثلاثة :يوم مضى لا يعود إليك، ويوم أنت فيه لا يدوم عليك، ويوم مستقبل لا تدري ما حاله.

٥- بين الكلام المجمل ، والكلام الذي يتلوه موضحاً له.

المرء بأصغريه : قلبه، ولسانه.

٦- بعد الصيغ المختومة بألفاظ : "التالية" ، "الآتية" ، "ما يلي" ، أو ما يشبهها.

هذه نصيحتي إليكم تتلخص فيما يأتي : لا تستمعوا إلى مقالة السوء، ولا تجروا وراء الإشاعات، ولتكن ألسنتكم من وراء عقولكم.

أجب عما يلي : من أنت؟ وكيف جئت إلى هنا؟ وماذا تريد؟

٧- قبل شرح معاني المفردات والعبارات؟ لتفصل بين المفردات أو العبارات ومعانيها.

المصدر : لفظ يدل على فعل في ذاته، وغير مقترن بزمن.

٨- قبل الكلام المقتبس.

من الأقوال المأثورة : "عند الشدائد يعرف الإخوان".

٩- في التحقيقات القضائية أو الإدارية، بعد حرفي "س" و"ج" الذين يرمزان إلى كلمتي : سؤال وجواب.

س : ما اسمك؟

ج : سيد جمعة.

س : عمرك؟

ج : ٤٠ سنة.

• علامتا التنصيص ” ”

تأتيان في المواطن الآتية :

١- في بداية المقتبس ونهايته مهما طال النص او قصر.

قال تعالى ” وبالوالدين إحساناً “

٢- في أول جملة القول الصريح ( المباشر ) ونهايتها.

قال رئيس تحرير جريدة اليوم ” إن جريدته تسعى للإثارة بمفهوم إثارة القضايا المحلية بهدف عرضها على المسؤولين لعلاجها واتخاذ ما يلزم“

٣- عند تحديد بعض الكلمات او المصطلحات، اما لجنتها أو لاستعمالها من قبل الباحث استعمالاً مغايراً للمعتاد، أو لاستعمالها بشي، من التحفظ.

تعمل بعض الأجهزة الكهربائية على ” القازولين“.

- ويعمد بعض المؤلفين الى استخدام القوسين بدلا من علامتي التنصيص لبيان النصوص المنقولة. والاولى عدم فعل هذا ؛ لان للقوسين وظائف أخرى

سيجيء الحديث عنها.

• القوسان ( )

- ١- تفسير كلمة او بيان مرادفها في سياق الكلام نفسه.
- وتعد العولمة ( النظام الاقتصادي العالمي الجديد ) ابرز سمات النظام الاقتصادي الجديد.
- ٢- التذكير بمعلومات ماضية هي مناط الحديث.
- تهودت القدس بعد حرب ( 1967 الحرب التي قامت بين القوات العربية والجيش الصهيوني ) وأصبحت بيد الصهاينة.
- ٣- أفاظ الاحتراس ؛ كالتنبيه إلى ضبط الكلمة ، أو التنبيه على اختلاف بين المعلومات المسوغة والمعروفة عند القراء.
- ورد كلمة ( يُنحيكم ) في صورة الانعام ( بضم الياء وفتح النون ) بمعنى ينقذكم من النار.
- ٤- يستعملان مع الآيات القرآنية في الطباعة العادية بدلا من الهلالين المعروفين في الكتب والبحوث المنشورة.
- ٥- الإشارة إلى المصدر عند من يتبع طريقة الإشارة إلى المصدر في صلب النص.
- ٦- لحصر الأرقام أو الحروف التي في بداية الفقرات ، وقد يكتفى بقوس واحدة.

(١) .....

(٢) .....

(١) .....

(٢) .....

- ويشتهب القوسان مع الشرطتين في بعض هذه الوظائف ، ومن الاولى قصر الشرطتين على الجمل الاعترافية.

#### • المعقوفان [ ]

- ١- الاعتراض على شيء في النص المنقول ، كخطأ في الاسلوب او النحو او الاسم او التاريخ او الطباعة. فيشار الى ان عهدة الخطأ على المؤلف بوضع الإشارة الآتية [كذا] كان يشير إلى الخطأ النحوي في العبارة.
- قول المؤلف في ما غير فيه حرف الجرّ، من الاستعمالات الخاطئة قولهم: "ينبغي عليك الحضور، وينبغي عليك أن تستعدّ للاختبار..، وهذا الفعل تُستعمل معه (اللام)، [وعلى ذلك نقول "ينبغي لك الحضور" و"ينبغي له أن يستعدّ للاختبار].
- ٢- إكمال النص المنقول أو المحقق ؛ إما على الاعتماد على نسخ أخرى من المخطوطة أو بالاحتكام إلى سياق المقتبس.
- ٣- تصحيح خطأ ورد في النص المقتبس.

#### • الشرطة -

١- بعد الحروف والأرقام التي في بداية الفقرات ( لتفجير ).

أ-

ب-

١-

٢-

٢- بين رقمين مشيرة إلى عبارة ( من .. الى ) ويكثر استخدامها في التواريخ.

استمرت الحرب العالمية الثانية من عام 1944 - 1939 م.

٣- للنيابة عن أسماء المتكلمين بدلا من : قال فلان ؛ وقال الآخر ويكثر هذا العمل في الحوارات كما في الروايات والقصص والمقابلات.

#### • الشرطة المزدوجة ..

فوظيفتها حصر الجمل والعبارات الاعترافية.

قال احد الشعراء مدحا نفسه :

ألم تعلمي - يا عمرك الله - أنني كريم ، على حين الكرام قليل؟