

(٦٥) التمكن هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على

- (أ) الغير
- (ب) الذات
- (ج) المساعدات
- (د) المعونات

(٦٦) من خصائص الاتصال الجيد

- (أ) ارتفاع التكاليف
- (ب) انخفاض التكاليف
- (ج) الغموض
- (د) التعقيد

(٦٧) القدرة على العمل الاجتماعي من القدرات

- (أ) الرياضية
- (ب) الفنية
- (ج) الاجتماعية
- (د) العلمية

(٦٨) القدرة على إقناع الآخرين من القدرات

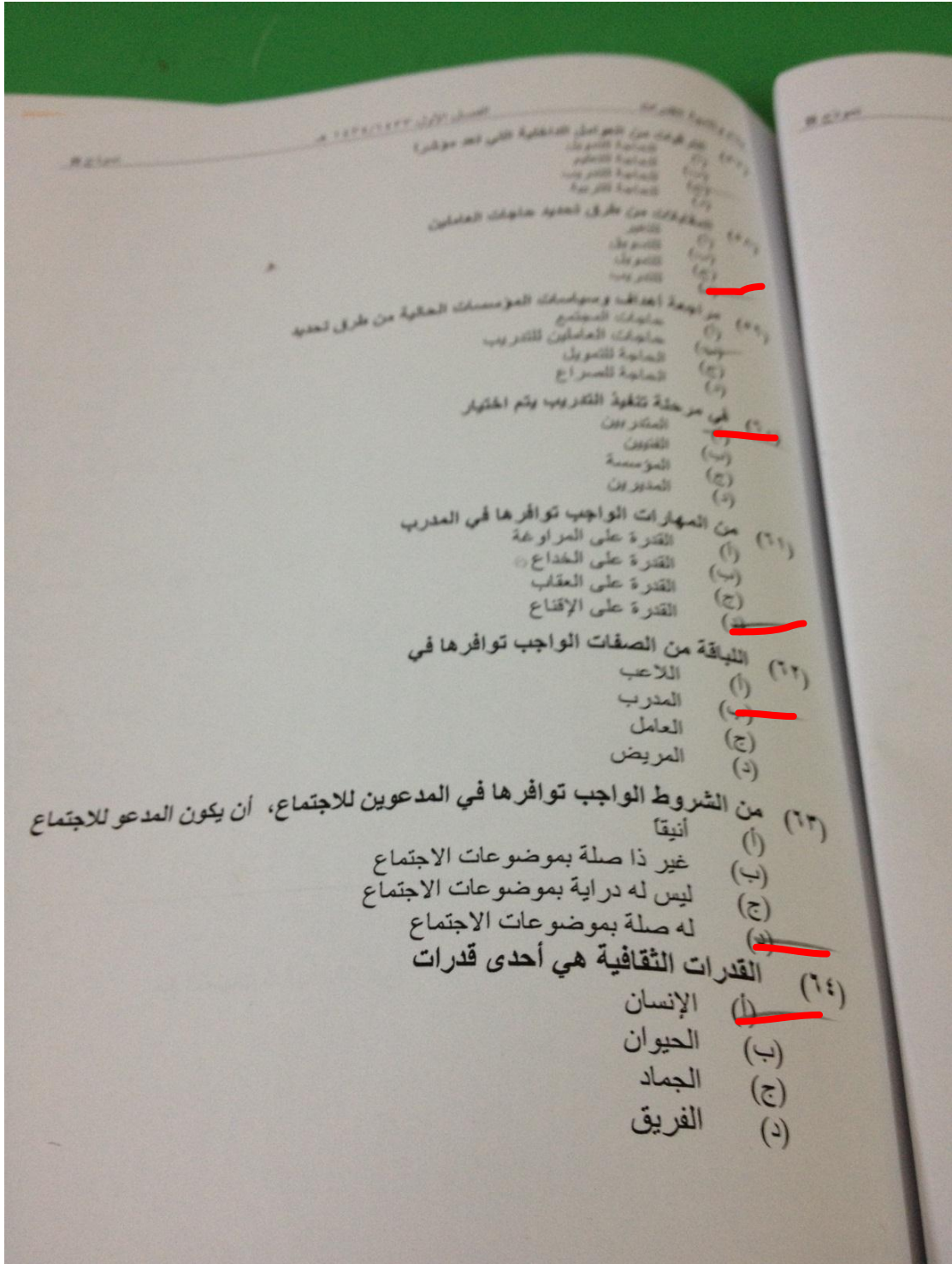
- (أ) الاجتماعية
- (ب) الفنية
- (ج) المسينة
- (د) الرديئة

(٦٩) المورد هو مصدر مادي أو معنوي ينتج عنه

- (أ) شر
- (ب) خير
- (ج) سوء
- (د) ضرر

(٧٠) من خصائص الاتصال الجيد

- (أ) الغموض
- (ب) زيادة التكاليف
- (ج) الإقناع
- (د) التعقيد



60) الطرق من العوامل الثقافية التي تدعو
أ) الحاجة للتعليم
ب) الحاجة للتدريب
ج) الحاجة للتربية
د) الحاجة للتربية

61) من طرق تدريب العاملين
أ) التدريب
ب) التوجيه
ج) التوجيه
د) التدريب

62) من أهدافها ومبادئ المؤسسات الحقلية من طرق تحديد
أ) حاجات المجتمع
ب) حاجات العاملين للتدريب
ج) الحاجة للتدريب
د) الحاجة للتدريب

63) في مرحلة تنفيذ التدريب يتم اختيار
أ) المتدربين
ب) القبول
ج) المؤسسة
د) المدربين

64) من المهارات الواجب توافرها في المدرب
أ) القدرة على المراوغة
ب) القدرة على الخداع
ج) القدرة على العقاب
د) القدرة على الإقناع

65) اللياقة من الصفات الواجب توافرها في
أ) اللاعب
ب) المدرب
ج) العامل
د) المريض

66) من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع، أن يكون المدعو للاجتماع
أ) أنيقاً
ب) غير ذا صلة بموضوعات الاجتماع
ج) ليس له دراية بموضوعات الاجتماع
د) له صلة بموضوعات الاجتماع

67) القدرات الثقافية هي إحدى قدرات
أ) الإنسان
ب) الحيوان
ج) الجماد
د) الفريق

من الخيارات المتاحة لكل من الأسئلة التالية . اختر الإجابة الصحيحة

(١) المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على أن يتبنى سلوكيات
تحتل برحبا ويقبل الآخرين
يستهدفها الآخرين
يكرهها الآخرين
لا يهتم بها الآخرين

(٢) تداول المعلومات هو أحد أهداف

- (أ) الاتصال
- (ب) التنمية
- (ج) التغيير
- (د) التربية

(٣) وضوح المعنى من خصائص الاتصال

- (أ) الرديء
- (ب) الجيد
- (ج) المشوش
- (د) الفاضل

(٤) من مهارات الاتصال الجيد مهارات

- (أ) اللفظ
- (ب) التشويش
- (ج) التصنت
- (د) الاستماع والإنصات

(٥) مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال

- (أ) الرديء
- (ب) الفردي
- (ج) الجيد
- (د) الذاتي

(٦) التنمية المعرفية هي لب عملية

- (أ) التنمية الذاتية
- (ب) الإشراف
- (ج) التعاون
- (د) الصراع

(٧) من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية، إدارة عمليات

- (أ) الثقافة والعولمة
- (ب) الصراع
- (ج) المنافسة
- (د) التعاون

(٨) ترجع أهمية الاجتماعات إلى أن الاجتماعات هي الوسيلة المثلى

- (أ) للتوصل إلى القرارات
- (ب) للوصول إلى محطة الوصول
- (ج) للتوصل إلى الاعتراضات
- (د) للتوصل إلى الخلافات

بناء وتنمية القدرات
تحديد توقيتات تقريبية لبدء وإنهاء أية مهمة من مبادئ الإدارة الفعالة

- (٩) (أ) للوقت
(ب) للاستهلاك
(ج) للإعلان
(د) للوقت

(١٠) يشير مفهوم إدارة الاجتماعات إلى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الأعضاء

- المشاركين لإبداء
(أ) مقترحاتهم
(ب) ارتياحهم
(ج) ثرائهم
(د) غضبهم

(١١) من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت

- (أ) عدم استغلال الوقت
(ب) عدم تقدير الوقت
(ج) وحدة قيادة الوقت
(د) إهمال الوقت

(١٢) من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت

- (أ) عدم استثمار الوقت
(ب) استثمار الوقت
(ج) تضییع الوقت
(د) عدم الاهتمام بالوقت

(١٣) تثبيت مواضع الأشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول إليها بسرعة من مبادئ

- (أ) التنمية
(ب) التخطيط
(ج) الإدارة
(د) الإدارة الفعالة للوقت

(١٤) يعني الاستخدام الحكيم للوقت و وضع جدول زمني

- (أ) لإضاعة الوقت
(ب) للتنمية
(ج) للعب الكرة
(د) لإنجاز المهام

(١٥) صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية

- (أ) الاجتماعية
(ب) الاقتصادية
(ج) الذاتية
(د) البيئية

(١٦) عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام

- (أ) بالرياضة
(ب) بالتنمية الذاتية
(ج) بالتعليم
(د) بالتربية

- (١٧) من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية
- (أ) التغييرات السريعة في نظم العمل
(ب) التغيير في وسائل الإعلام
(ج) التغيير البطيء
(د) عدم وجود تغير
- (١٨) من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية، بناء القدرات
- (أ) البشرية
(ب) الرياضية
(ج) الفنية
(د) البيئية
- (١٩) من مبررات عقد الاجتماعات
- (أ) اختفاء المشكلات
(ب) ظهور مشكلات
(ج) عدم وجود مشكلات
(د) انتهاء المشكلات
- (٢٠) من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في أثناء الاجتماع
- (أ) الافتتاحية
(ب) جمع البيانات
(ج) الاتصال بالمستولين
(د) تفريغ البيانات
- (٢١) تحديد الأشخاص المدعوين لحضور الاجتماع من المبادئ العامة
- (أ) لإلغاء الاجتماعات
(ب) لوقف الاجتماعات
(ج) لنجاح الاجتماعات
(د) لفشل الاجتماعات
- (٢٢) بناء القدرات المؤسسية هو تدخل
- (أ) فاشل
(ب) مقصود
(ج) غير مقصود
(د) غامض
- (٢٣) في المرحلة الأولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد
- (أ) المراكز
(ب) الأهداف
(ج) الاستهلاك
(د) التوجهات
- (٢٤) التخطيط لعقد الاجتماع يتم
- (أ) في منتصف الاجتماع
(ب) لا يتم في أي مرحلة
(ج) في المرحلة الأولى قبل الاجتماع
(د) أثناء الاجتماع

(٤٩) رفع الإنتاجية أحد أهداف عملية

- (أ) التوثيق
(ب) الإحلام **(ج)**
(د) التدريب
(هـ) الصراع

(٥٠) من خصائص التدريب أنه

- (أ) نشاط عامس **(ب)**
(ج) نشاط رياضي
(د) نشاط غير مهم
(هـ) نشاط سلمي

(٥١) التغير والتجدد من خصائص

- (أ) الجمود
(ب) الثبات
(ج) التعاون
(د) التدريب **(هـ)**

(٥٢) من فوائد التدريب أنه يؤدي إلى

- (أ) تقليل الهدر في الموارد المالية والبشرية **(ب)**
(ج) زيادة الهدر في الموارد البشرية
(د) خفض الكفاءة الإنتاجية
(هـ) فقدان المهارة

(٥٣) من مبررات التدريب

- (أ) تقليل الإنتاج
(ب) زيادة الفاقد **(ج)**
(د) تقليل الفاقد
(هـ) خفض الجودة

(٥٤) من مراحل التدريب

- (أ) تحديد الحاجات الفنية **(ب)**
(ج) تحديد الحاجات التدريبية
(د) تحديد الحاجات الاقتصادية
(هـ) تحديد الحاجات التعليمية

(٥٥) من مزايا تحديد الحاجات التدريبية أنه

- (أ) يساعد في إهمال العملية التدريبية
(ب) يؤدي إلى الصراع
(ج) يعوق عملية التغير **(د)**
(هـ) يساعد في تقويم العملية التدريبية

(٥٦) من مؤشرات الحاجة للتدريب

- (أ) العوامل التربوية
(ب) العوامل الخارجية **(ج)**
(د) العوامل الخاصة
(هـ) العوامل العامة

٢٦٦) من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات إعلان جدول

- (أ) من الأساس
(ب) الدراسة
(ج) المماريات
(د) الامتحانات

٢٦٧) من سبل تمكين المرأة المعاقة تزويدها

- (أ) بالصحف
(ب) بالمهارات والمعلومات
(ج) بالمجلات
(د) بالطعام

٢٦٨) في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع يتم تحديد دور

- (أ) الأعضاء في الاجتماع
(ب) العمال في الاجتماع
(ج) الفنيين في الاجتماع
(د) المهندسين في الاجتماع

٢٦٩) التحديد الدقيق لمكان وزمان انعقاد الاجتماع من المبادئ العامة

- (أ) لإلغاء الاجتماعات
(ب) لفشل الاجتماعات
(ج) لنجاح الاجتماعات
(د) لإهمال الاجتماعات

٢٧٠) من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات

- (أ) عدم الاهتمام بمكان الاجتماع
(ب) إعداد مكان الاجتماع بشكل جيد
(ج) عدم تأمين مكان الاجتماع
(د) إهمال مكان الاجتماع

٢٧١) مهارة القيادة من المهارات التي يعتمد عليها

- (أ) فشل الاجتماعات
(ب) وقف الاجتماعات
(ج) إلغاء الاجتماعات

٢٧٢) نجاح الاجتماعات

٢٧٣) من مهارات إدارة الاجتماع مهارة

- (أ) المراوغة
(ب) إدارة الوقت
(ج) إضاعة الوقت
(د) لعب الكرة

٢٧٤) من مراحل وخطوات حل المشكلات

- (أ) إهمال المشكلة
(ب) تدويل المشكلة
(ج) جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة
(د) إرجاء المشكلة

- (٣٣) من أسباب الفشل في حل المشكلات نقص
- (أ) الفروض
(ب) العناوين
(ج) الأساليب
(د) المعلومات
- (٣٤) اتسام المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل
- (أ) الثانوي للمشكلة
(ب) الإعلامي للمشكلة
(ج) الفردي للمشكلة
(د) الجماعي للمشكلة
- (٣٥) من مبررات الحل الجماعي للمشكلة، أن المشكلة
- (أ) تمس قطاع عريض من الأفراد
(ب) غير معقدة
(ج) لا تمس أحد
(د) تمس عدد صغير من الأفراد
- (٣٦) إدراك المشكلة وتحديد لها من مراحل وخطوات
- (أ) إهمال المشكلة
(ب) تعقيد المشكلة
(ج) حل المشكلة
(د) تناسي المشكلة
- (٣٧) تحليل المشكلة من مراحل وخطوات
- (أ) التعاون
(ب) حل المشكلات
(ج) التنمية
(د) التغيير
- (٣٨) ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة العوامل ، ومن هذه العوامل
- (أ) المخزون السلعي
(ب) المخزون القيمي
(ج) المخزون الوجداني
(د) المخزون المعرفي
- (٣٩) من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة
- (أ) عرض المشكلة
(ب) طبيعة المشكلة
(ج) قدم المشكلة
(د) طول المشكلة
- (٤٠) التحليل الخاطئ للمشكلة يؤدي إلى
- (أ) الفشل في حل المشكلة
(ب) النجاح في حل المشكلة
(ج) الإسراع في حل المشكلة
(د) التوصل إلى حل المشكلة

عوامل القبول في حل المشكلة

- (أ) من عدم الاهتمام بالتغيير
- (ب) مقاومة التغيير
- (ج) تشجيع التغيير
- (د) إهمال التغيير

مراحل حل المشكلة

- (أ) وضع الحلول والبدائل الممكنة
- (ب) عدم وضع بدائل
- (ج) التغيير
- (د) الانطلاق

خبرات الفرد السابقة من العوامل التي ترتبط بالقدرة

- (أ) تركه المشكلات
- (ب) إهمال المشكلات
- (ج) تعقيد المشكلات
- (د) حل المشكلات

من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعيا

- (أ) خدمات النقل
- (ب) خدمات البريد
- (ج) خدمات المساندة الاجتماعية
- (د) الخدمات الفنية

المرحلة الأخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة

- (أ) إدراك المشكلة
- (ب) الوصول إلى حل للمشكلة
- (ج) جمع البيانات
- (د) تحليل المشكلة

من مراحل وخطوات حل المشكلات دراسة

- (أ) الحلول المقترحة
- (ب) الأشخاص
- (ج) التساؤلات
- (د) الأمثلة

في مرحلة تحليل المشكلة يتم

- (أ) جمع البيانات
- (ب) تدوير البيانات
- (ج) إهمال البيانات
- (د) تحليل البيانات

التدريب عملية تهدف إلى إكساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها

- (أ) لأداء أعمالهم بشكل أفضل
- (ب) لإهمال أعمالهم
- (ج) لتترك أعمالهم
- (د) للوصول لإعمالهم