

The page features a decorative design with three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the circles. The text 'English writing' is centered in the middle of the page.

English writing

داليلي
رايه ۱۱

Introducing Paragraphs**Parts of the Paragraph**

Parts of the paragraph: ١.

- Topic sentences
- Supporting sentences
- Concluding sentence

Titles ١.

Paragraph form ٢.

Parts of the Paragraph

Most English writing is organized into paragraphs. A paragraph is a group of related sentences. These sentences should have something in common. They should all relate to the topic.

أجزاء من الفقرة

ويتم تنظيم معظم الكتابة الإنجليزية إلى الفقرات. A الفقرة هي مجموعة من الجمل ذات الصلة. يجب أن هذه الجمل شيء مشترك. يجب أن ترتبط جميع لهذا الموضوع.

A typical paragraph has three basic parts; *a topic sentence*, *supporting sentences*, and *a concluding sentence*.

The *topic sentence*: A good paragraph begins with a sentence that introduces the topic and tells the main idea of ١. the whole paragraph. It tells what the writer will say about the topic.

The sentences that follow in the paragraph further explain and support the main idea or the topic sentence. They ٢. add details and give support. These sentences are called *supporting sentences*.

Some paragraphs end with a *concluding sentence*. This sentence repeats the information in the topic sentence in a ٣. different way.

أي فقرة مثالية لها ثلاثة أجزاء أساسية؛ a جملة موضوع، جمل مساندة، و a يستنتج جملة.

١. جملة الموضوع: أي تبدأ فقرة جيدة بـ a جملة التي تُقدّم الموضوع وتُخبر الفكرة الرئيسية للفقرة الكاملة. يُخبر ما الكاتب سيَقول حول الموضوع.

٢. الجمل التي تلي في الفقرة تُوضّح أبعد وتُدعم الفكرة الرئيسية أو جملة الموضوع. يُضيفون التفاصيل ويُقدّموا دعماً. هذه الجمل تُدعو جمل مساندة.

٣. بعض الفقرات تنتهي بجملة ختامية. تُكرّر هذه الجملة المعلومات في جملة الموضوع على نحو مختلف.

Topic Sentences

The **topic sentence** is the most important sentence of a paragraph. It states the main idea and introduces the reader to the topic. The topic sentence is more general than the other sentences in the paragraph. Remember that a topic sentence, like all English sentences, must have a subject and a verb.

(See examples on slides # 8 & 9).

Supporting Sentences

Supporting sentences add information about the topic. They can be examples or explanations. (See examples on slides # 8 & 9).

Concluding Sentences

The concluding or final sentence of a paragraph usually reminds the reader of the main idea of the paragraph. It repeats the main idea. (See examples on slides # 8 & 9).

جمل موضوع

إن جملة الموضوع الجملة الأكثر أهمية فقرة. يَدكرُ الفكرة الرئيسية ويُقدّم القارئ إلى الموضوع. إن جملة الموضوع جزئاً أكثر من الجمل الأخرى في الفقرة. تذكرُ بأنّ a جملة موضوع، مثل كلّ جمل إنجليزية، يجب أن يكون عنده a الفاعل و a فعل. (يرى الأمثلة على الشرائح # ٨ و ٩).

الجمل المساندة

تُضيفُ الجمل المساندة معلوماتاً حول الموضوع. هم يُمكنُ أن يكونوا أمثلة أو تفسيرات. (يرى الأمثلة على الشرائح # ٨ و ٩).

الجمل الختامية

الجملة الختامية أو النهائية a فقرة تُذكرُ قارئ الفكرة الرئيسية عادة الفقرة. يُكرّرُ الفكرة الرئيسية. (يرى الأمثلة على الشرائح # ٨ و ٩).

My Class

The students in my class come from many different parts of the world. Some students are from European countries such as Germany and Italy, and others are from Middle Eastern countries such as Saudi Arabia and Egypt. Most students are from Asian countries such as Korea, China, and Japan. My classmates are an interesting mix of people from many different countries, and we all get along very well.

Topic sentence

موضوع الجملة

Supporting sentences

الجمل المساندة

Concluding sentence

الجملة الختامية

صفي

الطلاب في صفي تأتي من مختلف أنحاء كثيرة من العالم. بعض الطلاب من الدول الأوروبية مثل ألمانيا وإيطاليا، وغيرها من بلدان الشرق الأوسط مثل المملكة العربية السعودية ومصر. معظم الطلاب هم من دول آسيوية مثل كوريا، والصين، واليابان. زملائي هي مزيج مثيرة للاهتمام من الناس من العديد من البلدان المختلفة، وكلنا نتقدم حسناً جداً..

Red

I love the color red. No other color means so many different emotions and experiences. Life would be very boring without the color red. Fires would not burn in the same way. The sunset would not be interesting, and blood would not be so surprisingly beautiful. Red is powerful when it appears in nature, and it is also powerful when it appears in our emotions. Red is love. Red is anger. Red is beauty. I like to live life in a strong way, so I think I will always like the color red.

Topic sentence

موضوع الجملة

Supporting sentences

دعم الجملة

Concluding sentence

الجملة الختامية

أحمر

أنا أحب اللون الأحمر. لا لون آخر يعني العواطف مختلفة كثيرة والخبرات. وتكون الحياة مملة جدا دون اللون الأحمر. والحرائق لا تحرق في نفس الطريق. وغروب الشمس لا تكون مثيرة للاهتمام، والدم لن تكون جميلة جدا بشكل مدهش. الأحمر هو قوية عندما يظهر في الطبيعة، وأنه هو أيضا قوية عندما يظهر في عواطفنا. الأحمر هو الحب. الأحمر هو الغضب. الأحمر هو الجمال. أود أن يعيش الحياة بطريقة قوية، لذلك أعتقد أنني سوف أحب دائما اللون الأحمر.

Read the following paragraphs, then answer the questions.

There are many reasons why people move to other places. Some move to find better jobs. Others move to places with better weather. Still others want to move to a place with less crime. Finally, people often want to move to a place where prices are cheap. For these reasons, every year millions of people move to new places.

What is the topic sentence? _____ .1

How many supporting sentences are there in the paragraph? ____ .2

What is the concluding sentence? _____ .3

قراءة الفقرات التالية، ثم الإجابة على الأسئلة.

هناك العديد من الأسباب التي تجعل الناس الانتقال إلى أماكن أخرى. بعض التحرك للعثور على وظائف أفضل. الانتقال إلى أماكن أخرى مع تحسن الاحوال الجوية. لا يزال البعض الآخر يريد الانتقال إلى مكان مع اقل جريمة. وأخيرا، والناس تريد في كثير من الأحيان للانتقال إلى مكان حيث تكون الأسعار رخيصة. لهذه الأسباب، كل عام الملايين من الناس الانتقال إلى أماكن جديدة.

1. ما جملة الموضوع؟ _____

2. كم عدد جمل مساندة هناك في الفقرة؟ _____

3. ما الجملة الختامية؟ _____

I am lucky to have my new job. First and most importantly, the work is very interesting. I learn new things every day and I get to travel a lot. In addition, my boss is very nice. She is always willing to help me when I have a problem. I have also made many new friends at my job. Last, but not least, the salary is fantastic. For these reasons I love my new job.

What is the topic sentence? _____ .1

How many supporting sentences are there in the paragraph? ____ .2

What is the concluding sentence? _____ .3

أنا محظوظ ليكون عملي الجديد. الأول والأهم من ذلك، هو عمل مثير جدا للاهتمام. أنا أتعلم أشياء جديدة كل يوم، وأحصل على كثير السفر. وبالإضافة إلى ذلك، مدرب بلدي لطيف جدا. وهي دائما على استعداد لمساعدتي عندما يكون لدي مشكلة. لقد جعلت أيضا العديد من الأصدقاء الجدد في وظيفتي. وأخيرا وليس آخرا، فإن الراتب رائع. لهذه الأسباب أحب عملي الجديد.

1. ما جملة الموضوع؟ _____

2. كم عدد جمل مساندة هناك في الفقرة؟ _____

3. ما الجملة الختامية؟ _____

Titles

Many paragraphs have a title. A title of a paragraph tells the main idea in a few words. Here are some things to remember when you write titles :

لعناوين

العديد من الفقرات لها عنوان. أي عنوان a فقرة يُخبرُ الفكرة الرئيسية في بضعة كلمات. هنا بعض الأشياء لتذكير متى تكتب العناوين:

Titles

Titles are not complete sentences. . ١

Always capitalize the first and last words of a title. . ٢

Capitalize all other important words. Do not capitalize articles (a, an, the) or prepositions (to, from, at). . ٣

Do not use a period at the end of a title. Do not use quotation marks (" ") around the title. But you may use a question mark (?) or an exclamation point (!) . ٤

Center a title. . ٥

١. العناوين ليست جُمَلٌ كاملة.

٢. الاستفادة دائماً الكلمات الأولى والأخيرة من عنوان.

٣. جميع الاستفادة بعبارة أخرى هامة. لا استفادة المواد (أ، وهي و) أو حروف الجر (إلى، من، في).

٤. لا تستخدم الفترة في نهاية العنوان. لا تستخدم علامات الاقتباس ("") حول العنوان. ولكن يمكنك استخدام علامة استفهام (?) أو علامة تعجب (!)

٥. عنوان مركز.

Titles

العناوين

Correct the titles:

my Favorite hobby ١

OUR NEW NEIGHBOUR ٢

صحح العناوين:

١. هوايتي المفضلة

٢. جارنا الجديد

Always write a *title* for your paragraph. . ١

Indent (leave a space before the first word of each paragraph). . ٢

Leave *margins* (space on both sides of a paragraph). . ٣

Begin each sentence with a *capital letter*. . ٤

End each sentence with a *full stop, question mark, or exclamation mark*. . ٥

Do not start each new sentence on a new line. . ١

Always *double-space* your paragraph. . ٢

١. اكتب دائما العنوان للفقرة الخاصة بك.

٢. النبء (اترك مسافة قبل الكلمة الأولى من كل فقرة).

٣. ترك هوامش (مساحة على جانبي فقرة).

٤. تبدأ كل جملة بحرف كبير.

٥. إنهاء كل جملة ب نقطة، علامة استفهام، أو علامة تعجب.

١. لا تبدأ كل جملة جديدة على سطر جدي.

٢. دائما نقرا مزدوجا المساحة الخاصة بك الفقرة.

title

Red

indent I love the color red. No other color means so many different things. Life would be very boring without the color red. Fires would not burn in the same way. The sunset would not be interesting, and blood would not be so surprisingly beautiful. Red is powerful when it appears in nature, and it is also powerful when it appears in our emotions. Red is love. Red is anger. Red is beauty. I like to live life in a strong way, so I think I will always like the color red.

ترجمة موجوده سابق

Look at the following paragraph. What is wrong with it?

my name is Ellen Lang.
I am twenty – eight years old.
I am from Atlanta, Georgia.
my native language is English.
I am a chef.
I work at a restaurant called Noodles.
of course, I like to cook.
I also like to play the piano and go out with my friends.

النظر في الفقرة التالية. ما هو الخطأ في ذلك؟
اسمي إيلين لانج.
أنا ٢٨ سنة.
أنا من أتلانتا، جورجيا.
لغتي الأصلية إنجليزية.
أنا رئيس الطباخين.
أنا أعمل في مطعم يسمى شعيرية.
بالطبع، أنا أحب لطهي الطعام.
أود أيضا أن العزف على البيانو والخروج مع أصدقائي.

Parts of the paragraph:

- Topic sentences
- Supporting sentences
- Concluding sentence

أجزاء الفقرة:
a. جُمْل موضوع
b. الجُمْل المساندة
c. الجملة الختامية

California

California is the most wonderful place to visit because of its variety of weather and its beautiful nature. Visitors to California can find any weather they like. They can find cool temperatures in the summer; also they can find warm weather in the winter. On the other hand, visitors can find the nature they like. They can find high mountains and low valleys. Visitors can find a huge forest, a dead desert, and a beautiful coast. So California is the most wonderful place to visit because of its weather and nature.

Topic sentence

Supporting sentences

Concluding sentence

كاليفورنيا

كاليفورنيا هي المكان الأكثر رائعة لزيارة بسبب تنوعها من الطقس وطبيعتها الجميلة. يمكن لزوار كاليفورنيا العثور على أي أنهم يحبون الطقس. فإنها يمكن أن تجد درجات حرارة باردة في الصيف، كما أنها يمكن أن تجد الطقس الحار في فصل الشتاء. من ناحية أخرى، يمكن للزوار العثور على الطبيعة يجلو لهم. فإنها يمكن أن تجد الجبال العالية والوديان المنخفضة. يمكن للزوار العثور على الغابلات الضخمة، صحراء الموتى، والساحل الجميل. حتى ولاية كاليفورنيا هي المكان الأكثر رائعة لزيارة بسبب الطقس والطبيعة.

Canada

There are three reasons why Canada is one of the best countries in the world. First, Canada has an excellent health care system. Second, Canada has a high standard of education. Finally, Canada's cities are clean and efficiently managed. Canadian cities have many parks and lots of space for people to live. As a result, Canada is a desirable place to live.

Topic sentence

Supporting sentences

Concluding sentence

موضوع الجملة

الجملة المساندة

الجملة الختامية

كندا

هناك ثلاثة أسباب لماذا كندا هي واحدة من أفضل الدول في العالم. أولاً، لدى كندا الرعاية الصحية الممتازة النظام. الثاني، كندا لديها مستوى عال من التعليم. وأخيراً، مدن كندا نظيفة وإدارتها بكفاءة. المدن الكندية العديد من المتنزهات والكثير من الفضاء للناس للعيش فيه. ونتيجة لذلك، كندا مكان مرغوب للعيش فيه.

Parts of the sentence

Subject .A

Verb .B

2. Combining sentences

3. Connecting words

أجزاء من الجملة

A. الفاعل

B. فعل

٢. الجمع بين الجمل

٣. ربط الكلمات

Introducing Sentences

Parts of the Sentence

An English sentence is a group of words that communicates a complete thought. Sentences, start with a capital letter and end with a period (.) , question mark (?) or exclamation point (!). Sentences may be long or short, but all sentences must have a subject and a verb.

إدخال الجمل

أجزاء من الجملة

جملة اللغة الإنجليزية هي مجموعة من الكلمات التي يتصل فكرة كاملة. الجمل، تبدأ بحرف كبير وتنتهي ب نقطة (.)، علامة الاستفهام (؟) أو علامة تعجب (!) قد تكون طويلة أو جمل قصيرة، ولكن جميع أحكام يجب أن يكون فعل وفاعل.

Every sentence has a subject and a verb. Who or what the sentence speaks about is called the subject; what the sentence says about the subject is the verb. In the following sentences, the subject is underlined one; the verb is underlined twice.

The boy cried.

That girl swims fast.

Many people speak English.

The movie is interesting.

كل جملة لها فعل وفاعل. يسمى الذين أو ما يتحدث الجملة حول هذا الموضوع؛ ماذا تقول الجملة حول هذا الفاعل هو الفعل. في الجمل التالية، هو الموضوع تحتها خط واحد؛ مسطراً الفعل مرتين..

بكى الصبي.

تلك الفتاة تتميز بالسباحة السريعة.

كثير من الناس يتحدثون اللغة الإنجليزية.

الفيلم المثير للاهتمام.

A simple way to find a subject

If you ask **who** or **what** the sentence is about, your answer will be the subject.

Who is the first sentence about? The boy

What is the second sentence about? That girl

Who is the third sentence about? Many people

What is the fourth sentence about? The movie

وهناك طريقة بسيطة للعثور على فاعل

إذا كنت تسأل من هو أو ما هو حول الجملة، وسوف تكون إجابتك هذا فاعل.

من هو الجملة الأولى عن؟ الصبي

ما هو الجملة الثانية عن؟ تلك الفتاة

من هو الجملة الثالثة عنه؟ كثير من الناس

ما هو الجملة الرابعة عنه؟ الفيلم

A simple way to find a verb

If you ask what the sentence **says about** the subject, your answer will be the verb.

What does the first sentence **say about** the boy? He cried.

What does the second sentence **say about** the girl? She swims.

What does the third sentence **say about** the people? They speak.

What does the fourth sentence **say about** the movie? It is interesting.

وهناك طريقة بسيطة لإيجاد الفعل إذا كنت تسأل ما حكم يقول عن هذا الموضوع، إجابتك سيكون الفعل.

ماذا الجملة الأولى يقول عن الصبي؟ بكى.

ماذا الجملة الثانية يقول عن الفتاة؟ انها تسبح.

ماذا يقول الجملة الثالثة عن الناس؟ يتحدثون.

ماذا الجملة الرابعة تقول عن الفيلم؟ ومن المثير للاهتمام.

A second way to find the verb is to put **I, you, we, he, she, it,** or **they** in front of the word you think is a verb. If the result makes sense, you have a verb. For example you could put he in front of cried in the first sentence, with the result, he cried, making sense. Then you know that cried is a verb.

وهناك طريقة ثانية للعثور على الفعل هو وضع أنا، أنت، نحن، هو، هي، هو، أو أنها أمام الكلمة التي أعتقد أنه فعل. إذا كانت النتيجة منطقية، لديك الفعل. بكى على سبيل المثال كنت قد وضعت انه بكى أمام في الجملة الأولى، وكانت النتيجة، مما يجعل معنى. ثم أنت تعلم أن بكى هو الفعل.

Also remember that **most verbs show action**. In the sentences above, there are three action verbs: cried, swims, and speak. Some verbs, like is do not show action; they give information about the subject. These are called **linking verbs**.

Other linking verbs include **am, are, was, were, feel, appear,** and **become**.

تذكر أيضا أن معظم الأفعال تظهر العمل. في الجمل أعلاه، هناك الأفعال العمل الثلاثة: بكى، تسبح، والكلام. بعض الأفعال، مثل هو عدم إظهار العمل؛ أنها تعطي المعلومات حول هذا الموضوع. وتسمى هذه الأفعال ربط. الأفعال الأخرى تشمل ربط صباحا، وكان، و، ويشعر، تظهر، وتصيح.

Part of sentence	Examples
subject The subject is a person or thing that does the action. It is usually a noun or a pronoun. The subject comes at the beginning of a sentence before the verb.	subject Adel speaks Arabic. subject He plays football.
verb The verb usually describes the action. It comes after the subject. The verb may be one word or more than one word.	verb Ahmad drives the car. verb She is singing a song.

جزء من الجملة	أمثلة
فاعل هذا الموضوع هو الشخص أو الشيء الذي يفعل العمل. فإنه عادة ما يكون اسما أو ضمير. هذا الموضوع يأتي في بداية الجملة قبل الفعل.	فاعل عادل يتكلم العربية. فاعل يلعب كرة القدم. ا
الفعل الفعل عادة ما يصف العمل. أنه يأتي بعد هذا الفاعل. قد يكون الفعل كلمة واحدة أو أكثر من كلمة.	لفعل أحمد يقود السيارة. الفعل هي تغني أغنية

Circle the verb in each sentence. Underline the subject.

Abdurrahman is tried.

Nada kicked the ball.

She is shy.

Adel and Maher ride bikes.

He is a teacher.

دائرة الفعل في كل جملة. التأكيد على فاعل.
وحاول عبد الرحمن.
ركل الكرة ندى.
هي خجولة.
عادل ماهر ركوب الدراجات.
انه هو المعلم.

Conjunction	Use	Example
And	Joins two similar ideas together.	Ahmad has a close family, <i>and</i> he loves them very much.
But	Joins two contrasting ideas.	Sarah enjoys spending time with her family, <i>but</i> she doesn't get to see them very often.
Because	shows cause and effect	I like honey <i>because</i> it is sweet.
Or	shows choosing between things.	In the mall, you can shop, eat, <i>or</i> watch a film.

ارتباط	استخدم	مثال
و	ينضم فكرتين المتشابهة معا..	أحمد لديه عائلة وثيق، ويحبهم كثيرا.
لكن	ينضم فكرتين المتناقضة.	سارة يتمتع قضاء بعض الوقت مع عائلتها، لكنها لا تحصل على رؤية لهم في كثير من الأحيان..
الان	يبين السبب والنتيجة	أحب العسل لأنه حلو.
او	يظهر الاختيار بين الأشياء	في المركز التجاري، يمكنك التسوق، وتناول الطعام، أو مشاهدة فيلم

Combine the pairs of sentences using *and*, or *but* :

1. Sarah goes out with her cousins. She goes out with her friends too.

2. Maria likes to spend more time with her sisters. She is usually too busy.

1. Huda wants to e-mail her mother. Her computer is broken.

1. Alma is from Turkey. Ali is from Turkey, too.

الجمع بين أزواج من الجمل واستخدام، أو ولكن:
1. سارة يخرج مع أقاربها. خرجت مع صديقاتها أيضا.
2. ماريا يحب أن تنفق المزيد من الوقت مع أخواتها. أنها عادة ما تكون مزدحمة للغاية.
1. هدى يريد أن أمها البريد الإلكتروني. يتم تقسيم جهاز الكمبيوتر الخاص بها.
1. ألما هو من تركيا. علي هو من تركيا أيضا.

يونت ٢

Give Information about Yourself (Informational Writing)

Grammar

Statements with be .١

Subject pronouns .٢

Writing sentences .٣

Give Information about Yourself (Informational Writing)

Grammar: Statements with Be

أعط معلوماتاً حول نفسك

(كتابة معلوماتية)

القواعد

١. بيانات مع تَكونُ

٢. ضمائر فاعل

٣. كتابة الجُمَل

أعط معلوماتاً حول نفسك

(كتابة معلوماتية)

القواعد: بيانات مع Be

Simple present tense with be

Affirmative	Negative
I am from china.	I am not from Japan.
You are young.	You are not old.
She is a student.	She is not a student.
My mother and I are at home.	We are not at school.
Sami and Rolla are in New York city.	They are not in Los Angles.

المضارع البسيط مع تكون

إيجابي	سَلبي
أنا من الصين.	أنا لست من اليابان.
كنت صغيراً في السن.	لم تكن القديمة.
فهي طالبة.	إنها ليست طالبة.
أمي وأنا في المنزل.	نحن لسنا في المدرسة.
سامي ورولا في مدينة نيويورك.	إنها ليست في لوس أنجلوس.

Contractions

الاختصارات

You are = you're	I am = I'm
They are = they're	He is = he's
It is = it's	She is = she's
we are = we're	
Are not = aren't	Is not = isn't

Write is or are to complete the paragraph.

Francisco Garcia ___ a student. He ___ fifteen years old. He ___ from Los Angles, California. Mrs. Moore ___ his English teacher. Mrs. Moore ___ a good teacher. she ___ kind and friendly. Francisco and Mrs. Moore ___ in the classroom now. They ___ in an English class. They ___ busy. Francisco ___ at a desk. Mrs. Moore ___ not at a desk. She ___ at the board. The classroom ___ not a big room. It ___ a small room. It ___ clean and colorful. The classroom ___ in a large building

الكتابة هي أو هي لاستكمال الفقرة.

فرانسيسكو غارسيا ___ طالب. انه ___ خمسة عشر عاماً. انه ___ من زوايا انجليس، كاليفورنيا. السيدة مور ___ أستاذة الإنجليزية. السيدة مور ___ معلم جيد. انها ___ الطيبة والودية. فرانسيسكو والسيدة مور ___ في الفصول الدراسية الآن. ___ انها في الدرجة الإنجليزية. ___ انها مشغولة. ___ فرانسيسكو في مكتب. السيدة مور ___ لا في مكتب. انها ___ في المجلس. و ___ الفصول الدراسية لا غرفة كبيرة. ___ من غرفة صغيرة. انها نظيفة وملونة. ___ و ___ الفصول في مبنى كبير

**Give Information about Yourself
(Informational Writing)
Grammar: Subject Pronouns**

Pronouns are helpful in writing. They help you connect sentences without repeating the same nouns.

A pronoun is a word that replaces a noun.

Example: My brother is sick. He has a cold.

Two of the most common kinds of pronouns are subject pronouns and object pronouns.

. إعطاء معلومات عن نفسك
(الكتابة الإعلامية)
النحو: ضمائر الفاعل
الضمائر هي مفيدة في الكتابة. أنها تساعدك على الاتصال الجمل دون تكرار الأسماء نفسها.
الضمير هي الكلمة التي تحل محل الاسم.
مثال: أخي مريض. لديه برد.
اثنين من الأنواع الأكثر شيوعا من الضمائر هي ضمائر الفاعل - الضمائر كينونه (مَنْ وَقَعَ عَلَيْهِ فَعَلُ الْفَاعِلِ)

Subject pronouns (such as **I, you, we, she, they**) can be the subject of a sentence.

الضمائر الفاعل (مثل أنا، أنت، نحن، هي، هم) يمكن أن تكون جملة فاعل

Name/ Noun	Subject Pronoun
Francisco is a student.	He is a student.
Mrs. Moore is a teacher.	She is a teacher.
Francisco and Mrs. Moore are busy.	They are busy.
The building is large.	It is large.

الاسم / الاسم	ضمائر الفاعل
فرانسيكو هو طالب..	وهو تلميذ.
السيدة مور هو المعلم.	هي معلمة.
فرانسيكو والسيدة مور مشغولة.	أنهم مشغولون
المبنى كبير	أنها كبيرة.

Singular Subject pronouns الضمائر الفاعل المفرد	Example
I	I speak Arabic and English.
You	You are a good student.
He, she , it	Hana is my sister. She is eighteen year old. Abdullah is my cousin. He works at a bank. I live in a flat. It is large.

Subject pronouns (such as ***I, you, we, she, they***) can be the subject of a sentence.

الضمائر الفاعل (مثل أنا، أنت، نحن، هي، هم) يمكن أن تكون جملة فاعل

Plural Subject Pronoun ضمائر الفاعل الجمع	Example
We	We have a new house. We read the news.
You	You are my best friend.
They	They need a new car. They are busy.

The sentences below are incorrect. Write correct negative and affirmative statements. Use a contraction and a subject pronoun in the second sentence.

Francisco is a teacher. .١

Francisco is not a teacher. He's a student.

Francisco is nineteen years old. .١

Mrs. Moore is a bad teacher. .٣

Francisco and Mrs. Moore are in a Spanish class. .٤

Francisco is at the board. .٥

Mrs. Moore is at the desk. .٦

The classroom is a big room. .٧

Francisco and Mrs. Moore are in a small building. .٨

الجملة أدناه غير صحيحة. كتابة البيانات السلبية وتصحيح الإيجابي. استخدام الاختصار والضمير الموضوع في الجملة الثانية.

١. فرانسيسكو هو المعلم.

فرانسيسكو ليس مدرسا. انه طالب.

١. فرانسيسكو هي تسعة عشر عاما من العمر.

٣. السيدة مور هو المعلم سيئة.

٤. فرانسيسكو والسيدة مور هي في صف الإسبانية.

٥. فرانسيسكو هي في المجلس.

٦. السيدة مور هو في مكتب.

٧. الفصول الدراسية عبارة عن غرفة كبيرة.

٨. فرانسيسكو والسيدة مور هي في مبنى صغير.

Write 5 sentences giving information about yourself.

كتابة ٥ جمل إعطاء معلومات عن نفسك.

- _____ .١
- _____ .٢
- _____ .٣
- _____ .٤
- _____ .٥

Write 5 sentences giving information about your friend.

كتابة ٥ جمل ٥ تعطي معلومات عن صديقك.

١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____

Give Information about Yourself Simple Sentences

A simple sentence, also called an independent clause, contains a subject and a verb, and it expresses a complete thought. In the following simple sentences, subjects are in red, and verbs are in green.

- A. Some **students** like to study in the mornings.
B. **Ahmad** and Ali **play** football every afternoon.
C. **Ali** goes to the library and **studies** every day.

إعطاء معلومات عن نفسك
جمل بسيطة

A جملة بسيطة، وتسمى أيضا شرط مستقل، يحتوي على فعل وفاعل، وأنه يعبر عن فكر كاملة. في الجمل البسيطة التالية، والموضوعات باللون الأحمر، والأفعال هي باللون الأخضر.
A. بعض الطلاب أن الدراسة في الصباح.
B. أحمد وعلي كرة القدم اللعب بعد ظهر كل يوم.
C. علي يذهب إلى المكتبة ويدرس كل يوم.

Give Information about Yourself Simple Sentences

These are all simple sentences. Note that sentence B contains a compound subject, and sentence C contains a compound verb. Simple sentences, therefore, contain a subject and verb and express a complete thought, but they can also contain a compound subjects or verbs.

إعطاء معلومات عن نفسك
جمل بسيطة

هذه كلها جمل بسيطة. نلاحظ أن الجملة B يحتوي على الفاعل المركب، و C جملة تحتوي على فعل المجمع. الجمل البسيطة، لذلك، تحتوي على الفاعل والفعل والتعبير عن الفكر كاملة، ولكنها يمكن أن تحتوي أيضا على مركب الفاعل أو الأفعال.

A **simple sentence** has the most basic elements that make it a sentence: a subject, a verb, and a completed thought.

Examples of simple sentences include the following:

Yusuf waited for the train. □

"Yusuf" = subject, "waited" = verb

The train was late. □

"The train" = subject, "was" = verb

A جملة بسيطة وأهم العناصر الأساسية التي تجعل من الجملة: موضوع، والفعل، والفكر الانتهاء.
أمثلة على جمل بسيطة تشمل ما يلي:
θ يوسف انتظر لمشروع القطار.
"يوسف" = الفاعل، "انتظر" = الفعل
θ وكان القطار في وقت متأخر.
"القطار" = الفاعل، "كان" = الفعل

A compound sentence contains two independent clauses joined by a coordinator. The coordinators are as follows: *for*, *and*, *nor*, *but*, *or*, *yet*, *so*. Coordinators are always preceded by a comma.

I tried to speak Spanish, *and* my friend tried to speak English.

She lives in New York, *but* her family lives in London.

You can take the train, *or* you can take a taxi.

A الجملة مجمع عبارتين مستقلة انضم اليهم منسق. المنسقين هي كما يلي: ل، و، ولا، ولكن، او، بعد، لذلك. ويسبق دائما المنسقين بفاصلة.
حاولت أن أتكلم الإسبانية، وصديقي حاول التحدث باللغة الإنجليزية.
تعيش في نيويورك، لكن عائلتها تعيش في لندن.
يمكنك أن تأخذ القطار، أو يمكنك أن تأخذ سيارة أجرة.

Examples:

1. I work in a post office.
2. Sami works in a bank.
3. They live in Khobar.
4. I eat breakfast at 8:00 a.m.
5. She goes to work at 9:00 a.m.
6. Ahmad plays basketball every Friday.
7. Basmah starts class at 10:00.
8. I don't drink coffee.

أمثلة:

١. أنا أعمل في مكتب للبريد.
٢. سامي يعمل في أحد البنوك.
٣. أنهم يعيشون في الخبر.
٤. أنا أكل الفطور في ٠٨:٠٠.
٥. تذهب للعمل في ٠٩:٠٠.
٦. أحمد يلعب كرة السلة كل يوم جمعة.
٧. بسمه تبدأ في تمام الساعة ١٠:٠٠ الطبقه.
٨. أنا لا اشرب القهوة.

Subjects followed by verb in base form:

- I like rice.
You look nice.
They think twice.
We play football.
Chefs use spice.
The boys ring the doorbell.
Children sing on special occasions.
Some people bring gifts to parties.
Bees make honey.

- يتبع الفعل من الفاعل في شكل قاعدة:
احب الأرز.
أنت تبدو لطيفة.
انهم يفكرون مرتين.
لعينا كرة القدم.
الطهاة استخدام التوابل.
الأولاد دق جرس الباب.
الأطفال يغنون في المناسبات الخاصة.
بعض الناس تقديم الهدايا للأطراف.
يصنع النحل العسل.

Subjects with verb in - s form:

- She cooks well.
He goes to school on time.
It takes time.
Mom bakes pies.
Water slakes thirst.
Asma'a loves dates.
Hassan drives tractors.
Grandpa waters the plants.
The cat eats fish.

الفاعل مع الفعل في - شكل S:

- أنها تطبخ جيدا.
يذهب إلى المدرسة في الوقت المحدد.
الأمر يتطلب بعض الوقت.
أمي تخبز فطائر.
يروي المياه العطش..
اسماء تحب التواريخ.
حسن يقود الجرارات.
الجد المياه والنباتات.
القط يأكل السمك.

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

1. Reading: Studying model paragraphs
2. Vocabulary:
 - a. Classroom words
 - b. Articles
 - c. Adjectives
 - d. Numbers from 1 to 20

إعطاء معلومات عن نفسك

(الكتابة الإعلامية)

١. قراءة: نموذج دراسة الفقرات
٢. المفردات:
 - أ. كلمات الفصول الدراسية
 - ب. مقالات
 - ج. الصفات
 - د. أرقام ١ حتي ٢٠

**Give Information about Yourself
(Informational Writing)**

Reading

Francisco's School

Francisco Garcia is a student. He is fifteen years old. He is from Los Angeles, California. Mrs. Moore is his English teacher. She is kind and friendly. Francisco and Mrs. Moore are in the classroom now. They are in the English class. They are busy. Francisco is at a desk. Mrs. Moore is not at a desk. She is at the board. The classroom is not a big room. It is a small room. It is clean and colorful. The classroom is in a large building.

إعطاء معلومات عن نفسك
(الكتابة الإعلامية)
قراءة

مدرسة فرانسيكو

فرانسيكو غارسيا هو طالب. وهو خمسة عشر عاماً. وهو من لوس انجليس، كاليفورنيا. السيدة مور هو أستاذه الإنجليزية. انها نوع ودية. فرانسيكو والسيدة مور هي الآن في الفصول الدراسية. هم في صف الإنجليزية. أنهم مشغولون. فرانسيكو هي في مكتب. السيدة مور ليست في مكتبي. هو في اللوحة. الفصول الدراسية ليست غرفة كبيرة. ومن غرفة صغيرة. انها نظيفة وملونة. الفصول الدراسية في مبنى كبير.

My name is Abdurrahman Al-Hani. I am from Jeddah, Saudi Arabia. I am twenty-one years old. I speak Arabic and English. I am an engineering student at King Abdul Aziz University. I love all kinds of sports. My favorite sports are basketball and swimming. I also like to travel, play guitar, and go to parties with my friends.

اسمي عبد الرحمن الهاني. أنا من جدة، المملكة العربية السعودية. أنا ٢١ سنة. وأنا أتكلم العربية والإنجليزية. أنا طالب الهندسة في جامعة الملك عبد العزيز. أنا أحب جميع أنواع الرياضة. الرياضة المفضلة هي كرة السلة والسباحة. أود أيضاً أن السفر، العزف على الغيتار، واذهب إلى الحفلات مع أصدقائي

**Give Information about Yourself
(Informational Writing)**

Vocabulary: Articles

Vocabulary: (A) Articles

We use **a** or **an** before singular count nouns. Use **a** with singular count nouns that begin with a consonant sound. Use **an** with singular count nouns that begin with a vowel sound.

إعطاء معلومات عن نفسك (الكتابة الإعلامية) المفردات: مقالات المفردات: (A) المقالات نستخدم الأسماء أو العد المفرد من قبل. استخدام الأسماء مع العد المفرد التي تبدأ بصوت ساكن. استخدام الأسماء مع العد المفرد التي تبدأ بصوت حرف علة	article ادوات التعريف	Rule القاعده	example مثال
	a, an	use a or an before general, singular count nouns. use a before consonants. use an before vowels (a, e, i, o, u).	Francisco is a student. There is a book. I eat an apple every day. فرانسيكو هو طالب. هناك كتاب. أكل تفاحة كل يوم
	the	١. before specific nouns ٢. when there is only one ١. قبل الأسماء المعرفه ٢. عندما يكون هناك واحد فقط	I saw a movie. The movie was good. I went to the Ka'aba رأيت الفيلم. كان فيلم جيد. ذهبت إلى الكعبة.

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Vocabulary: Articles

Circle the articles in the sentences. Then complete the sentences with words from the box.

desk teacher building classroom

student board English class

Francisco is a _____ . ١

Mrs. Moore is a _____ . ٢

Francisco and Mrs. Moore are in an _____ . ٣

Francisco and Mrs. Moore are in the _____ now. ٤

Mrs. Moore is at the _____ . ٥

Francisco is at a _____ . ٦

The classroom is in a large _____ . ٧

دائرة المقالات في الأحكام. ثم أكمل الجمل بكلمات من مربع.

مكتب - المعلم - بناء - الفصول الدراسية

طالب - اللوح - صف الانجليزية

١. فرانسيكو هي _____ .

٢. السيدة مور هو _____ .

٣. فرانسيكو والسيدة مور هي في _____ .

٤. فرانسيكو والسيدة مور هي الآن في _____ .

٥. السيدة مور هو في _____ .

٦. فرانسيكو هي في _____ .

٧. الفصول الدراسية هو في _____ كبيرة.

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Vocabulary: Adjectives

Vocabulary: (B) Adjectives

Adjectives describe or give information about people, places, or things.

Mrs. Moore is a *good* teacher.

The classroom is not a *big* room.

Adjectives go after the verb be or before a noun.

Add a comma(,) or the word (and) between adjectives.

إعطاء معلومات عن نفسك

(الكتابة الإعلامية)

المفردات: الصفات

المفردات: (B) الصفات

الصفات وصف أو إعطاء معلومات عن الأشخاص والأماكن، أو الأشياء.

السيدة مور هو معلم جيد.

الفصول الدراسية ليست غرفة كبيرة.

الصفات ملاحقة الفعل أو قبل أن يكون اسما.

إضافة فاصلة (،) أو كلمة (and) بين الصفات.

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Vocabulary: Adjectives

إعطاء معلومات عن نفسك

(الكتابة الإعلامية)

المفردات: الصفات

١. The air is fresh and clean. ١
١. إن الهواء جديداً ونظيفاً.

I am smart. أنا ذكي.

٢. The tall woman runs every day. ٢
٢. المرأة الطويلة تركض كل يوم.

Mrs. Moore is a good teacher. السيدة مور معلم جيد.

٣. There is a huge, beautiful park. ٣
٣. هناك متنزه جميل ضخم.

The classroom is big. إن قاعة الدروس كبيرة.

Complete the sentences with the correct adjectives.

good busy large friendly

kind colorful small clean

Mrs. Moore is a _____ teacher. ١

Mrs. Moore is _____ and _____. ٢

Francisco and Mrs. Moore are _____. ٣

The classroom is a _____ room. ٤

The classroom is _____ and _____. ٥

The classroom is in a _____ building. ٦

أكمل الجمل مع الصفات الصحيح.

جيد - مشغول - كبيرة - ودي

النوع - ملونه - صغيرة - نظيف

١. السيدة مور هو المعلم _____ .

٢. السيدة مور هو _____ و _____ .

٣. فرانسيكو والسيدة مور هي _____ .

٤. الفصول الدراسية عبارة عن غرفة _____ .

٥. الفصول الدراسية هو _____ و _____ .

٦. الفصول الدراسية في مبنى _____ .

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Vocabulary: Numbers/ Classroom words Survey words

إعطاء معلومات عن نفسك (الكتابة الإعلامية) المفردات: أرقام / الفصل الدراسي مسح كلمات كلمات	one 1	Two 2	Three 3	Four 4	5five 6	Six 6
	Seven 7	Eight 8	Nine 9	Ten 10	Eleven 11	twelve 12
	Thirteen 13	fourteen 14	Fifteen 15	Sixteen 16	Seventeen 17	eighteen 18
	Nineteen 19	Twenty 20	Desk مكتب	Teacher معلم	Building بناء	classroom فصل دراسي
	English class فصل انجليزي	Student طالب	Board اللوح	Good جيد	Busy مشغول	large كبير
	Friendly ودي	Kind النوع	Colorful الوان	Small صغير	Clean نظيف	Address العنوان
	Information المعلومات	Survey مسح	first name اول الاسم	last name نهاية الاسم	Nickname اللقب	description الوصف

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Vocabulary: Jobs Word Bank

أعط معلوماتاً حول نفسك

(كتابة معلوماتية)

المفردات: تكتب الوظائف

كلمات مصرفاً

administrative assistant لمساعد الإداري	Florist بائع الزهور	Photographer مصور
Artist الفنان	Hairstylist مصفف شعر	plumber سمكري
Baker الخباز	Homemaker ربة منزل	police officer ضابط شرطة
bank teller أمين الصندوق	journalist/reporter الصحفي / مراسل	Professor أستاذ
bus/taxi driver حافلة / سائق سيارة أجرة	Judge القاضي	Receptionist موظف استقبال
Businessperson رجل اعمال	Lawyer محام	Salesperson مندوب مبيعات
cook/chef طباخ / كبير طبّخين	mail carrier ساعي بريد	Student طالب
Dentist طبيب الأسنان	Mechanic الميكانيكي	Teacher معلم
Doctor الطبيب	Nurse ممرضة	Veterinarian طبيب بيطري
Electrician الكهربائي	Painter رسام	Waiter النادل
Firefighter رجل الإطفاء	Pharmacist صيدلي	Photographer مصور

يونت ٤ Writing Conventions Capitalization Writing Filling out an Informational Survey	اتفاقيات الكتابة كتابة ملء والمسح المعلوماتي
--	--

Give Information about Yourself (Informational Writing)		
Writing Conventions: Capitalization	Rules : Always capitalize...	Examples
إعطاء معلومات عن نفسك (الكتابة الإعلامية) اتفاقيات الكتابة: حروف الكبيرة	القواعد: متي تكون دائما الحرف كبير Rules : Always capitalize...	
	١. the <i>first</i> word in a sentence بداية كلمة في الجملة	What is his name ? His name is Jamal Ali . He is fifteen years old.
	٢. the pronoun <i>I</i> الضمير	Fahd and I like to play tennis together.
	٣. the <i>names and titles</i> of people اسماء القاب الناس	He has a meeting with Dr. Ali Yusuf . Let's call Sana'a Nadir .

4. the names of <i>streets, cities, states, countries and continents</i> أسماء الشوارع والمدن والدول والبلدان والقارات	The library is on Talia Street. مكتبة في شارع تاليا. She is from Cairo, Egypt. هي من القاهرة، مصر They live in Lima, Peru. كانوا يعيشون في ليما، بيرو. Peru is in South America. بيرو في أمريكا الجنوبية
٤. <i>days of the week and months of the year</i> أيام الأسبوع وأشهر السنة	His birthday is next Thursday. عيد ميلاده هو يوم الخميس المقبل. We're going on vacation in June. ونحن في طريقنا لقضاء اجازة في حزيران
٥. the names of <i>languages and nationalities</i> أسماء اللغات والجنسيات	He speaks Chinese. يتكلم الصيني My grandparents are Mexican. أجدادي مكسيكيون. They are in English class. هم في صف الانجليزية
٦. <i>important words in titles</i> الكلمات المهمة في العناوين	The title of this book is Step-by-Step Writing.

Rewrite the information. Capitalize the correct words.

francisco's school

francisco gracia is a student. he is fifteen years old. he is from los angeles, california. mrs. moore is his english teacher. she is kind and friendly. francisco and mrs. moore are in the classroom now. they are in the english class. they are busy. francisco is at a desk. mrs. moore is not at a desk. she is at the board. the classroom is not a big room. it is a small room. it is clean and colorful. the classroom is in a large building.

(سبق ترجمة)

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Writing: Filling out an Informational Survey

Name:
Last First Middle
Address:
Phone Number:
E-mail :
Gender: M ... F ...
Birthdate : / /
Month Day Year
Marital Status: Single Married Divorced Widowed
Nationality:
First language:
Other languages:
How long have you studied English ?
..... Never
..... Less than 1 year
..... 1 -2 Years
..... More than 2 Years
Do you work ? Yes No
If yes, where ? What hours ?
Signature :

إعطاء معلومات عن نفسك
(الكتابة الإعلامية)
الكتابة: تعبئة والمسح المعلوماتي
الاسم:

مشاركة الأوساط الأولى
العنوان:
رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

الجنس: ... F ... M

تاريخ الميلاد: / /

يوم شهر سنة

الحالة الاجتماعية: أعزب متزوج مطلق ارمل

الجنسية:

اللغة الأم:

لغات أخرى:

منذ متى وأنت تدرس اللغة الإنجليزية؟

أبدا

..... أقل من ١ سنة

..... ١ - ٢ سنوات

..... أكثر من ٢ سنوات

هل تعمل؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، أين؟

..... ما ساعة؟

..... التوقيع:

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Vocabulary

Adjectives

smart: intelligent; able to learn and think quickly.

She's smarter than her brother.

He's not smart enough to be a doctor.

well-dressed: wearing fashionable or expensive clothes.

She was well-dressed in her birthday party.

trustworthy: that you can rely on to be good, honest, sincere, etc.

cheerful: happy, and showing it by the way that you behave.

You're cheerful today.

open-minded X narrow-minded : willing to listen to, think about, or accept different ideas

cruel X kind-hearted : cause pain and suffering to other people.

stingy X generous: not generous, especially with money.

إعطاء معلومات عن نفسك
(الكتابة الإعلامية)
مفردات اللغة

الصفات

الذكية: ذكي، قادرة على التعلم والتفكير بسرعة.

؟؟ انها أكثر ذكاء من شقيقها.

؟؟ وقال انه ليست ذكية بما فيه الكفاية ليكون طبيبا.

حسن هندامه: ارتداء ملابس على الموضة أو باهظة الثمن.

؟؟ وكانت حسن هندامه في حفل عيد ميلادها.

جدير بالثقة: التي يمكنك الاعتماد عليها لتكون جيدة،

صادقة، مخلص، الخ

البهجة: سعيدة، ويظهر ذلك من خلال الطريقة التي

تتصرف.

؟؟ كنت البهجة اليوم.

منفتح X ضيق الأفق: مستعد للاستماع إلى، والتفكير، أو

قبول أفكار مختلفة

X القاسية طيب القلب: تسبب الألم والمعاناة لأشخاص

آخرين.

X **بخيل السخي:** لا السخاء، ولا سيما مع المال.

Appearance (hair)

wavy: having curves; not straight
Bald: having little or no hair on the head.
He started going bald in his twenties.
straight: not having curves.

المظهر (الشعر)

مائج: وجود منحنيات؛ يست مستقيمة
أصلع: وجود الشعر قليلة أو معدومة على
الرأس.
؟؟ بدأ الذهاب أصلع في العشرينات من
عمره.
على التوالي: عدم وجود منحنيات.

Jobs

housewife: a woman who stays at home to cook, clean,
take care of the children, etc. while her husband goes out to work.
accountant : a person whose job is to keep or check money.
technician : a person who is very skilled at an art, a sport, etc.
lawyer : a person who is trained to advise people about the
law and to represent them in court
hairstylist: a person whose job is to cut, wash, and shape hair.

وظائف

ربة منزل: امرأة تبقى في المنزل لطهي الطعام،
وتنظيف، ورعاية الأطفال، الخ بينما زوجها
يخرج للعمل.
محاسب: شخص الذين تتمثل مهمتهم في
الاحتفاظ أو تحقق المال.
فني: الشخص الذي هو ماهرة جدا في فن،
رياضة، الخ
المحامي: الشخص الذي يتم تدريب الناس لتقديم
المشورة حول القانون وتمثيلهم في المحكمة
تصنيف الشعر: شخص الذين تتمثل مهمتهم في
قطع وغسل، وشعر الشكل.

Give Information about Yourself

Simple Present

Use the **simple present tense** to indicate:

1. Routine actions
2. Facts

إعطاء معلومات عن نفسك
المضارع البسيط
استخدام المضارع البسيط للإشارة إلى:
١. الاعمال الروتينية
٢. حقائق

Give Information about Yourself

Simple Present

إعطاء معلومات عن
نفسك
المضارع البسيط

Routine Actions

الأعمال الروتينية

Ali brushes his teeth every morning.

يُنظفُ علي أسنانه كلَّ صباح.

Salem usually drives to work.

يذهبُ سالم إلى العمل بالسيارة عادة.

The teacher corrects homework
every day.

يُصحِّحُ المعلمُ واجب بيتي
كلَّ يوم.

Facts

حقائق

Hawaii is in the Pacific Ocean.

هاواي في المحيط الهادي.

Some birds fly south for the winter.

بعض الطيور تُطيرُ جنوباً في فصل الشتاء.

Water consists of hydrogen and
oxygen.

الماء يتَّسَلَّمُ الهيدروجين والأكسجين.

Note how the **present tense** is used in the following paragraph.

Mr. Lee is a bus driver. Every day he gets up at 7:00 a.m. and prepares for his day. He showers, eats his breakfast, and puts on his uniform. His son drives him to the bus station. Then, he gets on Bus #405 and starts the engine. He pulls out of the parking lot and begins his route.

لاحظ كيف يتم استخدام المضارع في الفقرة التالية.
السيد لي سائق حافلة. كل يوم يهض في ٧:٠٠ صباحاً ويستعد ليومه. يغتسل، يأكلُ فطوره، ويضعُ على زيّه الرسمي. ابنه يوصله إلى محطة الحافلة. ثم، يتقدَّم حافلة #٤٠٥ ويبدأ المحرك. يتسحبُ من مكان الوقوف ويبدأ طريقه.

Give Information about Yourself

Simple Present

At his first stop, he picks up Mrs. Miller, who lives in a red house on the corner of Main Street. She works at the post office. At the next stop, the Bartlett twins get on the bus. They go to the elementary school. More children get on at the next three stops, and they ride until the bus reaches their school. Mr. Lee enjoys seeing the kids every day and is happy to see them again in the afternoon when he drives them safely back home.

إعطاء معلومات عن نفسك
المضارع البسيط

في محطته الأولى، يَلْتَقِطُ السَّيِّدَةُ ميلير، التي تَعِيشُ في a بيت أحمر على زاوية الشارع الرئيسي. تَعْمَلُ في مكتب البريد. في المحطة القادمة، يَرْكَبُ توائمَ بارتليت الحافلة. يَذْهَبُونَ إلى المدرسة الابتدائية. يَتَقَدَّمُ أطفالٌ أكثرُ في التوقفات القادمة الثلاثة، وهم يَرْكَبُونَ حتى تُصَلَّ حافلة مدرستهم. يَتَمَتَّعُ السَّيِّدُ لي برؤية الأطفال كلَّ يوم وسعيدٌ لرؤيتهم ثانية بعد الظهر عندما يُوصَلُهُم بسلامة في الوطن الأصلي.

To practice the present tense, reread the paragraph, then try to repeat the main ideas in your own words. Be sure to use the *-s form* of the verb when the subject of a sentence is singular.

لممارسة المضارع، نعيد قراءة الفقرة، ثم محاولة لتكرار الأفكار الرئيسية في الكلمات الخاصة بك. تأكد من استخدام **S** شكل من أشكال الفعل عندما يكون الموضوع من **الجملة هو المفرد**.

Give Information about Yourself

Simple Present

Examples:

1. I work in a post office.
2. Sami works in a bank.
3. They live in Khobar.
4. I eat breakfast at 8:00 a.m.
5. She goes to work at 9:00 a.m.
6. Ahmad plays basketball every Friday.
7. Basma starts class at 10:00.
8. I don't drink coffee.

إعطاء معلومات عن نفسك

المضارع البسيط

الأمثلة على ذلك:

١. أنا أعمل في مكتب البريد.
٢. سامي يعمل في أحد البنوك.
٣. أنهم يعيشون في الخبر.
٤. أنا تناول وجبة الفطور في ٨:٠٠.
٥. تذهب للعمل في ٩:٠٠.
٦. أحمد يلعب كرة السلة كل يوم جمعة.
٧. بسمة تبدأ الطبقة في تمام الساعة ١٠:٠٠.
٨. أنا لا أشرب القهوة.

Give Information about Yourself

Simple Present

The Negative Form of the Simple Present Tense

In the simple present tense, negative forms and question forms are made using the auxiliary verb "do".

Forming a negative

Negatives in the simple present are formed by adding don't or doesn't before the simple form of the verb:

I don't play tennis.

We don't speak French.

She doesn't eat a lot of rice.

It doesn't rain in summer in Saudi Arabia.

إعطاء معلومات عن نفسك

المضارع البسيط

نموذج سلبي من المضارع البسيط

في المضارع البسيط، تتم أشكال السلبية وأشكال السؤال باستخدام الفعل المساعد "يفعل".

تشكيل السلبية

تتشكل السلبيات في الوقت الحاضر بسيطة عن طريق إضافة لا

أو لا قبل نموذج بسيط من الفعل:

أنا لا أَلْعَبُ التَّنِسَ.

نحن لا يتكلمون الفرنسية.

وقالت انها لا تأكل الكثير من الأرز.

لم تسقط الأمطار في فصل الصيف في المملكة العربية السعودية.

Give Information about Yourself

Simple Present

The Negative Form of the Simple Present Tense

إعطاء معلومات عن نفسك
المضارع البسيط
نموذج سلبي من المضارع
البسيط

Subject الفاعل	Auxiliary المساعدة	Example امثلة
I	don't	I don't sing
You	don't	You don't sing.
He	doesn't	He doesn't sing.
She	doesn't	She doesn't sing.
It	doesn't	It doesn't sing .
We	don't	We don't sing.
They	don't	They don't sing

Give Information about Yourself

Simple Present- Exercises

She ___ four languages. ١.

- speak
- speaks

Jane is a teacher. She ___ French. ٢.

- teach
- teaches

When the kettle ____, will you make some tea?

- boil
- boils

أعط معلوماتاً حول نفسك

هدية بسيطة - تمارين

١. هي ___ أربع لغات.

a. تكلم

b. يتكلم

٢. جين a معلم. هي ___ فرنسيون.

a. علم

b. يُعلم

Give Information about Yourself

Simple Present - Exercises

4. I always ___ the window at night because it is cold.

- close
- closes

5. Those shoes ___ too much.

- cost
- costs

6. The food in Japan is expensive. It ___ a lot to live there.

- cost
- costs

إعطاء معلومات عن نفسك

المضارع البسيط - تمارين

٤. أنا دائماً ___ النافذة في الليل لأنه بارد.

أ. أغلق

ب. إغلاق

٥. تلك الأحذية ___ أكثر من اللازم.

أ. كلف

ب. التكاليف

٦. الطعام في اليابان أمر مكلف. فإنه ___ الكثير

للعيش هناك.

أ. كلف

ب. التكاليف

يوننت

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

1. What is informational writing?

2. Writing Steps:

- Pre-write
- Write
- Revise

3. Writing:

Reading a model informational paragraph about oneself

Writing a model informational paragraph about oneself

إعطاء معلومات عن نفسك

(الكتابة الإعلامية)

١. ما هي الكتابة الإعلامية؟

٢. كتابة خطوات:

أ. ما قبل الكتابة

ب. الكتابة

ج. راجع

٣. الكتابة:

قراءة فقرة إعلامية نموذج عن النفس

كتابة فقرة إعلامية نموذج عن النفس

**Give Information about Yourself
(Informational Writing)**

What is informational writing?

Learning to write in a new language is not always easy, but it can be fun.

In informational writing you give detailed information about yourself or about someone else. The details include talking about the name,

age, hobbies and interests, family etc.

أعط معلوماتاً حول نفسك

(كتابة معلوماتية)

ماذا الكتابة المعلوماتية؟

تُعلم قراءة في a لغة جديدة ليست سهلة دائماً، لكنه يُمكن أن يكونَ مرحاً.

في الكتابة المعلوماتية تُعطي معلوماتاً مفصلةً حول نفسك

أو حول شخص آخر. تتضمّن التفاصيلُ تحدّث عن الاسم،

العُمر وهوايات ومصالح، عائلة. . . الخ.

The Writing Process:

Most people cannot write a perfect paragraph on the first try. Writing a good paragraph is a process that includes several steps. The three main steps are prewriting, writing, and revising.

عملية الكتابة:

أكثر الناس لا يستطيعون كتابة a فقرة جيدة a كتابة a فقرة جيدة a عملية التي تتضمّن عدّة خطوات. إنّ الخطوات الرئيسية الثلاث قبل كتابة، الكتابة، ومراجعة

Give Information about Yourself

أعط معلوماتاً حول نفسك

(Informational Writing)

Pre-writing •

Writing •

Revising •

(كتابة معلوماتية)

قبل الكتابة

**Give Information about Yourself
(Informational Writing)**

The Writing Process:

Step 1 : Prewriting

Prewriting is anything you do before you write your paragraph.

It includes thinking , taking notes,

talking to other people, and gathering information.

Writing a paragraph about yourself

Step 1: Pre-write:

Answer these questions about

yourself in complete sentences :

1. What is your complete name ?

2. Where are you from ?

3. Where do you live now ?

4. What language(s) do you speak ?

5. What do you do ? (for example, are you a student ?

6. Are you a businessperson? Are you a teacher? Lawyer ?

7. Bus driver ?

8. What do you like to do in your free time ?

9. (for example, do you like to go to the movies ?

10. Do you like to read magazines ? Do you like to listen to music ?

11. Do you like to go shopping ?).

إعطاء معلومات عن نفسك

(الكتابة الإعلامية)

عملية الكتابة:

الخطوة 1: يتعلق بما قبل الكتابة

يتعلق بما قبل الكتابة هو أي شيء تفعله قبل أن تكتب

الفقرة الخاصة بك. ويشمل التفكير، تدوين الملاحظات،

والتحدث إلى أشخاص آخرين، وجمع المعلومات.

كتابة فقرة عن نفسك

الخطوة 1: ما قبل الكتابة:

الإجابة على هذه الأسئلة عن نفسك في جمل كاملة:

1. ما هو الاسم الكامل الخاص بك؟

2. من أين أنت؟

3. أين تعيش الآن؟

4. ما اللغة (اللغات) هل الكلام؟

5. ماذا تفعل؟ (على سبيل المثال، هل هل أنت

طالب؟ أنت رجل أعمال؟ أنت مدرس؟ المحامي؟ سائق

الحافلة؟

6. ماذا تريد ان تفعل في وقت فراغك؟ (على سبيل

المثال، لا تريد أن تذهب إلى السينما؟ هل ترغب في

قراءة المجلات؟ هل تحب الاستماع إلى الموسيقى؟ هل

تحب أن تذهب للتسوق؟).

The Writing Process

Step 2 : Writing

Writing is putting your ideas into sentences and paragraphs.

Writing a paragraph about yourself

Step 2: Write:

My name is Salaam Ali. I am from Jeddah, Saudi Arabia. I live in Riyadh. I am twenty – one years old. I speak English and a Arabic and a little French. I am an engineering student at King Saud University. I love all kinds of sports. My favorite sports are basketball and skiing. I also like to travel, play guitar, and go to parties with my friends.

عملية الكتابة

الخطوة ٢: كتابة

الكتابة هي وضع أفكارك إلى الجمل والفقرات.

كتابة فقرة عن نفسك

الخطوة ٢: اكتب:

اسمي علي السلام. أنا من جدة، المملكة العربية السعودية. أنا أعيش في الرياض. 21 سنة. وأنا أتكلم الإنجليزية والعربية والفرنسية قليلاً. أنا طالب هندسة في جامعة الملك سعود. أنا أحب جميع أنواع الرياضات. بلدي الرياضة المفضلة هي كرة السلة والتزلج. أود أيضاً أن أسافر، العزف على الغيتار، الذهاب الي الحفل مع اصدقائي.

The Writing Process:

Step 3 : Revising

Revising is looking for ways to improve your paragraph. When you are revising you can make corrections and changes to your work.

Writing a paragraph about yourself

Step 3: Revise:

Use the Revising Checklist to help you improve your paragraph

عملية الكتابة:

الخطوة ٣: مراجعة

تنقيح وتبحث عن طرق لتحسين الفقرة الخاصة بك. عندما كنت تنقيح يمكنك إجراء التصحيحات والتغييرات في عملك.

كتابة فقرة عن نفسك

الخطوة ٣: مراجعة:

استخدام قائمة مراجعة لمساعدتك على تحسين الفقرة الخاصة بك

Revising Checklist

مراجعة قائمة التدقيق

	Yes	No
١. Is the first word of the paragraph indented ? فراغ مقدار كلمة واحد بداية برقراف		
٢. Does each sentence begin with a capital letter ? ٢. لا تبدأ كل جملة بحرف كبير؟		
٣. Does each sentence end with the correct punctuation ? ٣. هل كل نهاية الجملة مع علامات الترقيم الصحيح؟		
٤. Does each new sentence begin next to the one before it ? لا تبدأ كل جملة جديدة بجانب واحد من قبل؟		
٥. Does the paragraph have a good title? . هل الفقرة تحمل عنوان جيدة؟		

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Model Paragraph 1

Who am I?

My name is Salaam Ali. I am from Jeddah, Saudi Arabia. I live in Riyadh. I am twenty – one years old. I speak English and a Arabic and a little French. I am an engineering student at King Saud University. I love all kinds of sports. My favorite sports are basketball and skiing. I also like to travel, play guitar, and go to parties with my friends

(ترجمة)

Model Paragraph 2

A Lucky and Happy Man

My name is Adam Brown. I am ninety years old. I am from Italy but I live in San Diego, California, with my family. I speak Italian and English. I work hard and I have my own business. The business is successful and I am satisfied with it. I like to travel and play golf. I have seen and done a lot in my long life. I am lucky and happy man

نموذج الفقرة ٢

رجل محظوظ وسعيد

اسمي آدم براون. أنا تسعين سنة. أنا من إيطاليا ولكن أنا أعيش في سان دييغو، كاليفورنيا، مع عائلتي. وأنا أتكلم الإيطالية والإنجليزية. أنا أعمل بجد ولدي عملي الخاص. العمل هو ناجح وأنا راض عن ذلك. أنا أحب السفر ولعب الغولف. لقد رأيت وفعلت الكثير في حياتي الطويلة. أنا رجل محظوظ وسعيد

Now, follow the three writing steps we have discussed

in this lecture and write an informational paragraph about yourself similar to the ones that we have discussed in the lecture.

الآن، اتبع الخطوات الكتابة ثلاثة ناقشنا في هذه المحاضرة والكتابة فقرة إعلامية عن نفسك مماثلة لتلك التي ناقشناها في المحاضرة.

Writing a model informational paragraph about oneself

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

When you go for a job, the employer will ask lots of questions about you. He or she wants to know if you will be a good person to employ. He or she wants to know about your education, your experience doing other jobs, about your hobbies and interests, and about what sports you are good at.

كتابة فقرة إعلامية نموذج عن النفس

إعطاء معلومات عن نفسك

(الكتابة الإعلامية)

عندما تذهب للعمل، فإن صاحب العمل تطلب الكثير من الأسئلة عنك. وقال انه أو انها تريد أن تعرف ما إذا كنت سوف يكون شخص جيد لتوظيف. وقال انه أو انها تريد ان تعرف عن التعليم الخاص، تجربتك القيام بوظائف أخرى، عن هواياتك واهتماماتك، وحول ما الرياضة كنت جيدة في.

TASK

Write a paragraph about yourself. Make sure you talk about these things:

- Your education
- Your work experience
- Your hobbies and interests
- Say what your hobbies are.
- Say what sports or activities you are good at.
- Say which languages you can speak.

كتابة فقرة عن نفسك. تأكد من التحدث عن هذه

الأمر:

- التعليم الخاص
- خبرة في العمل الخاص بك
- حسابك الهوايات والاهتمامات
- قل ما هي هواياتك.
- قل ما الرياضات أو الأنشطة كنت جيدة في.
- قل اللغات التي يمكنك التحدث.

Helpful Words To Use

Education

I have a degree in

I am good at

My major is

For example:

English	Maths	Drama	PE
Art	Humanities	Science	French

Work Experience

I have never worked.

I worked for months at.....

My job was to

I liked working because....

I didn't like working because.....

Hobbies and Interests

I like very much because.....

I am good at

Every week I

I do my hobby hours every week.

For example:

fixing cars	listening to music	collecting	riding bike
meeting friends	cooking	making	helping others

Sports

My favorite sport is..... because.....

I play in a team

I support football club.

For example:

football	basketball	running	athletics
rugby	swimming	netball	hockey

Languages

I can speak languages.

I speak

I think it is good to speak several languages because

اللغات

أستطيع أن أتكلم لغات.

أنا أتكلم

وأعتقد أنه من الجيد أن يتحدث عدة

لغات لأن

كلمات مساعدة استخدام

تعليم

لدي شهادة في

أنا جيد في

رئيسي

على سبيل المثال:

اللغة الإنجليزية - الرياضيات - الدراما - PE

فن - العلوم الإنسانية - العلوم الفرنسية

اللغات التي يستطيعون الكلام.

تجربة عمل

أنا أبداً ما عملتُ.

عملتُ لـ شهر في

شغلي كان أن

حبيتُ العمل لأن

أنا لم أحب العمل لأن

أنت يُمكنُ أن تتكلم ..

الهوايات والاهتمامات

؟؟ أنا أحب كثيراً جداً بسبب

؟؟ أنا جيد في

؟؟ كل أسبوع وأنا

؟؟ أفعل هوايتي ساعات كل أسبوع.

على سبيل المثال:

إصلاح السيارات - والاستماع إلى الموسيقى - جمع -

ركوب الدراجة اجتماع الأصدقاء الطبخ صنع .. مساعدة

الأخرين

الرياضة

؟؟ رياضتي المفضلة هي

؟؟ أنا ألعب في فريق

؟؟ وأنا أؤيد

على سبيل المثال:

كرة السلة - كرة القدم - تشغيل - ألعاب القوى

لعبة الركبي - سباحة - كرة الشبكة - الهوكي

Give Information about Yourself

(Informational Writing)

Writing a paragraph about yourself

Now, using what you have learned, write a paragraph about yourself.

Writing about a friend

Writing about a relative

Give Information about Others

(Informational Writing)

Writing about a Friend

Step 1: Pre-writing :

Write down the qualities of a good friend. Put a check (✓) next to the qualities that you think are important.

..... responsible good listener loyal
..... fun to be with honest friendly
..... kind good looking helpful
..... intelligent wealthy generous

Step 1: Pre-writing :

Answer the questions about your friend .

How old is your friend ?.....

Is your friend married or single ?

Where does he / she live ?.....

What does your friend do ?

What does he / she like to do ?

What qualities does your friend have ?

Step 2: writing:

Use some of your sentences to write a paragraph about your friend. Remember to follow the rules of paragraph writing .Use at least three pronouns and three conjunctions in your paragraph. Give your paragraph a title .

أعط معلوماتاً حول نفسك
(كتابة معلوماتية)
كتابة على فقرة حول نفسك
الآن، يستعمل ما تعلمت، ويكتب فقرة حول
نفسك.
كتابة عن لصديق
كتابة عن لقریب
أعط معلوماتاً حول الآخرين
(كتابة معلوماتية)
كتابة عن لصديق

الخطوة ١: ما قبل الكتابة:
أكتب الصفات من صديق جيد. ضع علامة (✓) بجانب
الصفات التي تعتقد أنها مهمة.

..... مسؤولة مستمع جيد الموالية
..... ممتع أن تكون مع صادقة ودية
..... نوع حسن المظهر مفيدة
..... ذكي الأثرياء سخية

الخطوة ١: ما قبل الكتابة:

الإجابة على أسئلة حول صديقك.

كيف القديم هو صديقك؟

هو صديقك متزوجة أو غير متزوجة؟

أين هو / هي تعيش؟

ماذا صديقك تفعل؟

ماذا قال انه / انها تريد ان تفعل؟

ما الصفات لا صديق لديك؟ ..

الخطوة ٢: كتابة:

استخدام بعض الجمل لكتابة فقرة عن صديقك. تذكر أن تتبع القواعد من الفقرة الكتابة. استخدام ثلاثة على الأقل الضمائر وثلاثة العطف في
الفقرة الخاصة بك. تعطي الفقرة الخاصة بك عنوان.

Step 3: Revise:

Use the Revising Checklist to help you improve your paragraph.

الخطوة ٣: مراجعة:
استخدام قائمة مراجعة
لمساعدتك على تحسين
الفقرة الخاصة بك

Revising Checklist	Yes	No
1. Is the first word of the paragraph indented ?		
2. Does each sentence begin with a capital letter ?		
3. Does each sentence end with the correct punctuation ?		
4. Does each new sentence begin next to the one before it ?		
6. Are there at least three pronouns? ٥. هناك على الأقل ثلاثة الضمائر؟		
7. Are there at least three conjunctions? هناك علي الاقل ثلاثة عطف		
7. Does the paragraph have a good title?		

Model paragraph 1:

My Best Friend

My best friend's name is Yusuf. He is very responsible and he is also fun to be with. We have a great time whenever we get together. He is smart, and he reads a lot. That's why he always has interesting things to say. He is quite a talkative guy, but he is a very good listener, too. I can talk about my problems with him and he always gives me good advice. I am really glad to have a friend like Yusuf.

الفقرة نموذج ١:

أفضل صديق لي

اسم أفضل صديق لي هو يوسف. وهو مسؤول جدا وانه هو أيضا متعة أن يكون مع. لدينا وقت كبير كلما نصل معا. انه ذكي، ويقرأ كثيرا. لهذا السبب كان لديه دائما أشياء مثيرة للاهتمام أن أقول. وقال انه لا بأس به الرجل ثرثرة، لكنه مستمع جيد جدا، جدا. أستطيع التحدث عن مشاكلي معه وكان دائما يعطيني نصائح جيدة. أنا سعيد حقا لديك صديق مثل يوسف.

Model paragraph 2:

My Cousin

My cousin's name is Alia Ahmad. She is thirty seven years old. She was born in Cairo, Egypt, but now she lives in Dubai, UAE. She is married and has two children. Alia and I enjoy spending time together. We love to go horse-riding. Alia is an excellent horse-rider. She competed in horse races when she was young. Now Alia teaches horse-riding to young children and she enjoys training them.

الفقرة نموذج ٢:

ابن عمي

اسم ابن عمي هو علياء أحمد. هي سبعة وثلاثون سنة. ولدت في القاهرة، مصر، لكنها الآن تعيش في دبي، الإمارات العربية المتحدة. وهي متزوجة ولديها طفلان. أمور وأنا أستمتع بقضاء الوقت معا. نحن نحب للذهاب ركوب الخيل. أمور ممتازة الحصان متسابق. وقالت انها تنافس في سباقات الخيول عندما كانت شابة. الآن علياء يعلم ركوب الخيل للأطفال الصغار وانها تتمتع تدريبهم.

Now, write an informational paragraph about a friend or a relative. Follow the rules that you have learned in this lecture in every step of the writing process. Go back to the Revising Checklist to see if your paragraph is well-written or needs to be improved.

الآن، وكتابة فقرة إعلامية عن صديق أو قريب. اتباع القواعد التي تعلمتها في هذه المحاضرة في كل خطوة من عملية الكتابة. العودة إلى قائمة تدقيق مراجعة لمعرفة ما اذا الفقرة الخاصة بك ومكتوبة جيدا أو يحتاج إلى تحسين.

Give Information about Others

(Informational Writing)

Writing about a Friend

Writing about a friend

Write down the qualities of a good friend. You can use words like....

- | | | |
|----------------------|---------------------|----------------|
| responsible | good listener | loyal |
| fun to be with | honest | friendly |
| kind | good looking | helpful |
| intelligent | wealthy | generous |

إعطاء معلومات عن الآخرين

(الكتابة الإعلامية)

الكتابة عن صديق

الكتابة عن صديق

أكتب الصفات من صديق جيد. يمكنك استخدام كلمات مثل

..... مسؤولة مستمع جيد المولية

..... ممتع أن تكون مع صادقة ودية

..... نوع حسن المظهر مفيدة

Answer the questions about your friend .

How old is your friend ?.....

Is your friend married or single ?

Where does he / she live ?.....

What does your friend do ?

What does he / she like to do ?

What qualities does your friend have ?

أجب الأسئلة حول صديقك.

كم عمر صديقك؟ . هل صديقك متزوج أو وحيد؟

أين هو / تعيش؟ . ماذا عمل صديقك؟ ...

ماذا عمل هو / تحب إلى؟ ما الصفات لا صديق لديك؟

Use some of your sentences to write a paragraph about your friend. Remember to follow the rules of paragraph writing

.Use at least three pronouns and three conjunctions in your paragraph. Give your paragraph a title

استخدام بعض الجمل لكتابة فقرة عن صديقك. تذكر أن تتبع القواعد من الفقرة الكتابة. استخدام ثلاثة على الأقل الضمائر وثلاثة العطف في الفقرة الخاصة بك. تعطي الفقرة الخاصة بك عنوان

Give Information about Others

(Informational Writing)

Writing about a Friend

Step 3: Revise:

Use the Revising Checklist to help you improve your paragraph

إعطاء معلومات عن

الآخرين

(الكتابة الإعلامية)

الكتابة عن صديق

الخطوة 3: مراجعة:

استخدام قائمة مراجعة

لمساعدتك على تحسين

الفقرة الخاصة بك

Revising Checklist

Yes No

1. Is the first word of the paragraph indented ?

2. Does each sentence begin with a capital letter ?

3. Does each sentence end with the correct punctuation ?

4. Does each new sentence begin next to the one before it ?

5. Are there at least three pronouns?

6. Are there at least three conjunctions?

7. Does the paragraph have a good title?

Now, write an informational paragraph about a friend or a relative. Follow the rules that you have learned in this lecture in every step of the writing process. Go back to the Revising Checklist to see if your paragraph is well-written or needs to be improved.

الآن، وكتابة فقرة إعلامية عن صديق أو قريب. اتباع القواعد التي تعلمتها في هذه المحاضرة في كل خطوة من عملية الكتابة. العودة إلى قائمة تدقيق مراجعة لمعرفة ما إذا الفقرة الخاصة بك ومكتوبة جيدا أو يحتاج إلى تحسين.

My best friend is Sara. She is 19 years old and she has been my friend for 5 years. I've known her from grade 9 until now. She lives in Dammam and she goes to the University of Dammam like me. She helps me a lot when I need her help, such as when I have problems, and she gives me a lot of advice . Sarah likes travelling and meeting new people. She is honest, kind and intelligent and she always makes me happy. In conclusion, Sara is my best friend until now, and I really miss her.

أفضل صديق لي هو سارة. هي ١٩ سنة وقالت انها كانت صديقتي لمدة ٥ سنوات. لقد عرفت لها من الصف ٩ حتى الآن. وهي تعيش في الدمام وتذهب إلى جامعة الدمام مثلي. وقالت انها تساعد لي الكثير عندما كنت في حاجة إلى مساعدة لها، مثل عندما يكون لدي مشاكل، وأنها يعطيني الكثير من النصائح. سارة يحب السفر ومقابلة أشخاص جدد. هي صديقة، ونوع ذكي وانها دائما يجعلني سعيدا. في الختام، سارة هو أفضل صديق لي حتى الآن، وأنا حقا نفتقدها.

يونت ٦

Technical Writing

Introduction .١

Reading .٢

Vocabulary: .٣

Foods .A

Action verbs .B

لكتابة الفنية

١. مقدمة

٢. قراءة

٣. المفردات:

A. أغذية

B. الأفعال العمل

Technical writing

Introduction

What is technical writing?

Technical writing often gives instructions. It sometimes explains how to do a procedure. It is actually a step by step guide explaining how to make or do something.

Recipes and directions are examples of technical writing. Directions are found in computer games, safety rules, guides, science experiments, ...etc.

الكتابة الفنية

مقدمة

ما هي الكتابة الفنية؟

الكتابة الفنية في كثير من الأحيان يعطي تعليمات. وهذا ما يفسر في بعض الأحيان كيفية القيام الداخلي. هو في الواقع خطوة خطوة الدليل شرح كيفية جعل أو تفعل شيئا.

وصفات والاتجاهات هي أمثلة على الكتابة الفنية. تم العثور على الاتجاهات في ألعاب الكمبيوتر، وقواعد السلامة، وأدلة، والتجارب العلمية، ... الخ

Technical writing

Introduction

How to Boil an Egg

You can make perfect hard – boiled eggs if you follow these steps. First , get the eggs out of the refrigerator before cooking and let them come to room temperature. Then , put the eggs in a pan with enough water to cover them by at least in inch. Bring the water to a boil. Turn off the heat as soon as the water boils and cover the eggs for about 15 minutes. Next, put the eggs in a bowl with a cold water and a few ice cubes. Let the eggs cool for 10 minutes. Now you are ready to peel the eggs and enjoy eating them.

الكتابة الفنية

مقدمة

كيفية سلق بيضة

يمكنك جعل الكمال بجد - البيض المسلوق اذا كنت تتبع هذه الخطوات. أولاً، الحصول على البيض من الثلاجة قبل الطبخ ودعم يأتون إلى درجة حرارة الغرفة. ثم، وضع البيض في مقلاة مع كمية كافية من الماء لتغطية لهم من قبل على الأقل في بوصة. جلب الماء ليغلي. إيقاف الحرارة بمجرد أن يغلي الماء، وتغطي البيض لمدة ١٥ دقيقة. المقبل، ووضع البيض في وعاء مع الماء البارد وعدد قليل من مكعبات الثلج. السماح للبيض بارد لمدة ١٠ دقيقة. أنت الآن على استعداد لقرش البيض والتمتع الأكل منها.

Technical writing

Reading

Grocery Shopping

The Garcia family goes grocery shopping every Saturday. They go to Al's supermarket. It is near their apartment. It is very convenient. Francisco and Maria go grocery shopping with their parents. First, the family walks into the supermarket. Then, Francisco gets a shopping cart. Next, Mrs. Garcia reads the shopping list. She tells Maria, "Buy two tomatoes". She tells Mr. Garcia, "Get six onions. Don't forget the bread." After that, Mr. Garcia and Maria get the groceries.

The shopping list is very long! The Garcia family needs a lot of things. They buy vegetables, fruit, meat, eggs, and cheese. They don't buy junk food. The Garcia family likes healthy food. Mrs. Garcia is a great cook. Next, Mrs. Garcia pays for the groceries and the Garcia family goes home. Then, Maria and Francisco carry the groceries into the apartment. There are many bags. Mr. and Mrs. Garcia put away the groceries. Finally, the Garcia family relaxes and eats lunch!

الكتابة الفنية

قراءة

تسوق البقالة

عائلة غارسيا تذهب للتسوق البقالة كل يوم سبت. يذهبون إلى سوبرماركت و. ومن بالقرب من شقتهم. أنها مريحة جدا. فرانسيسكو وماريا تذهب للتسوق البقالة مع والديهم. أولا، والأسرة يسير في السوبر ماركت. ثم، فرانسيسكو يحصل على عربة التسوق. المقبل، السيدة غارسيا يقرأ قائمة التسوق. تقول ماريا، "اشتر اثنين من الطماطم (البندورة)". وهي تروي السيد غارسيا، "الحصول على ستة البصل. لا تنس الخبز." بعد ذلك، السيد غارسيا وماريا الحصول على محلات البقالة.

قائمة التسوق طويل جدا! عائلة غارسيا بحاجة الى الكثير من الأشياء. يشترون الخضار والفواكه واللحوم، والبيض، والجبن. انهم لا يشترون الوجبات السريعة. عائلة غارسيا يحب الطعام الصحي. السيدة غارسيا كوك كبيرة. المقبل، السيدة غارسيا يدفع للمحلات البقالة والأسرة غارسيا يذهب المنزل. ثم، ماريا وفرانسيسكو حمل البقالة إلى الشقة. هناك العديد من الحقائق. السيد والسيدة غارسيا وضعت بعيدا عن محلات البقالة. وأخيرا، فإن عائلة غارسيا يرتاح ويأكل وجبة غداء!

Technical writing

Vocabulary

Technical writing

Vocabulary

الكتابة الفنية

مفردات اللغة

الكتابة الفنية

مفردات اللغة

الغذاء!

Technical writing

Vocabulary :Foods

onions grapes cheese
apples oranges lentils
tomatoes
bananas
lettuce beans
meat
eggs strawberries
chickpeas
fish noodles carrots
chicken
milk bread

الكتابة الفنية

الأطعمة: المفردات

البصل العنب الجبن

التفاح والبرتقال والطماطم والعدس

موز

الفاصوليا الخس

لحم

البيض الفراولة

الحمص

الشعرية الأسماك والجزر

دجاج

الخبز الحليب

Technical Writing
Giving Instructions
الكتابة الفنية
إعطاء تعليمات

Food
الطعام
Liquid
سائل

Bread, butter, cheese, chicken, fish ,
flour, pepper, rice, salt, sugar
Coffee, juice, milk, soda, soup, tea,
water

Technical writing

Vocabulary: Action Verbs

Action Verbs

Action verbs are something that a person or thing can do. They can be used alone as the main verb of a sentence e.g. run, jump, reach, swim, walked, fell etc.

Action verbs can also be actions you can't see such as 'thought' or 'wanted'.

الكتابة الفنية

المفردات: أفعال العمل

أفعال عمل

الأفعال العمل هي شيء أن الشخص أو الشيء يمكن القيام به. ويمكن استخدامها وحدها باعتبارها الفعل الرئيسي من مثل الجملة تشغيل، والقفز، والوصول إلى، والسباحة، ومشى، وانخفض الخ ويمكن أيضا أن تكون الأفعال عمل الإجراءات التي لا يمكن أن نرى مثل "الفكر" أو "المطلوبين".

Complete the sentences with action verbs from the box. Use the correct form of the simple present tense.

Like, buy, pay, go, get, relax, walk, tell, carry, put eat

1. The Garcia family ____ grocery shopping every Saturday.

2. First, the family ____ into the supermarket.

3. Francisco ____ a shopping cart.

4. Mrs. Garcia ____ Maria, "Buy two tomatoes".

6. They ____ vegetables, fruit and cheese.

7. The Garcia family ____ healthy food.

8. Mrs. Garcia ____ for the groceries.

9. Maria and Francisco ____ the groceries into the apartment.

10. Mr. and Mrs. Garcia ____ away the groceries.

11. Finally, the Garcia family ____.

12. Then, they ____ lunch.

أكمل الجُمَل بأفعال العمل من الصندوق. إستعمل الشكل الصحيح لزمَن الهدية البسيطة.

مثل، صفقة، دَفَع، يَذْهَبُ، يُصْبِحُ، يَرْتاحُ، مشي، يُخْبِرُ، يَحْمَلُ، وَضَع يَأْكُلُ

1. عائلة غارسيا ____ تسوق بقالة كل يوم سبت.

2. أولاً، العائلة ____ إلى السوق المركزي.

3. فرانسيسكو ____ a عربة تسوق.

4. السيدة غارسيا ____ ماريا، "طماطنا صفقة إثنان".

6. هم ____ خضار وفاكهة وجبن.

7. عائلة غارسيا ____ غذاء صحي.

8. السيدة غارسيا ____ لدكاكين البقالة.

9. ماريا وفرانسيسكو ____ دكاكين البقالة إلى الشقة.

10. السيد والسيدة غارسيا ____ بعيداً دكاكين البقالة.

11. أخيراً، عائلة غارسيا ____.

12. ثم، هم ____ غذاء..

Sequencing التسلسل.	Starting out البدء	Continuing استمرار	Finishing اللمسات الأخيرة
The last step is . .. الخطوة الأخيرة هي.	The last step is . .. الخطوة الأخيرة هي.	After that, بعد ذلك، .	The last step is . . الخطوة الأخيرة هي.
The last thing you do is . وأخر شيء عليك القيام به هو. الخطوات،	The last thing you do is . وأخر شيء عليك القيام به هو. الخطوات،	The next step is to . . الخطوة التالية هي ل .	The last thing you do is . وأخر شيء عليك القيام به هو. الخطوات،
In the end, في النهاية،	In the end, في النهاية،	The next thing you do is والشيء التالي ما عليك فعله هو	In the end, في النهاية،
When you've finished, عند الانتهاء،	When you've finished, عند الانتهاء،	Once you've done that, then . . مرة كنت قد فعلت ذلك، ثم .	The last step is . . الخطوة الأخيرة هي.
	When you've completed all the steps, عندما كنت قد أكملت كافة	After that, بعد ذلك، .	The last thing you do is وأخر شيء عليك القيام به هو الخطوات،

Technical Writing
Giving Instructions
Exercises
Technical Writing
Giving Instructions

Time Order Signal Words

Many paragraphs include signal words to connect ideas in a paragraph. Signal words help guide the reader from one idea to the next.

When you want to explain how to do something , the first thing you need to do is make a list of the steps in the process. Then you should arrange the steps according to time order. When you write your paragraph, use time – order signal words to make the order of the steps clear to the reader.

الكتابة الفنية
إعطاء تعليمات
تمارين
الكتابة الفنية
إعطاء تعليمات

النظام وقت كلمات الإشارة

تشمل العديد من الفقرات الكلمات إشارة لربط الأفكار في فقرة. كلمات إشارة مساعدة في توجيه القارئ شكل فكرة واحدة إلى أخرى. عندما تريد شرح كيفية القيام بشيء ما، فإن أول شيء يجب عليك القيام به هو تقديم قائمة من الخطوات في هذه العملية. ثم يجب عليك ترتيب الخطوات وفقا للترتيب الوقت. عند كتابة الفقرة، استخدم الوقت - ترتيب الكلمات إشارة لجعل النظام من خطوات واضحة للقارئ.

الكتابة الفنية
إعطاء تعليمات
النظام وقت كلمات الإشارة

First,
Second,
Third,

First of all,
Then,
After that,

Next,
Finally,

How to stop a Nosebleed

Following are the steps to stop a nosebleed , but they are not in the right order. See the pictures on the following slide and put the directions in the same order as the slides.

Next, put a cotton pad in the bleeding nostril.

Finally, squeeze your nose until it stops bleeding.

If your nose continues to bleed, call a doctor.

Then, sit down with your head leaning forward.

First, loosen the clothing around your neck.

كيفية وقف الرعاف (نزيف الانف)

فيما يلي الخطوات لوقف الرعاف، ولكنها ليست في حق النظام. انظر الصور على الشريحة التالية ووضع الاتجاهات في نفس الترتيب كما الشرائح.

؟؟ المقبل، ووضع وسادة من القطن في الأنف النزيف.

؟؟ وأخيرا، ضغط أنفك حتى يتوقف النزيف.

؟؟ إذا استمر أنفك ينزف، استدعاء الطبيب.

؟؟ ثم، والجلوس مع رأسك يميل إلى الأمام.

؟؟ أولا، وتخفف من الملابس حول عنقك.

Complete the paragraphs using time – order signal words :

It's not hard to get a good picture of your cat if you allow these steps. , give your cat something to eat. When she is full, move your cat to a sunny window., rub your cat's back for few minutes until she falls asleep. Do not make any loud noises. As soon as she wakes up, get in position and have your camera ready. , take the picture as she yawns and stretches.

In order to get a driver's license you need to follow these steps., go to the Department of Motor Vehicles in the city where you live and fill out an application., study for and take a written test on the traffic signs and driving laws. You also have to take and pass a vision test., you need to take a road test. The person who gives you the test will make sure that you can drive safely. Once you pass the road test, you will get your driver's license.

استكمال الفقرات باستخدام الوقت - ترتيب الكلمات إشارة:

فإنه ليس من الصعب الحصول على صورة جيدة من القط الخاص بك إذا كنت تسمح هذه الخطوات.، وإعطاء القط شيئا للأكل. عندما تكون كاملة، تحرك القط الخاص بك إلى نافذة مشمسة.، وفرك ظهر القط لبضع دقائق حتى بالنوم. لا تجعل أي ضوضاء صاخبة. حالما تستيقظ، في الحصول على موقف ولها الكاميرا الخاصة بك جاهزة.، وتأخذ الصورة كما هي التناوب وتمتد. من أجل الحصول على رخصة القيادة تحتاج إلى متابعة هذه الخطوات.، انتقل إلى قسم المركبات ذات المحركات في المدينة التي تعيش فيها وملء الطلب.، لدراسة واتخاذ اختبار كتابي على إشارات المرور وقوانين القيادة. لديك أيضا أن تأخذ واجتياز اختبار الرؤية.، تحتاج إلى إجراء اختبار الطريق. فإن الشخص الذي يمنحك اختبار تأكد من أنه يمكنك القيادة بأمان. بمجرد اجتياز اختبار الطريق، سوف تحصل على رخصة القيادة الخاصة بك.

Technical Writing
Writing a Technical Paragraph
Giving Instructions

الكتابة الفنية
كتابة فقرة الفنية
اعطاء تعليمات

Sequencing التسلسل	Starting out البداء	Continuing الإستمرار	Finishing الإنهاء
First, . . أولاً، . . .	Before you begin, (you should . . .) قبل أن تبدأ، (يجب أن . . .)	After that, بعد ذلك،	The last step is . . . إن الخطوة الأخيرة . . .
Then, . . ثم، . . .	The first thing you do is . . . أول شيء عليك القيام به هو . . .	The next step is to . . . إن الخطوة القادمة ل . . .	The last thing you do is . . . الشيء الأخير الذي أنت . . .
Next, . . . المقبل، . . .	I would start by . . . وأود أن تبدأ من قبل . . .	The next thing you do is الشيء التالي الذي أنت	In the end, في النهاية،
Lastly, . . وأخيراً، . . .	The best place to begin is. أفضل مكان للبدا هو . . .	Once you've done that, then عندما عملت ذلك، ثم . . .	When you've finished, عندما أنهيت،
	To begin with,.... ابتداء	When you finish that, then . . عندما تنهي ذلك، ثم . . .	When you've completed all the steps, عندما أكملت كل الخطوات،

بونت ٨

Technical Writing

Grammar

Imperative Sentences

Count Nouns & Noncount Nouns

Technical Writing

Imperative Sentences

An imperative sentence expresses a command or a request. When we give someone instructions, we often use imperative sentences.

You have learned that a sentence must have a subject and a verb. In an imperative sentence the subject is always *you*, but it is not stated.

Imperative sentences begin from the base form of the verb and end with a period or an exclamation point. Look at the examples. Notice that each one begins with a verb.

For negative imperative forms, we use: do + not (or don't) + base form of the verb

Use the imperative form to give instructions, directions, or orders.

The imperative is like the simple present tense for you without the subject.

الكتابة الفنية

قواعد

الجملة ضرورية

الاسماء معدوده والاسماء غير المعدوده

الكتابة الفنية

الجملة الضرورية

٥ جملة ضرورية يعبر عن أمر أو طلب. عندما نأذن شخص م، نحن غالباً ما تستخدم الجملة ضرورية.

٥ لقد تعلمت أن الجملة يجب أن يكون الموضوع والفعل. في الجملة حتمية هذا الموضوع هو دائماً لكم، ولكن لم يتم ذكر ذلك.

٥ تبدأ الجملة حتمية من شكل قاعدة من الفعل وتنتهي مع فترة أو علامة تعجب. نظرة على أمثلة. لاحظ أن كل واحد يبدأ مع الفعل.

بالنسبة للنماذج حتمية سلبية، ونحن نستخدم: هل + لا (أو لا) شكل قاعدة + من الفعل

٥ استخدم النموذج بد من إعطاء التعليمات والتوجيهات أو الأوامر.

٥ فإن الضرورة تقتضي مثل المضارع بسيطة بالنسبة لك دون موضوع.

Technical Writing Imperative Sentences	Simple Present مضارع بسيط		Imperative Sentences جملة حتمية	
		Affirmative إيجابي	Negative سلبى	
الكتابة الفنية الجملة حتمية	You write a story. تكتب قصة	Write a story. كتابة قصة.	Do not write a story. لا أكتب قصة.	
	You get six onions. تحصل ستة البصل.	Get six onions الحصول على ستة البصل	Do not get six onions. لا تحصل ستة البصل.	
	You go to the market تذهب إلى السوق.	Go to the market. الذهاب إلى السوق.	Do not go to the market. لا تذهب إلى السوق.	

Technical Writing Giving Instructions	Imperative Statements بيانات حتمية	
	Statements (Affirmative) تصريحات (بالإيجاب)	
الكتابة الفنية إعطاء تعليمات		Press the start button. Close the door. Add the sugar. Go to the Department of Motor vehicles in the state where you live and fill out an application. Slow down ! اضغط على زر البداية. أغلق الباب. إضافة السكر. انتقل إلى إدارة السيارات في الدولة التي تعيش فيها وملء الطلب. إبطاء!
	Negative statements البيانات السلبية	Do not make any loud noises. Do not let the water boil. Don't add too much salt. لا تَعْمَلْ أيّ ضوضاء عالية. لا يترك غليان الماء. لا تُضَفْ ملح أكثر من اللازم.

Write the words in the correct order to make imperative sentences.

1. to / the / go / supermarket
2. a / cart / shopping / get
3. and / buy / eggs / fruit
4. home / go
5. the / groceries / carry
6. groceries / the / away / put

كتابة الكلمات في الترتيب الصحيح لجعل الجملة حتمية.

1. إلى / من / يذهب / سوبر ماركت
2. عربة / / التسوق / الحصول على
3. و/ شراء / البيض / الفاكهة
4. الصفحة الرئيسية / ذهاب
5. و/ البقالة / حمل
6. البقالة / على / بعيدا / وضع

Technical Writing Imperative Sentences

Change the sentences in the previous exercise to the negative imperative form.

الكتابة الفنية الجملة حتمية
تغيير الجملة في التمرين السابق إلى النموذج حتمية سلبية.

Technical Writing

Grammar: Count and Noncount Nouns

There are two kinds of nouns in English. Count nouns and noncount nouns.

Count Nouns :

Count nouns are nouns that you can count : one cup, two pencils, five chairs, twenty seven students. □

Count nouns have a singular form and a plural form. □

Use a or an before singular count nouns. Use a with singular count nouns that begin with a consonant sound. Use □

an with singular count nouns that begin with a vowel sound.

الكتابة الفنية

قاعده: لاسماء المعدوده و غير المعدوده

هناك نوعان من الاسماء في اللغة الإنجليزية. اسماء معدوده و غير معدوده

الاسماء المعدوده: كوب واحد، واثنين من أقلام الرصاص، وخمسة مقاعد، سبعة وعشرين طالبا.

θ الاسماء عدد لها صيغة المفرد وصيغة الجمع.

θ استخدام أو قبل الاسماء العد المفرد. استخدام الاسماء مع العد المفرد التي تبدأ بصوت ساكن. استخدام الاسماء مع العد المفرد التي تبدأ بصوت حرف علة.

Technical Writing

Grammar: Count and Noncount Nouns

Noncount Nouns :

Noncount nouns are things that we can't or don't usually count. □

Noncount Nouns do not have singular or plural forms. They always take the verb form used with singular nouns. □

Examples : □

I put some sugar in my coffee.

He likes a little milk in his tea.

We have a lot of homework.

الكتابة الفنية

قاعده: الاسماء غير المعدوده:

"اسماء غير معدوده الأشياء التي نحن لا نستطيع أو لا نحسب عادة.

"اسماء غير معدوده ما عنده مفرد أو أشكال جمعية. يأخذون شكل الفعل دائما إستعمل بالاسماء المفردة.
"أمثلة:

وَضَعْتُ بَعْضَ السُّكَّرِ فِي قَهْوَتِي.

يَحِبُّ حَلِيبَ الْقَلِيلِ فِي شَايٍ

عَثَدْنَا الْكَثِيرَ مِنَ الْوَاجِبِ الْبَيْتِيِّ

Technical Writing

Grammar: Count and Noncount Nouns

Categories

الأصناف

Examples

الكتابة الفنية

قاعده: اسماء معدوده غير معدوده

Food

الغذاء

Bread, butter, cheese, chicken, fish , flour, pepper, rice, salt, sugar

الخبز والزبدة، والجبن، الدجاج، السمك، الدقيق، الفلفل، الأرز والملح والسكر

Liquid

السائل

Coffee, juice, milk, soda, soup, tea, water

قهوة، عصير، حليب، الصودا، الحساء، والشاي، والمياه

Subjects

الفاعل

Chemistry, English, History, Math, Music

الكيمياء، اللغة الإنجليزية، التاريخ، الرياضيات، الموسيقى

Abstract ideas

الأفكار المُجرّدة

Anger, beauty, humor, justice, knowledge, love, luck

الغضب، والجمال، والنكتة، والعدالة، والمعرفة، والحب، والحظ

Others

الآخرون

Furniture, homework, information, money, software

والأثاث، والواجبات المنزلية، والمعلومات، والمال، والبرمجيات

Technical Writing

Grammar

Count Nouns & Noncount Nouns

Exercises

Writing

Writing a technical paragraph

Technical writing

Count and Non-Count Nouns

Complete this paragraph with count nouns and non-count nouns. Make the nouns plural where necessary.

Hammed went to the store. He bought (egg) _____, (rice)_____, (spaghetti)_____, (milk)_____, and (bread)_____. The store didn't have any organic (produce)_____. So, he went to the health food store and bought (lettuce)_____, (tomato)_____, (banana)_____, and (grape)_____. But he forgot to buy a (watermelon) _____.

الكتابة الفنية

قواعد

الاسماء المعدودة و غير المعدودة:

تمارين

كتابة

كتابة فقرة فنية

الكتابة الفنية

الاسماء معدودة و غير معدودة:

إكمال هذه الفقرة مع الأسماء المعدودة والأسماء غير المعدودة. جعل صيغة الجمع الأسماء عند الضرورة.

ذهب حامد إلى المخزن. انه اشترى (البيض) _____، (الأرز) _____، (معكرونة) _____، (الحليب) _____، و (الخبز) _____ . لم مخزن ليس لديك أي (إنتاج) _____ العضوية. لذلك، ذهب إلى تخزين المواد الغذائية الصحية واشترى (الخس) _____، (الطماطم) _____، (الموز) _____، و (العنب) _____ . لكنه نسي أن شراء _____ (البطيخ).

Technical Writing

How To Make Milkshake

Look at the pictures. They show the steps to make milkshake. Read the steps and order them according to the pictures.

Then, cut up some fresh fruit such as bananas, peaches, or mangoes.

First, get out two cups of milk, and two tablespoons of honey.

Put the fruit pieces in the blender.

Pour the milk and honey into the blender.

Finally, pour the milkshake into glasses and enjoy your delicious drink.

Put the top of the blender and blend on medium for two minutes.

الكتابة التقنية

الكتابة التقنية

كيف يجعل Milkshake

إنظر إلى الصور. يُشَوِّفون الخطوات لجعلُ milkshake. اقرأ

الخطوات وتأمرهم طبقاً للصور.

"ثم، قطع بعض الفواكه الطازجة مثل الموز، خوخ، أو مانجو.

"أولاً، يخرُجُ إثنان من كؤوس الحليب، وملعقتا طعام من العسل.

"ضع قطع الفاكهة في الخلاط.

"صب الحليب والعسل إلى الخلاط.

"أخيراً، يصبُ milkshake إلى الأقداح ويتمتعُ بشرايك اللذيذ.

"ضع قمة الخلاط وإمزج على الوسط لدقيقتين.

Technical Writing A Delicious Drink

Turkish coffee is not easy to make, but it is delicious. There are several way to make Turkish coffee, but this is the way my friend taught me. First, you will need a special pot. Pour 3 cups of cold waters into the pot. Then, add 3 teaspoons of coffee and 3 teaspoons of sugars to the water. Next, heat the water on low flame until you can see foam forming on top. Don't let it boil. Then take the pot off the heat. Gently stir the mixture and return it to the heat. Repeat this two more time. Finally, pour the coffee into three cups. Make sure each people gets some foams and enjoy your coffee

الكتابة الفنية
لذيذ الشراب

القهوة التركية ليست سهلة لجعل، لكنه لذيذ. هناك العديد من طريقة لصنع القهوة التركية، ولكن هذه هي الطريقة مايو صديق علمني. أولاً، سوف تحتاج إلى وعاء خاص. صب ٣ أكواب من المياه الباردة في وعاء. ثم، تضاف ٣ ملاعق من القهوة و ٣ ملاعق صغيرة من السكر إلى الماء. المقيل، تسخين الماء على نار هادئة حتى تتمكن من رؤية رغوة تتشكل على أعلى. لا ندعه يغلي. ثم تأخذ وعاء قبالة الحرارة. يحرك الخليط بلطف وإعادتها إلى الحرارة. كرر هذه اثنين من مزيد من الوقت. وأخيراً، صب القهوة إلى ثلاثة أكواب. تأكد من أن كل الناس يحصل بعض الرغوي والتمتع القهوة الخاص بك.

Technical Writing

Writing Conventions: End Punctuation ١

Organization: Sequential Order with Sequence Words ٢

End Punctuation

Punctuation marks are signals to your readers. In speaking, we can pause, stop or change our tone of voice. In writing, we use marks of punctuations to explain and clarify what we mean.

الكتابة الفنية

١. كتابة اتفاقيات: نهاية علامات الترقيم
٢. المنظمة: ترتيب تسلسلي مع كلمات تسلسل
نهاية علامات الترقيم
علامات الترقيم هي إشارات إلى القراء. في الحديث، ويمكننا التوقف، والتوقف أو تغيير لهجة لدينا من صوت. في الكتابة، ونحن نستخدم علامات من علامات ترقيم لشرح وتوضيح ما نعنيه.

Sentences always finish with an end punctuation mark.

Use a period (.) for most statements. It is very convenient.

Use a question mark (?) for questions. Is it convenient?

Use an exclamation point (!) Finally, they relax!

الجملة الانتهاء دائماً مع علامة الترقيم نهاية.

٥ استخدام نقطة (.) لمعظم البيانات. أنها مريحة جداً.

٥ استخدام علامة الاستفهام (؟) لطرح الأسئلة. هل هو مناسب؟

٥ استخدام علامة تعجب (!) وأخيراً، فإنها الاسترخاء!

Technical Writing

End Punctuation

1. Period (.)

Use a period to end a sentence that is a statement. •

Check your message before you send it. •

When you use a period as part of a number, call it point. •

5.5 (five point five) million messages are sent every hour. •

الكتابة الفنية

نهاية علامات الترقيم

١. نقطة (.)

• استخدم فترة لإنهاء الجملة التي هي بيان.

• مراجعة رسالتك قبل إرسالها.

• عند استخدام فترة كجزء من العدد، الذي يطلق عليه النقطة.

يتم إرسال ٥.٥ (خمسة من خمس نقاط) مليون رسالة كل

2. Question Mark (?)

Use a question mark to end a question. •

How can you show in writing that you are joking? •

٢. علامة استفهام (؟)

• استخدم علامة استفهام لإنهاء المسألة.

• كيف تستطيع أن تظهر في الكتابة التي كنت أمزح

3. Exclamation Point (!)

Exclamation points are used at the end of sentences to show a lot of feeling.

I can't believe it!

٣. علامة تعجب (!)

تستخدم علامات التعجب في نهاية الجملة لتظهر الكثير من الشعور.

لا أستطيع أن أصدق ذلك!

Technical Writing

End Punctuation

Write the sentences. Add the correct end punctuation mark.

- (statement) The Garcia family goes grocery shopping every Saturday •
- (question) Do they go to Al's Supermarket •
- (question) Is it near the apartment •
- (strong statement) The shopping list is very long •
- (statement) Mrs. Garcia is a great cook •
- (strong statement) Finally, the family relaxes and eats lunch •

الكتابة الفنية

نهاية علامات الترقيم

كتابة الجمل. إضافة الصحيح نهاية علامة الترقيم.

- (بيان) عائلة غارسيا تذهب للتسوق البقالة كل يوم سبت
- (سؤال) لا يذهبون إلى سوبرماركت في
- (سؤال) هل من قرب الشقة
- (بيان قوي) القائمة طويلة جدا التسوق
- (بيان) السيدة غارسيا كوك كبيرة
- (بيان قوي) وأخيرا، الأسرة يرتاح ويأكل وجبة غداء

Technical Writing

Sequence Words

Organization

Time – order signal words :

You have already learned several important things about paragraphs. You know that a paragraph has a special form. You also know that a paragraph has three parts : a topic, sentence, supporting sentences, and a concluding sentence. It is also important to learn how to organize the supporting sentences. There are several common ways to do this. One way is to use time order. That means organizing your ideas in the order in which they happen.

Sequence (Signal) Words

Many paragraphs include sequence words to connect ideas in a paragraph.

Signal words help guide the reader from one idea to the next.

الكتابة الفنية

كلمات تسلسل

منظمة

الوقت - ترتيب الكلمات إشارة:

لقد تعلمت بالفعل العديد من الأمور الهامة حول الفقرات. أنت تعرف أن فقرة لها شكل خاص. كنت أعرف أيضا أن الفقرة ديه ثلاثة أجزاء: الموضوع، الجملة والجمل مساندة، والجملة الختامية. ومن المهم أيضا لمعرفة كيفية تنظيم الجمل المساندة. هناك العديد من الطرق الشائعة للقيام بذلك. طريقة واحدة هي استخدام النظام مرة. وهذا يعني تنظيم أفكارك في الترتيب الذي حدثها.

تتسلسل (إشارة) كلمات

تشمل العديد من الفقرات الكلمات تسلسل لربط الأفكار في فقرة.

كلمات إشارة مساعدة في توجيه القارئ شكل فكرة واحدة إلى أخرى.

Technical Writing

Sequence Words

When you want to explain how to do something , the first thing you need to do is make a list of the steps in the process.

Then you should arrange the steps according to time order. When you write your paragraph, use time – order signal words to make the order of the steps clear to the reader.

Sequential order tells the order of events. Use sequence words to show sequential order. Put them at the beginning of a sentence. Add a comma after the word.

الكتابة الفنية

كلمات تسلسل

عندما تريد شرح كيفية القيام بشيء ما، فإن أول شيء يجب عليك القيام به هو تقديم قائمة من الخطوات في هذه العملية. ثم يجب عليك ترتيب الخطوات وفقا للترتيب الوقت. عند كتابة الفقرة، استخدم الوقت - ترتيب الكلمات إشارة لجعل النظام من خطوات واضحة للقارئ. ترتيب تسلسلي يحكي ترتيب الأحداث. استخدام الكلمات لإظهار تسلسل ترتيب تسلسلي. وضعها في بداية الجملة. إضافة فاصلة بعد كلمة.

Technical Writing

Sequence Words

Review the example of time order signal words.

Time Order Signal Words

الكتابة الفنية
كلمات تسلسل
استعراض سبيل المثال من النظام وقت
الكلمات إشارة.
النظام وقت كلمات الإشارة

First,
Second,
Third,
First of all,
Then,
After that,
Next,
Finally,

Technical Writing Writing a Technical Paragraph Sequence Signals

Sequencing	Starting out	Continuing	Finishing
First, . . .	Before you begin, (you should . . .)	After that,	The last step is . . .
Then, . . .	The first thing you do is . . .	The next step is to. . .	The last thing you do is . . .
Next, . . .	I would start by . . .	The next thing you do is	In the end,
Lastly, . . .	The best place to begin is. . .	Once you've done that, then . . .	When you've finished,
	To begin with,....	When you finish that, then . . .	When you've completed all the steps,

Technical writing

Introduction

How to Boil an Egg

You can make perfect hard – boiled eggs if you follow these steps. First , get the eggs out of the refrigerator before cooking and let them come to room temperature. Then , put the eggs in a pan with enough water to cover them by at least in inch. Bring the water to a boil. Turn off the heat as soon as the water boils and cover the eggs for about 15 minutes. Next, put the eggs in a bowl with a cold water and a few ice cubes. Let the eggs cool for 10 minutes. Now you are ready to peel the eggs and enjoy eating them.

(ترجم)

Technical Writing

Sequence Words

Number the sentences in sequential order. Then, write the sentences in the correct order.

Group 1:

- ___ Next, Mrs. Garcia reads the shopping list.
- ___ First, The Gracias go to the supermarket.
- ___ After that, Maria and Mr. Garcia go get the groceries.
- ___ Then, Francisco gets a shopping cart

الكتابة الفنية

كلمات تسلسل

عدد الجمل في ترتيب تسلسلي. ثم، كتابة الجمل في الترتيب الصحيح.
المجموعة ١:

___ التالي، السيدة غارسيا يقرأ قائمة التسوق.

___ أولاً، جراسياس تذهب إلى السوبر ماركت.

___ بعد ذلك، ماريا والسيد غارسيا الذهاب الحصول على محلات البقالة.

___ ثم، فرانسيسكو يحصل على عربة التسوق.

Technical Writing

Sequence Words

Number the sentences in sequential order. Then, write the sentences in the correct order.

Group 2:

- ___ Finally, the family relaxes and has lunch.
- ___ Next, Mr. and Mrs. Garcia put away the groceries in the kitchen.
- ___ Mrs. Garcia pays for the groceries and the Garcia family goes home.
- ___ Then, Maria and Francisco carry the groceries into the apartment.

الكتابة التقنية

كلمات سلسلة

عدّ الجمل في الطلب المتسلسل. ثم، يكتب الجمل في الطلب الصحيح.
جمع ٢:

___ أخيراً، العائلة تترتاح وعندها غداء.

___ قادم، السيد والسيدة غارسيا وضعا جانبا دكاكين البقالة في المطبخ.

___ تدفع السيدة غارسيا ثمن دكاكين البقالة وعائلة غارسيا يذهب إلى البيت.

___ ثم، يحمل ماريا وفرانسيسكو دكاكين البقالة إلى الشقة.

يونت ٩

Introducing Sentences

Parts of the Sentence

Connecting words ١.

Combining sentences ٢.

الجمل إدخال

أجزاء من الجملة

١. ربط الكلمات

٢. جمع بين الجمل

Introducing Sentences

Connecting words : and, or

Often you need to connect words or groups of words in a sentence .

One way to do this is to use a connecting word. Connecting words are conjunctions.

There are many types of conjunctions in English. Two of the most common ones are and, and or. They have different meanings.

الجمل إدخال

كلمات ربط: و، أو

غالبا ما تحتاج إلى ربط الكلمات أو مجموعات من الكلمات في الجملة.

واحد طريقة للقيام بذلك هو استخدام كلمة الموصل. الكلمات هي التي تربط العطف.

هناك العديد من أنواع العطف في اللغة الإنجليزية. اثنين من أكثرها شيوعا هي و، وأو. لديهم معاني مختلفة.

الجمل

Introducing Sentences

Connecting words : and, or

And joins two or more *similar things* in *positive* sentences.

I like *Chinese and Italian* food.

Swimming and reading are my favourite hobbies.

We have class on *Mondays, Wednesdays, and Fridays*

الجملة إدخال
كلمات ربط: و، أو
وينضم اثنين أو أكثر من أشياء مماثلة في جمل إيجابية.
؟؟ أنا أحب الطعام الصيني والايطالي.
؟؟ السباحة والقراءة هي هواياتي المفضلة.
لدينا فئة يومي الاثنين والأربعاء، والجمعة

Or connects two or more *similar things* in a *negative* sentence.

I *don't* like British or American food.

We *don't* have class on Tuesdays or Thursdays.

I *can't* play tennis, ride a horse, or swim very well

Or also connects two or more *choices* or *alternatives*.

I would like to go to Hawaii , Tahiti, *or* Fiji on my next vacation.(I cannot go to all three places. I will choose one.)

My father *or* my mother will meet me at the airport.

(This means that only one person will come to the airport.)

Compare:

My father *and* my mother will meet me at the airport. •

This sentence means that two people will come to the airport.)

My father *or* my mother will meet me at the airport. •

(This means that only one person will come to the airport.)

أو يربط بين اثنين أو أكثر من الأمور مماثلة في الجملة السلبية.
؟؟ أنا لا أحب الطعام البريطانية أو الأمريكية.
؟؟ لا توجد لدينا فئة كل يوم الثلاثاء أو الخميس.
لا يمكنني لعب التنس، وركوب الخيل، أو السباحة بشكل جيد للغاية
أو كما يربط بين اثنين أو أكثر من الخيارات أو البدائل.
؟؟ وأود أن تذهب إلى هاواي، تاهيتي، أو فيجي على بلدي المقبل عطلة. (لا أستطيع أن أذهب إلى هذه الأماكن الثلاثة، وأنا سوف تختار واحدة.)
؟؟ والدي أو والدي مقابلي في المطار.
(وهذا يعني أن شخصا واحدا فقط لن يأتي الى المطار.)

قارن:

• والدي والدي وسوف يجتمع لي في المطار.

يعني هذه الجملة أن اثنين من الناس سوف يأتون إلى المطار.)

• والدي أو والدي مقابلي في المطار.

(وهذا يعني أن شخصا واحدا فقط لن يأتي الى المطار.)

Conjunction	Use	Example	Introducing Sentences Combining Sentences
And	Joins two similar ideas together. يربط بين الأفكار المتشابهة معا.	I can speak and understand English. Blue and yellow are my favorite colors.	ادخال الجمل الجمع بين الجمل
But	Joins two contrasting ideas. يربط بين الأفكار المتناقضة.	Sarah enjoys spending time with her family, <i>but</i> she doesn't see them very often.	
Or	Shows choosing between things يظهر اختيار بين الأشياء.	In the mall, you can shop, eat, <i>or</i> watch a film.	

Introducing Sentences

Combining Sentences

Combine the two sentences to make one sentence. Use (*and*) or (*or*) according to the meaning.

Example:

I like chocolate ice cream. I like coffee ice cream.

I like chocolate *and* coffee ice cream.

I can speak English . I can understand English.

ادخال الجمل
الجمع بين الجمل
الجمع بين الجملتين لجعل جملة واحدة. استخدام (و) أو (أو) وفقا للمعنى.
على سبيل المثال:
؟؟ أنا أحب الشوكولاته الآيس كريم. أنا أحب القهوة الآيس كريم.
أنا مثل الشوكولا والقهوة الآيس كريم.
؟؟ أستطيع أن أتحدث الإنجليزية. أستطيع أن أفهم الإنجليزية.

Introducing Sentences

Combining Sentences

I can't speak French. I can't speak Italian.

Would you like soup? Would you like salad? (you can have only one)

ادخال الجمل
الجمع بين الجمل
؟؟ لا أستطيع أن أتكلم الفرنسية. لا أستطيع أن أتكلم الإيطالية.

؟؟ هل ترغب حساء؟ هل ترغب السلطة؟ (هل يمكن أن يكون واحد فقط) يمكن التحدث باللغة الإنجليزية. أستطيع أن أفهم الإنجليزية.

Sentence Combining

Sentence combining is an exercise to improve your sentence writing.

When you do that, you combine two short sentences into one longer sentence. All the long sentences together make a paragraph.

الجمع بين الجمل
الجملة الجمع هو ممارسة لتحسين الكتابة الجملة الخاصة بك.
عندما تفعل ذلك، كنت الجمع بين جملتين قصيرة في جملة واحدة لفترة أطول. كل الجمل طويلة م عا جعل فقرة
الإنجليزية. أستطيع أن أفهم الإنجليزية.

Sentence Combining

Summary

The simplest way to combine two simple sentences together is to link them with a *conjunction*. Common conjunctions are "and," "but," and "or".

Examples :

"I like to swim, but I enjoy running.

Adults and children like me.

You can swim , or play football.

الجمع بين الجمل
ملخص
أبسط طريقة للجمع بين جملتين بسيطة معا هو ربطها بحروف العطف. العطف شيوعا هي "و"، "ولكن"، و "أو".
الأمثلة على ذلك:
"أود أن يسبح، ولكن أنا أستمتع الركض
الهالغين والأطفال مثلي.
يمكنك السباحة، أو لعب كرة القدم.

Sentence Combining

١. I got an A in my exam. I didn't study.

٢. I have a cat. I have a bird.

٣. Would you like milk? Would you like juice?

٤. The Smiths are rich. They are not happy.

الجملة الجمع بين

١. حصلت على A في امتحاني. أنا لم يدرس.

٢. لدي القط. لدي الطيور.

٣. هل ترغب الحليب؟ هل ترغب عصير؟

٤. الحدادون غنية. أنهم ليسوا سعداء.

Technical Writing

Writing Conventions: End Punctuation ١

Organization: Sequential Order with Sequence Words ٢

الكتابة الفنية

١. كتابة اتفاقيات: نهاية علامات الترقيم

٢. المنظمة: ترتيب تسلسلي مع كلمات تسلسل

Technical Writing

End Punctuation

There are three basic ending punctuations in writing: periods, exclamation marks and question marks. Periods are used to end a completed statement, while exclamation and question marks help define a sentence's purpose. Let's consider the following three sentences that demonstrate how these ending punctuations are used.

الكتابة الفنية

نهاية علامات الترقيم

هناك ثلاث علامات ترقيم أساسية المنتهية في الكتابة: فترات، علامات التعجب وعلامات الاستفهام. وتستخدم فترات لانتهاء بيان الانتهاء، في حين تعجب وعلامات سؤال تساعد على تحديد الغرض من الجملة. دعونا النظر في الجمل الثلاث التالية التي توضح كيفية استخدام هذه علامات ترقيم تنتهي.

Technical Writing

End Punctuation

Sentences always finish with an end punctuation mark.

The Period (.)

I have homework.

Using a period indicates you are making a statement or giving a command.

The Question Mark (?)

Do I have homework?

Using a question mark indicates you are asking a question.

The Exclamation Mark (!)

I have homework!

Using an exclamation mark indicates the expression of particular emotions. Exclamation marks can represent excitement, shock, fear, warning, or other strong emotions.

الكتابة الفنية

نهاية علامات الترقيم

الجملة الانتهاء دائما مع علامة الترقيم نهاية.

النقطة (.)

لدي الواجبات المنزلية.

باستخدام فترة يشير كنت الإدلاء ببيان أو إعطاء أمر.

وعلامة الاستفهام (?)

لا بد لي من الواجبات المنزلية؟

باستخدام علامة استفهام يشير تسألون هذا السؤال.

علامة التعجب (!)

لدي الواجبات المنزلية!

باستخدام علامة تعجب تشير إلى التعبير عن العواطف خاصة. يمكن علامات التعجب تمثل الإثارة، صدمة، خوف، والإنذار، أو المشاعر القوية الأخرى.

إقرأ الجُمْلَ التالِيةَ وأدخِلْ ترقِيقَ النِهايَةِ الصّحيحِ.

١. الذي تُعْمَلُ _____

٢. ذلك عظيمٌ جداً _____

٣. ذلك الولد طويلاً _____

٤. رجاءٌ لا تَمَلأُ _____

٥. الذي تُحَدِّقُ عَلَيَّ _____

٦. الذي نوع الكلبِ عِنْدَكَ _____

٧. يُمَكِّنُ أَنْ عِنْدِي a بسكويت _____

٨. ويلبر قليلاً، قِطَّةٌ لطيفة _____

٩. النجّاحُ الباهرُ، أنا مُفاجئٌ جداً _____

١٠. إسكتُ _____

١١. أحتاجُ a شغلٍ جديد _____

١٢. الذي معنى الحياة _____

١٣. أحبُّ أكلَ الأيس كريم _____

١٥. ذلك رائعٌ _____

Read the following sentences and insert the proper end punctuation.

1. What are you doing _____
2. That's so great _____
3. That boy is tall _____
4. Please don't litter _____
5. Why are you staring at me _____
6. What kind of dog do you have _____
7. Can I have a biscuit _____
8. Wilbur is a little, cute cat _____
9. Wow, I'm so surprised _____
10. Shut up _____
11. I need a new job _____
12. What is the meaning of life _____
13. I like to eat ice cream _____
15. That's fantastic _____

Technical Writing

Sequence (Signal) Words

In a sequencing paragraph, you are writing to describe a series of events or a process in some sort of order. Usually, this order is based on time.

The following words can help you to write a good sequence paragraph.

Helper Words:

Technical Writing

Sequence Words

لكتابة الفنية
تسلسل (إشارة) كلمات
في فقرة التسلسل، كنت تكتب لوصف سلسلة
من الأحداث أو عملية في نوع من النظام.
عادة، ويستند هذا النظام على الوقت.
الكلمات التالية يمكن أن تساعدك على كتابة
فقرة تسلسل جيدة.
كلمات مساعد:
الكتابة الفنية
كلمات تسلسل

النظام Order

الاول الثاني الثالث First, second, third,

في البداية In the beginning

قبل Before

ثم then

بعد After

اخيرا Finally

اخيرا at last

Technical Writing Sample Paragraph

الكتابة الفنية -فقرة عينية

I had a wonderful time when I visited my grandparents' farm last weekend.

كان لي وقتا رائعا عندما قمت بزيارة مزرعة جدي في نهاية الأسبوع الماضي.

Topic sentence
جملة الموضوع

First, Grandma let me milk one of the cows. After that, Grandpa took me out to plow a field on his tractor. He even let me sit in the driver's seat when the engine was off. Then, we went fishing after doing all the farm chores. Finally, we had dinner in farm with some friends.

أولا، اسمحوا لي الجدة حليب واحدة من الأبقار. بعد ذلك، أخذ الجد لي لحرث حقل في جرار له. حتى انه اسمحوا لي أن الجلوس في مقعد السائق عندما كان المحرك قبالة. ثم، ذهبنا الصيد بعد القيام بجميع الأعمال الزراعية. وأخيرا، كان لدينا العشاء في المزرعة مع بعض الأصدقاء.

Supporting sentences
جملة مساندة

I hated to leave the farm when the weekend was over.

لقد كرهت أن يغادر المزرعة عندما كان في عطلة نهاية الأسبوع أكثر.

Concluding Sentence
الجملة الختامية

Technical Writing Sample Paragraph

How to Bake a Cake

First, bring a mixing bowl and pour the cake mix in the bowl. Second, crack three eggs and then put them in the bowl. Next, put some oil in the mixing bowl. After that, mix the ingredients using a mixer. Then, pour the mix in a pan after greasing. Next, place the pan in the oven on the heat of 350 degrees and after it is ready, let it cool down. Finally, you may decorate your cake using any cake decorations.

الكتابة الفنية

الفقرة عينة

كيفية خبز كعكة

الأول، وجلب وعاء خلط وتصب مزيج الكعكة في وعاء. ثانيا، اتخاذ اجراءات ثلاث بيضات ومن ثم وضعها في وعاء. المقبل، وطرح بعض النفط في وعاء الخلط. بعد ذلك، خلط المكونات باستخدام خلاط. ثم، يسكب المزيج في مقلاة بعد تشحيم. المقبل، ضع المقلاة في الفرن على حرارة 350 درجة، وبعد انها مستعدة، والسماح لها يبرد. وأخيرا، قد تزيين الكعكة الخاصة بك باستخدام أي الزينة كعكة.

Technical Writing

Sample Instructions to Write a Paragraph

How to Make Porridge

Porridge is made of oats and is usually eaten with sugar, honey or syrup. Traditionally it is eaten for breakfast, especially in Scotland. Also, it is nutritious, quick and easy to make.

Ingredients:

Cup oats

4 cups water or milk

Salt (to taste)

Sugar, honey or syrup (to taste)

الكتابة الفنية

عينة تعليمات للكتابة فقرة

كيفية جعل عصيدة

يرصد عصيدة من الشوفان وعادة ما يؤكل مع السكر أو العسل أو شراب. تقليديا تؤكل على الفطور، خصوصا في اسكتلندا. أيضا، فمن مغذية، سريعة وسهلة لجعل.

المقادير:

الشوفان كوب

4 أكواب من الماء أو الحليب

الملح (حسب الذوق)

السكر والعسل أو شراب (حسب الذوق)

Technical Writing

Sample Instructions to Write a Paragraph

Instructions

First, put oats in saucepan, then add salt to taste. □

Next, add milk or water and stir well so there are no lumps. □

Then, heat for 10 or 15 minutes, stirring continuously, so that the porridge does not stick to saucepan and burn. □

Finally, when the porridge has thickened, pour into bowl and serve immediately with sugar, honey or syrup to taste. □

الكتابة الفنية

عينة تعليمات للكتابة فقرة

تعليمات

θ أولاً، وضع الشوفان في مقلاة، ثم يضاف الملح حسب الذوق.

θ المقبل، إضافة الحليب أو الماء ويقلب جيدا حتى لا تكون هناك كتل.

θ ثم الحرارة لمدة ١٠ أو ١٥ دقيقة، مع التحريك باستمرار، حتى يتسنى للعصيدة لا تلتزم قدر وحرق.

θ وأخيرا، عندما يكون لديه عصيدة سميكة، تصب في وعاء ويقدم فوراً مع السكر والعسل أو شراب لتذوق

Technical Writing

Sample Instructions to Write a Paragraph

Read the steps of "How to Make Porridge" and then write a paragraph.

الكتابة الفنية

عينة تعليمات للكتابة فقرة

قراءة الخطوات من "كيفية جعل عصيدة" ثم كتابة فقرة.

Technical Writing

Step by Step Writing: Pre-write, Organize, Draft & Revise . ١

Writing a Model Paragraph . ٢

Technical Writing

What is technical writing?

Technical writing often gives instructions. It sometimes explains how to do a procedure. It is actually a step by step guide explaining how to make or do something.

Recipes and directions are examples of technical writing. Directions are found in computer games, safety rules, guides, science experiments, ...etc.

الكتابة الفنية

١. خطوة الكتابة الخطوة: ما قبل الكتابة، وتنظيم، مشروع ومراجعة

٢. كتابة فقرة الموديل

الكتابة الفنية

ما هي الكتابة الفنية؟

الكتابة الفنية في كثير من الأحيان يعطي تعليمات. وهذا ما يفسر في بعض الأحيان كيفية القيام الداخلي. هو في الواقع خطوة خطوة الدليل شرح كيفية جعل أو تفعل شيئا.

وصفات والاتجاهات هي أمثلة على الكتابة الفنية. تم العثور على الاتجاهات في ألعاب الكمبيوتر، وقواعد السلامة، وأدلة، والتجارب العلمية، ... الخ

Technical Writing Sequence Signals

الكتابة الفنية
إشارات
تسلسل

Sequencing Words	Starting out Phrases	Continuing Phrases	Finishing Phrases
First, . . .	Before you begin, (you should . . .)	After that,	The last step is . . .
Next, . . .	The first thing you do is . . .	The next step is to . . .	The last thing you do is . . .
Then, . . .	I would start by . . .	The next thing you do is . . .	In the end,
Finally, . . .	The best place to begin is . . .	Once you've done that, then . . .	When you've finished,
	To begin with, . . .	When you finish that, then . . .	When you've completed all the steps,

Technical writing

Tips

- Create a title that explains what the instructions are " How to"
- Use action verbs in the beginning ; "Pick up, Hold, Take,etc.
- Use short clear sentences with words that are common.
- Avoid words with more than one meaning.
- Be specific

الكتابة الفنية

نصائح

- θ إنشاء عنوان يشرح ما هي التعليمات "كيفية"
- θ استخدام الأفعال العمل في البداية؛ "التقاط، عقد، خذ، الخ
- θ استخدام جمل قصيرة واضحة مع الكلمات التي هي مشتركة.
- θ تجنب الكلمات مع أكثر من معنى واحد.
- أن تكون محددة

Technical writing

Writing Prompt

Make a recipe poster. List your ingredients. Divide your recipe into steps. Give instructions for each step. Use sequence words.

Remember: Writing your paragraph step by step will make writing easier for you in the future, and you will feel more confident about the good quality of your work!

الكتابة الفنية

كتابة الأوامر

جعل ملصق الوصفة قائمة المكونات الخاصة بك. تقسيم وصفتك إلى خطوات. يعطي تعليمات لكل خطوة. استخدام الكلمات تسلسل. تذكر: سوف كتابة فقرة الخطوة بخطوة جعل الكتابة أسهل بالنسبة لك في المستقبل، وسوف تشعر أنك أكثر ثقة حول نوعية جيدة من عملك!

Technical writing

Revision checklist

- I listed my ingredients.
- I divided my recipe into steps.
- I gave clear instructions for each step.
- I used the imperative.
- I used action verbs.
- I used sequence words correctly.
- I wrote a topic sentence?
- Sentences are in correct time order.

الكتابة الفنية

قائمة مراجعة

- θ أنا المدرجة المكونات بلدي.
- θ أنا مقسمة إلى خطوات وصفة بلدي.
- θ أعطى تعليمات واضحة لكل خطوة.
- θ لقد استخدمت حتمي.
- θ اعتدت الأفعال العمل.
- θ أنا استخدمت كلمات تسلسل بشكل صحيح.
- θ كتبت الجملة الموضوع؟
- θ الجمل هي في الصحيح النظام مرة.

Technical writing

Editing checklist

I used imperatives correctly.

I used count and noncount nouns correctly.

I used correct spelling, punctuation, and capitalization.

الكتابة الفنية

تحرير قائمة

θ كنت الضرورات بشكل صحيح.

θ لقد استخدمت الاسماء المعدودة وغير المعدودة بشكل صحيح.

θ كنت الإملاء الصحيح، وعلامات الترقيم، والرسمة.

Technical writing

Chicken Salad

Ingredients:

cooked chicken 1 tomato mayonnaise
1 onion lettuce salt and pepper

الكتابة الفنية

سلطة الدجاج

المقادير:

طهي الدجاج ١ مايونيز الطماطم

١ البصل والملح والفلفل والخس

اعتدت الإملاء الصحيح، وعلامات الترقيم،

والرسمة.

Technical writing

How to Prepare Chicken Salad

Write your instructions in the form o imperative sentences.

Buy the ingredients.

Cut the chicken into small pieces.

Put the chicken in a bowl.

Add the mayonnaise.

Cut the tomato and the onion into small pieces.

الكتابة الفنية

كيفية تحضير سلطة الدجاج

إرسال التعليمات الخاصة بك في شكل ○ الجمل

حتمية.

شراء المكونات.

قطع الدجاج الى قطع صغيرة.

وضع الدجاج في وعاء.

إضافة المايونيز.

قطع الطماطم والبصل إلى قطع صغيرة.

Technical writing

Put the tomato and onion in the bowl.

Add some salt and pepper.

Put the lettuce on a plate.

Put the chicken salad on the lettuce.

Eat and enjoy

Now, put your sentences together in the form of a paragraph.

Use sequence words to connect your sentences according to time-order .

Make sure to follow the correct paragraph form.

الكتابة الفنية

وضع الطماطم والبصل في وعاء.

إضافة بعض الملح والفلفل.

وضع الخس على طبق من ذهب.

وضع سلطة الدجاج على الخس.

تناول الطعام والاستمتاع

؟؟ الآن، وضعت الاحكام الخاصة بك معا في شكل فقرة.

؟؟ استخدام الكلمات تسلسل للاتصال جملك وقل ل

وقت النظام.

؟؟ للتأكد من اتبع شكل الفقرة الصحيح.

How to Prepare Chicken Salad

In order to prepare chicken salad do the following. First, buy the ingredients. Next, cut the chicken into small pieces and put in a bowl. Then, add the mayonnaise. After that, cut the tomato and the onion into small pieces and put them in the bowl. Next, add some salt and pepper. Finally, put the lettuce on a plate. Put the chicken salad on the lettuce. Then eat and enjoy!

كيفية تحضير سلطة الدجاج

من أجل إعداد سلطة الدجاج القيام بما يلي. أولاً، شراء المكونات. المقبل، وقطع الدجاج إلى قطع صغيرة ووضعها في وعاء. ثم، إضافة المايونيز. بعد ذلك، وقطع الطماطم والبصل إلى قطع صغيرة ووضعها في وعاء. المقبل، وإضافة بعض الملح والفلفل. وأخيراً، وضعت الخس على طبق من ذهب. وضع سلطة الدجاج على الخس. ثم تناول الطعام والتمتع به!

Technical Writing

Step by Step Writing: Pre-write, Organize, Draft & Revise . ١

Writing a Model Paragraph . ٢

الكتابة الفنية

١. خطوة الكتابة الخطوة: ما قبل الكتابة، وتنظيم، مشروع ومراجعة

٢. كتابة فقرة الموديل

Technical Writing

This lecture will take you through the steps of the 'writing process'. The skills you learn in this Lecture can be used again and again to write paragraphs about other topics as well.

The writing process will show you that good writing comes from working on your paragraph step by step. Sometimes students are surprised that the first step is not to begin writing! Before writing your paragraph, you will use prewriting strategies such as brainstorming and outlining. You may also be surprised that much of the work takes place after you write your paragraph.

الكتابة الفنية

وهذه المحاضرة بأخذك من خلال خطوات "عملية الكتابة". المهارات التي تعلم في هذه المحاضرة يمكن استخدامها مراراً وتكراراً لكتابة فقرات حول الموضوعات الأخرى كذلك.

فإن عملية الكتابة تظهر لك أن الكتابة الجيدة تأتي من العمل على الفقرة الخطوة خطوة. أحياناً يفاجأ الطلاب أن الخطوة الأولى هي أن لا تبدأ الكتابة! قبل كتابة الفقرة الخاصة بك، سوف تستخدم استراتيجيات تتعلق بما قبل الكتابة مثل العصف الذهني ومخطط تفصيلي. ويمكن أيضاً كنت تفاجأ بأن الكثير من العمل يجري بعد أن تكتب الفقرة الخاصة بك.

Technical Writing

In this lecture you will learn to plan, write, revise and edit your paragraph before giving a copy to your instructor.

Brainstorm

Outline

First Draft

Revise

Edit

Publish

الكتابة الفنية

في هذه المحاضرة سوف تتعلم لتخطيط وكتابة وتنقيح وتعديل الفقرة الخاصة بك قبل إعطاء نسخة منه إلى معلمك.

طرح الأفكار

الخطوط العريضة

المسودة الأولى تنقيح تعديل نشر

Cooking up a paragraph:

The FNTF formula:

A formula is like a recipe. It tells how to put something together in the same way every time.

A recipe is useful for cooking or baking. A formula is useful when you are writing a paragraph. How?

طبخ فقرة:

الصيغة FNTF:

A الصيغة هي مثل وصفة. وهو يروي كيفية وضع شيء معا في نفس الطريق في كل مرة. وصفة مفيدة لأغراض الطهي أو الخبز. صيغة مفيد عند كتابة فقرة. كيف؟

When you can't think of anything to say, the words of the formula help you get started.

You don't have to worry about organizing your paragraph. The words of the formula do it for you.

A 'How to Paragraph' is a paragraph that gives instructions. It tells how to do something.

عندما لا تستطيع التفكير في أي شيء أن أقول، على حد قول الصيغة مساعدتك على البدء.

لم يكن لديك ما يدعو للقلق تنظيم الفقرة الخاصة بك. كلام الصيغة قيام بذلك نيابة عنك.

A 'كيفية الفقرة' هو الفقرة التي تعطي التعليمات. وهو يروي كيفية القيام بشيء ما.

Technical Writing

Here is the formula for writing a 'Technical paragraph' or a 'How – to Paragraph'. This formula is called the *FNTF* formula.

First,

Next,

Then,

Finally,

الكتابة الفنية

هنا هو صيغة لكتابة 'الفقرة الفنية' أو 'كيف -

إلى الفقرة'. وتسمى هذه الصيغة الصيغة

.FNTF

أولاً، المقبل، ثم، وأخيراً،

Technical Writing

Here is an example of a How –To Paragraph. Read the paragraph and look closely at how it is put together.

How to Open a Jar of Pickles

First, place the jar of pickles on a counter. Next, hold the jar with one hand and grasp the lid with the other hand. Then, turn the lid until it is loose. Finally, lift the lid off the jar.

الكتابة الفنية

وفيما يلي مثال لكيفية التشغيل الفقرة. قراءة الفقرة والنظر عن كثب في كيفية وضعه معا.

كيفية فتح جرة من المخللات

أولاً، وضع جرة من المخللات على العداد. المقبل، عقد جرة مع يد واحدة وفهم غطاء مع جهة أخرى. ثم، أدر الغطاء حتى واهية.

وأخيراً، رفع الغطاء عن الجرة.

1. What is the title of the paragraph?

2. Why is this paragraph called a 'How-to Paragraph'?

3. The purpose of this paragraph is to give instructions on how to open a jar of pickles. Can you tell the paragraph's purpose just by reading the title?

4. How many sentences does this paragraph have?

5. Does this paragraph use the *FNTF* formula?

1. ما هو عنوان الفقرة؟

2. لماذا هذه الفقرة يسمى 'كيف أن الفقرة'؟

3. والغرض من هذه الفقرة هو إعطاء إرشادات حول كيفية فتح جرة من المخللات. يمكن أن أقول لكم الغرض من الفقرة فقط من خلال قراءة العنوان؟

4. كيف كثير من أحكام هذه الفقرة لا يكون؟

5. لا تستخدم هذه الفقرة في صيغة *FNTF*؟

The writer of this paragraph was given the title 'How to Open a Jar of Pickles'. He made a list of words that came to mind before he started writing the paragraph. He ended up using all the words except *put* and *cover*. He organized his information in a flow chart using the *FNTF* formula.

Word list:

put hold grasp turn lift place

with one hand cover until off counter

the other hand lid loose

أعطيت كاتب هذه الفقرة عنوان "كيفية فتح جرة من المخللات". وقدم قائمة من الكلمات التي تتبادر إلى الذهن قبل بدأ كتابة الفقرة. وانتهى به الأمر باستخدام كل الكلمات ما عدا وضع والغطاء. قام بتنظيم معلوماته في مخطط تدفق باستخدام الصيغة *FNTF*. قائمة الكلمات:

وضع ابق فهم تحويل مكان رفع

مع غطاء جهة حتى خارج العداد

غيرها من الغطاء ناحية فضفاض

لا تستخدم هذه الفقرة في صيغة *FNTF*؟

Technical Writing

Title : How to Open a Jar of Pickles

First: Place jar on counter.

Next: Grasp lid.

Then: Turn lid until loose.

Finally: Lift lid off.

الكتابة الفنية

العنوان: كيفية فتح جرة من المخللات

أولاً: مكان جرة على العداد.

المقبل: امسك غطاء.

ثم: إيقاف غطاء حتى فضفاض.

أخيراً: رفع الغطاء.

The complete paragraph

How to Open a Jar of Pickles

First, place the jar of pickles on a counter. Next, hold the jar with one hand and grasp the lid with the other hand. Then, turn the lid until it is loose. Finally, lift the lid off the jar. In just four sentences, the writer produced a complete and well-written paragraph.

الفقرة كاملة

كيفية فتح جرة من المخللات

أولاً، وضع جرة من المخللات على العداد. المقبل، عقد جرة مع يد واحدة وفهم غطاء مع جهة أخرى. ثم، أدر الغطاء حتى واهية. وأخيراً، رفع الغطاء عن الجرة في أربعة أحكام فقط، أنتجت الكاتب كاملة و مكتوبة جيداً الفقرة.

Now, let's go back to a group of directions we have read and rearranged earlier , and try to write a 'How-to Paragraph' based on them using the previous flow chart.

The directions have the title 'How to Stop a Nosebleed'.

Word list

Loosen, nosebleed, neck, cotton pad, nostril, lean forward, squeeze, sit , doctor, call.

الآن، دعونا نعود إلى مجموعة من الاتجاهات قرأنا وإعادة ترتيبها في وقت سابق، ومحاولة لكتابة 'كيف أن الفقرة' على أساس لها باستخدام الرسم البياني السابق.

التوجهات ديك عنوان 'كيف لوقف النزيف الأنفي!'.

قائمة الكلمات

ترخي، الرعاف، والعنق، وسادة من القطن، الأنف، والهزيلة إلى الأمام، والضغط، والجلوس، والطبيب، والدعوة.

The directions have the title 'How to Stop a Nosebleed'.

1. First, loosen the clothing around your neck.

2. Next, put a cotton pad in the bleeding nostril.

3. Then, sit down with your head leaning forward.

4. Finally, squeeze your nose until it stops bleeding.

5. If your nose continues to bleed, call a doctor.

التوجهات ديك عنوان 'كيف لوقف النزيف الأنفي!'.

1. أولاً، وتخفف من الملابس حول عنقك.
2. المقبل، ووضع وسادة من القطن في الأنف النزيف.

3. ثم، والجلوس مع رأسك يميل إلى الأمام.

4. وأخيراً، ضغط أنفك حتى يتوقف النزيف.

5. إذا استمر أنفك ينزف، استدعاء الطبيب.

Technical Writing

FNTF Flow Chart

Title : How to Stop a Nosebleed

First: Loosen clothes around the neck.

Next: Put a cotton pad in the bleeding nostril. .

Then: Sit down with head forward. .

Finally: Squeeze your nose.

الكتابة الفنية

FNTF الرسم البياني

العنوان: كيف لوقف النزيف الأنفي

أولاً: قم بفك الملابس حول الرقبة.

التالي: ضع وسادة من القطن في الأنف النزيف.

ثم: اجلس مع الرأس إلى الأمام. .

Now let's write the paragraph together.

الآن دعونا كتابة الفقرة معا.

Writing Prompt

Write a paragraph giving directions on how to stop a nosebleed. Divide your directions into steps. Give instructions for each step. Use sequence words.

Remember: Writing your paragraph step by step will make writing easier for you in the future, and you will feel more confident about the good quality of your work!

كتابة الأوامر

كتابة فقرة إعطاء التوجيهات حول كيفية وقف النزف. تقسيم الاتجاهات الخاصة بك الى خطوات. يعطي تعليمات لكل خطوة. استخدام الكلمات تسلسل.

تذكر: سوف كتابة فقرة الخطوة بخطوة جعل الكتابة أسهل بالنسبة لك في المستقبل، وسوف تشعر أنك أكثر ثقة حول نوعية جيدة من عملك!

Revision checklist

- I listed my words.
- I divided my directions into steps.
- I used the imperative and action verbs.
- I gave clear instructions for each step.
- I used sequence words correctly.
- I wrote a topic sentence.

قائمة مراجعة

- θ سردت كلماتي.
- θ أنا تنقسم توجيهاتي إلى خطوات.
- θ لقد استخدمت حتمية الأفعال والعمل.
- θ أعطى تعليمات واضحة لكل خطوة.
- θ أنا استخدمت كلمات تسلسل بشكل صحيح.

Editing checklist

- I used imperatives correctly.
- I used count and noncount nouns correctly.
- I used correct spelling, punctuation, and capitalization.

تحرير قائمة

- θ كنت الضرورات بشكل صحيح.
- θ لقد استخدمت العد والاسماء غير معدوده صحيح.
- θ كنت الإملاء الصحيح، وعلامات الترقيم، والرسملة.