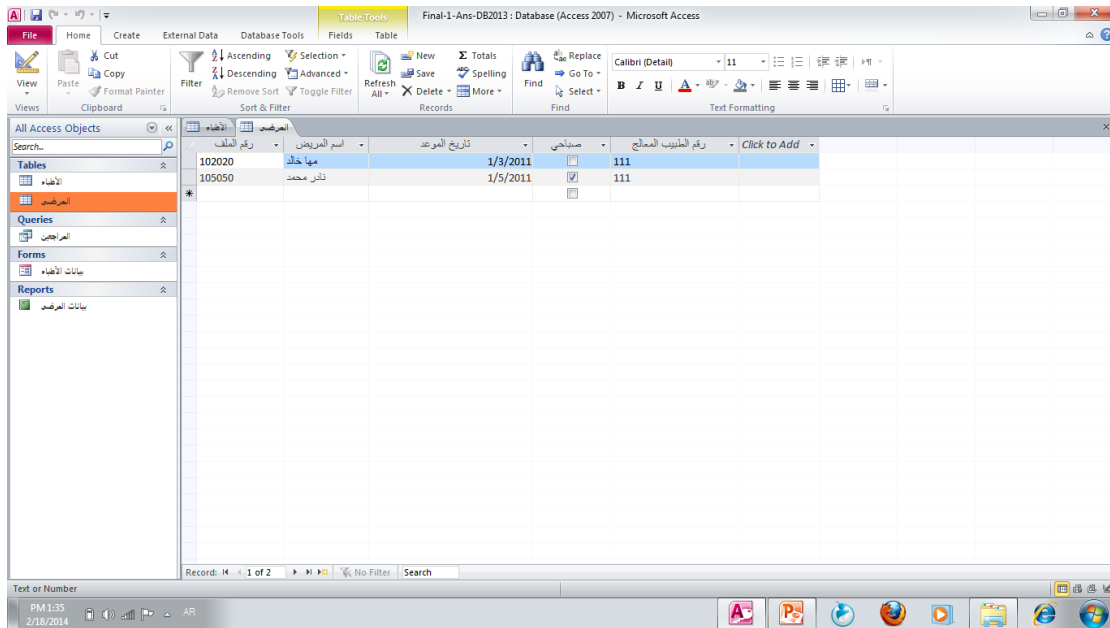


إدارة قاعدة البيانات (3)

- فتح الجدول و إغلاقه و حفظه
- اعادة تسمية الجدول
- تحرير البيانات داخل السجل
- حذف البيانات ضمن سجل
- استخدام امر تراجع
- حذف السجلات و حذف الجدول
- المفتاح الاساسي
- انشاء و حذف فهرس لحقل واحد و لحقول متعددة

فتح جدول

من جزء التنقل Navigation Pane انقرنا مزدوجا فوق (الجدول او الكائن) المراد فتحه.



اغلاق كائن

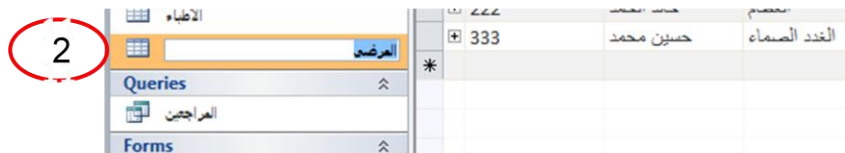
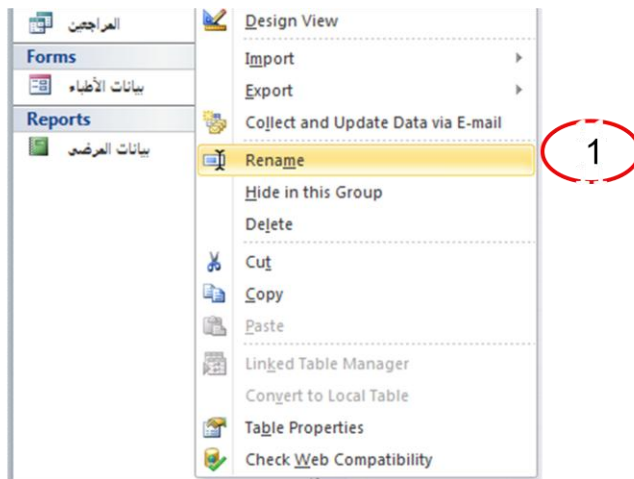
- انقر علامة تبويب الكائن المراد اغلاقه.
- انقر فوق من اقصى الزاوية اليمنى قرب علامات التبويب

رقم الملف	اسم المريض	تاريخ الموعد	صباحي	رقم الطبيب المعالج	Click to Add
102020	مها خالد	1/3/2011	<input type="checkbox"/>	111	
105050	نادر محمد	1/5/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	111	
*			<input type="checkbox"/>		

اعادة تسمية كائن

- لا بد من اغلاق الكائن قبل اعادة تسميته من جزء التنقل Navigation Pane انقر زر الفارة الايمن فوق الكائن المراد تغيير اسمه ومن القائمة الفرعية انقر اعادة تسمية Rename

- ادخل الاسم الجديد ثم اضغط Enter



٨

تحرير البيانات داخل السجل

- انقر في الخلايا التي تريد تحريرها.

- اضغط F2 فتظلل الخلية المحددة. ادخل القيمة الجديدة ثم اضغط

.Enter

حذف البيانات ضمن السجل

- انقر في الخلايا التي تريد حذفها. ثم اضغط F2

- اضغط مفتاح Delete او Backspace من لوحة المفاتيح.

استخدام الامر تراجع

- اضغط Ctrl+z او انقر زر التراجع عن Undo من شريط الوصول السريع كما هو موضح في الشكل

حذف السجلات

- حدد السجل المراد حذفه بالنقر في اقصى الجهة اليسرى للصف فيظلل السجل باكمله. اضغط Delete من لوحة المفاتيح.

- لتحديد عدة سجلات انقر السجل الاول واسحب الى باقي السجلات اضغط Delete من لوحة المفاتيح.

- فتظهر رساله تاكيد تخبرك بانك على وشك حذف السجل المحدد فاذا اخترت نعم yes سيتم حذف السجل عندها لن تتمكن من التراجع عن هذا العمل.

The screenshot shows a Microsoft Access table with the following data:

رقم الطبيب	اسم الطبيب	اسم العيادة	الممر	Click to Add
222	خالد الحمد	العظام	2	
333	حسين محمد	الغدد الصماء	3	

A warning dialog box is displayed with the following text:

Microsoft Access

Relationships that specify cascading deletes are about to cause 1 record(s) in this table, along with related records in related tables, to be deleted.

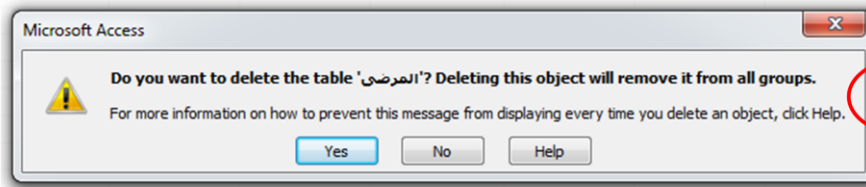
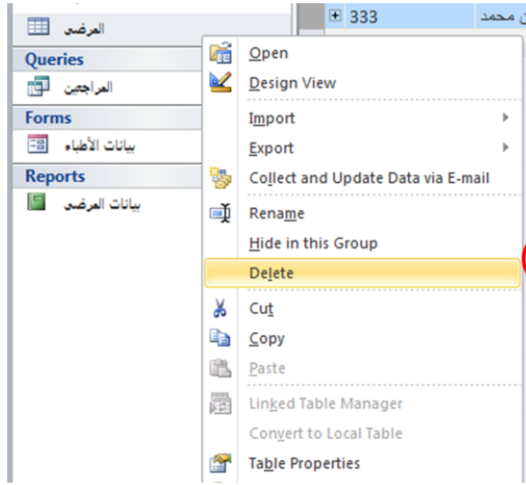
Are you sure you want to delete these records?

Buttons: Yes, No, Help

حذف الجدول

- من جزء التنقل Navigation Pane انقر فوق الكائن المراد حذفه.

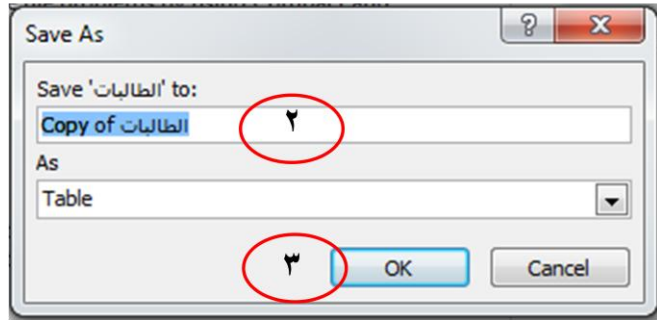
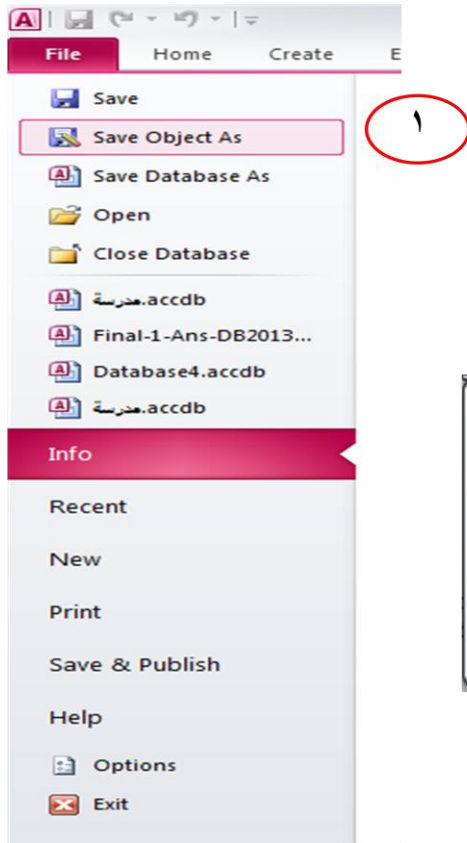
- اضغط مفتاح Delet من لوحة المفاتيح ستظهر رساله تاكيدية اذا اخترت نعم yes سوف لن تتمكن من استعادة الكائن المحذوف.



١٥

حفظ كائن باسم

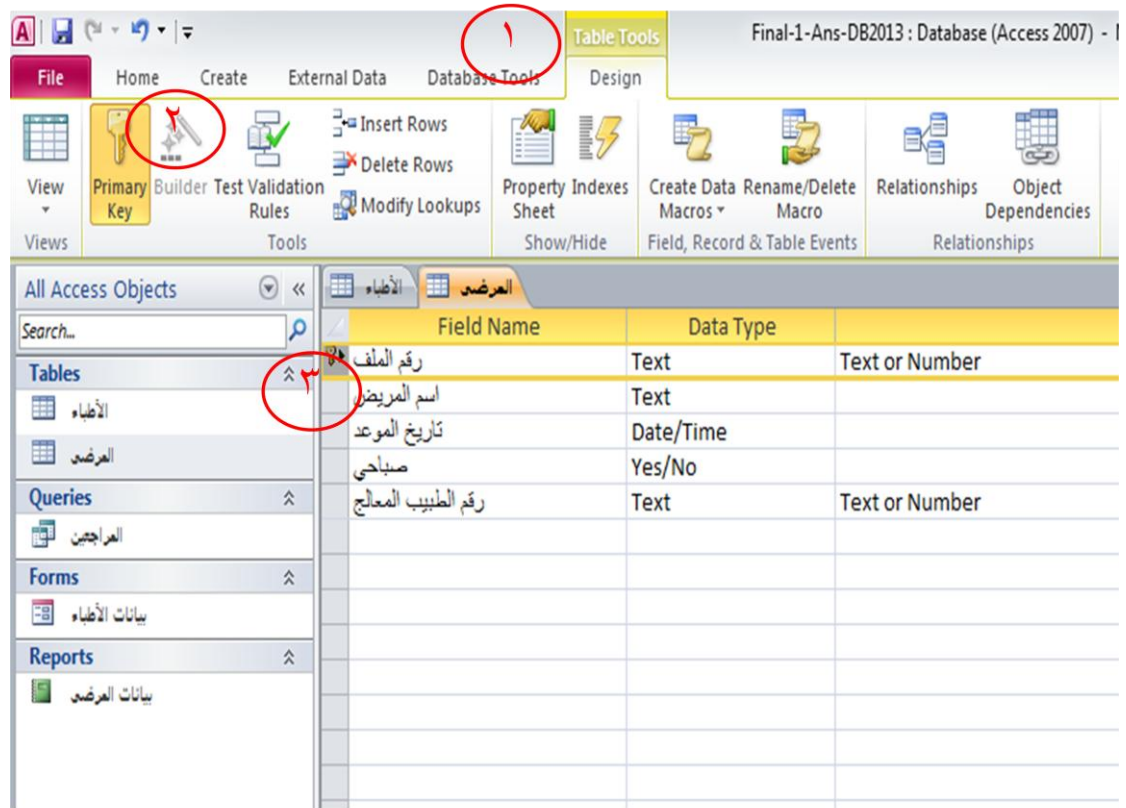
- يمكنك عمل نسخة لكائن موجود في قاعدة بيانات بحيث تحافظ على النسخة الاصلية من التغيير.
- افتح الكائن المراد انشاء نسخة منه.
- انقر علامة تبويب ملف File ثم انقر فوق حفظ كائن باسم Save Object As .
- سيفترض Access تلقائيا انك تريد عمل نسخة من الكائن المحدد فيظهر مربع حوار باسم as save .



١٧

المفتاح الاساسي

- يستخدم المفتاح الاساسي لتنظيم سجلات الجدول.
 - يضيف access حقل جديد نوعه ترقيم تلقائي كمفتاح اساسي
 - أ - لضمان عدم تكرار القيمة.
 - ب - عدم تركها فارغة.
- يمكنك تعيين أي حقل ليكون المفتاح الاساسي كما يلي:
- انتقل الى نافذة عرض التصميم، انقر على مؤشر الحقل الواقع على يسار الحقل الذي تريد استخدامه كمفتاح اساسي.
- اسفل ادوات الجدول table tools ومن تبويب تصميم design ومن مجموعة ادوات tools انقر فوق مفتاح اساسي primary key .
- فيتم اضافة مؤشر المفتاح على يمين الحقل الذي حددته كمفتاح اساسي
- لازالة المفتاح الاساسي من حقل معين انقر مرة اخرى فوق مفتاح اساسي من مجموعة ادوات



الفهارس

- الفهرس يساعد على إيجاد الصفوف في الجدول بشكل اسرع.

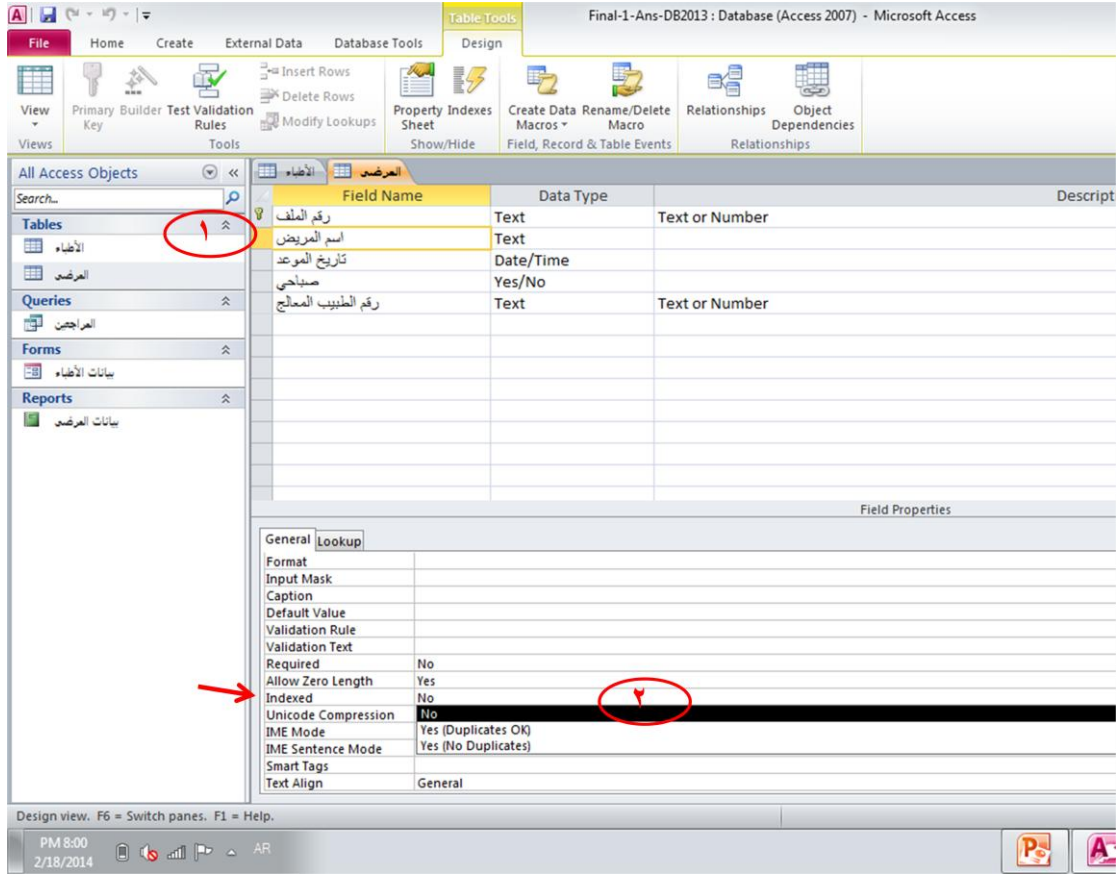
انشاء فهرس لحقل واحد

- انتقل الى نافذة عرض التصميم و انقر على الحقل الذي تريد تحديد خاصية الفهرسة له
- انتقل الى منطقة خصائص الحقل field properties ثم انقر في مربع خاصية الفهرس indexed تظهر 3 خيارات للفهرسة انقر:

أ-لا(no):بدون فهرسة.

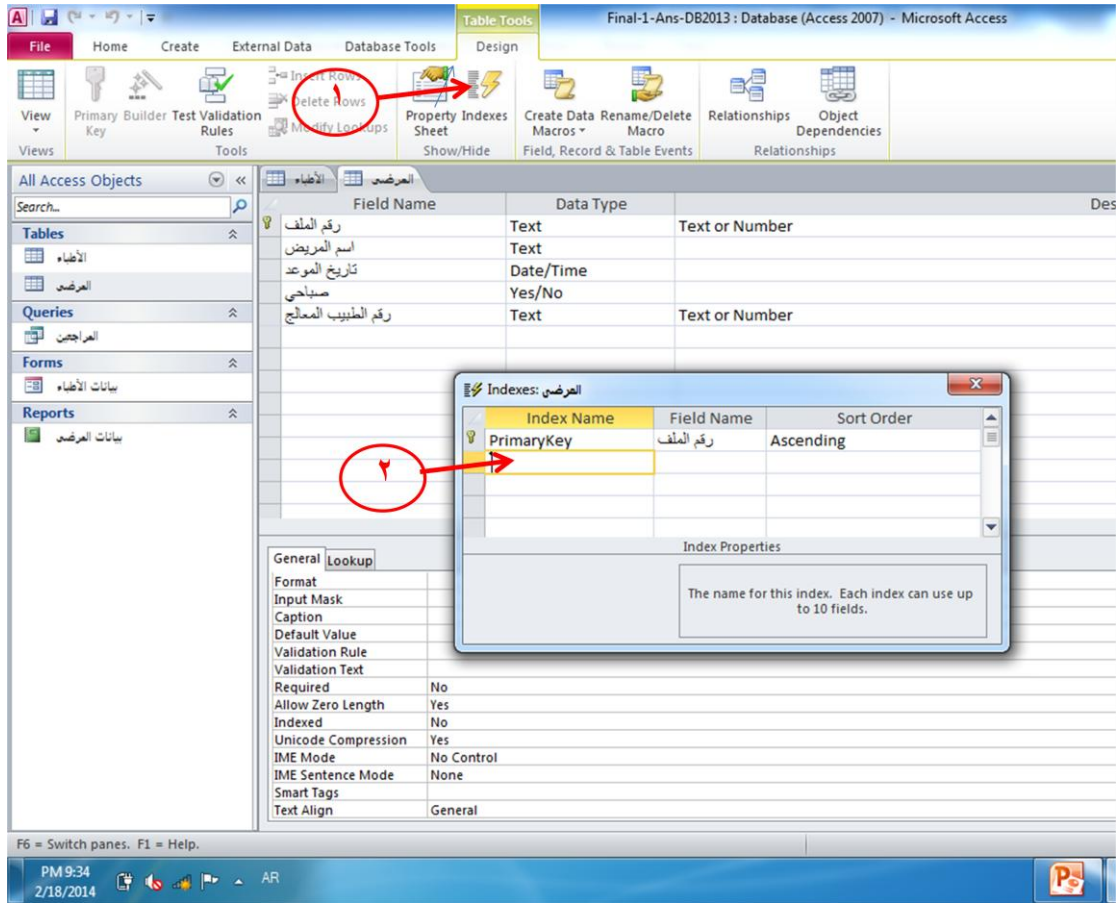
ب- نعم(تكرار موافق)(yes(duplicate ok)):يسمح بعمل فهرسة ويتكرر المعلومات.

ج- نعم(بدون تكرار)(yes(no duplicate)):يسمح بعمل فهرسة ولكن لن يسمح بتكرار المعلومات حيث ستظهر رسالة خطأ.



انشاء فهرس لحقول متعددة

- انتقل الى نافذة عرض التصميم انتقل الى تبويب تصميم ومن مجموعه اظهار/اخفاء hide/show انقر الفهارس .indexes
- فيظهر مربع حوار فهارس indexes.
- لا بد من تحديد اسم للفهرس في اول صف فارغ في عمود اسم فهرس index name يمكن تسمية الفهرس على اسم احد الحقول او باسم اخر.
- في العمود اسم الحقل field name انقر فوق السهم وحدد الحقل الاول للفهرس.
- في الصف التالي في العمود اسم الحقل field name حدد الحقل الثاني للفهرس.



حذف فهرس حقول متعددة

- انتقل الى نافذة عرض التصميم انتقل الى تبويب تصميم design ومن مجموعه اظهار/اخفاء hide/show انقر الفهارس indexes فيظهر مربع حوار الفهارس.
- حدد الصف او الصفوف التي تتضمن الفهرس الذي تريد حذفه ثم اضغط مفتاح delete .