

الواجب الثالث – مهارات كتابة ادارية

السؤال ١ : لا يجوز استعمال كلمات الربط بين الجمل في الكتابات الادارية ويجب ان تكون كل جملة منفصلة لوحدها
صواب
خطأ

السؤال ٢ : ضع علامة الترقيم المناسبة مكان الاقواس الظروف الطبيعية القاسية (الصقيع الشديد) الحرارة العالية.
الفاصلة
الفاصلة المنقوطة
نقطتان
لا شى مما ذكر

السؤال ٣ : ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي نعم () ! لا السؤال الاول
الفاصلة المنقوطة
نقطتان
نقطة
الفاصلة

السؤال ٤ : ضع علامة الترقيم المناسبة فيما يلي : من لا يدرس () يخفق في الاختبار
نقطة
نقطتان
فاصلة
فاصلة منقوطة

السؤال ٥ : يمكن استخدام الاشكال والرسومات في المقارنات لانها لا تعطى لمحده سريعة عن المعلومات
صواب
خطأ

السؤال ٦ : عند كتابة الجمل يجب ان تكون الجمل متساوية في التراكيب حتى لاتحدث الملل عند القارئ
صواب
خطأ

السؤال ٧ : اذا كان التقرير لا يحتاج الى ادلة فان التقرير جدير بالاهتمام ويستحق فعلا الكتابة به
صواب
خطأ

السؤال ٨ : يجب ان يكون عنوان التقرير موضح لجزء من فكرة التقرير.
صواب
خطأ

السؤال ٩ : ضع علامة الترقيم المناسبة بين القوسين : ما اصعب ظلم القريب ()
علامة سؤال
فاصلة
علامة تعجب
نقطة

السؤال ١٠ : ضع علامة الترقيم المناسبة بين القوسين سألته () كم عمرك قال لي ١٥ عشرة سنة
نقطة
فاصلة منقوطة
فاصلة
نقطتان