

## المحاضرة الثامنة عشرة مهارات وتقنيات البحث في المصادر الرقمية

### النشر الإلكتروني :

- هناك آلاف الصحف والمجلات والمراجع والكتب وبراءات الاختراع والتقارير الفنية وغيرها من مصادر المعلومات التي تنشر إلكترونياً على الشبكة ' وبمختلف اللغات.
- الفرق الأساسي بين الشكل الورقي التقليدي والشكل الإلكتروني عبر الإنترنت ، هو الكلفة المالية العالية للأشكال الورقية ، والكلفة الوقتية.

### تقويم مصادر المعلومات البحثية عبر الإنترنت :

- عند الاستعانة بوسائل الربط من موقع إلى آخر يجب على الباحث التأكد من التفريق بين ما هي معلومات موثقة ورصينة ، وبين ما هو تجاري تسويقي.
- من الضروري التعرف على هوية الكتاب.
- التركيز على الدراسات التي تشير إلى المصادر والمعلومات الببليوغرافية التي تمت الاستعانة بها ، أي الدراسات والبحوث الموثقة.
- التركيز على استخدام المواقع التي تحمل عبارة – امتداد – (edu و org) أي موقع تعليمي أو منظمة تعليمية أو رسمية ، فهذه المواقع تكون تابعة للجامعات والمؤسسات التعليمية.
- كما أن المواقع التي تحمل امتداد (gov) يمكن الاستعانة بها بالنسبة للمعلومات الرسمية الصادرة عن الدور والحكومات المختلفة.

| الوصف                                    | Extensinon |
|------------------------------------------|------------|
| شبكة تجارية                              | .com       |
| منظمة تتبع إحدى المنظمات الدولية         | .org       |
| شبكة أو مجموعة تعني باختصاص أو مجال معين | .net       |
| حكومية                                   | .gov       |
| عسكرية : هيئة تتبع إحدى الجهات العسكرية  | .mil       |
| مؤسسة تعليمية                            | .edu       |

### مميزات الشكل الإلكتروني للدوريات :

- الاقتصاد في أماكن الحفظ والتخزين ، وفي النفقات مثل التجليد ، والصيانة والترميم ... إلخ.
- التخلص من مشكلة فقدان أعداد محدودة من بعض الدوريات ، وتمزق ، أو تلف بعض صفحاتها.
- التخلص من مشكلة تأخر وصول الدورية لمستفيدين منها.
- الوصول إلى عدد كبير من عناوين الدوريات ، أكثر بكثير مما توفره مكتبة واحدة.
- الإتاحة ، إتاحة مباشرة على مدار الساعة.
- التغير في العادات القرائية. (مثل البحث بمفتاح البحث).
- الدقة المتناهية في الحصول على المعلومات (قوة محرك البحث).
- صدور المجلة الإلكترونية أو الدورية قبل صدور المجلة نفسها.
- المرونة والبدايل المتاحة في الحصول على شكل المقالة.

### مهارات وتقنيات البحث في المصادر الرقمية :

- مهارات البحث التي نحتاجها في البيئة الرقمية (الإلكترونية).
- مهارات عامة أولية.
- مهارات ذات صلة بنظام الاسترجاع.
- مهارات ذات صلة بآلية البحث.
- مهارات ذات صلة بالمصادر الإلكترونية.
- مهارات متخصصة بحسب كل موضوع.
- مهارات متقدمة.

### لماذا نحتاج هذه المهارات ؟

- ضخامة ما ينشر في البيئة الرقمية.
- تنوع المصادر واختلاف أشكالها.
- طرق البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية تختلف عن البيئة التقليدية.
- الفوضى المعلوماتية وعدم الترتيب خصوصاً الإنترنت.

### العوامل المؤثرة في الاسترجاع :

- مقومات نظام استرجاع المعلومات.
- طبيعة اللغة.
- طبيعة الموضوع.
- المستفيد (الحاجة والخبرة).
- إستراتيجية البحث.
- عوامل أخرى.

### مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية :

- تحديد الهدف.
- توقع وجود المعلومات.
- التفكير في البدائل.
- مهارات استخدام التقنيات المساعدة.
- التعرف على إمكانات النظام /محرك البحث.
- تحديد طريقة البحث ( حر/موضوعي) ..
- صياغة إستراتيجية بحث جيدة.

### استراتيجية البحث :

- حدد تساؤلات البحث.
- اختر كلمات البحث بعناية.
- الإحاطة بموضوع البحث وتداخلاته.
- اختيار محرك البحث المناسب أو قاعدة المعلومات.
- تنفيذ استراتيجية البحث.

### نصائح عامة عند صياغة إستراتيجية البحث :

- فكر في الموضوع الذي تبحث عنه (اكتبه على ورقة).
- اختر الكلمات الأساسية ذات الدلالة.
- استبعد الكلمات التي لا تحمل معنى أو الكلمات العامة.
- استقد من إمكانات محركات البحث المتاحة.
- قم بتصفية نتائج بحثك.
- في حال الحصول على نتائج قليلة غير كلمات البحث ( مترادفات) ..
- عند البحث عن الكلمات المركبة استخدم علامة التنصيص " " .
- استخدم البحث المتداخل من أجل الحصول على نتائج أكثر دقة.
- استخدم أكثر من محرك بحث إذا كنت غير مقتنع بنتائج بحثك.
- استخدم الأدلة الموضوعية من أجل الحصول على نتائج دقيقة ومحددة.
- استخدم المحددات والفلاتر لتضييق نطاق بحثك.

### أبرز المهارات والإمكانات البحثية :

البحث البسيط ، والبحث المتقدم.

#### ١ - واجهة البحث البسيط :

هي خانة للبحث وتعتمد على مهارة ومعرفة الباحث عن المعلومات وهذه نستخدمها في حالات البحث السريعة والبسيطة في محتواها.

#### ٢ - واجهة البحث المتقدم :

هي واجهة بحث متقدمة تمكن الباحث من تحديد المؤلف والناشر واللغة المطلوبة أو الفترة الزمنية التي يريد تغطيتها في بحثه أو نوع المادة التي يرغب استرجاعها هل هي ملف وورد أو باوربوينت أو صيغة البي دي إف PDF أو إكسل وغيرها.

### أبرز المهارات والإمكانات البحثية :

- الرابطة ( AND ) كل الكلمات ..
- الرابطة ( OR ) أي من الكلمات ..
- الرابطة ( NOT ) لا تتضمن ..
- البحث النصي ( البحث بالعبرة " " ) ..

#### ١ - الرابطة ( AND )

- تفيد في الربط بين مصطلحين أو أكثر.
- تفيد في تضييق نطاق البحث.

- تفيد في الدقة في عملية البحث.

## **٢- الرابطة ( أو OR )**

- تفيد في توسيع نطاق البحث.

- تفيد في البحث عن المترادفات أو المشتقات.

- طرق استخدام هذه الرابطة.

## **٣- الرابطة ( ماعدا NOT )**

- تفيد في تضيق نطاق البحث.

- تفيد في استبعاد المواد غير المرغوبة.

- ترفع من كفاءة البحث.

## **٤- البحث النصي (البحث بالعبارة)**

نلجأ إلى استخدام البحث بالعبارة عندما نريد أن تكون المصطلحات بترتيبها الذي نبحث عنه. فالبحث بالعبارة يساعد على ضمان ظهور الكلمات متجاورة لبعضها البعض كما وضعت عند صياغة الاستفسار. وتستخدم أغلب محركات البحث وقواعد البيانات والفهارس علامتي التنصيص " " للدلالة على أن الكلمات بين هذه العلامات عبارة متكاملة وليس كلمات منفصلة ، وهنا ستأتي النتائج والكلمات كوحدة مع بعضها وليست متباعدة.

## **المحددات أو الفلاتر (حقول تضيق نطاق البحث) :**

- البحث ضمن نتائج البحث.

- البحث الحقلي ( باسم المضيف بالعنوان بعنوان الصفحة بجسم الصفحة)...

- البحث بالتاريخ أو اليوم..

- البحث بالنطاق ( بلد نوع الموقع :تجاري تربوي مؤسسي) ..

- البحث بنوع الملف ( وورد بوربوينت أكروباد)...

- تحدد عمليات البحث بطرق أخرى منها اختيار الكلمات والبحث في النتائج الأولية بشكل أدق ...