

اسئلة الكتاب

..مبادئ الادارة..

(الطبعة التاسعة)

الفصل الاول

- 1- تنقسم الشركات إلى شكلين رئيسيين هما شركات الاشخاص وشركات الاموال (صح)
- 2- الادارة علم وليست فنا (خطأ) الادارة فن
- 3- هنري فايول اول من حدد عناصر الادارة بأربعة عشر وظيفة (خطأ) مبدأ وليس وظيفة
- 4- الفعالية هي عمل الشيء الصحيح بينما الكفاية عمل الاشياء بطريقة صحيحة (صح)
- 5- ادارة الاعمال متخصصة في الادارات الحكومية ومجالها في القطاع العام (خطأ) القطاع الخاص
- 6- ادارة المنظمات الخاصة تعني ادارة أوجه النشاط الذي يتوافر في بعض المنظمات التي تقدم خدماتها إلى بعض الفئات الخاصة ولا تهدف إلى تحقيق الربح (صح)

الفصل الثاني

- 1- مايكل هامر هو ابرز علماء مدرسة الادارة التجريبية (خطأ) ويليم ويبر
- 2- ارتبط علم الادارة ونشأ في العصر الحديث (خطأ)
- 3- حركة الادارة العلمية تمثلت في كتابات هنري فايول وفرديريك تايلور (صح)
- 4- ابرز الانتقادات الموجهة للنظرية التقليدية تجاهلها للنواحي الاجتماعية والسيكولوجية لسلوك الانسان (صح)
- 5- ترى مدرسة النظم الاجتماعية ان جوهر الثقافة يكمن في طبيعة القيم والمعتقدات والافتراضات المشتركة بين اعضاء منظمة ما (خطأ)

الفصل الثالث

- 1- كلما كبر حجم المنشأة تقل اهمية التخطيط (خطأ) تزيد
- 2- من متطلبات التخطيط الناجح توفر المعلومات (صح)
- 3- كلما زادت درجة تغيير احداث المستقبل كلما زادت اهمية التخطيط (صح)
- 4- تضع الادارة العليا الخطط الاستراتيجية قبل التعريف على الخطط المتوسطة والقصيرة الاجل (صح)
- 5- تختص الادارة الدنيا بتنفيذ الخطط فقط وليس وضعها (خطأ)
- 6- يطلق على الخطط قصيرة المدى الخطط التكتيكية (خطأ) متوسطة الاجل
- 7- تتميز القواعد في المنظمة بأنها تحدد ما يجب وما لايجب عملة (صح)
- 8- ان بساطة الخطط تحقق نجاحها بصرف النظر عن تكلفتها (خطأ)
- 9- ان اتاحة المشاركة في التخطيط يسهل عملية التنفيذ (صح)
- 10- ليس هناك فرق بين التخطيط في المستويات الادارية المختلفة (خطأ)

الفصل الرابع

- 1- ترتبط عملية اتخاذ القرار بوظيفة التخطيط فقط (خطأ) ترتبط بوظيفة التخطيط والتنظيم والرقابة التوجيه
- 2- يعد بعضهم ان المهمة الرئيسية للمدير هي اتخاذ القرار (صح)
- 3- تقتصر عملية اتخاذ القرار على المديرين (خطأ)
- 4- معظم القرارات الروتينية يتم اتخاذها من قبل المستوى الاشرافي (صح)
- 5- القرارات المبرمجة هي القرارات الروتينية (صح)
- 6- تتميز القرارات غير المبرمجة بأنه يمكن التنبؤ بنجاحها مسبقا (خطأ)
- 7- تحتاج القرارات غير المبرمجة إلى مهارات متطورة (صح)
- 8- ان درجة المخاطرة في القرارات المبرمجة عادة تكون كبيرة جدا (خطأ) غير مبرمجة
- 9- ان التشخيص الصحيح للمشاركة يمثل البداية لاتخاذ قرار صحيح (صح)
- 10- من متطلبات القرار الناجح توفر المعلومات الموضوعية (صح)
- 11- من مزايا الاسلوب الجماعي في اتخاذ القرار الوصول إلى قرارات افضل (صح)
- 12- من عيوب الاسلوب الجماعي في اتخاذ القرار تشتت المسؤولية (صح)

الفصل الخامس

- 1- التنظيم هو تنسيق الجهود البشرية في أي منظمة (صح)
- 2- من فوائد وظيفة التنظيم تحديد السلطات والمسؤوليات (صح)
- 3- من متطلبات التنظيم الناجح ان يكون هناك توازن بين الصلاحيات والمسؤوليات الاشخاص (خطأ)
- 4- من فوائد التنظيم الرسمي انه يهتم بالدوافع والاحتياجات (خطأ)
- 5- ينشأ التنظيم غير الرسمي من تجمع الافراد داخل المنظمة وعلاقتهم ببعضهم (صح)
- 6- يمكن الاستفادة من التنظيم الرسمي معرفة الانطباعات وردود الفعل في المنظمة (خطأ)
- 7- المقصود بمبدأ الهدف هو ان كل شخص يقوم بنوع واحد من الاعمال (خطأ)
- 8- مبدأ وحدة القيادة هو ان للموظف قائد رئيس واحد يتلقى منه الاوامر (صح)
- 9- للتنسيق بين كافة الوحدات الادارية من اهم متطلبات التنظيم الجيد (صح)
- 10- الدليل التنظيمي هو رسم بياني يوضح الهيكل التنظيمي للمنشأة (خطأ) وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية عن الخرائط التنظيمية

الفصل السادس

- 1- يمثل التنسيق الهدف الداخلي لأي منظمة (خطأ)
- 2- تتفاوت ادوات التنسيق وأساليبه بتفاوت المسؤوليات الادارية بالمنظمة (صح)
- 3- هناك علاقة وثيقة بين التنسيق وحجم المنظمة (صح)
- 4- كلما زادت درجة تعقد ونمو المنظمة زاد ذلك من صعوبة عملية التنسيق (صح)
- 5- يعمل التنسيق على ترابط وتكامل بين الوظائف المختلفة داخل المنظمة (صح)
- 6- يمكن ان يتم التنسيق داخل المنظمة اما في شكل افقي او رأسي (صح)
- 7- يؤدي استخدام تنظيم المصفوفة إلى صعوبة وتعقد عملية تحقيق وتنسيق داخل المنظمة (خطأ)
- 8- ان الاعتماد على التسلسل الاداري يعد الوسيلة المفضلة دائماً عند تحقيق التنسيق بين الاعمال (صح)
- 9- لا يوجد فرق بين التنسيق والتعاون (خطأ)
- 10- تعد وظيفة التنسيق ادارية مستقلة عن الوظائف الادارية الاخرى (خطأ)

الفصل السابع

- 1- كلما زادت عملية التوجيه والقيادة كلما تزايدت اسهامات المرؤوسين في تحقيق الاهداف التنظيمية (صح)
- 2- كلما انخفضت فعالية التوجيه والقيادة كلما انخفض ادراك الافراد لتجانس اهدافهم الخاصة مع اهداف المنظمة (صح)
- 3- وقفت دراسات انماط القيادة ، فإن النمط الديمقراطي يتميز بأعلى معدلات الانتاجية دون الانماط الاخرى (خطأ)
- 4- ان القيادة الأوتوقراطية هي افضل انواع القيادة في جميع الظروف والاحوال (خطأ)
- 5- ان القيادة الديمقراطية تعني ترك كل الامور المتعلقة بالعمل للعاملين (خطأ)
- 6- تختلف نوعية القيادة الناجحة باختلاف المواقف والظروف المرتبطة بالعمل (صح)
- 7- ان افضل اساليب القيادة هي التركيز على العمل والعاملين (خطأ)
- 8- ليس هناك أي علاقة بين الاسلوب القيادي المتبع ومستوى نضج العاملين (خطأ)
- 9- لا تستطيع القيادة التأثير على سلوك الأفراد (خطأ)
- 10- القيادة هي ميزة شخصية يكتسبها الفرد من خلال المركز الوظيفي او الاجتماعي (خطأ)
- 11- ليس هناك اختلاف بين القيادة والرئاسة (خطأ)
- 12- للقيادة اثر في السلوك الانساني بوجه عام والسلوك الاداري بوجه خاص (صح)
- 13- تستمد القيادة وقوتها عن طريق السلطة النظامية فقط (خطأ)
- 14- خبرة ومهارات القيادة ليس لها تأثير على سلوك الافراد (خطأ)
- 15- ان درجة تأثير القيادة على الافراد يتوقف على مدى اعتمادهم عليها في اشباع العمل الاقتصادي (صح)
- 16- يستخدم القائد اساليب الضغط غالباً في توجيه سلوك الافراد والتأثير عليهم (صح)
- 17- ليس هناك نموذج قيادي امثل يصلح تطبيقه على جميع المواقف (خطأ) القائد المشارك

الفصل الثامن

- 1- يمكن تطبيق نظرية تدرج الحاجات لـ ماسلو على جميع الافراد في كل الاوقات (صح)
- 2- ان الحاجات غير المشبعة هي الحاجات التي تعمل كدافع للسلوك (صح)

- 3- ان الرضا وعدم الرضا يمكن ان يتولد من مصدرين مختلفين (صح)
- 4- هناك أوجه تشابه بين نظريتي تدرج الحاجات لماسلو والعوامل الوقائية والعوامل الدافعة لهير زبرج (خطأ)
- 5- هناك علاقة كبيرة بين الدافعية ممثلة في اشباع العوامل الدافعة من ناحية وبين الاداء من ناحية اخرى (صح)
- 6- يعد السلوك الانساني دالة لكل من الافراد والبيئة المحيط بها (صح)
- 7- ان قوة رغبة الفرد او رضاه بالنسبة لنتائج معين هي عبارة عن دالة متزايدة وروتينية للمجموع الجبري لقوة رغبة الفرد او رضا الخاص بالنواتج الاخرى (صح)
- 8- يعد دافع الانجاز من الدوافع المتعلمة ومن ثم يمكننا تصميم بعض برامج التدريب التي يمكنها رفع الانجاز (صح)
- 9- ان المحدد الرئيسي لجهود العمل وأدائه والرضا عنه هو درجة العدالة او المواساة التي يدركها الفرد في وظيفته (صح)

الفصل التاسع

- 1- من مبادئ الاتصال الجيد للأعداد الجيد بصرف النظر عن الوسيلة المستخدمة (صح)
- 2- الفشل في اختيار الالفاظ والكلمات المناسبة من معوقات الاتصال (صح)
- 3- الندوات والاجتماعات من اكثر وسائل الاتصالات شوعا في منشآت الاعمال (خطأ)
- 4- الاتصالات هي عملية تبادل الافكار والمعلومات بين الافراد والجماعات من اجل التوصل إلى اهداف معينة (صح)
- 5- عناصر الاتصال تشمل المرسل والرسالة والنشويش والاتصال المساعد والاتصال الشفهي والاتصال الكتابي (خطأ)
- 6- يقصد بالتغذية الراجعة أي عامل يتدخل في عملية الاتصال ينتج عنه تقليل دقة الاتصال او تعطيله او اعاقته للرسالة (خطأ)
- 7- يتضمن الاتصال النازل او الصاعد لأوامر وتعليمات ويهدف إلى توجيه جهود العاملين نحو الاهداف الرئيسية المحدد (صح)
- 8- الانسيابية ان يتم الاتصال وفق درجة عالية من الوضوح بحيث يتحقق الاقناع والفهم (صح)

الفصل العاشر

- 1- تعد الرقابة بمثابة المهمة الاولى للنشاط الاداري الذي يمارسه المدير (صح)
- 2- تتم الرقابة فقط بواسطة الجهات الداخلية المختصة بالمنظمة (خطأ)
- 3- تتم الرقابة لأداء المنظمة بواسطة الجهات الخارجية المختصة (خطأ)
- 4- الرقابة الجيدة هي تلك التي تتم بعد انتهاء العمل واكتماله (خطأ)
- 5- تمارس الرقابة التاريخية عادة مع اولى مراحل التنفيذ للأعمال (خطأ)
- 6- تفضل الرقابة الفورية دائما على الرقابة التاريخية (صح)
- 7- للرقابة فوائد كثيرة ومتعددة (صح)
- 8- يستفيد العاملون في منظمات الاعمال من الرقابة على أدائهم (صح)
- 9- من اولى مراحل العملية الرقابية اتقان صياغة المعايير التقديرية (صح)
- 10- تصنف المقاييس الزمنية ضمن المعايير الكمية (خطأ)
- 11- المتابعة المباشرة هي تلك التي تتم بالملاحظة (صح)
- 12- يعد اسلوب عضمه السمكة من الاساليب الفعالة في مجال التنظيم الاداري (خطأ)
- 13- نظم الرقابة المغلقة هي التي تتم من خلال الاعتماد على العنصر البشري اساسا (خطأ)
- 14- نظم الرقابة المفتوحة هي التي تتم بالاعتماد على العنصر البشري (صح)
- 15- الرقابة الحاسوبية هي التي تركز على تصرفات العاملين (خطأ)
- 16- ليس هناك اهمية للرقابة القضائية في منظمات الاعمال (خطأ)
- 17- يمكن استنباط المعايير المالية بسهولة من سجلات الوارد والمنصرف للمواد (خطأ)
- 18- هناك صعوبة في صياغة معايير لقياس كفاءة التدريب الذي يحصل عليه العاملون (صح)
- 19- تعد خريطة جانت هي الادارة الوحيدة للرقابة على الوظيفة الانتاجية (صح)
- 20- هناك معايير رقابية متعددة لقياس كفاءة المزيج التسويقي (صح)

الفصل الحادي عشر

- 1- لا يوجد فرق بين الوظيفة والافراد وادارة الافراد (خطأ)
- 2- تعد سياسة الاختيار من اهم سياسات الافراد (خطأ)
- 3- تعد الترقية على اساس الاقدمية من افضل الاسس المستخدمة بالمنظمات (صح)
- 4- يقتصر التدريب على الافراد الجدد الذين يلتحقون لأول مرة بالعمل في المنظمة (خطأ)
- 5- التدريب ليس غاية في ذاته ولكن وسيلة لرفع قدرات الافراد وتعديل سلوكياتهم (صح)

6- يستخدم تقييم الاداء لأغراض ادارية فقط بالمنظمة (صح)

الفصل الثاني عشر

- 1- ادارة التسويق هي الجهة المسؤولة عن تطبيق المفهوم التسويقي وتنفيذ الخطط التسويقية(صح)
- 2- عناصر المزيج التسويقي الرئيسية هي المنتج والتسعير والتخطيط والرقابة (خطأ)
- 3- في مرحلة المفهوم الانتاجي للتسويق اصبح هناك فائض في الانتاج لذلك اتجه المنتجون إلى البحث عن وسائل تصريف المبيعات (خطأ)
- 4- المفهوم الاجتماعي للتسويق ظهر نتيجة المبالغة في ارضاء المستهلك بغض النظر عن المشاكل والآثار البيئية (صح)
- 5- تتضمن الترويج خمس عناصر اساسية هي الاعلان والبيع الشخصي والدعاية والنشر وتنشيط المبيعات والتسويق المباشر (صح)
- 6- تعد وسائل التسويق المباشر الهدايا المجانية والعينات التجريبية والتخفيضات المؤقتة والمسابقات (صح)
- 7- منفذ لتوزيع منتج مشتري نهائي يتناسب مع السلع الاستهلاكية والحلويات والعباب الاطفال (خطأ)

الفصل الثالث عشر

- 1- تختص وظيفة الانتاج بتوافر الاموال المطلوبة من مصادر التمويل المناسب (صح)
- 2- لا تختلف الانتاجية كثيرا عن الانتاج (خطأ)
- 3- لا تقل وظيفة الانتاج اهمية عن باقي الوظائف الرئيسية بالمنظمة (صح)
- 4- ليس لوظيفة الانتاج أي اهداف تذكر (خطأ)
- 5- هناك اعتبارات عدة يجب اخذها في الحسبان عن التخطيط عن النشاط الانتاجي (صح)
- 6- تقتصر مهمة التنظيم في مجال الانتاج على مجرد وضع الشخص المناسب في المكان المناسب (خطأ)
- 7- هناك آليات عدة تتكون منها منظومة المراقبة الشاملة على جودة المنتج (صح)
- 8- يمر العمل الانتاجي في منظمات الاعمال بعدة مراحل حتى يتم تقديم الخدمة او السلعة (صح)

الفصل الرابع عشر

- 1- تعد الوظيفة المالية احد الانشطة الادارية التي تمارس في منظمات الاعمال(صح)
- 2- الوظيفة المالية هي ذلك النشاط الذي يختص بتحويل المواد الخام إلى منتجات تامة (خطأ)
- 3- يطلق على المسؤول بمهام ادارة حركة الاموال مدير المبيعات (صح)
- 4- يطلق على قرارات تدبير الاموال واستثمارها القرارات المالية (خطأ)
- 5- ترتبط حركة خروج الاموال من المنظمة بالقرارات التمويلية (صح)
- 6- يقصد بالتمويل بالاستدانة خروج الاموال من خزان النقدية (صح)
- 7- ترتبط حركة دخول الاموال إلى المنظمة بالقرارات الاستثمارية (خطأ)
- 8- تصنف مصادر التمويل إلى مصادر طويلة الاجل ومصادر قصيرة الاجل (صح)
- 9- تتمثل مجالات استخدام الاموال في مجالات استثمارية جارية واخرى دائمة (خطأ)
- 10- يعد الرفع المالي احد طرق تحسين معدلات عائد الملاك (صح)
- 11- تعد الارباح المحتجزة مصدرا مهما للتمويل الذاتي (صح)
- 12- ليس هناك غنى عن التخطيط القصير وطويل الاجل فكلاهما ضروريان في العمل الاداري (صح)
- 13- يقتصر التخطيط المالي على الاستثمارات الثابتة فقط (خطأ)
- 14- يقتصر التخطيط المالي على كل من الاستثمارات والالتزامات الثابتة (صح)
- 15- تختص مقاييس الموازنة الرأسمالية باتخاذ القرارات الرأسمالية (صح)
- 16- لا للرقابة المالية اهمية عن التخطيط المالي (خطأ)
- 17- الهدف من الرقابة المالية هو الاطمئنان إلى كفاءة القرارات المتخذة (صح)
- 18- تعد كل من التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة اساس تحليل التعادل (خطأ)
- 19- يسهم تحليل التعادل في التخطيط للموارد البشرية (صح)
- 20- يمكن ان تسقط نقط التعادل من مكانها إذا خطت لرفع سعر بيع الوحدة مع بقاء العوامل الاخرى على ما هي عليه (صح)

الفصل الخامس عشر

- 1- ليس هناك فرقا جوهريا بين المعلومات والبيانات (خطأ)
- 2- يقصد بنظام المعلومات هو ذلك النظام الذي يوفر الموارد البشرية والمادية لصانع القرار (خطأ)

- 3- تصنف التشريعات الحكومية وتعليماتها القانونية ضمن عناصر البيئة الخارجية للمنظمة (خطأ)
- 4- يحتل نظام المعلومات دورا مهما في مجال تنسيق العلاقة بين بيئة المستثمرين وبيئة المستهلكين (خطأ)
- 5- يحتل نظام المعلومات في مجال تنسيق العلاقة بين الادارات المختلفة المكونة للمنظمة (صح)
- 6- يسهم الحاسوب بدور ايجابي في توفير البيانات لنظام المعلومات الادارية (خطأ)