

(7) عند

- (1) الإلكترونيات هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال:
- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات.
 - استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في الإدارة عن بعد.
 - استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب.
 - كل ما سبق.

(8)

- (2) تتيج الإلكترونيات للمواطن أن:
- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين.
 - ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.
 - ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله.
 - ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد.
- (3) عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكترونيات:
- ثلاثة.
 - أربعة.
 - خمسة.
 - ستة.

- (4) الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكترونيات هي:
- الهياكل الهرمية.
 - الهياكل الوظيفية.
 - الهياكل العمودية.
 - الهياكل المفرطة الأفقية.

- (5) من أهم أسس الإلكترونيات:
- بنية تحتية رقمية قوية.
 - بنية تحتية مادية قوية.
 - بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية.
 - بنية تحتية بشرية قوية.

- (6) أكثر الأنظمة توافقاً مع العولمة اقتصادياً واجتماعياً هي:
- الديموقراطية.
 - الإلكترونية.
 - الثيوقراطية.
 - الدكتاتورية.

(7) عندما يتم التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة فإن ذلك يسمى:

- (أ) المدخل الدستوري القانوني التاريخي.
- (ب) المدخل الوظيفي.
- (ج) المدخل الاجتماعي النفسي.
- (د) المدخل البيئي.

(8) من أبرز رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس ويبر وهو صاحب نظرية:

- (أ) الإدارة العلمية.
- (ب) البيروقراطية.
- (ج) التقسيم الإداري.
- (د) العلاقات الإنسانية.

(9) يعد تقسيم أنشطة الإدارة من أهم مساهمات هنري فايول والتي قسمها إلى:

- (أ) ثلاثة أنشطة.
- (ب) أربعة أنشطة.
- (ج) خمسة أنشطة.
- (د) ستة أنشطة.

(10) يضع كتاب الإدارة تجارب هوثرون ضمن:

- (أ) المدرسة الكلاسيكية الأولى.
- (ب) المدرسة الكلاسيكية الثانية.
- (ج) مدرسة العلاقات الإنسانية.
- (د) المدرسة السلوكية.

(11) واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة:

- (أ) الموازنة الصفرية.
- (ب) الموازنة التقديرية.
- (ج) موازنة البنود.
- (د) موازنة البرامج والأداء.

(12) من أفضل ما قدمه الإسلام في مجال الرقابة:

- (أ) الرقابة الرئاسية.
- (ب) الرقابة الجماعية.
- (ج) الرقابة الذاتية.
- (د) الرقابة القبلية.

(19)

(13) من عناصر الرقابة الإدارية:

(أ) اكتشاف الانحرافات.

(ب) تتبع الانحرافات.

(ج) تصليف الانحرافات.

(د) تصحيح الانحرافات.

(14) تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف أحد أنواع الرقابة حسب:

(أ) المعايير.

(ب) المصدر.

(ج) موقعها في الأداء.

(د) قدرتها على تتبع الأخطاء.

(15) الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد قوته من:

(أ) من القوانين والتشريع والأنظمة.

(ب) يستمد قوته من محبة الأفراد له.

(ج) قدرته على التأثير على الأفراد وأقناعهم بتنفيذ الأعمال وإنجاز المهام.

(د) صلاته الوثيقة برؤسائه.

(16) بحسب نظريات القيادة الإدارية فإن المهارات الفنية والذهنية والإدارية تقع ضمن:

(أ) النظرية التفاعلية.

(ب) نظرية الموقف.

(ج) نظرية السمات.

(د) النظرية السلوكية.

(17) عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القيادة يسمى:

(أ) قيادة ديموقراطية.

(ب) قيادة أوتوقراطية.

(ج) قيادة ثيوقراطية.

(د) قيادة روتينية.

(18) تزداد فعالية القيادة الإدارية عندما:

(أ) يكون هناك أهداف للمنظمة.

(ب) تتبنى الأهداف الاستراتيجية للمنظمة فقط.

(ج) تتبنى أهداف المنظمة.

(د) تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة.

(19) نقل فعالية القيادة الإدارية عندما:

- (أ) لا تراعى العوامل البيئية.
 (ب) لا تراعى القيم الثقافية بالمجتمع.
 (ج) لا تراعى الظروف الاقتصادية.
 (د) لا تراعى الظروف الاجتماعية.

(20) مراحل اتخاذ القرار:

- (أ) تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب.
 (ب) تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي بالمتابعة والتقويم.
 (ج) تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقويم.
 (د) تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي باختيار البديل المناسب.

(21) مراحل اتخاذ القرار:

- (أ) ثلاثة.
 (ب) أربعة.
 (ج) خمسة.
 (د) ستة.

(22) من سمات الإدارة الحديثة في موضوع اتخاذ القرارات:

- (أ) الحسم.
 (ب) الحسم والقوة.
 (ج) المشاركة.
 (د) السرعة.

(23) تعتبر القرارات الإدارية:

- (أ) أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال.
 (ب) أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال.
 (ج) لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة ومنظمات الأعمال.
 (د) تتساوى الأهمية في الإدارة العامة ومنظمات الأعمال.

(24) تعتبر القرارات التكتيكية قرارات:

- (أ) ممنهجة تصاعدياً.
 (ب) ممنهجة تنازلياً.
 (ج) تقليدية.
 (د) غير تقليدية.

(25) تعتبر القرارات الاستراتيجية قرارات:

- (أ) ممنهجة تصاعدياً.
- (ب) ممنهجة تنازلياً.
- (ج) تقليدية.
- (د) غير تقليدية.

(26) الاتصالات ضمن المستويات والأقسام داخل المنظمة بهدف التنسيق الضروري للعمل:

- (أ) هي اتصالات صاعدة.
- (ب) اتصالات هابطة.
- (ج) اتصالات أفقية.
- (د) اتصالات عمودية.

(27) تكون الاتصالات أكثر فعالية في المؤسسات الحكومية ونجاحاً في حالة:

- (أ) أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات.
- (ب) أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري.
- (ج) أن يعتمد على الاتصالات الصاعدة.
- (د) أن يعتمد على الاتصالات الهابطة.

(28) تكون الاتصالات أكثر فعالية ونجاحاً في حالة:

- (أ) توفر المعلومات بالقدر الكافي.
- (ب) وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية.
- (ج) استعمال المعلومات المتاحة بفعالية.
- (د) تدقيق المعلومات قبل استعمالها.

(29) يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسمية من معوقات الاتصال:

- (أ) الشخصية.
- (ب) التنظيمية.
- (ج) البيئية.
- (د) الهيكلية.

(30) يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال:

- (أ) الشخصية.
- (ب) التنظيمية.
- (ج) البيئية.
- (د) الهيكلية.

(31) عندما تتعرض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فإن ذلك من:

(أ) مزايا التخطيط للدولة.
 (ب) معوقات التخطيط للدولة.
 (ج) أهداف التخطيط للدولة.
 (د) عيوب التخطيط للدولة.

(32) عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك:

(أ) هدفاً لتحقيق ما تصبو إليه.
 (ب) وسيلة لتحقيق أهدافها.
 (ج) غاية كبرى تسعى للوصول إليها.
 (د) رؤية تسعى لبلوغها.

(33) عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فإنها تلتزم بأحد مبادئ:

(أ) التخطيط.
 (ب) التوجيه.
 (ج) التنظيم.
 (د) الرقابة.

(34) يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على أنه:

(أ) رئيس واحد لكل مرؤوس.
 (ب) رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية بمهارة.
 (ج) قائد بارع قوي الشخصية.
 (د) قائد لا يخشى من مرؤوسيه.

(35) من المصطلحات الإدارية الشهيرة مصطلح (نطاق الإشراف) وهو يعني:

(أ) عدد الموظفين في الجهة الحكومية.
 (ب) عدد المشرفين في الجهة الحكومية.
 (ج) عدد العمال في الجهة الحكومية.
 (د) عدد المرؤوسين الذين يشرف عليهم رئيس واحد.

(36) من ثوابت علم الإدارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار أن:

(أ) السلطة لا تفوض.
 (ب) المسؤولية لا تفوض.
 (ج) السلطة لا تفوض والمسئولية تفوض.
 (د) السلطة والمسئولية تفوض.

السلطة الإستشارية أحد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجيهات للإدارة العليا تكون:

- (37) (أ) ملزمة.
(ب) غير ملزمة.
(ج) ينبغي مراعاتها.
(د) ينبغي التقيد بها.

واحدة فقط في الإجابات الآتية لا يجوز التفويض فيها:

- (38) (أ) تسيير العمل في حالة الطوارئ.
(ب) ضبط العمل في حالة تغيب المسؤول.
(ج) تدقيق الإجراءات لضمان سلامة العمل.
(د) القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم.

بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات:

- (39) (أ) ثلاثة.
(ب) أربعة.
(ج) خمسة.
(د) ستة.

حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف:

- (40) (أ) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم.
(ب) تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية.
(ج) تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم.
(د) تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الاستراتيجية.

تعتبر السياسات الأساسية التي يتم وضعها في إدارة الدولة هي:

- (41) (أ) سياسات غير مكتوبة ومتعارف عليها.
(ب) سياسات تتعلق الأنشطة المختلفة كالمالية والتعليمية...
(ج) سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
(د) سياسات واسعة شاملة وترتبط بالأهداف الاستراتيجية.

السياسات العامة في الإدارة الحكومية هي:

- (42) (أ) سياسات غير مكتوبة ومتعارف عليها.
(ب) سياسات تتعلق الأنشطة المختلفة كالمالية والتعليمية...
(ج) سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
(د) سياسات واسعة شاملة وترتبط بالأهداف الاستراتيجية.

- (43) عدم التطوير من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من أتباع الإجراءات ولحلها:
- إعطاء الموظف إجازات دورية.
 - تدوير الوظائف بين الموظفين.
 - منح الموظفين مكافآت دورية.
 - تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ترفيهية.

- (44) عندما تتجه الدولة إلى التخطيط الإقليمي فإن ذلك يعني:
- تخطيط على مستوى الدولة.
 - تخطيط بالبرامج والأهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها.
 - تخطيط مدينة أو قرية.
 - التخطيط في مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات.

- (45) لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة أن تتبع:
- التخطيط القومي.
 - التخطيط الإقليمي.
 - التخطيط المحلي.
 - التخطيط في مجال محدد.

- (46) عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة ينبغي ان نراعي:
- أن هناك حدوداً لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها.
 - أن هناك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت.
 - أن هناك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري.
 - ليس هناك حدود لمجالات الخطة.

- (47) واحدة فقط ليست ضمن الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند أعداد الخطة:
- البعد عن الغموض والتعابير غير المفهومة.
 - التأقلم مع الظروف.
 - بناءها من خلال جهود فردية خلاقة.
 - مراعاة الجانب الإنساني.

- (48) عندما تلجأ الدولة للإعلان عن الخطة بكل تفاصيلها فإن ذلك من:
- الأمر الهامة.
 - الأمر البالغة الأهمية.
 - الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة.
 - الأمر غير الهامة ويمكن تجاهلها.

(49) عدد مراحل إعداد الخطة على مستوى الدولة:

(أ) ثلاثة.

(ب) أربعة.

(ج) خمسة.

(د) ستة.

(50) مرحلة الإعداد الأولى من مراحل إعداد الخطة تتكون من:

(أ) ثلاثة.

(ب) أربعة.

(ج) خمسة.

(د) ستة.

مع التمنيات الطيبة بالتوفيق