

أسئلة اختبار تقويم المشروعات عام 1434 الفصل الثاني

تصحيح وتوثيق حواء ال المدينة

بسم الله ..

1) من خطوات تخطيط التقويم ، تحدي

أ- عدد العملاء

ب- قابلية البرنامج للتقويم

ج- عدد المقومين

د- عدد المقومين

• خطوات تخطيط التقويم

- لكي يتم التقويم ويحقق أهدافه فلا بد إن
- يتم وفق خطوات محددة وتتمثل تلك الخطوات في ست خطوات وهي :
- ١- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- ٢- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدي
- ٣- تحديد قابلية تقويم البرنامج
- ٤- فحص البحوث والدراسات السابقة
- ٥- تحديد الإجراءات المنهجية
- ٦- تقويم الخطة المكتوبة

المحاضرة السادسة

2) من الإجراءات المنهجية في تخطيط التقويم ، اختيار

أ- العملاء

ب- المديرين

ج- المشرفين

د- المقاييس

➤ اختيار المقاييس :

- ويقوم المقوم بالاعتماد على مقاييس متعددة من مصادر متعددة
- المصدر الأول وهو الحصول على البيانات من العميل عن طريق التقرير الذاتية ، واستجابتهم للأسئلة المباشرة

(3) من أركان التقرير المفيد ، التركيز في التقرير على

أ- المقومين

ب- المشرفين

ج- النتائج

د- الإنتقادات

➤ أركان التقرير المفيد

- 1- الوضوح في العرض والدقة في التعبير
- 2- التبويب والتحليلات ووضع الإحصاءات الضرورية
- 3- التركيز في التقرير على النتائج والتوصيات البناءة وليس على العقوبات
- 4- مراعاة الإيجاز المقبول مع عدم إخفاء المعلومات الأساسية

(4) من أركان التقرير المفيد

أ- الإختصار الشديد

ب- الإسهاب

ج- الإيجاز المقبول

د- التطويل

➤ أركان التقرير المفيد

- 1- الوضوح في العرض والدقة في التعبير
- 2- التبويب والتحليلات ووضع الإحصاءات الضرورية
- 3- التركيز في التقرير على النتائج والتوصيات البناءة وليس على العقوبات
- 4- مراعاة الإيجاز المقبول مع عدم إخفاء المعلومات الأساسية

5) من المصادر المحتملة لمقاومة تقويم البرنامج

أ- زيادة الموارد المالية

ب- استنزاف الموارد المالية

ج- زيادة عدد المشرفين

د- زيادة عدة المستفيدين

المصادر المحتملة للتقويم ومن تلك المصادر ما يلي:

- 1- التوقعات الخاصة بنتائج أو تأثيرات غير مرضية
- 2- الخدراء المزيقون فموظفي البرنامج عادة ما يكون لديهم خبرة في العمل ، ونتيجة لهذه الخبرة فقد يشعرون بميل نحو نوع محدد من تصميم التقويم ، أو يريدوا استخدام مقاييسهم المفضلة ، ويمثل ذلك حفة في عملية التقويم .
- 3- الخوف من أن التقويم سوف يملح التحديد.
- 4- الخوف من أن يذهي البرنامج أو يُقضى عليه .
- 5- الخوف من إساءة استخدام المعلومات المتحصل عليها .
- 6- الخوف من موظفي البرنامج من أن تحل المناهج والوسائل المستخدمة في التقويم محل ملاحظتهم اليومية والتي يرون فيها مصدرًا غنياً لتحسين البرنامج .
- 7- الاتهامات بأن برامج التقويم غير حساسة تجاه الخدمات الإنسانية المعقدة .
- 8- استنزاف التقويم الموارد المالية للبرنامج .
- 9- إن التقويم له تأثير بسيط جداً على البرامج التي يتم تقويمها .

6) الموافقة المبلغ عنها هي الحصول على موافقة مسبقة من

أ- المشاهدين

ب- المشرفين

ج- المديرين

د- المشاركين

- الموافقة المبلغ عنها:

وهي الحصول على موافقة مسبقة من المشاركين هي طريقة أخرى لحماية المشاركين في البرنامج الذين سوف يكون لهم دور في التقويم .
لا بد أن يكون المشاركون على علم بالمخاطر المحتملة من جراء مشاركتهم في البرنامج .
يجب أن يُسمح للمشاركين الأساسيين في البرنامج باتخاذ قرار المشاركة في البرنامج بعد إعطائهم معلومات كافية تساعدهم في اتخاذ القرار .

7) من القضايا الأخلاقية التي تهدد الصدق العلمي للتقويم ، استخدام أدوات

القياس

أ- غير المناسبة

ب- المناسبة

ج- الجيدة

د- العلمية

- ١- أدوات القياس الصادقة
يستخدم المقومون اختبارات مقننة ومنشورة لقياس النتائج المتوقعة للبرنامج موضع التقييم ، وهناك الكثير من أدوات القياس المتطورة والتي تجذب المقومون ، وقد تكون هذه المقاييس غير ملائمة لعملية التقييم .
يؤدي استخدام أدوات القياس غير المناسبة لقياس النتائج المتوقعة إلى الحكم على الدراسة الجيدة بأنها دراسة حقيرة أو سيئة أو مضللة .
لذا وجب على المقومين اختيار الأدوات المناسبة لقياس النتائج المتوقعة من تنفيذ المشروع

المحاضرة السابعة

(8) من أسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة ، عدم الاهتمام

أ- بالعملاء

ب- بتصميم التقييم

ج- بالمقومين

د- بالمنظمات

☒ أسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة

- ✓ التباين الإحصائي العشوائي
- ✓ عدم الاهتمام بتصميم التقييم
- ✓ التركيز على متغيرات خاطئة
- ✓ التركيز على النتائج الإيجابية أو السلبية
- ✓ قد يؤدي حماس المقوم إلى استنتاجات تافؤلية خاطئة

المحاضرة الثامنة

(9) من المعايير الأخلاقية لإجراء وممارسة تقييم البرامج

أ- إدراك حاجات المنظمين

ب- إدراك حاجات المقومين

ج- إدراك حاجات المستفيدين

د- إدراك حاجات المبرمجين

تابع المعايير الأخلاقية لإجراء وممارسة تقويم البرامج

عناصر المحاضرة



- رابعاً إدراك حاجات كل المستفيدين
- الإداريون وكفاءة البرنامج
- التقويم ومساعدة موظفي البرنامج
- التقويم ومساعدة العملاء
- التقويم والمجتمع
- خامساً تجنب التأثيرات السلبية المحتملة لإجراءات التقويم

10) من المعايير الأخلاقية لإجراء وممارسة تقويم البرامج

أ- تجنب التأثيرات الإيجابية لإجراءات التقويم

ب- تجنب التأثيرات السلبية لإجراءات التقويم

ج- تجنب الحديث عن المقومين

د- تجنب الحديث عن العملاء

تابع المعايير الأخلاقية لإجراء وممارسة تقويم البرامج

عناصر المحاضرة



- رابعاً إدراك حاجات كل المستفيدين
- الإداريون وكفاءة البرنامج
- التقويم ومساعدة موظفي البرنامج
- التقويم ومساعدة العملاء
- التقويم والمجتمع
- خامساً تجنب التأثيرات السلبية المحتملة لإجراءات التقويم

11) من القضايا العامة في التخطيط البرنامج

أ- تعريف المقومين

ج- زيادة عدد المشاركين

ج- تعريف و تحديد المشاركين

د- زيادة عدد المقومين



- أولاً قضايا عامة في تخطيط البرنامج
- تعريف وتحديد المشاركين المقصودين:
- في الوقت الذي يتم فيه تحديد المجتمع المراد خدمته بواسطة البرنامج فإن هذا التحديد يعتبر أول خطوة وأكثرها تفصيلاً في تخطيط البرنامج

12) البرامج الناجحة هي التي تبحث في

أ- إظهار المشاكل الحقيقية

ب- زيادة المشاكل الحقيقية

ج- إخفاء المشاكل الحقيقية

د- التخفيف من المشاكل الحقيقية

- ❖ تحديد الحاجات المراد مقابلتها (تلبيةها) :
- إن البرامج الناجحة هي التي تبحث في التخفيف من المشاكل الحقيقية التي يدركها المجتمع المراد خدمته
 - ومن المحتمل أن يكون عمل سُخْطِي برامج الخدمات الإنسانية أفضل إذا ما عرفوا ماذا يحتاج المجتمع المقصود ؟
 - هناك فرق حاسم بين الحاجات التي يشعر بها أفراد المجتمع وبين الحاجات التي يشعر بها المهنيون . فإذا لم يدرك أفراد المجتمع الحاجة المطلوبة ، فلا بد أن يشمل البرنامج سمة تعليمية (كيفية أدراك الحاجات)
 - وفي حالة تقدير الحاجة للخدمات الإنسانية ؛ فإنه من الأهمية بمكان أن يتحلى الشخص بالموضوحية ، إذ من السهل

13) من المناهج الأكثر استخداماً لتقدير عدد الأشخاص المستلمين للخدمة

أ- منهج دراسة الحالة

ب- منهج المسح الاجتماعي

ج- المنهج التاريخي

د- منهج تحليل المضمون

- ☒ ٣- عدد الأشخاص المستلمين للخدمة :
- بمجرد تحديد الموظفين والتسهيلات المعروضة للخدمة ؛ فإنه غالباً ما يتم إجراء دراسة أمبيريقية لعدد من الأشخاص الذين هم في حالة معالجة أو موضع خدمة .
 - وهناك مناهج لتقدير عدد الأشخاص المستلمين للخدمة . والمنهج الأكثر مباشرة هو إجراء المسح الاجتماعي للأفراد الملائمين في المنطقة .

14) مؤسسات المجتمع الموجودة التي تخدم المشاكل المشابهة من مصادر

أ- معلومات تقدير الحاجة

ب- المشكلات الاجتماعية

ج- التمويل

د- النقد

• ثانياً مصادر معلومات تقدير الحاجة

- كثيراً ما يشتكي الأشخاص المشاركون في لجان التخطيط من عدم معرفة الكثير مما يريدون عمله ، لدرجة يصح معها عملهم تقريباً من المستحيل .
- فلا أحد يستطيع أن يجعل عمل لجان التخطيط سهلاً
- لذلك فهناك العديد من الأساليب والوسائل لجمع المعلومات والتي من شأنها تقليل جزء من ارتباك المخططين
- ومصادر هذه المعلومات (معلومات تقدير الحاجة) أثبتت فائدة كبيرة ، وتشمل تلك الوسائل :
- ✓ بيانات الإحصاء العام المرتبط بالخدمات الإنسانية .
- ✓ مؤسسات المجتمع الموجودة التي تخدم المشاكل المشابهة .
- ✓ مسح اجتماعي لسكان المجتمع المراد خدمته والأشخاص ذوي الاطلاع الواسع والمعرفة الكبيرة بالمجتمع .

المحاضرة التاسعة

15) في منهج ماوت يجب أن تكون الحقول واضحة ومحددة حتى يفهم المخططون الحقول

أ- بالترتيب

ب- بطرق متفاوتة

ج- بطرق متعددة

د- بنفس الطريقة

٤- حدد الحقول المناسبة للقيم :

- ويقصد بالحقول المناسبة للقيم : أي المعايير التي سوف تركز عليها المنظمة أو الأفراد لعمل اختيار من بين الخيارات المتنافسة.
- فالحقول يجب أن تكون واضحة ومحددة بما فيه الكفاية وبطريقة يضمن من خلالها أن كل المخططين سوف يفهمون الحقول بنفس الطريقة .

16) في منهج ماوت ، تحديد المنظمة المراد زيادة منفعتها هو تحديد المنظمة التي سوف يتم

أ- غلقها

ب- تعليق العمل بها

ج- تقييمها

د- تغيير نشاطها

• الخطوات العشر لمنهج ماوت :

• هناك عشر خطوات لمنهج ماوت لقياس الفائدة النسبية لعمل البدائل :

1- حدد المنظمة المراد زيادة منفعتها : أي ما هي المنظمة أو الشخص الذي سوف تجري عليه التقييم .

2- حدد القضية أو القضايا التي تحتاجها المنفعة ومرتبطة بها : أي ما هو الغرض من التقييم ؟

3- حدد الهويات المراد تقييمها :

- والمقصود "بالهويات المراد تقييمها" هي: الخيارات الموجودة في يد المنظمة أو الأفراد ، فقد يكون الخيار هو عمل

17) دراسة الجدوى للمشروع هي مجموعة من الأساليب التي تستخدم لجمع البيانات وتحليلها للوصول إلى ..

أ- تحديد أسماء المستفيدين

ب- نتائج تؤدي إلى إلغاء المشروع

ج- تحديد اسم المشروع

د- نتائج تحدد صلاحية المشروع

• ماهية دراسة الجدوى :
• المقصود بدراسة الجدوى للمشروع :

الصفحة 28

- مجموعة الأساليب أو الطرق العلمية التي تُستخدم لجمع البيانات وتحليلها للوصول إلى نتائج تحدد صلاحية المشروع

18) ترجع دراسة الجدوى إلى عدة أسباب منها ، التعرف على

أ- مستقبل المشروع

ب- ماضي المشروع

ج- حاضر المشروع

د- تاريخ المشروع

- أما دراسة فعالية المشروع فالهدف منها هو تقويم اقتصاديات المشروع القائم فعلا
- وبمعنى آخر ، هل من المصلحة الاستمرار في المشروع القائم أو كيفية تطوير وتحسين اقتصادياته أو الانتقال به من مشروع غير منتج اقتصاديا إلى مشروع مثير وذا مردود اقتصادي إيجابي
- **وتلخيصا لما سبق ذكره نستطيع أن نحدد أهمية دراسات الجدوى في النقاط التالية :**
- ✓ إنها وسيلة للتأكد من صلاحية المشروع المقترح لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها المستثمر
- ✓ إن الحكومة تشترط الموافقة على المشروع أو تزويده ببعض التسهيلات وإجراء دراسات الجدوى اللازمة
- ✓ التأكد من أن المشروع يتواءم مع السياسات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع
- ✓ يشترط الممول للموافقة على التمويل إعداد الدراسات التي تثبت جدوى المشروع
- ✓ التعرف على مستقبل المشروع لفترة طويلة ووضع المؤشرات اللازمة لنجاحه

19) المقصود بدراسة الجدوى التسويق للمشروع ، أن المشروع سوف يكون لديه القدرة على

أ- زيادة الإنتاج

ب- تحديد المستفيدين

ج- تصريف المنتجات

د- التخطيط

- **ثانيا : دراسة الجدوى التسويقية للمشروع :**
- والمقصود بها أن هذا المشروع سوف تكون لديه القدرة على تصريف منتجاته في السوق أو للجمهور ، والأهم من ذلك أن هذه المرحلة الثانية لدراسة الجدوى تحاول التأكد من أن هناك طلبا كافيا على منتجات المشروع وخدماته من السوق أو الجمهور المستفيد.

20) المقصود بدراسة الجدوى التجارية للمشروع ، هو

أ- تحديد ربحية المشروع

ب- تحديد اسم المشروع

ج- تحديد العلامة التجارية

د- تحديد عدد المستفيدين

- **خامسا : دراسة الجدوى التجارية للمشروع**
- والمقصود من هذه المرحلة تحديد ربحية المشروع وذلك عن طريق مجموعة من المعايير التي يطلق عليها معايير الاستثمار مثل فترة الاسترداد ، وصافي القيمة ، وغيرها .
- وبناء على ذلك يتم تحديد الربح الخاص للمشروع ، أي الذي يعود للمالك وطبيعي أن دراسة الجدوى لا ينتهي عند هذا الحد بل يجب تحديد ربحية المشروع العامة أو بمعنى آخر ، إعداد دراسة الجدوى الاجتماعية .

21) من معايير قياس الجدوى الاجتماعية والمنافع القومية للمشروع

أ- التدريب

ب- التوظيف

ج- التعليم

د- التخطيط

• معايير قياس الجدوى الاجتماعية والمنافع القومية :
❖ وفيما يلي تلك المعايير التي يمكن عن طريقها قياس الإرباح الاجتماعية والمنافع القومية لقيام مشروع جديد:



- ❑ الاستهلاك التجمعي
- ❑ توزيع الدخل
- ❑ معدلات نمو الدخل القومي
- ❑ هدف التوظيف
- ❑ الربحية الاقتصادية القومية الكلية
- ❑ الأثر على سوق النقد الأجنبي

22) استخراج صافي العائد الاجتماعي والإقتصادي للمشروع ، من

أ- خطوات البحث الاجتماعي

ب- خطوات التخطيط

ج- الخطوات الإجرائية للقيام بدراسة جدوى مشروع اجتماعي

د- الخطوات الأساسية للتدريب

- **الخطوات الإجرائية للقيام بدراسة جدوى برنامج أو مشروع اجتماعي :**
- من الضروري جدا قبل البدء في تصميم أي برنامج أو مشروع اجتماعي التأكد من الأسس الاقتصادية لذلك البرنامج أو المشروع أو تلك الخدمة تقادبا لأي صعوبات، أو مشكلات اقتصادية قد تعترض المشروع لاحقا.
- لذلك وللقيام بدراسة الجدوى الاجتماعية للبرنامج أو المشروع فإنه ينبغي مراعاة الخطوات التالية :
- 1- تحديد التكاليف الثابتة للمشروع : وهي ما يُعرف بإجمالي النفقات الدورية المستمرة للمشروع كالمنافع العامة (استهلاك الكهرباء والماء....) الأجرور والمكافآت... الخ
- 2- تحديد الحجم الأمثل لعدد المستفيدين من المشروع .
- 3- معرفة التكاليف الحدية للمشروع: وهي متوسط ما يتكلفه مستفيد واحد من المشروع في سنة مالية .
- 4- معرفة العائد الحدي للمشروع : وهو متوسط قيمة ما يتحقق من مزايا اجتماعية واقتصادية لمستفيد واحد في سنة مالية
- 5- دراسة التكاليف المتغيرة للمشروع : والتي ترتبط بعدد المستفيدين، والتكاليف التي ستتغير مع حجم البرنامج(الصيانة ، البريد ، الحراسة) .
- 6- حساب التكاليف الكلية للمشروع: (الثابتة ، المتغيرة)
- 7- حساب العائد الكلي: للمشروع
- 8- استخراج صافي العائد الاجتماعي والاقتصادي للمشروع : ويساوي العائد الكلي مطروحا منه التكاليف الكلية
- 9- تحديد نقطة التعادل للمشروع : وهي النقطة التي يتساوى عندها إجمالي العائد الذي يتحقق للمستفيدين من المشروع مع إجمالي التكاليف والنفقات الخاصة بالمشروع لنفس العدد من المستفيدين في سنة مالية
- 10- كتابة التقرير واتخاذ القرار المناسب فيما يتعلق بجدوى المشروع قبل تنفيذه

المحاضرة الثالثة عشر

23) يتضمن محتوى التقرير الخاص بالتقويم

أ- التهنئة

ب- الوثائق

ج- المراجع

د- المقدمة

• محتوى التقرير

- ✕ 1- المقدمة :
- إن المقدمة في تقرير التقويم من الأفضل أن تصف مكان وطبيعة مشروع التقويم
- ❖ أولا : ينبغي على المؤلف أو المقوم أن يصف البرنامج موضع التقويم والإجابة عن مثل الأسئلة التالية : ما هي

المحاضرة الثالثة عشر

24) تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية ، من مخاطر

أ- التعليم

ب- التخطيط

ج- داخل التقرير

د- التدريب

• مخاطر داخل التقرير

- 1- التعميمات المبالغ فيها من نتيجة العينة غير المناسبة (غير الملائمة)
- إن الخطر الأول الذي ينبغي تجنبه في نتائج التقرير هو التعميم المبالغ فيه نتيجة عينة غير ملائمة أو غير كافية من المجموع الكلي للمجتمع الأصلي للدراسة
- 2- الاستنتاجات القوية جدًا للاختلافات المتواضعة
- حينما يستلم المقيمون نسخة معقولة للمشروع أو أن يمضوا وقتًا طويلاً ويبدؤوا مجهوداً كبيراً داخل عملية التقييم ، فإن هناك رغبة قوية لديهم للرهنة بأن وقتهم ومالهم قد صرف بشكل جيد جداً
- وهذا ناتج من الضغط على المقيمين في أن يضعوا قراءات أكثر داخل نتائج تقييماتهم وأكثر مما هو موجود فعلاً ، وعلى المدى البعيد فإن سمعة المقيمين سوف تدمر من خلال تفسير النتائج بحذر
- 3- تجاهل احتمالية الأخطاء من النوع الثاني :
- يشعر بعض المقيمين بأن نتائج دراستهم إذا لم تصل إلى مستوى الدلالة الإحصائية ، فإنه من الأجدر تجاهلها ؛ ذلك أن التكاليف التي تكبدوها في جمع البيانات تجعلهم يتخذون هذا الاتجاه في التجاهل.
- 4- تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية :
- عندما يصل مؤشر نجاح برنامج الخدمة الإنسانية إلى أكبر احتمال ممكن ، فإن اكتشاف الدلالة الإحصائية للتطور (التحسين) على معيار الفرد يكون واجباً صعباً

25 (الإستمراية من خصائص عملية

أ- التنويم

ب- التقويم

ج- التمويل

د- التوزيع

• خصائص عملية التقويم

- 1- التقويم عملية مستمرة لا تكون في نهاية البرنامج بل ملازمة للبرنامج منذ بداية التفكير فيه.
- 2- التقويم عملية تعاونية يشارك فيها الاختصاصيون في كل الحقول المعنية فهو بحاجة إلى تعاون المقوم نفسه والمسؤول عن البرنامج والمستفيدين.
- 3- التقويم عملية شاملة وهو اشمع معنى من القياس لأنه يشمل القياس مضافاً إليه إصدار حكم معين.
- 4- التقويم عملية ايجابية فهو ليس مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة ومعرفة المعوقات بل يتضمن التدخل خصائص عملية التقويم .
- 5- التقويم عملية إدارية وإشرافية فالجهات الإدارية تهتم بإجراء دراسات عامة للتقويم الإداري والفني لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية .
- 6- التقويم ليس هدفاً في حد ذاته وإنما وسيلة لتحسين البرنامج أو المشروع فنتائج التقويم تستخدم في تحسين وتطوير البرنامج أو المشروع أو حذف بعض الأنشطة أو استبدالها بأخرى إذا لزم الأمر .

26) التقويم ليس هدفاً في حد ذاته وإنما وسيلة

أ- لشراء البرنامج

ب- لإعداد البرنامج

ج- لتحسين البرنامج

د- لأقامة البرنامج

• خصائص عملية التقييم

- 1- التقييم عملية مستمرة لا تكون في نهاية البرنامج بل ملازمة للبرنامج منذ بداية التفكير فيه.
- 2- التقييم عملية تعاونية يشارك فيها الاختصاصيون في كل الحقول المعنية فهو بحاجة إلى تعاون المقوم نفسه والمسؤول عن البرنامج والمستفيدين.
- 3- التقييم عملية شاملة وهو يشمل معنى من القياس لأنه يشمل القياس مضافاً إليه إصدار حكم معين.
- 4- التقييم عملية إيجابية فهو ليس مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة ومعرفة المعوقات بل يتكمن التدخل خصائص عملية التقييم .
- 5- التقييم عملية إدارية وإشرافية فالجهات الإدارية تهتم بإجراء دراسات عامة للتقييم الإداري والفني لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية .
- 6- التقييم ليس هدفاً في حد ذاته وإنما وسيلة لتحسين البرنامج أو المشروع فنتائج التقييم تستخدم في تحسين وتطوير البرنامج أو المشروع أو حذف بعض الأنشطة أو استبدالها بأخرى إذا لزم الأمر .

27) من خصائص عملية التقييم انه عملية

أ- شائكة

ب- شاملة

ج- غائمة

د- تثقيفية

• خصائص عملية التقييم

- 1- التقييم عملية مستمرة لا تكون في نهاية البرنامج بل ملازمة للبرنامج منذ بداية التفكير فيه.
- 2- التقييم عملية تعاونية يشارك فيها الاختصاصيون في كل الحقول المعنية فهو بحاجة إلى تعاون المقوم نفسه والمسؤول عن البرنامج والمستفيدين.
- 3- التقييم عملية شاملة وهو يشمل معنى من القياس لأنه يشمل القياس مضافاً إليه إصدار حكم معين.
- 4- التقييم عملية إيجابية فهو ليس مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة ومعرفة المعوقات بل يتكمن التدخل خصائص عملية التقييم .
- 5- التقييم عملية إدارية وإشرافية فالجهات الإدارية تهتم بإجراء دراسات عامة للتقييم الإداري والفني لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية .
- 6- التقييم ليس هدفاً في حد ذاته وإنما وسيلة لتحسين البرنامج أو المشروع فنتائج التقييم تستخدم في تحسين وتطوير البرنامج أو المشروع أو حذف بعض الأنشطة أو استبدالها بأخرى إذا لزم الأمر .

28) من خصائص عملية التقييم ، أنه

أ- عملية تعاونية

ب- عملية صراع

ج- عملية منافسة

د- عملية تغير

• خصائص عملية التقييم

- 1- التقييم عملية مستمرة لا تكون في نهاية البرنامج بل ملازمة للبرنامج منذ بداية التفكير فيه.
- 2- التقييم عملية تعاونية يشارك فيها الاختصاصيون في كل الحقول المعنية فهو بحاجة إلى تعاون المقوم نفسه والمسؤول عن البرنامج والمستفيدين.
- 3- التقييم عملية شاملة وهو يشمل معنى من القياس لأنه يشمل القياس مضافاً إليه إصدار حكم معين.
- 4- التقييم عملية إيجابية فهو ليس مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة ومعرفة المعوقات بل يتكمن التدخل خصائص عملية التقييم .
- 5- التقييم عملية إدارية وإشرافية فالجهات الإدارية تهتم بإجراء دراسات عامة للتقييم الإداري والفني لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية .
- 6- التقييم ليس هدفاً في حد ذاته وإنما وسيلة لتحسين البرنامج أو المشروع فنتائج التقييم تستخدم في تحسين وتطوير البرنامج أو المشروع أو حذف بعض الأنشطة أو استبدالها بأخرى إذا لزم الأمر .

29) تعدد وسائل التقييم من ضمانات

أ- القيام بعملية التقييم

ب- فشل عملية التقييم

ج- نجاح برنامج التقييم

د- سرعة عملية التقييم

• ضمانات نجاح برنامج التقييم

- 1- البدء بتحديد الأهداف المراد تحديدها في البرنامج موضع التقييم .
- 2- إن تتم عملية التقييم في إطار الظروف المحيطة (الإمكانات المتاحة) .
- 3- أن تتمدد وسائل التقييم بما يناسب أغراض التقييم ومجالاته .
- 4- البرنامج التقييمي الناجح هو الذي ينفذه أشخاص مدربون قادرين على مراعاة التعليمات ومراعاة الأصول العلمية في القياس واستخلاص النتائج .
- 5- التحفظ في تفسير نتائج التقييم والاعتماد على التحليل الإحصائي الذي يضمن استبعاد العوامل الذاتية .
- 6- التحفظ في عمل المقارنات بين النتائج المختلفة للتقييم نظراً لاختلاف الظروف التي أجريت فيها ضمانات نجاح برنامج التقييم .
- 7- مراعاة اختيار الموعد والمكان المناسبين لإجراء التقييم والتأكد من وجود الأشخاص الذين يعينهم التقييم .
- 8- أن يجري التقييم في ضوء إمكانيات المؤسسة ومواردها المالية ، ومراعاة القيم والتقاليد الخاصة بالمجتمع .

30) من القواعد الأساسية للتقييم ، أن تتركز عمليات التقييم على

أ- المقومين

ب- المنفعة و الاستخدام

ج- المشرفين

د- موقع المؤسسة الجغرافي

• القواعد الأساسية للتقويم

١. تتركز عمليات التقويم على المتفعة والاستخدام.
٢. يجب أن يكون المقومون مدربين أكفاء.
٣. إن الاستجابة السريعة والظرفية حقيقة ملحة وضرورية لممارسة تقويم فعال وأخلاقي.
٤. إن إدراك القوة المحتملة للتقويم الخلاق يتطلب منذ البداية إدراك الأنماط الروتينية لردود الفعل التي تحدد إنفاذ البصيرة ثم الرغبة في التحرك وتخطي العقبات وابتداع طرق جديدة لصنع الأشياء .
٥. إن يكون المقومون الأكفاء على استعداد للقيام بأدوار متعددة (مستشارين – مراقبين – إداريين -..)
٦. إن الأسلوب الذي ينتهجه المقوم هو جزء من الأجزاء التي تميز كل عملية تقويم عن الأخرى وتجعلها فريدة في نوعها .

31 من المعارف والمهارات التي يجب أن يمتلكها المقومون

أ- طرق المواصلات

ب- القدرة على التخيل

ج- طرق اختيار العينات

د- القدرة على المراوغة

• المعارف والمهارات التي يجب أن يمتلكها المقومون

١- المعارف والمهارات الأساسية

- ♦ تصميم البحث التجريبي وشبه التجريبي
- ♦ طرق الانحدار والارتباط .
- ♦ طرق اختيار العينات
- ♦ منهجية أنواع البحث الاجتماعي
- ♦ الإحصاء الوصفي والتحليلي
- ♦ المقاييس النفسية وتطبيق الاختبارات
- ♦ طرق تقويم البرامج

- ♦ مصادر الأدب التربوي الرئيسية المفيد للمقومين
- ♦ الأسس الرئيسية للتربية والعلوم الاجتماعية

٢- المعارف والمهارات التي يجب أن يمتلكها المقومون

- ♦ المقدرة على الاستجابة لعمليات القياس والتقويم
- ♦ تحضير (جمع) البيانات وتحليلها

32 (من الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح

أ- التكبر

ب- التعنت

ج- الصبر

د- الصمت

• الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

- ♦ هدوء الأعصاب
- ♦ السلوك الحسن
- ♦ الثقة بالنفس
- ♦ الشخصية القوية
- ♦ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ♦ التأثير والفاعلية
- ♦ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ♦ الصبر وقوة الاحتمال
- ♦ العملية



33) هدوء الأعصاب من الشروط الواجب توافرها في

أ- المقوم الرياضي

ب- المقوم الفني

ج- المقوم الإداري

د- المقوم الناجح

• الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

- ♦ هدوء الأعصاب
- ♦ السلوك الحسن
- ♦ الثقة بالنفس
- ♦ الشخصية القوية
- ♦ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ♦ التأثير والفاعلية
- ♦ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ♦ الصبر وقوة الاحتمال
- ♦ العملية



34) من الأدوار التي يقوم بها أخصائي التقويم ، الدور

أ- الفني

ب- الرياضي

ج- المالي

د- التربوي

• الأدوار التي يقوم بها أخصائي التقييم

1. دور الأخصائي الذي يستطيع تحديد الملامح المشتركة للبرنامج المقصود تقيمه حيث يجب إن يكون باستطاعته :
 - ♦ التعرف على حالات اتخاذ القرار المناسبة
 - ♦ التزود بالمعلومات الملائمة في الوقت المحدد
 - ♦ تحديد المعايير التي ستستخدم لاتخاذ القرار (الزمن - المال - التجهيزات)



الصفحة 5

♦ المشاركة في تقديم تقارير عن الأنشطة

2. الدور الفني للمقوم (جمع المعلومات - تحويل المعايير النظرية إلى إجراءات ونماذج ومقاييس - تحليل البيانات وتفسيرها)

35) من أنواع المنظمات التي تتطلب التقييم ، منظمات

أ- الإدارة العامة

ب- الإدارة الفنية

ج- التوزيع

د- التسويق

• أنواع المنظمات التي تتطلب التقييم

- 1- منظمات الرعاية الصحية والتي تقدم العديد من الخدمات لمرضاها وعائلاتها وتتكلف تلك الخدمات مبالغ مالية كبيرة لذا يجري التقييم لمعرفة كفاءة تلك الخدمات ومدى جودها
- 2- منظمات العدالة الجنائية والتي تشجع برامج التقييم
- 3- منظمات (مؤسسات) التعليم والتدريب والتي تتطلب استخدام أساليب مختلفة للتقييم
- 4- المنظمات والمؤسسات التعليمية التجارية كبرامج التدريب المستخدمة في كل أنواع الأعمال وتقومها باستمرار ومن وقت لآخر لضمان جودتها
- 5- منظمات الإدارة العامة التي تدعم العديد من برامج الخدمات
- 6- المؤسسات والمراكز الاجتماعية وتستخدم التقييم للتأكد من كفاءة الخدمات التي تقدمها لعملائها والمستفيدين منها ومدى رضا المستفيدين عن تلك الخدمات
- 7- مؤسسات الخدمات المساندة كمنظمات التي تساعد الأفراد في حالة الطوارئ وتشمل ضحايا الجريمة والحروب وهي في حاجة للتقييم للوقوف على مدى كفاءة برامجها



36) من أسباب تقييم البرامج ، معرفة التأثيرات

أ- الفنية للبرنامج

ب- السلبية للبرنامج

ج- غير المقصودة للبرنامج

د- التربوية للبرنامج

- أسباب تقويم البرامج وميراثه
- ١- الإبقاء على متطلبات الإحصاء والإجازة خاصة في المؤسسات التعليمية
- ٢- المحاسبة والتمويل فهناك العديد من المؤسسات التي تمنح تمويلًا للمشروعات الاجتماعية وتشترط إجراء عملية التقويم
- ٣- الإجابة عن طلبات حول بعض المعلومات
- ٤- إصدار القرارات الإدارية بطلب الإحصاء على البيانات التقويمية
- ٥- الحصول على معلومات لتحسين الممارسة
- ٦- معرفة التغيرات غير المقصودة للبرنامج



37) من أسباب تقويم البرامج

أ- التعرف على المقومين

ب - المحاسبة و التمويل

ج- التعرف على العملاء

د- التسويقي و التغيير

- أسباب تقويم البرامج وميراثه
- ١- الإبقاء على متطلبات الإحصاء والإجازة خاصة في المؤسسات التعليمية
- ٢- المحاسبة و التمويل فهناك العديد من المؤسسات التي تمنح تمويلًا للمشروعات الاجتماعية وتشترط إجراء عملية التقويم
- ٣- الإجابة عن طلبات حول بعض المعلومات
- ٤- إصدار القرارات الإدارية بطلب الإحصاء على البيانات التقويمية
- ٥- الحصول على معلومات لتحسين الممارسة
- ٦- معرفة التغيرات غير المقصودة للبرنامج



38) من الأنواع الشائعة للتقويم ، تقويم

أ- الخطة

ب- الم عمل

ج- النتائج

د- التنمية

الصفحة 10

الأنواع الشائعة للتقويم

- ٣- تقويم النتائج وهو: مرحلة متأخرة ويركز المقومون على الناتج الذي أنتجه العاملون
- ٤- تقويم الكفاءة



- ويطرح المقومون في هذا الجانب الأسئلة التالية:
- س/ هل حقق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة؟
- س/هل تحققت الموارد المالية التي خُصصت للبرنامج؟
- س/ هل حقق البرنامج مستوى أفضل من النجاح ؟

39) في التقويم الكفاءة يطرح المقومون عدة أسئلة منها

أ- هل حقق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة

ب- هل فشل البرنامج

ج- هل تم إلغاء البرنامج

د- هل تم تعليق البرنامج

الصفحة 10

الانواع الشائعة للتقويم

٣- تقويم الناتج وهو: مرحلة متأخرة ويركز المقومون على الناتج الذي أنتجه العاملون

٤- تقويم الكفاءة

- ويطرح المقومون في هذا الجانب الأسئلة التالية:

س/ هل حقق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة؟

س/ هل تحققت الموارد المالية التي خُصصت للبرنامج؟

س/ هل حقق البرنامج مستوى أفضل من النجاح؟

المحاضرة الرابعة

40 من أهم نماذج عملية التقويم ، نموذج

أ- بورديو

ب- بيرت

ج- بارسونز

د- تارد

وتتمثل أهم هذه النماذج في :

١- نموذج سيب (CIPP) الذي وضعه ستافيم وتشير رموزه المختصرة إلى :

✓ السياق والذي يشير إلى العمليات المتضمنة في اختيار الأهداف

✓ وإلى المدخل والذي يشير إلى تقويم عدد من الاستراتيجيات البديلة

✓ وإلى تقويم العملية التي تتضمن تنفيذ الاستراتيجيات

✓ وإلى التقويم الناتج والذي يتناول في الأساس ما إذا كانت الأهداف قد تحققت وبأية درجة.

٢- نموذج (DEM) الذي وضعه بروفيس (PROVUS) وهو نموذج تقويم التعارض والذي يتطلب اتخاذ قرارات لتحديد الفروق والتعارضات بين المعايير والأداء الفعلي.

٣- نموذج بيرت (PERT) وهو يعنى أسلوب مراجعة وتقويم البرامج ويركز على متابعة البرامج إنشاء التنفيذ .

٤- نموذج (CSE) ويهتم بمن يتخذون القرار ، والتقويم هو: تحديد القرارات التي يجب إن تتخذ الأنواع الشائعة للتقويم.

المحاضرة الرابعة

41) التقويم التمهيدي من أنواع التقويم حسب

أ- وقت إجرائه

ب- عدد المشاركين فيه

ج- عدد المستفيدين منه

د- مكان إجرائه

• أولاً: أنواع التقييم بحسب وقت إجرائه:

- حين يقترن التقييم ببرنامح ما ، لا بد أن يتم في مرحلة من مراحل تطبيق هذا البرنامج لتحقيق أغراض معينة بالنسبة للبرنامج ، وهنا نجد الأنواع التالية :

- 1- التقييم التمهيدى
- 2- التقييم التكويني
- 3- التقييم النهائى
- 4- التقييم التتبعية



1- التقييم التمهيدى

- ويقصد به :عملية التقييم التي تتم قبل تجريب البرنامج المقصود للحصول على معلومات أساسية حول العناصر المختلفة لتجربته لما له من دور مهم عند تطبيق التجربة ، ويعرف هذا التقييم "بتقويم الملائمة" بمعنى تقويم مدى ملائمة الأساليب المتبعة في التقييم بالنسبة لواقع الذين يتم تنوعهم .

42 (يحدث التقييم التكويني

أ-مرة واحدة قبل تطبيق البرنامج

ب- عدة مرات أثناء تطبيق البرنامج

ج- مرة واحدة بعد تطبيق البرنامج

د- مرة واحدة عند تخطيط البرنامج

2- التقييم التكويني

- يحدث هذا النوع من التقييم عدة مرات أثناء تطبيق برنامج أو تجربة ما يقصد تطويرها البرنامج أو تلك التجربة.

الصفحة 6



- وهو يهتم بملاحظة البرنامج أثناء التنفيذ كما يركز على التوصل إلى مؤشرات عن مدى إنجاز أهداف البرنامج أثناء التطبيق قبل الوصول إلى الأهداف النهائية بهدف إدخال تعديلات في صياغة الخطوات التالية للمشروع

- وهو يركز على العمليات أكثر من النتائج ، وغالبا ما يكون أسلوب نوعي .

43) تحديد الآثار المستمرة للبرنامج من أهداف

أ- تقويم الطلاب

ب- التدريب

ج-تقويم المتابعة

د- التنمية

- ٤- تقويم المتابعة
- والعرض منه تحديد الأثر المستمر للبرنامج عن طريق الاتصال بالجهات التي التحق بها المستفيدون الذين طبق عليهم البرنامج لمعرفة مدى كفاءتهم ، ومعرفة مقدار التطور الذي حدث في أعمالهم.
- وعن المراحل التي يمر بها كل نوع من هذه الأنواع فهي:
- ١- توضيح الأهداف وتحليلها بالدرجة التي يمكن أن يعبر عنها بأهداف سلوكية .
- ٢- بناء واستخدام طرائق مناسبة لجمع البيانات عن التغييرات في أنماط السلوك .
- ٣- تجميع المعلومات والتوصل إلى انطباع من هذه المشاهدات في التطبيق لتطوير المرحلة .
- وعن الاستراتيجيات التي وضعها (كاستقييم واستدورز) فهي :

44) من أنواع التقويم بحسب درجته الشكلية ، التقويم

أ- الرسمي

ب- الفني

ج- العددي

د- الكبير

- ثالثاً أنواع التقويم بحسب درجته الشكلية :
- ١- التقويم الرسمي
- ٢- التقويم غير الرسمي
- ويرى البعض أن التقويمين يتعلقان بمسألة "العلمية والموضوعية"
- وأن النوع الثاني (غيرا لرسمي) يمارسه الناس بشكل عام ويعتمد على الانطباعات لاستخلاص النتائج ، ولذا يجب الاعتماد على نتائج التقويم العلمية الموضوعية (التقويم الرسمي).

45) يعتمد التقويم النوعي على

أ- الكم والكيف

ب- الأرقام و الأسماء

ج- الملاحظات و الآراء

د- الأعداد و الآراء

- رابعا أنواع التقويم بحسب المعلومات والبيانات:
- ١- التقويم الكمي:
- ويعتمد على النتائج الكمية (الرقمية) لأدوات القياس الشكلية مثل: الاستفتاءات ، مع الإضمار على الأساليب الإحصائية في تحليل نتائج هذه الأدوات.
- ٢- التقويم النوعي:
- ويعتمد على الملاحظات والآراء والانطباعات الشخصية لإكمال الصورة للبرنامج
- وتعتمد بعض الدراسات التكوينية على الجانبين الكمي والنوعي ، ولكن يجب مراعاة عدم التحيز
- خامساً أنواع التقويم بحسب القائمين به :

46) من أهداف التقويم

أ- معرفة أسماء المؤسسات

ب- معرفة أسماء المقومين

ج- معرفة مدى تحقيق المقومين لأهدافهم

د- معرفة مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها

أولاً أهداف التقييم

ليس الهدف من التقييم المقارنة بين أداء الموظفين داخل المؤسسة ، أو مقارنة الخدمات التي تؤديها المؤسسات ببعضها البعض

يتمثل الهدف من التقييم في تهيئة الظروف والعوامل التي تساعد على نمو وتقدم أعضاء الجماعة (البرنامج) كفراد وجماعات ، وكذلك الأخصائي والمشرف والمؤسسة وميدان الخدمة المقدمة نفسها

وتتمثل أهداف التقييم فيما يلي :

معرفة مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها وأغراضها

تقوم المؤسسات الاجتماعية الأهلية والحكومية باتفاق الكثير من الأموال لتنفيذ برامجها الموضوعه لخدمة عملائها ؛ لذلك فمن الضروري معرفة مدى التقدم الذي تحققه المؤسسات في تحقيق أهدافه . وكذلك التعرف على مواطن القوة التي ساعدت المؤسسة في تحقيق أهدافها . وكذلك التعرف على مواطن الضعف التي تقف عتبة في سبيل تحقيق الأهداف .

47) من مراحل الإعداد في عملية التقييم

أ- التدريب

ب- التنفيذ

ج- التعليم

د- التنمية

ثانياً مراحل التقييم

- تختلف مراحل تقييم البرنامج أو المشروع من موقوم إلى آخر تبعاً لنوع البرنامج أو المشروع الذي يتم تقيومه ، ولطبيعته والظروف المحيطة به

- بالرغم من اختلاف مراحل التقييم إلا أن هناك مراحل ثابتة تقريباً يتم التقيد بها من قبل المقومين وتتمثل :

1- مرحلة الإعداد 2- مرحلة التنفيذ 3- مرحلة التقييم النهائي

- وتحتوي كل مرحلة من المراحل الثلاث على مجموعة من الأسئلة التي تجيب على ثلاث متغيرات أساسية هي (الإنجاز - الفاعلية - الكفاءة) وسوف نتناول تلك المراحل فيما يلي :

مرحلة الإعداد للمشروع

- وتتحدد أهداف مرحلة الإعداد في التحقق من مدى مساهمة أهداف المشروع لاحتياجات المجتمع

48) تتضمن الإعداد في عملية التقييم

أ- الحملات الإرشادية

ب- الحملات المكلفة

ج- الحملات الإعلامية للمشروع

د- الحملات التمويلية للمشروع

☒ مرحلة الإعداد للمشروع

- وتتحدد أهداف مرحلة الإعداد في التحقق من مدى مسابرة أهداف المشروع لاحتياجات المجتمع
- وتتضمن هذه المرحلة :



المحاضرة الخامسة

أ- الحملات الإعلامية للمشروع والموجهة للرأي العام

ب- اختيار هيئة العاملين بالمشروع بطريقة وبمواصفات تناسب طبيعة المشروع

➤ الإطار العام للتقويم في مرحلة الإعداد ويتمثل في الأسئلة التالية :

أ- الإنجاز

✓ س/ ما هي المحاولات التي بذلت لتوفير كادر من العاملين الأكفأ للعمل بالمشروع ؟

49) من خطوات تخطيط التقويم

أ- إلغاء الخطة المكتوبة

ب- تنفيذ الخطة المكتوبة

ج- إعلان الخطة المكتوبة

د- تقويم الخطة المكتوبة

• خطوات تخطيط التقويم

- لكي يتم التقويم ويحقق أهدافه فلا بد إن
- يتم وفق خطوات محددة وتتمثل تلك الخطوات في ست خطوات وهي :
- ١- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- ٢- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدي
- ٣- تحديد قابلية تقويم البرنامج
- ٤- فحص البحوث والدراسات السابقة
- ٥- تحديد الإجراءات المنهجية
- ٦- تقويم الخطة المكتوبة
- وستتناول تلك الخطوات فيما يلي :



المحاضرة السادسة

50) من خطوات تخطيط التقويم ، تحديد

أ- الأشخاص ذوي العلاقة

ب- تحديد الأشخاص المؤيدون للتقويم

ج- تحديد الأشخاص الراضين للتقويم

د- تحديد المؤسسات

• خطوات تخطيط التقييم

- لكي يتم التقييم ويحقق أهدافه فلا بد إن
- يتم وفق خطوات محددة وتتمثل تلك الخطوات في ست خطوات وهي :

١- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة

٢- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدي

٣- تحديد قابلية تقييم البرنامج

٤- فحص البحوث والدراسات السابقة

٥- تحديد الإجراءات المنهجية

٦- تقييم الخطة المكتوبة

- وسنتناول تلك الخطوات فيما يلي :



بالتوفيق ..