



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل
عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد
كلية إدارة الأعمال

الاختبار النهائي
الفصل الدراسي الثاني العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ

ساعتان				زمن الاختبار
أخلاقيات الأعمال				اسم المقرر
(47017) طلاب				رقم الـ CRN
د. عبدالرحمن بن عبدالعزيز الحماد				اسم استاذ المقرر
العائلة	الجد	الأب	الأول	اسم الطالب
				الرقم الجامعي
				اسم مركز الاختبار
			رمز مركز الاختبار	

رمز النموذج
D

فضلاً تأكد من الآتي :

١. استخدام القلم الرصاص HB2 فقط أثناء الإجابة .
٢. كتابة اسمك رباعياً ورقمك الجامعي على ورقة الأسئلة وكذلك تظليل الدوائر المقابلة لكل رقم في الخانة المخصصة لذلك تظليلاً كاملاً في ورقة الإجابة الإلكترونية .
٣. التأكد من مطابقة رمز نموذج ورقة الأسئلة مع رمز نموذج ورقة الإجابة الإلكترونية .
٤. الإجابة تكون فقط على ورقة الإجابة الإلكترونية حيث هي التي سيتم تصحيحها .
٥. عند الانتهاء من الإجابة يجب تسليم ورقة الإجابة الإلكترونية وورقة الأسئلة إلى الملاحظ .
٦. التأكد من أن عدد أوراق أسئلة الاختبار هي (٧) ورقات بدون ورقة الغلاف الخارجي .
٧. عدد أسئلة الاختبار (٥٠) سؤال .

أقر أنا الموقع أدناه بأنني قد قرأت كافة التعليمات التي وردت بأعلاه وأتحمل المسؤولية كاملة تبعاً لذلك .

توقيع الطالب :

ملاحظة : في حالة الحاجة إلى مسودة يمكن استخدام الفراغات الموجودة بورقة الأسئلة .

أجب على جميع الأسئلة التالية باختيار إجابة واحدة من بين البدائل المتاحة لكل سؤال

١. من أسباب الانهيارات الأخلاقية للشركات والمؤسسات غير الهادفة للربح : الخيرية ، المدنية ، الجامعات ، البر ، الوقف ، المبرات ... إلخ التالي عدا :
 - أ - الضغوط التي يفرضها بعض المديرين على الشركات ليستمرروا في مناصبهم .
 - ب- الخوف والصمت إزاء تجاوزات الكبار في المؤسسة حتى ولو بحسن النية .
 - ج- وجود مجلس إدارة ضعيف تمزقه الخلافات والصراعات .
 - د - التركيز على مجارة المنافسين وما يقدمونه من مزايا .
٢. يمكن النظر للقوانين واللوائح الحكومية والتشريعات بأنها عبارة عن :
 - أ - نتائج تيار أو اتجاه معين بما يتوقعه المجتمع من حيث السلوك المقبول .
 - ب- الممارسات على أنها غير قانونية إذا ما كان المجتمع ينظر إليها على أنها سلبية وغير أخلاقية .
 - ج- (أ ، ب) .
 - د - ليس مما ذكر أعلاه .
٣. من المواقف التي لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة :
 - أ - الكذب على العملاء .
 - ب- التقييم (التقويم) .
 - ج- ازدراء المرؤوسين .
 - د - جميع ما ذكر أعلاه .
٤. إن أخلاقيات العمل هي ضرورة إدارية وهذا يظهر من خلال العديد من العلاقات مثل :
 - أ - العلاقات بين العاملين والإدارة .
 - ب- العلاقة بين العاملين .
 - ج- العلاقة مع الموردين .
 - د - جميع ما ذكر أعلاه .
٥. إن ترسيخ معايير أخلاقية مهمة كالعادل والمساواة واحترام الواجبات والحقوق لدى المدير وأن لا يتجاهل الحاجات الروحية والمادية للموظف تهم اخلاقيات العمل لوظيفة :
 - أ - التخطيط .
 - ب- التنظيم .
 - ج- التوجيه .
 - د - الرقابة .
٦. من قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل :
 - أ - فردية .
 - ب- مهنية .
 - ج- عامة .
 - د - جميع ما ذكر أعلاه .
٧. من وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة :
 - أ - تنمية الرقابة الذاتية .
 - ب- وضع الأنظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة .
 - ج- القدوة الحسنة .
 - د - ليس مما ذكر أعلاه .

٨. أن يصدر قراره/تعميمه في الوقت المناسب وأن يقصد من ذلك القرار/التعميم تحقيق مصلحة عامة تهتم أخلاقيات العمل لوظيفة :
- أ - التخطيط .
ب- التنظيم .
ج- التوجيه .
د - الرقابة .
٩. لاشك أن للقيم دوراً بارزاً في تشكيل وتجسيد ثقافة المنظمة ، كما أن لهذه القيم تأثيراً ملموساً على :
- أ - أداء الأفراد سواء كانت هذه القيم من موروثات الأفراد أنفسهم أو منظماتهم .
ب- نتائج الأعمال التي يقوم بها الأفراد داخل المنظمة بما يؤثر سلباً أو إيجاباً على قيمهم الذاتية .
ج- (أ ، ب) .
د - ليس مما ذكر أعلاه .
١٠. إذا سادت العلاقة بين الرئيس والموظفين انعكس ذلك تلقائياً على :
- أ - كسر الروتين الوظيفي .
ب- التجديد في العمل .
ج- التشجيع على النقد البناء لمصلحة العمل .
د - جميع ما ذكر أعلاه .
١١. الشخص الذي تجري معه حديث مجاملة قال شيئاً غير مناسب ، أو سأل عن أمر غير مستساغ لك من الحلول المناسبة :
- أ - استعمال الدعابة ما أمكنك ذلك .
ب- الاعتراض الفوري .
ج- الموافقة والمجاملة .
د - ليس مما ذكر أعلاه .
١٢. من مبادئ التفعيل واستخدام الحوافز :
- أ - إذا كان الحافز غير متوفر فلا تستخدمه .
ب- الحوافز حتى تكون محفزة يجب أن تكون مرئية .
ج- الحافز الجيد هو الحافز الذي يقدم مكافئات في الماضي والمستقبل .
د - جميع ما ذكر أعلاه .
١٣. من المبادئ التي تستند إليها مدونة السلوك :
- أ - منظومة القيم المتعلقة بالصدق والأمانة والاخلاص في العمل (النزاهة) .
ب- وضوح الأنظمة والإجراءات داخل المؤسسة (الشفافية) .
ج- تقديم البيانات والتقارير الدورية المقدمة عن نتائج أعمال الموظف ومدى الشجاعة في التنفيذ والتأكد بأن الأداء يتفق مع القوانين والتشريعات والصالح العام (المساءلة) .
د - جميع ما ذكر أعلاه .

١٤. أي من التالي صحيحاً :
- أ - مفهوم المهنة : لغة : العمل ، والعمل يحتاج إلى خبرة ومهارة ، واصطلاحاً : مجموعة من الأعمال تتطلب مهارات معينة يؤديها الفرد من خلال ممارسات تدريبية .
- ب- مفهوم الحرفة : لغة : من الاحتراف وهو الكسب ، واصطلاحاً : عمل يمارسه الإنسان يحتاج إلى تدريب قصير .
- ج- مفهوم الوظيفة : لغة : ما يقدر من عمل أو طعام أو رزق وغير ذلك في زمن معين ، ويأتي بمعنى الخدمة المعينة ، واصطلاحاً : وحدة من وحدات العمل تتكون من عدة أنشطة مجتمعة بعضها في المضمون والشكل ويمكن أن يقوم بها موظف واحد أو أكثر .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
١٥. من المحددات الداخلية للحوكمة :
- أ - المساهمون .
- ب- مجلس الإدارة .
- ج- (أ ، ب) .
- د - ليس مما ذكر أعلاه .
١٦. من الإرشادات في بطاقة العمل التالي عدا :
- أ - تأكد أن أسمك هو أبرز ما في البطاقة .
- ب- تطلب من مدير رفيع المستوى بطاقة عمله .
- ج- لا تكتب على بطاقة العمل دون استئذان .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
١٧. من مصادر الأخلاقيات في الأعمال الخارجية :
- أ - القيم الشخصية الذاتية الفطرية .
- ب- المعتقدات الدينية والمذهبية .
- ج- قيم المجتمع الحضارية .
- د - الخصوصية الفردية .
١٨. من أخلاقيات العمل بالخدمات الصحية :
- أ - فحص المريض وتشخيص حالته بدقة واهتمام .
- ب- عدم استغلال حاجة المريض للعلاج ، مادياً أو معنوياً .
- ج- (أ ، ب) .
- د - ليس مما ذكر أعلاه .
١٩. يمكن تعريف الاتصالات بأنها :
- أ - عملية نقل هادئة للمعلومات من شخص إلى آخر بغرض إيجاد نوع من التفاهم بينهما .
- ب- عملية تبادل الأفكار والمعلومات من أجل إيجاد فهم مشترك بين العناصر الإنسانية .
- ج- (أ ، ب) .
- د - ليس مما ذكر أعلاه .
٢٠. ما الفرق بين أخلاقيات المهنة وآداب المهنة :
- أ - أخلاقيات المهنة : هي مجموعة القواعد والأسس التي يجب على المهني التمسك بها والعمل بمقتضاها .
- ب- آداب المهنة : هي مجموعة القواعد والأصول المتعارف عليها عند أصحاب المهنة الواحدة .
- ج- جميع ما ذكر صحيحاً .
- د - جميع ما ذكر غير صحيح .

٢١. تعد مناسبة لقاء العمل الجماعي :
- أ - فرصة لعرض نفسك بمظهر إيجابي على زملائك ورؤسائك وارباب الصناعة والزبائن المحتملين .
- ب- دعوة إلى التعريف بنفسك لدى أشخاص لا سبيل لك إلى مقابلتهم وجهاً لوجه .
- ج- (أ ، ب) .
- د - ليس مما ذكر أعلاه .
٢٢. من نظريات الحافز :
- أ - سهم الموظف/خطة الملكية .
- ب- الدفع مقابل المعرفة .
- ج- التعويض على أساس جماعي كفريق .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
٢٣. تأثير السلوك العدواني على الموظف :
- أ - في المجال السلوكي .
- ب- في المجال العام .
- ج- في المجال الخاص .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
٢٤. أهمية الأخلاق بالنسبة للمجتمع :
- أ - تحفظ للمجتمع تماسكه ، وتحدد له أهدافه ومثله العليا ومبادئه الثابتة .
- ب- تعمل كموجهات لسلوك الأفراد والجماعات ، وتقي المجتمع من الانحرافات الاجتماعية ، ولا يستقيم المجتمع بدونها .
- ج- تلعب الأخلاق دوراً بارزاً في تحقيق التنمية للمجتمع .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
٢٥. تؤدي الحوكمة في النهاية إلى :
- أ - زيادة الثقة في الاقتصاد الوطني .
- ب- تعميق دور سوق المال .
- ج- زيادة قدرته على تعبئة المدخرات .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
٢٦. من آداب السفر وقواعد السلوك الدولية :
- أ - دقة المواعيد .
- ب- تقديم الهدايا .
- ج- لغة الزبون .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
٢٧. من أنماط السلوكيات والأخلاقيات في العمل :
- أ - الاعتراف بالخطأ في عمل ما لم يكن ليكتشف لولا اعترافك .
- ب- تقدير مشاعر الأفراد والجماعات .
- ج- التعامل مع التغييرات بإيجابية .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
٢٨. من أخلاقيات العمل الخاصة بالطلاب :
- أ - أن يكون مهذباً ومنظماً مع أساتذته .
- ب- حضور المحاضرات بانتظام والالتزام بأوقاتها .
- ج- المحافظة على أمانة التعليم ، فلا يغش في اختبارات ولا يسرق بحوث غيره .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .

٢٩. تعتبر المعلومات كوظيفة لأغراض الاتصال لتوجه :

أ - المشاعر .

ب- التأثير .

ج- تقني .

د - البنية .

٣٠. من أنماط المسؤولية الاجتماعية :

أ - المسؤولية الاقتصادية .

ب- المسؤولية الاجتماعية .

ج- (أ ، ب) .

د - ليس مما ذكر أعلاه .

٣١. عندما تصل إلى غرفة الاجتماعات ، فإن مكان الجلوس يعتمد على :

أ - إذا كان الاجتماع في المكتب .

ب- إذا كان الاجتماع في غرفة الاجتماعات .

ج- مضيفك قد حدد سلفاً أماكن الجلوس .

د - جميع ما ذكر أعلاه .

٣٢. لفعالية عملية بناء الأفكار أو العصف الذهني يشترط العديد من العناصر ومنها :

أ - التحديد الواضح للموضوع .

ب- تشجيع المشاركين على طرح الأفكار .

ج- قبول تعديل الأفكار .

د - جميع ما ذكر أعلاه .

٣٣. من مظاهر الفساد هي :

أ - الرشوة .

ب- المحاباة .

ج- (أ ، ب) .

د - ليس مما ذكر أعلاه .

٣٤. أهمية الأخلاق بالنسبة للفرد :

أ - تساعد في بناء حياة الفرد وتشكيل شخصيته .

ب- المعيار الذي تحكم تصرفات الإنسان في حياته العامة وتضبط سلوكه وتوجيهه .

ج- تمثل أحكاماً معيارية في تقييم سلوك الفرد وسلوك الآخرين في بعض المواقف

والتصرفات ، وتحدد إذا كانت إيجابية ومرغوبة أو غير مرغوبة .

د - جميع ما ذكر أعلاه .

٣٥. من عناصر الثقافة التنظيمية :

أ - القيم التنظيمية .

ب- الأعراف التنظيمية .

ج- التوقعات التنظيمية .

د - جميع ما ذكر أعلاه .

٣٦. الخلق من الناحية العملية وبصفة عامة هو :

أ - سلوك راسخ في عمق الإنسان .

ب- يظهر بشكل اختياري وعادي دون تردد أو تكلف أو اضطراب أو محاباة .

ج- يمارسها الشخص بصورة مستمرة في الظروف والأحوال .

د - جميع ما ذكر أعلاه .

٣٧. من أنواع السلوك :
- السلوك الحازم .
 - السلوك الغير حازم .
 - السلوك العدائي .
 - جميع ما ذكر أعلاه .
٣٨. من أخلاقيات العمل الخاصة بالأستاذ :
- حرصه على وقت المحاضرات حضوراً وانصرافاً .
 - الالتزام الفعلي بالساعات المكتبية .
 - الأيسافه رأياً أو وجهة نظر للطالب .
 - جميع ما ذكر أعلاه .
٣٩. من خطوات عمليات الاتصال عند ديفز :
- تكوين الفكرة - تحويل الفكرة - نقل .
 - تسليم - التفسير .
 - (أ ، ب) .
 - ليس مما ذكر أعلاه .
٤٠. من عناصر المسؤولية الاجتماعية :
- المالكون .
 - الزبائن .
 - المجهزون .
 - جميع ما ذكر أعلاه .
٤١. ما تفعل إذا أقحم أحد نفسه في الاجتماع بعد مدة من بدئه :
- هذا يتعلق بمكانة الشخص .
 - بالمدة التي مضت على الاجتماع .
 - (أ ، ب) .
 - يعتمد على الوقت المتبقي .
٤٢. عملية بناء الأفكار أو العصف الذهني هي محاولة :
- الحصول على أكبر عدد من الأفكار الإبداعية .
 - بواسطة بيئة محفزة .
 - متحررة من القيود الغير ضارة .
 - جميع ما ذكر أعلاه .
٤٣. من مجالات الإصلاح لموجهة الفساد الإداري :
- الإصلاح النفسي .
 - الإصلاح في مجالي التربية والتعليم العالي .
 - الإصلاح في المجال الاجتماعي .
 - (ب ، ج) .

- ٤٤ . هناك عدة تعريفات لأخلاقيات العمل ومنها :
- أ - يعرفها الباحثون بأنها المبادئ والمعايير التي تعتبر أساساً للسلوك المستحب من أفراد العمل بالالتزام به .
- ب- هي المبادئ والمعايير التي تعد مرجعاً للسلوك المطلوب لأفراد المهنة الواحدة والتي يعتمد عليها المجتمع في تقييم أدائهم إيجاباً أو سلباً .
- ج- هي مجموعة عامة من المعتقدات والقيم والمبادئ التي تحكم سلوك الفرد في اتخاذ القرارات وتميز بين ما هو صواب أو خطأ ، جيد أو سيئ ، حلال أو حرام .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
- ٤٥ . هناك عوامل رئيسية تلعب دوراً كبيراً في المحافظة والبقاء على ثقة المنظمة ومنها :
- أ - الإدارة الدنيا والوسطى .
- ب- المخالطة الاجتماعية .
- ج- (أ ، ب) .
- د - ليس مما ذكر أعلاه .
- ٤٦ . أخلاقيات العمل بالعسكرية :
- أ - ما ينطبق على الموظف المدني أيضاً ينطبق على الموظف العسكري .
- ب- ما ينطبق على الموظف المدني ليس بالضرورة ينطبق على الموظف العسكري .
- ج- (أ ، ب) .
- د - ليس مما ذكر أعلاه .
- ٤٧ . من الأخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل التالي عدا :
- أ - أن يبين للعامل ماهية العمل المراد إنجازه مع بيان ما يتعلق بالمدّة والأجر والرئاسة .
- ب- أن لا يكلفه فوق طاقته .
- ج- أن يعامله بالحسنى .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
- ٤٨ . إن وضوح تدابير وترتيبات عملية مباحة لمواجهة المستقبل تهم أخلاقيات العمل لوظيفة :
- أ - التخطيط .
- ب- التنظيم .
- ج- التوجيه .
- د - الرقابة .
- ٤٩ . من المهارات الأساسية للتعامل مع الآخرين :
- أ - التفكير الإبداعي والتفكير الخلاق .
- ب- القدرة على تبادل المعرفة .
- ج- القدرة على الإجابة .
- د - جميع ما ذكر أعلاه .
- ٥٠ . مدونة السلوك عبارة عن :
- أ - معايير لأخلاقيات .
- ب- سلوكيات العمل .
- ج- (أ ، ب) .
- د - مفاهيم الأداء .

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح