

المحاضرة الأولى

مفاهيم أساسية في إدارة المعرفة
1- هي معلومات يتم تحليلها وفهمها وتطبيقها.

- 1- البيانات.
- 2- المجال المعرفي.
- 3- الابتكار.
- 4- المعرفة.

(2- الأرقام ، الكلمات ، الأصوات ، الصور) هي أشكال:

- 1- المعرفة.
- 2- البيانات.
- 3- المعلومات.
- 4- الجولات.

(3- الوثيقة التقليدية ، الذكاء الإنساني ، النماذج والقواعد التقليدية) تمثل

- 1- نموذج أطلس المعرفة.
- 2- نموذج عصر تكنولوجيا المعلومات.
- 3- نموذج العصر الصناعي.
- 4- نموذج العصور الوسطى.

4- يمكن النظر للمعرفة من خلال ثلاث جوانب رئيسية ، واحد من اللي

تحت مهب منها:

- 1- المنظور الإنساني.

2- منظور المعرفة المكانية.

3- المنظور الهرمي.

4- منظور المعرفة الزمنية.

5- محاولة التعرف على القدرات المنغرسه في عقول الأفراد والارتقاء بها لتكون نوعاً من الأصول التنظيمية والتي يمكن الوصول إليها والاستفادة منها من جانب مجموعة من الأفراد التي تعتمد المنظمة على قراراتهم اعتماداً أساسياً.

1- المعرفة الانسانية.

2- المعرفة.

3- المعرفة الزمنية.

4- إدارة المعرفة.

6- الالتزام من جانب المنظمة بإيجاد وخلق (صناعة معرفة جديدة ذات علاقة بمهام تلك المنظمة ونشرها داخلها وتجسيدها في شكل سلع وخدمات ونظم محددة.

1- إدارة المعرفة.

2- المعرفة.

3- المعرفة الانسانية.

4- أطلس المعرفة.

7- تمثل أعلى درجات المعرفة:

- 1-المعرفة الضمنية.
- 2-المعرفة ذات الهيكل العالي.
- 3-الحكمة.
- 4-المعرفة الواضحة.

8-الاتصالات بالبريد الإلكتروني أو عبر الانترنت تعتبر من انواع المعرفة:

- 1-ذات الهيكل العالي (واضحة ، رقمية)
- 2-الضمنية (غير رقمية ، غير واضحة)
- 3-ذات الهيكل المنخفض (واضحة ورقمية)

9-المعرفة يمكن أن تستخدم كقوة أو ميزة تنافسية.
1-الواضحة.
2-الضمنية.

المحاضرة الثانية

مبادئ واستراتيجيات إدارة المعرفة

1-لتعرف قيمة الجودة انظر الى.....

- 1-ملتقى طلاب جامعة الملك سعود.
- 2-قيمة المعرفة.

3-تكلفة الافتقار اليها.

4-المرايه.

2-تعنى الادارة العليا بتحديد الرؤية والرسالة والاستراتيجيات والسياسات الهامة والمصيرية بالمنظمة وبالتالي فإن إدارة المعرفة

.....

1-ليست من اختصاصها.

2-غير ثابتة.

3-غير ضرورية.

4-من لب عملها.

3-لايمكن ان تدار المعرفة بالمنظمة إلا بتوضيح ما يجب أن تؤديه بعض الوظائف . واحدن من اللي تحت مهب منها:

1-نشر المعرفة على مستوى المنظمة.

2-جمع وتصنيف المعرفة.

3-إنشاء بنية أساسية تكنولوجية موجهه بالمعرفة.

4-إعطاء النصائح والإرشادات لاستخدام تلك المعرفة.

4-وضع نماذج للمعرفة أكثر فائدة من وضع خرائط للمعرفة.

1-صح.

2-خطأ.

5- فوائد ادارة المعرفة في الاسواق أكثر من فوائدها في التدرج الهرمي للمعرفة:

1-صح.

2-خطأ.

6- أن أكثر مداخل تحسين العمل المعرفي هي التي تصب في:

1- الادارة العليا.

2- الادارة الوسطى.

3- الادارة الدنيا.

7- العمل المعرفي المبدع يتطلب من القمة إلى القاع.

1- سرعة التدخل.

2- أكثر تدخل.

3- أقل تدخل.

4- عدم التدخل.

8- تعتبر مهام المعرفة.....

1- ليست لها نهاية.

2-محدودة.

3-واضحة.

4-مبهمة.

9- عند صياغة الاستراتيجية للمنظمة تبحث وبشكل مباشر عن:

1-الموارد المالية.

2-تقليل التكلفة.

3-الميزة التنافسية.

4-الموارد البشرية.

10-لابد أن استراتيجية المعرفة مع رسالة المنظمة

ورؤيتها.

1-تتفق.

2-توازي.

3-تتماشى.

4-تتكامل.

11-تنقسم استراتيجيات إدارة المعرفة إلى ثلاث اقسام ، واحد من اللي

تحت مهب منها:

1-تطوير المعرفة.

2-إحراز أو الاستحواذ على المعرفة.

3-الاحتفاظ بالمعرفة.

4-استغلال المعرفة.

12- لا يوجد فرق بين المعرفة الواضحة والمعرفة الضمنية في المنظمة

:

1-صح.

2-خطأ.

13- يعتبر الجزء الأكثر أهمية في إدارة المعرفة

■

1-تطوير المعرفة.

2-استغلال المعرفة.

3-توزيع المعرفة.

4-نشر المعرفة.

المحاضرة الثالثة

عمليات إدارة المعرفة وتحليل فجوة المعرفة بالمنظمة

1- تتركز عادة عمليات إدارة المعرفة في بناء وتطوير أمور ثلاثة ■

واحد من اللي تحت مهب منها:

1-نظم الخبرة.

2-البرمجيات.

3-برامج تطوير المنتج (سلعة أو خدمة.)

4-الأفراد.

2-تتمثل في أي عملية تساعد أي استراتيجية من استراتيجيات إدارة المعرفة السابقة وهي (احراز أو الاستحواذ على المعرفة ، والاحتفاظ بها ، واستغلالها.)

1-المعرفة.

2-اطلس المعرفة.

3-عمليات ادارة المعرفة.

4-ادارة المعرفة.

3-تعتمد قدرة المنظمة في اكتشاف المعرفة على عاملين من خلالهما يمكن جعل المعرفة ذات قيمة عالية ، واحد من اللي تحت مهب منها:

1-نشر المعرفة على كافة المستويات في المنظمة.

2-الوصول للمعرفة من خلال أشخاص داخل المنظمة.

3-الوصول إلى التكنولوجيا المطلوبة لاستغلال تلك المعرفة.

4-واحد من اللي تحت مهب من الأمور بالغة الأهمية لفهم دوافع

الأفراد عند أدائهم لعمليات إدارة المعرفة:

1-دراسة قيم القائمين على صناعة المعرفة.

2-دراسة قيم القائمين على تطبيق المعرفة.

3- دراسة قيم القائمين على تحقيق التوازن في استراتيجيات الاستحواذ على المعرفة.

4- دراسة قيم القائمين على الادارة التشغيلية.

5- صناع المعرفة يصنعون الفوضى ويشيرون جواً ممن عدم القدرة على التنبؤ

1- صح.

2- خطأ.

6- واحد من اللي تحت مهب من العوامل الداخلية المؤثرة على إدارة المعرفة:

1- التكلفة المنطقية لاستخلاص المعرفة.

2- البيئة التعاقدية.

3- الفرص الفنية.

4- النظم الملائمة.

7- واحد من اللي تحت مهب من خصائص المعرفة:

1- تعتبر المعرفة مورداً انتاجياً.

2- يمكن النظر للمنظمة على أنها الموقع الذي يتم فيه صناعة وتحويل

المعرفة.

3- هناك نوع واحد فقط من المعرفة في المنظمة.

4- تعتبر المعرفة الضمنية ذات أهمية كبيرة خصوصاً في تحقيق الميزة

التنافسية.

المحاضرة الرابعة

مراجعة القدرات المعرفية بالمنظمة

..... **1- هي الفرق بين ما تعمله الشركة فعلاً وما تستطيع عمله.**

1- فجوة المتاح والامكانية.

2- فجوة الامكانية والهدف.

3- فجوة بين الامكانية والقدرة.

4- فجوة بين الفعل والإمكانية.

2- عن طريق فجوة نحدد بدقة إمكانات التطور الداخلية في المنظمة:

1- الفعل والامكانية.

2- الامكانية والهدف.

3-المتاح والامكانية.

4-الامكانية والقدرة.

3-يعتبر الجزء الحيوي في منهجية إدارة المعرفة:

1-مراجعة القدرات المعرفية.

2-تطوير القدرات المعرفية.

3-تحليل القدرات المعرفية.

4-تخطيط القدرات المعرفية.

4-واحدن من اللي تحت مهب من الطرق المختلفة لتحليل المعرفة والتي

تستخدم في مراجعة القدرات المعرفية:

1-خرائط التدفق.

2-وضع خريطة للمعرفة.

3-التحليل الاجتماعي.

4-التحليل البيئي.

5-من ضمن الطرق لتحليل المعرفة ويستخدم لتحديد المعارف البسيطة

جداً:

1-التحليل البيئي.

2-التحليل الحرج.

3-تحليل تدفق المعرفة.

4-التحليل الشفهي.

المحاضرة الخامسة

خطوات مراجعة القدرات المعرفية بالمنظمة

- 1- واحدن من اللي تحت ليس من خطوات مراجعة القدرات المعرفية:**
- 1- تحديد ماهي المعرفة المتاحة حالياً في القسم أو الإدارة (المنطقة المستهدفة).**
- 2- تحديد المعرفة التي تفتقر إليها المنطقة المستهدفة.**
- 3- الحصول على التوصيات من مراجعة القدرات المعرفية للإدارة.**
- 4- تحديد الحاجات المعرفية الخارجية.**

- 2- الأداة المستخدمة في مراجعة القدرات المعرفية:**
- 1- التقرير.**
- 2- التوصيات.**
- 3- استبيان المعرفة.**
- 4- الاجتماعات الدورية.**

- 3- تحديد وتخصيص (تصنيف) المعرفة الضمنية والمعرفة الواضحة في المنطقة المستهدفة تأتي تحت اي خطوة من خطوات مراجعة القدرات المعرفية:**

- 1- تحديد ماهي المعرفة المتاحة حالياً في القسم أو الإدارة.**
- 2- تحديد المعرفة التي تفتقر إليها المنطقة المستهدفة.**
- 3- الحصول على التوصيات من مراجعة القدرات المعرفية للإدارة.**

4- ينقسم استبيان المعرفة إلى:

- 1- قسمين.**
- 2- ثلاثة اقسام.**
- 3- اربعة اقسام.**
- 4- خمسة اقسام.**

المحاضرة السادسة

خرائط المعرفة

- 1- تعتبر من أول وأكثر الإبتكارات نجاحاً التي قدمها الممارسين لإدارة المعرفة:**
- 1- الجوال.**
- 2- السيارة.**
- 3- خرائط المعرفة.**

4-أطلس المعرفة.

2- هو مجموعة من خرائط المعرفة المتصلة الحلقات بشكل وافر ووثيق ، وهو صورة توضح بيئة العمليات المعقدة لمنظمة الأعمال.

1-أطلس المعرفة.

2-خرائط المعرفة.

3-استبيان المعرفة.

4-تقارير المعرفة.

3- توضح أين توجد المصادر المهمة للمعرفة التنظيمية سواء الوثائق المهمة أو أشكال المعرفة الأخرى التي تم تصنيفها

1-أطلس المعرفة.

2-خرائط المعرفة.

3-استبيان المعرفة.

4-تقارير المعرفة.

4-اطلس المعرفة هو تنظيم ومراجعة مجموعة مرتبطة من الخرائط والتي تعطي صورة و للارتباط بين العاملين والعمليات والأهداف التي يتم انجازها.

1-نقية ، واضحة.

2-قريبة ، وثابته.

3-حيه ، غنية.

4-كبيرة ، واضحة.

5-لكي تبني المنظمة أطلس المعرفة عليها : (١) أنشاء الارتباطات . (٢) ايجاد الفهم المبدئي بين جهات الارتباط والذي يزداد مع الوقت.

1-صح.

2-خطأ.

6-من مميزات أطلس المعرفة أنه يزيد من قيمة كل خريطة من خلال وضعها في مع الخرائط الاخرى.

1-منافسة كبيرة.

2-توازي.

3-تحدي كبير.

4-محيط مشاركة.

7-يربط بين وثائق الشركة وخرائط العمليات وشجرة التساؤلات التي تحدد احتياجات العميل.

1-خرائط المعرفة.

2-اطلس المعرفة.

3-استبيان المعرفة.

4-صور المعرفة.

- 8- واحد من اللي تحت ليس من فوائد أطلس المعرفة:
- 1- تحسين الجودة والكفاءة.
- 2- تحديد موارد المعرفة ذات القيمة.
- 3- قابليته للقياس دائماً.
- 4- تحديد الفجوات الحرجة للمعرفة.

- 9- واحد من اللي تحت ليس من الخطوات العملية لتكوين أطلس المعرفة (. عددها عشرة.)
- 1- تحديد نشاط الأعمال الأكثر أهمية.
- 2- تحديد المنافسين الأكثر أهمية للمنظمة.
- 3- تشجيع ومساندة استخدام أطلس.
- 4- تكوين فريق من الخبراء الداخليين.

- 10- واحدة من التالي ليست من مبررات عدم الحاجة لأطلس المعرفة:
- 1- المواقف التي تعتمد بصفة خاصة على فهم الموردين.
- 2- الشركات متعددة الجنسيات.
- 3- في حالة الاندماج بين وحدة وأخرى.
- 4- عندما يتطلب الأمر تغيير ثقافة المنظمة.

- 11- من المشكلات التي تجعل أطلس المعرفة غير فعال : المعرفة تمثل قوة وربما تفسد القوة الأمر.

1-صح.

2-خطأ