

الأسئلة التي تحتها خط تكررت في الفصول الثلاث السابقة

التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية

- نشأت الخدمة الاجتماعية كمهنة : (١٩١٧-١٩٤٦) يعني في : القرن العشرين . (اسس الخدمة الاجتماعية - الفصل الثالث) .
- التدريب الميداني لطلاب الخدمة الاجتماعية عملية تتضمن عدة خطوات يمر بها الطالب :
- المرحلة الأولى : التخوف أو الحساسية .
- المرحلة الثانية : الاسترضاء .
- المرحلة الثالثة : الفهم مع صعوبة التطبيق .
- المرحلة الرابعة : التفوق في الفهم و التطبيق .

النتائج التعليمية المستهدفة للتدريب الميداني (عملية التدريب تكسب الطلاب) :

المعرفة و الفهم ، المهارات (الذهنية ، المهنية ، العامة و المنقولة) اخلاقيات المهنة .

- يتحدد تعريف التدريب الميداني في احد او بعض العناصر (الاهداف الفرعية) التالية :
- إكساب الطالب المهارات الفنية اللازمة لإعداده في المجالات المختلفة
- تنمية شخصية الطالب المهنية
- إكساب الطالب السمات اللازمة لممارسة المهنة

تهدف عملية التدريب الميداني إلى تحقيق النمو المهني لطالب التدريب عن طريق :

- استعباه لمعارف و معلومات نظرية مرتبطة بالممارسة المهنية
- تزويد الطالب بالخبرات الميدانية و المهارات الفنية المرتبطة بالممارسة المهنية
- تنمية سمات شخصية الطالب المهنية و إكسابه السمات اللازمة بممارسة المهنة

- من الأمثلة الدالة على المعرفة و الفهم : يعرف الطالب مؤسسة التدريب و يتعرف على التشريعات المنظمة و الاهداف و النظام الاساسي .
- من الأمثلة الدالة على المهارات الذهنية : يختار انسب الحلول لمشكلات انساق العملاء بين العديد من البدائل .
- من الأمثلة الدالة على المهارات المهنية : تصميم أدوات البحث و اجراء البحوث التطبيقية المرتبطة بمجال التخصص .
- من الأمثلة الدالة على المهارات العامة و المنقولة : يستخدم مهارات الاتصال اللفظية و غير اللفظية مع المحيطين به ، يكون علاقات اجتماعية ناجحة مع الآخرين ، يدير الوقت بكفاءة ، المشاركة في العمل التطوعي .

السجلات المطلوبة في التدريب الميداني

- سجل التدريب الميداني : يقوم الطالب بتسجيل تقارير النشاط اليومي وساعات التدريب اليومية فيه .
- سجل الحضور والانصراف : يوضع عند مشرف المؤسسة و يقوم كل طالب بالتوقيع فيه أسبوعياً ويعتمد من المشرف .
- البيانات الأولية : تتضمن رقم الاجتماع ، تاريخه ، زمنه ، عدد الحاضرين ، أسماء الغائبين ، مكان الاجتماع .
- سجل العمل مع المجتمع : قيام الطالب بالعمل مع القيادات المجتمعية واللجان التي تشكل من القيادات الشعبية .
- من التقارير المطلوبة من طالب التدريب الميداني : التقرير المبدئي ، التقرير الشهري ، التقرير النهائي .
- التقرير المبدئي : يتضمن نبذة عن المؤسسة أهدافها و خدماتها ، المسؤوليات المسندة للطالب ، الخطة المبدئية .
- يقدم التقرير النهائي للتدريب : نهاية الفصل التدريبي .

من أهم سجلات المرشد الطلابي بالمدارس : ملف التعاميم الواردة و الصادرة ، سجل المرشد الطلابي ، السجل الشامل للطالب ، اللجان و المجالس و الاجتماعات .

الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

يتم تناول مفهوم الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي تحت مسمى :
الخدمة الاجتماعية المدرسية ، الخدمة الاجتماعية التعليمية ، الخدمة الاجتماعية في مجال التعليمي .
يمكن تعريف الخدمة الاجتماعية التعليمية باعتبارها : مجموعته الخدمات والبرامج التي تقدم للطلاب من خلال المرشد الطلابي ، احد المهن المتخصصة التي يستعين بها المدرسة ، أداة لتحقيق رفاهية المجتمع المدرسي .
تسعى الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي لتحقيق مجموعه من الأهداف من بينها :
تنشئة الطلاب تنشئة اجتماعية سليمة ، تمكين قدرة الطلاب والمدرسة على الإنتاج ، مساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة .
تقدم للطلاب في مراحل التعليم : يفترض أن تكون متصلة في المراحل الثلاث .
الخدمات الإنمائية و الوقائية و العلاجية يمكن الاستعانة فيها ب : إدارة المدرسة و المعلمون ، الأطباء و المختصون ، أولياء أمور الطلاب و غيرهم .

يجب على المرشد الطلابي في المدرسه ان : يبادر بملاحظة المشكلات الطلابية وتشخيصها ثم حلها .
الخدمات التي يمكن أن يقدمها المرشد الطلابي ، المرشدة الطلابية هي خدمات : إنمائية و وقائية و علاجية .
الخدمات الإنشائية و الإنمائية يقصد بها كل الجهود التي : تنتمي قيمهم و شخصياتهم ، تنتمي اتجاهاتهم الصالحة ، تنتمي انتمائهم للمدرسة و المجتمع .

يتمثل الجانب الإنشائي و التنموي لدى المرشد الطلابي في :
تنظيم الحياة الاجتماعية للطلاب من خلال جماعات مدرسية و إتاحة الفرص لإشراك أكثر عدد من الطلاب ، تنظيم الخدمات الجماعية اللازمة لنمو الطلاب جسدياً و نفسياً و عقلياً و اجتماعياً ، تنمية المواهب و الميول و القدرات .
يجب على المرشد و المرشدة الطالبين أن يراعي طابهما من الناحية : الجسمية و النفسية و العقلية و الاجتماعية .
الخدمات الوقائية التي يقدمها المرشد و المرشدة للطلاب يقدمونها من خلال : تفاعلهم مع الطلاب في المدرسة ، الأنشطة و البرامج المختلفة المقدمة لهم .

الجانب العلاجي : مجموعة الجهود والخدمات التي تبذل لمساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم المختلفة .
من أهم معارف الخدمة الاجتماعية في مجال التعليمي : نظريات مرتبطة بالسلوك الإنساني في البيئة ، نتائج الدراسات و البحوث المتعلقة بالمجال التعليمي ، التعرف على القوانين و اللوائح التعليمية و القرارات الوزارية .
القيم هي : مسلمات واقتناع و ايمان راسخ . الاساس القيمي : مسلمات و معتقدات تحكم السلوك و تختلف باختلاف خبرات التنشئة الاجتماعية للطلاب .

من أهم القيم التي يجب الاهتمام بها في المجال التعليمي : الموضوعية ، العدالة الاجتماعية ، احترام الفروق الفردية .
من أهم المهارات التي يجب أن يهتم بها المرشد الطلابي : تحديد المشكلة و الاتصال بالمجتمع المحلي المحيط بالمدرسة ، تحديد الأدوار اللازمة لمواجهة الموقف الإشكالي ، الملاحظة و إقناع العاملين و الطلاب .

خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة : (الابتدائية ، المتوسطة ، الثانوية)

طلاب المراحل (الابتدائية ، المتوسطة ، الثانوية) : لا يتساوون في : لا يتساوون في : قدراتهم الاجتماعية ، قدراتهم العقلية ، قدراتهم العاطفية . و لكل منهم : خصائص و سماته الخاصة . و يلجئون بقوة إلى جماعة الرفاق (الأصدقاء) من أجل : لعب ادوار الزعامة و القيادة ، الاستماع لمشكلاتهم و انفعالاتهم ، تحقيق مكانتهم الاجتماعية .
المراحل التعليمية في التعليم العام تعتبر مرحلة تحول اجتماعي للطلاب والطالبة بمعنى : أن لها متطلبات جديدة ، تفرض عليه سلوكاً و استجابات و علاقات معينة ، لها ضوابطها الاجتماعية التي تحكم سلوكه .
المرحلة الابتدائية : يبدأ : الاهتمام بالمظهر ، زيادة الاستطلاع و المعرفة ، اللعب بالإشكال التي يمكن تشكيلها .
المرحلة الابتدائية : المرشد الطلابي و المرشدة الطلابية أن : يجعل مجتمع المدرسة بيئة مريحة للطلاب ، يتقبل سلوك و مشاعر الطلاب و الطالبات .

المرحلة الابتدائية : في نهايتها يتجه الطالب و الطالبة إلى : الاندماج مع جماعة الأصدقاء ، الالتزام بقيم جماعة الأصدقاء .
المرحلة المتوسطة : مرحلة المراهقة الأولى تبدأ في السن ما بين : ١٢ - ١٥ سنة .

المرحلة المتوسطة : في بدايتها يشعر الطالب و الطالبة : صراع بين الطفولة و اكتمال النمو ، حساسية زائدة وانفعال .
المرحلة المتوسطة : بسبب التذبذب في أسلوب المعاملة بين البيت و المدرسة : يكونوا في حيرة مستمرة ، يتساءلون : من نكون ؟ ما هو دورنا في المجتمع ؟ .

التغيرات الجسمية و الفسيولوجية تؤدي بهم أحياناً إلى : اختلال التوازن الانفعالي و الاجتماعي ، صعوبة التكيف مع المجتمع .
المرحلة الثانوية : تعتبر سن ١٥ - ١٨ مرحلة مراهقة : متوسطه .

أسس كتابه و إعداد البحوث النظرية

يقسم المشتغلين بمناهج البحث العلمي البحوث من ناحية أهدافها إلى : بحوث نظرية بحثة ، بحوث تطبيقية ميدانية .
البحوث التي تسعى إلى تقدم إضافات علمية دون نظر إلى ما قد يترتب على تلك : البحوث النظرية .

خطوات و مراحل إعداد البحث النظري : (موضوع البحث و عنوانه ، المنهج العام لكتابة البحث)
أولاً: اختيار موضوع البحث و عنوانه :

من المهم أن يراعى عند اختيار موضوع البحث ما يلي : أن يكون الموضوع محدد و واضح ، أن تتناسب طبيعة الموضوع مع
الإمكانات المتاحة ، التأكد من توفر المصادر .

يرتبط اختيار العنوان بجانبين أساسيين هما : (الجانب الموضوعي ، الجانب الشكلي)

من الجوانب الموضوعية التي ترتبط بعنوان البحث : تعبيره عن مضمون البحث .

من الجوانب الشكلية التي ترتبط بعنوان البحث : خلوه من الأخطاء اللفظية و اللغوية .

ثانياً : اختيار و تحديد المنهج العام لكتابة البحث : (خطة البحث)

ما يسمى بخطة البحث النظري أو العلمي هي : خطة محددة ملزمة للباحث بأتباع خطواتها بكل دقة .

البحوث النظرية في مجال الخدمة الاجتماعية هي : إجراءات علمية محددة و متتابع .

من النقاط التي يجب أن تراعى عند كتابة البحث : استعمال المفردات المعاصرة والصريحة

محتويات البحث النظري : صفحة الغلاف ، فهرس و مقدمة و محتوى البحث ، التحليل النهائي و خاتمة ، مراجع البحث .

من أهم المصادر التي يمكن لطالب الخدمة الاجتماعية الرجوع إليها : دوائر المعارف العالمية و منها دائرة معارف الخدمة الاجتماعية ،

رسائل الماجستير و الدكتوراه ، المجالات العلمية المتخصصة في الخدمة الاجتماعية عالمياً و محلياً .

يراعى عند القراءة في مصادر البحث : قصر القراءة على المصادر المتصلة بالموضوع .

طرق كتابة المراجع العلمية و توثيقها في البحث العلمي ، هي : طرق متعددة يختار منها الباحث ما يريد ويلتزم بها .

طريقة الاستفادة من المصادر (المراجع العلمية) : طريقه الاقتباس ، طريقة التلخيص ، طريقة التعليق ، طريقة الاستنتاج .

يفيد التوثيق العلمي في : تحديد المعارف التي أقتبس منها الباحث تحقيقاً للأمانة العلمية ، التفرقة بين النقل الحرفي و إعادة الصياغة أو

تلخيص الأفكار ، معاونة الآخرين على الاستفادة من نفس المراجع .

الشروط الواجب توافرها في البحث العلمي : (اصالة ، ابتكار ، تسلسل منطقي ، موضوعية ، أمانة)

الأصالة : يقصد بها أن تكون المعارف التي يتناولها البحث معارف علمية ، و وسائله مبنية على أساس من النظام و المنطق .

الابتكار : إضافة البحث شيئاً جديداً أو معالجة موضوع بطريقة جديدة .

مداخل و نماذج الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

ترتبط نماذج و مداخل الخدمة الاجتماعية بالأهداف : (العلاجية ، الوقائية ، التنموية)

١- العلاجية : حل المشكلة لتقوية او استعادة قدرات الافراد و الجماعات و المجتمعات على الاداء الاجتماعي .

المداخل و النماذج العلاجية : (المعرفي السلوكي ، التدخل في الأزمات ، الجسر ، حل المشكلة ، الحياة) .

المعرفي السلوكي : تعديل و تحسين السلوك من خلال مساعدة نسق العميل ليتعلم و يمكن استخدامها مع العديد من المشكلات :

الاكتئاب و العدوان و ضعف تقدير الذات و تعديل الافكار الخاطئة لدى العملاء ، السرقة و الغياب أو الهروب المتكرر من المدرسة و

التدخين و التعاطي و مصاحبة أصدقاء السوء .

نموذج الجسر : يستخدم لتوصيل الطلاب الى الموارد المتواجدة في المجتمع المحيط بالمدرسة ، تقوم فكرته على توصيل الناس للموارد

التي يريدونها و يحتاجون إليها . (جسر يربط بين الناس و الموارد) .

خطوات نموذج التدخل في الأزمة هي : التقدير - التخطيط - التدخل - التخطيط التوقفي .

٢- الوقائية : التعرف على المناطق الكامنة المحتملة لمعوقات الاداء الاجتماعي للأفراد و الجماعات .

المداخل و النماذج الوقائية : (الدرجة الأولى - الأولية ، الدرجة الثانية - الثانوية ، الدرجة الثالثة) .

وقائية من الدرجة الثانية (الثانوية) : الجهود التي تحد من امتداد خطورة المشكله من خلال الاكتشاف المبكر لها

٣- التنموية : ايجاد نمط من التحديث يتلاءم مع ظروف و اهداف و قيم و ثقافة المجتمع .

نموذج التنمية المحلية : فتح المدارس لممارسة النشاط و استغلال الفصول في محو الأمية .

أدوار المرشد الطلابي في المجال التعليمي

ممارس عام في المجال التعليمي :

(المخطط ، جامع و محلل البيانات ، المعلم ، المدافع ، المعالج ، المستشار ، المنسق ، الباحث ، المرشد ، الوسيط)

المخطط : تحديد الحاجات و الأولويات و تحديد الموارد و الإمكانيات و وضع خطة تنفيذية لتحقيق الأهداف .

جامع و محلل البيانات : حصر جميع مؤسسات العمل الخيري التي يمكن الاستفادة منها ، المسح الاجتماعي لمعرفة احتياجات المجتمع المحيط بالمدرسة ، حصر جميع البيانات التي تتعلق بأنساق التعامل التي سيتعامل معها .

المدافع : مساعدة أنساق العملاء على إحداث التغيير في ظروفهم التي تسهم في حدوث المشكلة بالإضافة الى وقاية العملاء و حمايتهم من خلال مساعدتهم على الاعتراف بحقوقهم التي يجب أن يكتسبوها و الواجبات المرتبطة بها ، و يقوم بتوفير خدمات و برامج لذوي الاحتياجات الخاصة ، و كذلك المطالبة بإجراء تعديلات و تغييرات في سياسة المدرسة .

الباحث : دراسة الظواهر الطارئة على مستوى المدرسة و المجتمع .

المجالس و اللجان المدرسية التي يشارك في عضويتها المرشد الطلابي :

١- مجلس إدارة المدرسة : لا يقل عددهم عن : سنة . و يتم تشكيله من : مدير المدرسة و وكيلها ، المرشد الطلابي و بعض أولياء الأمور ، ثلاث من المعلمين .

٢- لجنة التوعية الإسلامية : من المهام التي تقوم بها : متابعه تنفيذ الخطط و البرامج المبلغة لها من إدارة التعليم ، إعداد التقارير اللازمة لهذه النشاط ، التعاون مع لجنة التوجيه و الإرشاد .

٣- لجنة التوجيه و الإرشاد : تهتم برعاية الجوانب التحصيلية و السلوكية للطلاب و التخطيط للبرامج و الخدمات بالمدرسة .
من المهارات التي تقوم بها لجنة التوجيه و الإرشاد : مناقشة و تنفيذ و تقويم خطة التوجيه و الإرشاد على مستوى المدرسة ، متابعة حالات الطلاب السلوكية و مستوياتهم التحصيلية ، دراسة قضايا الطلاب العادية و اتخاذ الإجراءات العلاجية التربوية ، التخطيط للبرامج و الخدمات بالمدرسة .

العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية (في المجال المدرسي)

العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية يمارس في : المجال المدرسي ، المجال الشبابي ، المجال الطبي ، و غيرها .
مفهوم العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية : مجموعة من الأفراد ذوو تخصصات و مهن مختلفة متعاونون ، يتم تحديد أدوارهم تبعاً لتخصص كل منهم ، يمثل الأخصائي الاجتماعي أحد أعضاء هذا الفريق ، و غيرها .

ترجع أهمية العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية لعدة عوامل منها (يساهم الى حد كبير في) : تغطية مختلف الجوانب المتعلقة بمشكلة ما ، التنسيق بين مختلف التخصصات المتداخلة في المشكلة ، تحقيق فعالية أكبر في التصدي للمشكلات ، توفير الرعاية المتكاملة و المتنوعة للمستفيدين ، تقديم الخبرة المشتركة للعميل .

يستخدم كل عضو من الأعضاء قدراته : المعرفية ، المهارية ، جميع خبراته .

محددات ممارسة الخدمة الاجتماعية بالعمل الفريقي : (الهدف ، البرامج ، القيادة ، المهارة)

البرامج : محصلة المثيرات و الاستجابات التي تحدد دور المرشد الطلابي في الفريق .

المهارة : تمكين كل عضو في الفريق من تحقيق أفضل أداء .

العوامل التي تساعد على نجاح العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية : التنسيق ، التعاون ، تحقيق الانسجام .

من المبادئ التي يلتزم بها المرشد الطلابي كعضو في فريق العمل : حرية الأعضاء في التعبير عن آرائهم المختلفة ، الاعتراف بالخبرات المختلفة لأعضاء الفريق ، مناقشة مشاكل الأداء بشكل مفتوح .

أعضاء العمل الفريقي في المجال المدرسي : مرشد طلابي ، أخصائي (نفسي ، أنشطة) ، طبيب بشري ، الإدارة ، معلم .

الأخصائي النفسي : مسئول عن إجراء الاختبارات التي تقيس ذكاء الطالب أو مستوى طموحه أو تحديد ميوله و استعداداته .

دور المرشد الطلابي في العمل الفريقي في المجال المدرسي : منسق للعمل في الفريق .

من أساسيات العمل الفريقي أن (لا) يكون المرشد الطلابي : ضمن مجلس رواد المدرسة ، ضمن مجلس الآباء ، ضمن مجلس إدارة المدرسة . هذا تقييد لعمله .

إدارة المدرسة في التعليم العام بمراحلها الثلاث قد تعيق أحيانا عمل المرشد الطلابي في حالة :

تكليفه بعمل إداري ، عدم قناعتها بوجوده و لا بمهنته ، إذا لم توفر له البيئة المناسبة للعمل .

أثناء عمل المرشد الطلابي في إطار العمل الفريقي قد يواجه صعوبات من بعض المعلمين تتمثل في : ان الكثير منهم غير مؤهلين للعمل مع المرشد الطلابي ، أن بعضهم غير مقتنع بأهمية دور المرشد الطلابي ، أن بعضهم حساس أو لا يوجد لديه وقت كاف .

هناك صعوبات قد تواجه المرشد الطلابي أو المرشدة الطلابية في المدرسة مثل : كثرة أعداد الطلاب بالمدرسة و ضعف ميزانية الإرشاد ، الاهتمام بالجانب التعليمي بالمدرسة و إهمال دوره .

المشكلات المدرسية و التعامل معها من خلال طرق الخدمة الاجتماعية

انساق أو أنواع المشكلات المدرسية التي يتعامل معها المرشد الطلابي :
الفردى (الطالب) ، الأسرى (الأسرة وأولياء الأمور) ، المؤسسى (المدرسة) ، المجتمعى (المجتمع المحيط بالمدرسة) .

مشكلات النسق الفردى (الطالب) :

المشكلات التربوية : التأخر الدراسى ، الغياب المدرسى ، الرسوب .
الانحرافات السلوكية : عنف ، سرقة ، ادمان .
المشكلات النفسية : قلق و عدم شعور بالأمن .
المشكلات الصحية : ربو ، سكر .
المشكلات الاجتماعية : الفقر ، التفكك الأسرى ، قسوة الوالدين .

مشكلات النسق الأسرى (الأسرة و أولياء الأمور) :

المشكلات الاجتماعية : الطلاق ، تعدد الزوجات .
المشكلات الأخلاقية : ممارسة أحد من أفراد الأسرة لسلوك لا يتفق مع الآداب العامة و القيم و العادات و التقاليد .
المشكلات الاقتصادية : دخل الاسرة .
المشكلات الصحية : الضعف الجسمى ، الامراض المزمنة .

مشكلات النسق المؤسسى (المدرسة) :

الدروس الخصوصية ، كثافة الفصل فى المدارس ، قلة الوسائل التعليمية بالمدارس .

مشكلات النسق المجتمعى (المجتمع المحيط بالمدرسة) :

ضعف إمكانيات المجتمع ، انتشار الأمية ، ضعف المشاركة المجتمعية ، انتشار بعض الظواهر الاجتماعية مثل (عمالة الأطفال – الزواج المبكر – عدم تعليم البنات – انتشار مفاهى الانترنت) .