



نظام التعليم المطور للإنتساب

أسئلة

إدارة المؤسسات الإجتماعية

د / حسن أبوزيد

By HaTTaN

١- تعدد الجمعيات العمومية أو مجلس الإدارة ، السياسات العامة للمؤسسات . :

أ- الأولية

ب- المفتوحة

ج- الأهلية

د- الثانوية

٢- المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي :

أ- المؤسسات الأهلية

ب- المؤسسات الحكومية

ج- المؤسسات الهادفة للربح

د- المؤسسات العقابية

٣- القيام بوضع خطة واضحة توضح الهدف العام :

أ- من الأسس التطبيقية للتنمية

ب- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف

ج- من الأسس التطبيقية لإدارة الاجتماعات

د- من الأسس التطبيقية لإدارة المخزون

٤- أسلوب الإدارة الذي يمزج بين جهود الأفراد في جهد متكامل وموجه ناحية الأهداف الكلية التي اشتركوا في وضعها ووافقوا عليها والتزموا بها على أن يسير عملهم بدرجة عالية من الانجاز وبدون تضارب على أساس العمل الفردي وإحلال الرقابة الذاتية بدلا من الخارجية . هذا الأسلوب من الإدارة هو :

أ- الإدارة المالية

ب- الإدارة العامة

ج- الإدارة بالتخطيط

د- الإدارة بالأهداف

٥- ينظر المهتمون بالناحية البنائية للمنظمات على أنها :

أ- أداة لتحقيق أهداف معينة

ب- أداة من أدوات التدريب

ج- أداة من أدوات جمع البيانات

د- أداة لتحقيق أهداف شخصية

٦- المنظمة التي تستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي هي المنظمة

أ- المغلقة

ب- المفتوحة

ج- الأولية

د- الثانوية

٧- الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع والتجاوب مع هذه الاحتياجات من مميزات :

أ- المنظمة غير الهادفة للربح

ب- المنظمة الدولية

ج- المنظمة الناجحة

د- المنظمة الفاشلة

٨- ينظر أصحاب النظرية البيئية إلى المنظمة على أنها :

أ- كيان خارج كيان آخر أضيق

ب- كيان اجتماعي

ج- كيان اقتصادي

د- كيان داخل كيان آخر أضيق

٩- التنظيم الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في قانون المنظمة وتعليماتها والنظام الذي يحكم علاقات العاملين ويوزع أدوارهم واختصاصاتهم وسلطاتهم ويحدد قنوات الاتصال وطرق تقويم العاملين وترقيتهم هو **التنظيم**

أ- الرسمي

ب- غير الرسمي

ج- المعقد

د- البسيط

١٠- يتضمن التكوين الداخلي للمنظمة عدة عناصر منها :

أ- التنظيم الايجابي

ب- التنظيم غير الرسمي

ج- التنظيم السري

د- التنظيم العلمي

١١- من مستويات الإدارة في المنظمات :

- أ- الإدارة الفنية
- ب- الإدارة التربوية
- ج- الإدارة العليا
- د- الإدارة بالأهداف

١٢- من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أ- أن تكون المنظمة معقدة في إجراءاتها التنظيمية
- ب- أن تكون المنظمة خالية من الإجراءات التنظيمية
- ج- أن تتعدد الإجراءات التنظيمية في المنظمة
- د- أن تكون المنظمة مرنة في إجراءاتها التنظيمية

١٣- حدد فايول وظائف الإدارة في :

- أ- خمسة وظائف
- ب- سبع وظائف
- ج- ست وظائف
- د- أربع وظائف

١٤- التخطيط هو عملية رسم السياسة العامة للمشروع في ضوء البيانات المتاحة وفي ضوء :

- أ- توقعات واحتمالات الحاضر
- ب- توقعات واحتمالات الماضي
- ج- توقعات واحتمالات المستقبل
- د- توقعات واحتمالات الفشل

١٥- وصف الإجراءات المزمع تنفيذها :

- أ- من خصائص الخطة البديلة
- ب- من خصائص الخطة الجيدة
- ج- من خصائص التدريب الجيد
- د- من خصائص الخطة المعقدة

١٦- المتابعة والتقويم من عمليات :

- أ- التمويل
- ب- التربية
- ج- التنشئة
- د- التخطيط

١٧- يهدف صياغة الخطة إلى تحديد :

- أ- السياسات المؤدية إلى تحقيق الأهداف
- ب- النتائج التي ترتبت على تحقيق الأهداف
- ج- القرارات المؤدية إلى تحديد الأهداف
- د- الخسائر المترتبة على عدم تحقيق الأهداف

١٨- النظرية التي نظرت إلى العاملين في المنظمة باعتبارهم آلات هي

- أ- النظرية الإنسانية
- ب- النظرية التقليدية الكلاسيكية
- ج- النظرية الحديثة
- د- النظرية الفنية

١٩- من السمات الأساسية للنظرية التقليدية :

- أ- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام العلاقات الإنسانية
- ب- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام المكانة الاجتماعية
- ج- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام السلطة والنفوذ
- د- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام التنظيم غير الرسمي

٢٠- تهتم النظرية الإنسانية :

- أ- بالتنظيم الرسمي
- ب- بالتنظيم غير الرسمي
- ج- بالجماعات الانحرافية
- د- بجماعات التواصل

٢١- النظرية التي تهتم بدور العنصر البشري في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي هي :

- أ- نظرية المخالطة
- ب- النظرية المادية
- ج- النظرية الحديثة
- د- نظرية الضبط

٢٢- من الشروط الواجب توافرها في الأهداف :

- أ- أن تكون عملية
- ب- أن تكون مثالية
- ج- أن تكون خيالية
- د- أن تكون شخصية

٢٣- ترجع أهمية الأهداف في التنظيم الإداري إلى أنها:

- أ- تُفرق بين جهود الأفراد
- ب- تُنسق بين جهود الأفراد
- ج- تُحفى جهود الأفراد
- د- تُزيد من جهود الأفراد

٢٤- من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- أ- أن تكون الأهداف مثالية
- ب- عدم الإعلان الصريح عن الأهداف
- ج- الإعلان الصريح عن الأهداف
- د- عدم تسلسل الأهداف

٢٥- أن يتنازل المرؤوسين في المستويات الدنيا لرؤسائهم عن بعض السلطات

- أ- أن يتنازل المديرين في المستويات العليا لمرؤوسيتهم عن كل السلطات
- ب- أن يوكل المرؤوسين في المستويات الدنيا لرؤسائهم بعض السلطات دون التنازل عنها
- ج- أن يوكل المديرين في المستويات العليا لمرؤوسيتهم بعض السلطات دون تنازل عنها

٢٦- من مهام الإدارة الوسطى:

- أ- الاهتمام بالأداء التربوي
- ب- الاهتمام بالأداء اليومي
- ج- الاهتمام بالأداء الإعلامي
- د- رسم السياسة العامة

٢٧- الاختيار من بين المتطوعين في المؤسسات الاجتماعية الأهلية من طرق:

- أ- التوظيف
- ب- الترقية
- ج- التدريب
- د- التخطيط

٢٨- تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

- أ- الواجبات والمسئوليات
- ب- الراتب المتحصل من الوظيفة
- ج- شاغل الوظيفة
- د- مكانة الموظف الاجتماعية

٢٩- من جوانب تقويم عمل الموظف :

أ- المكانة الاجتماعية له

ب- نوعية العمل الذي يؤديه

ج- حجم الراتب الذي يتقاضاه

د- نوعية الملابس التي يرتديها

٣٠- من أهداف الإشراف :

أ- مساعدة الموظف على خفض أدائه

ب- مساعدة الموظف على اختيار أصدقائه

ج- مساعدة الموظف على شراء احتياجاته

د- مساعدة الموظف على رفع أدائه

٣١- القدرة على المبادرة والابتكار من صفات :

أ- المعلم الفاشل

ب- المشرف الليلي

ج- المشرف الناجح

د- المشرف المستبد

٣٢- التنسيق بين المنظمة والمنظمات الأخرى من وظائف :

أ- المقوم

ب- القائد الإداري

ج- العامل الفني

د- المشرف الميداني

٣٣- لنجاح تنفيذ الأوامر التي يصدرها المشرف يجب مراعاة عدة أمور منها :

أ- أن يستخدم الاجتماعات قدر الإمكان

ب- أن يستخدم العقوبات في كل الأوقات

ج- أن يستخدم العنف قدر الإمكان

د- أن يستخدم التهديد في كل الأوقات

٣٤- من الأشياء التي يجب مراعاته عند وضع ميزانية المؤسسة :

أ- عدد المقومين الموجودين في المجتمع

ب- عدد المؤسسات الموجودة في المجتمع

ج- عدد السكان في المجتمع

د- عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدمتهم

٣٥- يهدف تقسيم الميزانية إلى :

- أ- عدم تقييد المؤسسة بنود معينة
- ب- إعطاء الفرصة للمؤسسة للصرف خارج حدود الميزانية
- ج- تقييد المؤسسة بالصرف في حدود الميزانية
- د- فتح الباب أمام المؤسسات للاقتراض

٣٦- ميزانية المؤسسة هي بيان تقديرات وإيرادات المؤسسة خلال فترة زمنية محددة:

- أ- وعادة ما تكون ذلك الفترة يوم
- ب- وعادة ما تكون ذلك الفترة أسبوع
- ج- وعادة ما تكون ذلك الفترة شهر
- د- وعادة ما تكون ذلك الفترة سنة

٣٧- تأخذ الإعانات الحكومية للمؤسسات الاجتماعية صوراً متعددة ومنها :

- أ- الإعانات الطارئة
- ب- الإعانات الدورية
- ج- الإعانات الثانوية
- د- الإعانات الخيرية

٣٨- يُعد تكامل اختصاصات الوظائف وتكامل اختصاصات وحدات التنظيم من أهداف :

- أ- التربية
- ب- التمويل
- ج- التنسيق
- د- التوزيع

٣٩- تسجيل الأخصائي لأدواره وخاصة في عمليات الدراسة والتشخيص وتقديم المساعدة:

- أ- من عناصر تسجيل العملية المهنية
- ب- من عناصر تسجيل العملية الإدارية
- ج- من عناصر تسجيل العملية المالية
- د- من عناصر تسجيل العملية التدريبية

٤٠- عدد الأعضاء الذين تخدمهم المنظمة من جوانب :

- أ- نقد المنظمة
- ب- تقدير المنظمة
- ج- تنسيق المنظمة
- د- ترتيب المنظمة

٤١- من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرارات بالمنظمات :

أ- تعدد وضوح قنوات الاتصال

ب- سهولة عملية الاتصال

ج- عدم وجود نظام سليم للاتصال

د- وجود نظام سليم للاتصال

٤٢- تحديد الوسائل والأساليب التي تستخدم عند تنفيذ القرار:

أ- من مقومات القرار الإداري

ب- من معوقات القرار الإداري

ج- من عيوب القرار الإداري

د- من أوجه نقد القرار الإداري

٤٣- يشير الجهد الذي يبذله أي إنسان من أجل مجتمعه أو من أجل جماعات معينة فيه بلا مقابل إلى عملية :

أ- التريبة

ب- التنمية

ج- التدريب

د- التطوع

٤٤- تهدف المؤسسات الاجتماعية إلى أداء خدمات :

أ- متنوعة لفئة الشباب فقط

ب- مدفوعة الأجر لجميع الأفراد

ج- عامة لجميع أفراد المجتمع

د- لفئات خاصة من المواطنين

٤٥- تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

أ- أسماء الموظفين

ب- أهداف العملاء

ج- أهداف المؤسسة

د- اسم المدير

٤٦- الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي الجهود التي يجب أن تبذل :

أ- لكي يحقق المشرفين أهدافهم

ب- لكي يحقق العملاء أهدافهم

ج- لكي يحقق المديرين أهدافهم

د- لكي تحقق المؤسسة الأهداف التي قامت من أجلها

٤٧- ترجع أهمية الإدارة للمجتمع إلى :

- أ- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة هي نتاج مجتمعي
- ب- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة هي نتاج فردي
- ج- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة لا ترتبط بالمجتمع
- د- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة ترتبط بمصالح خاصة

٤٨- التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي :

- أ- من مسؤوليات الأخصائيين الاجتماعيين
- ب- من مسؤوليات العملاء
- ج- من مسؤوليات الإدارة
- د- من مسؤوليات المشرفين

٤٩- الإدارة هي القادرة على :

- أ- زيادة عناصر الإنتاج
- ب- تفعيل عناصر الإنتاج
- ج- عزل عناصر الإنتاج
- د- شراء عناصر الإنتاج

٥٠- الإدارة هي عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة جهاز إداري ذو تنظيم معين يمكن عن طريق خلق جو من التوافق القادم على التعاون وتنسيق الجهود لنسير بالمؤسسة نحو تحقيق أهدافها :

- أ- ما سبق هو تعريف أولين جونسون للإدارة
- ب- ما سبق هو تعريف هيلين بيفرز للإدارة
- ج- ما سبق هو تعريف تايلور للإدارة
- د- ما سبق هو تعريف ميرتون للإدارة

تمت بحمد الله ..

دعواتكم .. أخوكم هتان ..

اختبار ادارة المؤسسات الاجتماعيه الفصل الثاني 1434

1- من الاسس التطبيقية للإدارة بالاهداف>>>محاضره (2)

أ- عدم الإهتمام بالتدريب

ب- الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

ج- عدم النهوض بالمهارات

د- عدم الإهتمام بالمؤسسة

2- المنظمه الإجتماعية في تجمع إنساني ينتظم الافراد ليشاركو في >> محاضره (3)

تحقيق هدف مشترك

3- المنظمة من وجهة نظر السلوكيين عباره عن >>> محاضره (3)

أ- بيئه عامه

ب-

ج- بيئه خاصه يعيش فيها الأفراد وتؤثر في سلوكهم

د- بيئه خارجيه

4- يرى المهتمون بالنواحي البيئية إن المنظمات التي لاتتفاعل مع المؤثرات البيئية>>> محاضره(3)

أ- تفقد أهم مقومات وجودها

5- المنظمه المفتوحه هي المنظمه التي >> محاضره(3)

أ- لاتستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي

ب- تستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي

ج- تعزل عن المؤثرات الخارجيه

د- تقاوم المؤثرات الخارجيه

6- تسعى الى تحقيق التوافق الاجتماعي مع افراد المجتمع من مميزات المنظمه>>> محاضره (3)

أ- الفاشله ب- العامه ج- الخاصه د- الناجحه

7- من مميزات المنظمه الناجحه . وضع سياسة عادله>>> محاضره (3)

أ- التوزيع ب- للأجور ج- النوعيه د تنميه

8- من مشتملات التكوين الداخلي للمنظمة >>> محاضره(4)

أ- التنظيم الرسمي ب- التنظيم العلمي

9- من خصائص الخطة الجيده >>> محاضره (5)

أ- وصف الصورة

ب- وصف الإجراءات المزمع تنفيذها

10- من خصائص الخطة الجيدة >>> محاضره(5)

1-توضح إجراءات التنفيذ

2- وصف الإجراءات المزمع تنفيذها

3- وصف ما يحتاجه النشاط من برامج

4- تحديد ما يحتاجه النشاط من إمكانيات مالية وبشرية

5- تحديد ما يحتاجه النشاط من قوانين وقرارات

6- توضح الخطة طرق وأساليب التنفيذ

11- من عمليات التخطيط >>> محاضره (5)

1- إعداد الخطة 2- إقرار الخطة 3- صياغة الخطة 4- التنفيذ

5- المتابعة والتقويم .

12- إقرار الخطة هي تلك المهام ترتبط >>> محاضره (5)

أ- ب- بانتقاء القرار ج- بالتدريب د- باتخاذ القرار

13- يعد نموذج فريدريك تايلور في الاداره من النماذج >>> محاضره (6)

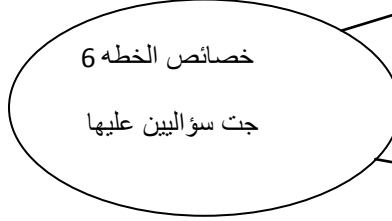
أ- التقليدية ب- الحديثه ج- المستعده د- مثاليه

14- نذهب النظرية التقليديه الى ان التنظيم >>> محاضره (6)

أ- يتأثر بالبيئه ب- لا يتأثر بالبيئه ج- لا يتأثر بأي شيء د- يتأثر بكل شيء

15- يعد التون مايو من رواد النظرية >>> محاضره(6)

أ- الحديثه ب- الكلاسيكيه ج- الإنسانية د- القديمة



16- تهتم النظرية الحديثة في الإدارة >>> محاضره(6)

-تهتم بدور العنصر البشري في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي

- تهتم بالتعاملات التي تنشأ بين افراد وجماعات المنظمه التي تنشأ عنها التنظيم غير الرسمي

- يهتم علماء الادارة والتنظيم بعملية اتخاذ القرارات

17- ترجع أهمية الأهداف في التنظيم الإداري الى انها تساعد في عملية>>> محاضره(7)

أ- الرقابة ب- الترييه ج- النقد د- التنشئه

18- الوضوح من الشروط الواجب توافرها في>>> محاضره (7)

الاهداف

19- الأهداف العامة الإستراتيجية هي أهداف >>>محاضره (7)

أ- أجله بعيدة المدى ب- غير معروفة ج- غير معتمده د- غير منظمه

20- من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف في التنظيم الإداري>>> محاضره (7)

أ- التناقض ب- الغموض ج- د-الاستقرار النسبي

21- من عناصر تنظيم الإداري >>> محاضره(7)

أ- ب- نطاق التمکن ج- د-نطاق الرؤية

22- من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف>>> محاضره(7)

أ- أن تكون الأهداف غامضة ب- أن تكون الأهداف غير متناسقه ج- الا يكون هناك انساق بين الأهداف

د- أن ترتبط الأهداف ببعضها البعض

23- تشير عملية تعبئة القوى العاملة اللازمه لإثارة المؤسسة واختيارها وتدريبها ووضعها في الاماكن المناسبة لها الى >>> محاضره(8):

أ- عملية التمويل ب- عملية ج- عملية التوظيف د

24-زيادة انتاج الموظف

25 من صفات المشرف الناجح:>>>> محاضره (8)

6- القدرة على المبادرة والابتكار	صفات المشرف 10
7- القدرة على تنظيم وتوزيع العمل	2- القدره تفهم الافراد
8- التمكن من استخدام السلطة ومباشرتها بشكل صحيح.	3- القدره على ادارة المناقشات الجماعيه
9- القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم	4- القدره على تنمية روح الجماعه
10- القدره على حث الجماعه على العمل	5- القدره استشراف آفاق المستقبل

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على إتخاذ القرار

26- من وظائف القائد الإداري >>> محاضره (8)

يوجد 9 وظائف للقائد الإداري
بالمحاضر (8)

ايضاح اهداف المنظمه وسياستها للعاملين

1-اصدار الاوامر 2- التخطيط 3- التنسيق

4-التنظيم 5- الرقابة

27- من اختصاصات المشرف >>> محاضره (8)

أ- التنسيق ب- التنظيم ج- التنشئه د- التوعيه

28- من مراحل الميزانية >>> محاضره (9)

أ- مرحلة التدريب ب- مرحلة الرقابة ج- مرحلة النقد د- مرحلة المنطق

29- من مراحل الميزانية مرحلة: >>> محاضره (9)

أ- شطب الميزانية ب- فقد الميزانية ج- الغاء الميزانية د- اعتماد الميزانيه

30- من مصادر الايرادات في ميزانية المؤسسة الإجتماعية >>> محاضره (9)

أ- الإيجارات ب- المرتبات ج- اشتراكات الأعضاء د- البدلات

31- من شروط القيام بعملية التنسيق في المؤسسات وجود >>> محاضره (11)

أ- وسائل اتصال سليمة ب- وسائل مواصلات سليمة ج- وسائل اتصال معقدة

32- من مقومات القرار الإداري . إن القرار الإداري >>> محاضره (10)

أ- غير موضوعي ب- مفاجيء ج- اساسا إرادة الجماعة

33- من مراحل صنع القرار الإداري >>>> محاضره (10)

أ- التدريب ب- سلامة كل البيانات والمعلومات ج- استبعاد كل البدائل د- جمع البيانات والمعلومات ودراستها وتعليمها

34- من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرار >>>> محاضره (10)

أ- الموضوعية ب- تدخل العوامل الشخصية ج- تدخل العوامل التقنية د- تدخل العوامل

35- يتضمن التدريب قبل الإلتحاق بالعمل بيانات ومعلومات خاصة >>>> محاضره (12)

أ- بالعملاء ب- بالعنوان ج- بالوظيفة د- بالمشرف

36- من عوامل نجاح البرنامج التدريبي: >>> محاضره (12)

أ- التعرف على احتياجات العاملين ب- إهمال احتياجات العاملين ج- التعرف على احتياجات المدربين
4 شعاع النور

د- التعرف على احتياجات المشرفين

37- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين من واجبات>>> محاضره (12)

أ- العملاء ب- العمال ج- الإدارة د- المشرفين

38- يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الإجتماعية عن طريق...>>محاضره(13)

أ- رضا المشرفين العاملين بالمؤسسة ب- رضا المنتفعين من خدمات المؤسسة ج- رضا اعضاء مجلس الإدارة
د- رضا المديرين بالمؤسسة .

39- من المستويات التنظيمية في المؤسسات الإجتماعية:>>> محاضره (13)

تتكون من ثلاث مستويات:

1-الجمعية العموميه 2- مجلس الادارة 3- اللجان المختلفه

-40

41- مناقشة التقرير السنوي المقدم من مجلس الإدارة عن نشاط المؤسسة من اختصاص:>>محاضره (14)

أ- اللجان ب- الجمعية التعاونية ج- الجمعية العمومية د- المدير-

42- من أنواع اللجان في المؤسسات الإجتماعية>>> محاضره(14)

لجان استشاريه - لجان تنفيذيه

43- الإدارة مسؤولة عن انعكاس قراراتها على:>>> محاضره (1)

أ- التنظيم ب- التنمية ج- التربية د- المستقبل

44- تعرف هيلين بيفرز الإدارة بأنها عملية يمكن بها تحديد أهداف المؤسسة...((محاضره (1)

أ- وزيادة عدد العملاء ب- ورسم الخطط والسياسات ج- المهارات د- وكهدف المشرفين

45- ترجع أهمية الإدارة للمجتمع لان الإدارة مسؤولة عن>>> محاضره(1)

أ- صلاحية البيئة وصيانتها

ب- إفساد البيئة

ج- التعليم

د- التغذية

46- ترجع أهمية الإدارة إلى انها قادرة على:>>> محاضره(1)

أ- تجميع عناصر الإنتاج ب- ترتيب عناصر الإنتاج ج- تفعيل عناصر الإنتاج

5 شعاع النور

د- تمويل عناصر الإنتاج

47- الندرة هي ظاهرة تعني إن الموارد المتاحة في أي مجتمع من حيث النوعية والكم >>> محاضره (1)

أ- كافية لأشباع احتياجات المجتمع

ب- غير كافية لأشباع احتياجات المجتمع

ج- زائده عن احتياجات المجتمع

د- ملائمة لأشباع احتياجات المجتمع

48- التنظيم غير الرسمي هو التنظيم الذي يشمل : >>> محاضره (4)

أ- جماعات العمل غير المنصوص عليها بالتنظيم

ب- جماعات العمل المنصوص عليها بالتنظيم

ج- الجماعات الانحرافية

د- الجماعات الرسمية

49- التبرعات هي المصدر الرئيسي للتمويل في المؤسسات >> محاضره (2)

أ- العالمية ب- الحكومية ج- الأهلية د- الخاصة

50- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف >>> محاضره (2)

أ- إلغاء الرقابة الخارجية

ب- إلغاء الرقابة الذاتية

ج- تشجيع الرقابة الخارجية والإقلاع من الرقابة الذاتية

د- الإقلاع من الرقابة الخارجية وتشجيع الرقابة الذاتية

انتهت الاسئله

باقي سؤال 40 لم احصل عليه

وتم حل الاسئله المصوره

اختكم شعاع النور

6 شعاع النور

أسئلة الإختبار النهائي - الفصل الثاني ١٤٣٣

By : HaTTaN

تنسيق: SaD HeArT

تصوير: الفيصل

١- من مميزات المنظمة الناجحة :

- أ / أن يوجد بها صراع
- ب / أن تكون منعزلة
- ج / أن يوجد بها نظام سليم للإتصالات
- د / عدم وجود نظام للإتصالات

٢- من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- أ / الصناعة
- ب / الإدارة
- ج / التجارة
- د / الزراعة

٣- التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في :

- أ / العرف
- ب / قانون المنظمة
- ج / العلاقات الثانوية
- د / العلاقات الإجتماعية

٤- من مستويات الإدارة ، الإدارة :

- أ / التربوية
- ب / العليا
- ج / الرياضية
- د / الفنية

٥- من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- أ / التنظيم العلمي
- ب / التنظيم السياسي
- ج / التنظيم غير الرسمي
- د / التنظيم الإقتصادي

٦- من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها
ب / أن تكون صغيرة الحجم
ج / أن تكون كبيرة الحجم
د / أن تكون محلية

٧- من خصائص الخطة :

- أ / تصف المنظمات
ب / تصف الأفراد
ج / توضح إجراءات التنفيذ
د / تصف المديرين

٨- من عمليات التخطيط و مراحلہ :

- أ / إختيار مجتمع البحث
ب / إعداد الخطة
ج / إعداد دليل المقابلة
د / إختيار العينة

٩- من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

- أ / بطيئة في إجراءاتها التنظيمية
ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية
ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية
د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

١٠- من وظائف الإدارة :

- أ / التعليم
ب / التخطيط
ج / التنمية
د / التبديد

١١- وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة :

- أ / الفنية
ب / الرديئة
ج / الجيدة
د / البحثية

١٢- المتابعة والتقويم :

أ / أول خطوات التخطيط

ب / ثاني خطوات التخطيط

ج / ليس من خطوات التخطيط

د / آخر خطوات التخطيط

١٣- تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم :

أ / آلات

ب / بشر

ج / فنيين

د / مشرفين

١٤- يعد ألتون مايو من رواد النظرية :

أ / الإنسانية

ب / البيولوجية

ج / الفلسفية

د / المادية

١٥- تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم :

أ / الفني

ب / الرياضي

ج / غير الرسمي

د / الأحصائي

١٦- من وظائف الإدارة

أ / التعليم

ب / التنظيم

ج / التعطيل

د / التحميل

١٧- من عناصر التنظيم الإداري :

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / وحدة الأمر

١٨- من الشروط الواجب توافرها في الأهداف :

أ / أن تكون معقدة

ب / أن تكون غامضة

ج / أن تكون قابلة للقياس

د / أن تكون غير معلنة

١٩- من أنواع الأهداف :

أ / الأهداف الغامضة

ب / الأهداف العامة الإستراتيجية

ج / الأهداف الرديئة

د / الأهداف الكامنة

٢٠- من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف :

أ / عدم الإعلان عنها

ب / عدم الواقعية

ج / الوضوح و التحديد الدقيق

د / الغموض

٢١- تفويض السلطة من عناصر :

أ / التخطيط

ب / الترتيب

ج / التنظيم الإداري

د / التنظيم الإقتصادي

٢٢- من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس :

أ / المكانة

ب / المهارة

ج / السن

د / نوع العمل

٢٣- التوجيه والإشراف من وظائف :

أ / المدرسة

ب / الإعلام

ج / المصنع

د / الإدارة

٢٤-التعيين من طرق :

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

٢٥-تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس :

أ / النوع

ب / الواجبات و المسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

٢٦-الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

٢٧-الأقدمية من طرق :

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

٢٨-من أهداف الإشراف ووسائله :

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

٢٩-من صفات المشرف الناجح :

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على إتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

٣٠- من وظائف القائد الإداري :

- أ / التحسس على أعضاء الجماعة
- ب / تشجيع الصراع
- ج / التفريق بين أعضاء الجماعة
- د / وضع نظام الحوافز

٣١- إصدار الأوامر من إختصاصات :

- أ / الطفل
- ب / المشرف
- ج / العامل
- د / الطالب

٣٢- إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين من وظائف :

- أ / القائد الإداري
- ب / المحاسب
- ج / المراسل
- د / السكرتير

٣٣- القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

- أ / المدرب
- ب / المشرف الناجح
- ج / المشرف الفني
- د / المشرف المالي

٣٤- من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

- أ / خفض الإنتاج
- ب / زيادة عدد العاملين
- ج / منع إزدواج و تضارب العمل
- د / منع تأدية العمل

٣٥- من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

- أ / تحديد إختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا
- ب / تحديد إسم المؤسسة
- ج / تحديد الأجور
- د / تحديد عدد العملاء

٣٦- من أنواع التسجيل في مجال الإدارة :

أ / تسجيل المحاضرات

ب / التسجيل الأدبي

ج / التسجيل الفني

د / تسجيل العمليات المهنية

٣٧- وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية :

أ / الصراع

ب / التعاون

ج / التسجيل

د / التربية

٣٨- من وظائف الإدارة :

أ / الترفية

ب / التسلية

ج / التدريب

د / التفريد

٣٩- من أنواع التدريب في المؤسسات :

أ / التدريب بعد التقاعد

ب / التدريب الصباحي

ج / التدريب قبل الإلتحاق بالعمل

د / التدريب الرياضي

٤٠- من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع والمتطوعين :

أ / توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين

ب / رفض التطوع

ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين

د / عدم تقبل المتطوعين

٤١- يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الإجتماعية عن طريق :

أ / التلفزيون

ب / الإذاعة

ج / الصحافة

د / رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة

٤٢- الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

أ / الخاصة

ب / العامة

ج / المملوكة للأفراد

د / المملوكة للجماعات

٤٣- من المستويات التنظيمية في المؤسسات الإجتماعية :

أ / الجمعية الفنية

ب / الجمعية الجغرافية

ج / الجمعية العمومية

د / الجمعية الزراعية

٤٤- تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق :

أ / المصالح العامة

ب / المصالح الطبقية

ج / المصالح الشخصية

د / المصالح الخارجية

٤٥- من أنواع اللجان في المؤسسات الإجتماعية :

أ / اللجان العلمية

ب / اللجان الموسمية

ج / اللجان التربوية

د / اللجان التنفيذية

٤٦- وضع السياسة العامة للمؤسسة من إختصاصات :

أ / العمال

ب / المشرفين

ج / مجلس الإدارة

د / الفنيين

٤٧- من أنواع العضوية داخل المؤسسات الإجتماعية :

أ / العضو السلبي

ب / العضو العامل

ج / العضو الحامل

د / العضو الناقد

٤٨- دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من إختصاصات :

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

٤٩- أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة :

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

٥٠- تقوم الجمعية العمومية ببعض الإختصاصات و منها :

أ / التربية

ب / إعتماد الحساب الختامي

ج / إعتماد الحساب الشخصي

د / التعليم

٥١- تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

٥٢- من جوانب تقدير المنظمة :

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

٥٣- نوعية العملاء من جوانب :

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

٥٤-التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الإجتماعية

د / الإستديوهات

٥٥-من مقومات القرار الإداري :

أ / أن يكون القرار هادفاً

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خيالياً

د / أن يكون فلسفياً

٥٦-من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره :

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / ((الإجابة غير ظاهره في الصورة ☹))

٥٧-من شروط القيام بعملية التنسيق :

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

٥٨-أنشطة المؤسسة من :

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

٥٩-تحديد المشكلة :

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

٦٠- الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات :

أ / الحكومة

ب / العامة

ج / الأهلية

د / التربوية

٦١- الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة :

أ / عدم الإهتمام بها

ب / إهمالها

ج / تجاهلها

د / مواجهتها

٦٢- من مسؤوليات الإدارة :

أ / إهمال البيئة

ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها

ج / إفساد البيئة

د / عدم الإهتمام بالبيئة

٦٣- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

أ / عدم النهوض بالمهارات

ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة

ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

د / عدم الإهتمام بالتدريب

٦٤- المؤسسات الإجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الإجتماعية في المجتمع هي :

أ / المؤسسات التربوية

ب / المؤسسات الثانوية

ج / المؤسسات الحكومية

د / المؤسسات الأهلية

٦٥- يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها :

أ / أداة لتحقيق أهداف معينة

ب / غير هادفة

ج / غير ذات أهمية

د / أداة للصراع

٦٦- تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها بالظروف :

أ / المناخية

ب / البيئة المحيطة

ج / الشخصية

د / العلمية

٦٧- تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

أ / رياضي

ب / تدريبي

ج / إداري

د / فني

٦٨- التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

أ / الإدارة

ب / التجارة

ج / التدريب

د / التقييم

٦٩- الحساسية الفائقة لإحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

أ / العالمية

ب / الناجحة

ج / الخاصة

د / الرياضية

٧٠- ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها :

أ / كيان داخل كيان آخر أوسع

ب / كيان منعزل

ج / كيان سلبي

د / كيان غير محدد الأهداف

تمت بحمد الله ..

دعواتكم .. لنا ..