

## ( مراجعة عامة على برنامج Windows 2007 )

السؤال الأول: اكتبى المصطلح الذى يدل على العبارات التالية :

- ١- يحتوى على مجموعة من الأوامر ... , View , Edit , File و بالنقر فوق أحد هذه الأوامر يؤدي الى ظهور قائمة اخرى فرعية. (الصفحة الرئيسية)
- ٢- هو تلك الواجهة التى تظهر لك عند بداية تشغيل الويندوز. (سطح المكتب)
- ٣- لإغلاق أو إعادة تشغيل الجهاز أو وضعه فى وضع الاستعداد . (إغلاق الكمبيوتر)
- ٤- يقع أسفل النافذة ويعرض معلومات تتغير حسب وضع الإستخدام والحالة الحالى للبرنامج هى اشكال أو صور رسومية تستخدم إما لفتح نوافذ جديدة أو انها تستخدم لفتح أو تنفيذ برامج أو مستندات مرتبطة بها. (شريط المهام)

السؤال الثانى :اكتبى المسار الذى يجب اتباعه للوصول الى ما يلى كما فى المثال :  
Start→ all programs → Accessories

- ١- لفتح البرنامج Disk Cleanup
- ٢- ترتيب النوافذ جنباً الى جنب رأسياً Tile Windows Vertically
- ٣- لفتح برنامج Word pad.
- ٤- لفتح برنامج برنامج الرسام . Paint
- ٥- للوصول الى مكان تغيير شاشة التوقف .

السؤال الثالث: ماذا ينفذ كل اختصار من الاختصارات التالية:

الانتقال لصفحة جديدة	Alt + Enter
اغلاق الكمبيوتر	Alt + F4
حفظ الملف	Ctrl + S
فتح ملف	Ctrl + o
حذف ملف	Shift+ Delete

السؤال الرابع : ترجمى الكلمات الاتية بلغة استخدامها فى الحاسب الالى:  
مثل : Copy : نسخ

select all	= تحديد الكل
Edit	= تحرير
Exit	= خروج من البرنامج
Shortcut	= أيقونة اختصار
Menu Bar	= شريط القوائم

السؤال الخامس : اكتبى كلمة او تعليق للتعبير عن العملية التى تحدث او تعبر عنها الصورة التالية:

- ١- الامتداد tXt يندرج تحت اي ملف :
  - أ- ملف صوت
  - ب- ملف نصي
  - ج- ملف فيديو
  - د- ملف صور

- ٢- أين تجد أمر ( تحديث ) :  
أ- قائمه المفضله  
ب- قائمه العرض  
ج- قائمه ادوات  
د- البرامج

٣- عند البحث عن حرف في اسم ملف نستخدم # :  
لا

- ٤- الامتداد (docx) يندرج تحت اي ملف :  
أ- ملف الصوت  
ب- ملف الصور  
ج- ملف معالجة الكلمات

٥- اكتب المسار المناسب لإعادة تشغيل الكمبيوتر:  
ok\restart\shutdown\start>Select  
أبدأ ← إيقاف التشغيل ← إعادة التشغيل ← موافق

٦- في حال تجمد الحاسب لم يعد يستجيب) ما هو أول شيء تقوم به :  
الضغط على alt+ctrl+Delete

٧- ما هو الزر الذي يقوم بأخذ صورة للشاشة المعروضة حالياً ويضعها في الحافظة  
Print screen  
الزر print screen أو يكتب أحيانا (prt scr)

٨- ما هو المسار الصحيح للحصول على سعة الذاكرة للجهاز :  
(properties\R.click on my computer ok\select the RAM Speed\General  
بزر اليمين على جهاز الكمبيوتر ← خصائص ← التبويب عام ← نقرأ سعة الذاكرة (و التي يكتب بجانبها كيلو أو ميغا أو غيغا بايت

٩- حددي مسار تغيير لغة لوحة المفاتيح لتصبح اللغة الإنكليزية :  
..press Set as\select to English UK \input Locales\keyboard>Select ok\Defaults  
نختار لوحة المفاتيح ← خيارات إقليمية ← نختار اللغة الإنكليزية ← ثم نجعلها افتراضية

١٠- افتح مربع الحوار الذي يمكنك من تهيئة القرص المرن :  
R.Click to Floppy (A format.\select\  
بالزر اليمين على القرص المرن ← تهيئة.

١١- افتح النافذة التي يمكنك من تنزيل برامج جديدة على الحاسب :  
(D.click on my computer select Add/Remove programs.\D.click to control panel  
جهاز الكمبيوتر ← لوحة التحكم ← إضافة إزالة البرامج

١٢- افتح الملف introduction.doc الذي تم فتحه مؤخراً في برنامج الدفتر  
select to file name called Introduction at the last of\File this menu  
من القائمة ملف نختار من الملفات التي تم فتحها مؤخراً الملف المطلوب

١٣- احفظ الملف **My first \*\*\*\*\*.doc** على القرص المرن.  
select my computer then select 31/2 floppy\save as\File (A click  
save.\  
ملف ← حفظ باسم ← نختار جهاز الكمبيوتر ← القرص المرن ← حفظ

١٤- اسحب مجلد المستندات إلى الإطار الظاهر أمامك :  
Click and drag my \*\*\*\*\*s to the frame in the right side in the desktop.  
نضغط على المستندات بالزر الأيسر للفأرة مع السحب إلى الإطار المحدد

١٥- في إطار إكسبلورر المحدد قم بإنشاء اختصار للملف المسمى "Holiday pics.ppt":  
Select the Holiday pics.ppt R.click to select create shortcut.\(file from right pane  
نضغط على الملف المطلوب بزر اليمين نختار .. إنشاء اختصار

١٦- انقر على شريط التمرير في برنامج الدفتر:  
Click on the scroll in the right side  
ننقر بزر الفأرة الأيسر على الشريط اليميني.

١٧- قم بتصغير نافذة جهاز الكمبيوتر المفتوحة:  
Click in minimize button in my computer.  
نضغط على زر التصغير في النافذة.

١٨- في هذه النافذة تظهر محتويات القرص C على الناحية اليمينية. اضغط على المكان المناسب بحيث تظهر محتويات  
القرص C في الناحية اليسارية :  
Click on the + icon in drive C  
نضغط على زر + الموجود بجانب اسم القرص.C.

١٩- وضحي مسار إضافة أو إزالة برنامج ؟  
الضغط على قائمة Start << control panel << or Add << remove programs

٢٠- أنشئ مجلد جديد باسم "Dates" على القرص المرن ثم اضغط زر الإدخال عند الانتهاء :  
type\folder\new \R.click Enter.\(Dates  
بزر اليمين جديد ← مجلد ← نكتب Dates نضغط Enter

٢١- في نافذة إكسبلورر افتح القرص C ثم اختر أي من هذه الخيارات يمثل حجم الملف Training.ppt :  
Select the C: choose the size of the file Training.ppt from the right pane.\(drive  
ننقر على القرص C تظهر محتوياته على النافذة اليمينية ثم بزر اليمين على الملف المطلوب ← خصائص ← ننظر إلى حجم الملف

٢٢- أي من هذه الملفات يمثل ملف (مصنف) إكسل.  
D.click on the Excel file  
نضغط على الملف Expenses.xls

٢٣- ما هو عدد ملفات الورد في النافذة :  
Count the number of the word files in the  
نعد الملفات ثم نختار الرقم المناسب.

٢٤- اجعل الملف AGM.ppt قابل للقراءة والكتابة :

R.Click on the file AGM.ppt select ok\uncheck read only\properties  
نضغط بزر اليمين على الملف ← خصائص ← نزيل الاختيار للقراءة فقط. ← موافق

٢٥- ..... مهمة جدا لأنها تخبر الحاسب أي تطبيق سيستخدم لفتح الملف  
File Extensions لاحقة الملف

٢٦- في نافذة القرص المرن، قم بتغيير اسم المجلد المسمى Tax Brief إلى Tasks :  
press Enter.\type Tasks\Rename\R.click  
بزر اليمين على المجلد ← إعادة التسمية ← نكتب الاسم. Enter. ←

٢٧- حدد الملف المسمى Logo.jpg بدون أن تقوم بإزالة التحديد عن الملف clapping.wav :  
Hold ctrl+select Logo. Jpg file.  
ننقر مع الضغط على الزر Ctrl على الملف المسمى Logo

٢٨- انقل الملف المسمى Policy.doc من القرص المرن إلى القرص Zip

R.click on the file open Zip 100 (E\cut\Policy.doc ☺paste.\drive

نضغط باليمين على الملف ← قص ← نفتح القرص ← Zip لصق

٢٩- أي من هذه العبارات خاطئة : من المهم إنشاء نسخة احتياطية من الملفات إلى مكان تخزين خارجي، بحيث:  
أ- لديك نسخة خارجية من الملفات في حال أصبح لديك فائض في الملفات (لا يوجد مساحة خالية  
ب- إذا قام أحد ما بحذف الملفات الأصلية، تستطيع استعادة الملفات من النسخة الاحتياطية.  
ج- يستطيع فريقان العمل على نفس الملفات من مكانين مختلفين  
د- تستطيع استعادة نسخة من البيانات في حالة فقدانك لحاسبك المحمول

٣٠- أي من العبارات التالية يمكن أن تستخدم لتكملة العبارة: فيروس الحاسب عبارة عن برنامج:  
١- غالباً يتم التقاطه باستخدام برامج مكافحة الفيروسات.  
٢- لا يستطيع الوصول إلى جهازك إذا لم يكن متصلاً بشبكة.  
٣- يختفي بعد عرضه لرسالة.  
٤- يستطيع تكرار نفسه وربط نفسه برسالة بريد إلكتروني.  
٥- يستطيع الوصول إلى الحاسب في حال إضافة فأرة جديدة إلى حاسبك.

٣١- احذف الملف policy.doc :

Select the file Policy.doc --- press delete

٣٢- استخدم البحث في ويندوز لإيجاد الملف المسمى Booking في القرص C :  
نختار من إبدأ ← بحث ← جميع الملفات والمجلدات ← نكتب booking القرص ← C بحث

٣٣- ابحث عن كل الملفات التي تم إنشاؤها على القرص C خلال الشهرين الماضيين :  
Check Date from search choose in the last 2\select file created from drop down  
list\options months.  
نختار من الخيارات Date ومن القائمة نختار أنشئ خلال ← شهرين ماضيين

By :M.A ☺

٣٤- قم بفك ضغط الملف المحدد إلى سطح المكتب .

select Extract to ....\R.click on the file named Photos. Zip Click Extract\  
بزر اليمين ← فك الضغط إلى ... ← سطح المكتب ← فك .

٣٥- اطبع نسخة واحدة من الملف

print.\print\File

ملف ← طباعة ← طباعة

٣٦- قم بحذف أمر الطباعة الموجود في الطباعة

R.click to this file choose cancel, \*\*\*\*\* cancel or select this file press delete on  
keyboard\menu

بزر اليمين على الملف الي تتم طباعته ← إلغاء الأمر

٣٧- لمعرفة نوع المعالج الموجود في الحاسب.

Right click on my computer icon → select properties → choose the right answer  
بزر اليمين على أيقونة جهاز الكمبيوتر ← خصائص

٣٨- افتح برنامج الدفتر:

Click on the word pad.\accessories\program\start menu

٣٩- أنشئ اختصار للملف Expenses على سطح المكتب.

desktop (create shortcut).\send to\R.click

بزر اليمين على الملف ← إرسال إلى ← سطح المكتب ← إنشاء اختصار

٤٠- اجعل النافذة Accounts فعالة بدون تصغير النافذة جهاز الكمبيوتر وبدون استخدام Alt+tab :

Click on the Accounts from the task bar

٤١- أنشئ نسخة أخرى من الملف Notes.doc على سطح المكتب

نسخ ← إلى سطح المكتب ← بزر اليمين ← لصق

٤٢- قم باستعادة الملف Petty من سلة المحذوفات

restore\R.click on the file

بزر اليمين ← استعادة

٤٣- تقليل حجم الملفات بحيث تأخذ مساحة أقل على القرص يسمى:

• ضغط الملفات Compressing

٤٤- لماذا تحتاج دائما إلى تحديث برنامج مكافحة الفيروسات؟

١- لحماية الحاسب من الفيروسات الجديدة

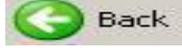
٢- لجعله متوافق مع نظام التشغيل

٣- لاستبدال برنامج الفيروسات الذي من الممكن أن يكون تآذى بالفيروسات أثناء الاستخدام

٤- حتى لا يضيع الوقت في البحث عن فيروسات قديمة

٤٥- قم بضغظ الملف accounts.mdb على سطح المكتب :  
بزر اليمين ← ضغظ (أو إرسال إلى ملف مضغوظ)

٤٦- أذكري الاستخدام المناسب للإختصارات التالية :

زر <b>Back</b> ويعني العودة للخلف ، عند الضغظ فانك تعود لآخر مجلد فتحتة .	
الزر <b>Search</b> يمكنك البحث عن ملف معين او مجلد كمبيوتر عن طريق تحديد مكان البحث	
الزر <b>Cut</b> وهو يقص الملف من مكان لتضعه في مكان آخر	
الزر <b>Copy</b> نسخ ويقوم بسخ الملفات ويعمل منها نسخة أخرى .	
الزر <b>Undo</b> يعني التراجع عن لآخر شئ قمت به	
الزر <b>Past</b> لصق ويستخدم في لصق الملف الذي نسخته أو قمت بقصه	
زر <b>Folder</b> يعني ملف	

انتهى