



عمادة التعلم الالكتروني

والتعليم عن بعد

التدريب الميداني (3)

(تقرير زيارة المؤسسة الاجتماعية)

أولاً: بيانات أولية:

تاريخ الزيارة: من 1-10/6/1435هـ زمن الزيارة: خلال فترة دوام المؤسسة

اسم المؤسسة: *****

عنوان المؤسسة: *****

تبعية المؤسسة: حكومية (X) أهلية ()

المجال الجغرافي للمؤسسة: تخدم جميع سكان الحي في حدود قطر [3] كلم تقريباً

مواعيد العمل بالمؤسسة: من الساعة 6.30 صباحاً و حتى الساعة 1 ظهراً

ثانياً: نشأة المؤسسة وتطورها: كانت بداية المؤسسة في مبنى مستأجر و ذلك عام 1402هـ و بعدد طلاب لا يتجاوز الـ 150 طالب ، ثم انتقلت إلى مبنى حكومي في عام 1409هـ و تحتوي على 580 طالباً

ثالثاً: أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

- ١- التربية و التعليم
- ٢- بناء المواطن الصالح
- ٣- المشاركة الفعالة في التنمية و بناء الوطن .

الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

- ١- تعليم و تربية الأبناء
 - ٢- تمثيل المعلمين للطلاب بالقوة الحسنة
 - ٣- زرع روح الجماعية و الولاء نحو المجتمع و الوطن بشكل عام
- نوعية العملاء المستفيدين من خدمات المؤسسة:

جميع أبناء الحي الذين تتراوح أعمارهم من 6 - 16 سنة

شروط تقديم الخدمات للعملاء:

- السلامة العقلية و السن النظامية
- توفر جميع الشروط و الضوابط الإدارية المرتبطة بإلحاق الأبناء بالمدارس الحكومية

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات المؤسسة:

التقدم للمؤسسة بطلب الاستفادة من المنشئة مع تقديم كامل المستندات المطلوبة و
اللزامة في مثل هذه الحالات و من ثم الانتظام عند بداية العام الدراسي .

رابعاً: إمكانات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

مبنى حكومي مكون من ثلاثة طوابق يحتوي على 20 فصلاً تعليمياً و غرف للمعلمين و المرشد
الطلابي و بقية الطاقم الإداري و ساحة داخلية و خارجية و دورات مياه و مقصف دراسي .

الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة:

العدد	التخصصات
2	1- أخصائون اجتماعيون
2	3- مهنيون آخرون
7	4- إداريون
5	5- متطوعون
2	6- عمال
3	7- فئات أخرى

الإمكانات المالية للمؤسسة:

مصادر التمويل: حكومية (X) أهلية () اشتراكات () مشروعات () تبرعات ()
أخرى تذكر:

خامساً علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى على المستوى المحلي والقومي:

(أ) علاقة المؤسسة بالمؤسسات المناظرة لها:

علاقة تكاملية و تعاون مشترك .

(ب) علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

علاقة تشريعية و تنفيذية بحيث تطبق المدرسة أنظمة و لوائح وزارة التربية و التعليم

(ج) مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:

تقوم المدرسة باحتضان جميع أطفال الحي في سن الدراسة كما لها مشاركات جيدة في البيئة المحيطة لها من خلال المجالات المختلفة .

سادسا: طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

تهيئة البيئة المناسبة لتعليم الطلاب و مساعدتهم على تجاوز جميع المعوقات التي تواجه العملية التربوية و التعليمية

الدور الواقعي للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

القيام بواجبات الأخصائي حسب ما تسمح به الإمكانيات المتاحة

علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة:

علاقة تعاون و تكامل في سبيل توفير البيئة المناسبة للطلاب .

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

السجلات اليومية للمتابعة للحالات و تفرغها في برنامج حاسوبي متكامل يغطي جميع أعمال المرشد الطلابي بالمدرسة .

سابعا: واقع المؤسسة :

مدى توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد المستفيدين: نعم (X) لا ()

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها: نعم (X) لا ()

مدى تناسب عدد الأخصائيين الاجتماعيين مع عدد العملاء المستفيدين: نعم () لا (X)

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي: نعم (X) لا ()

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

1- قلة عدد الأخصائيين مقابل تزايد أعداد الطلاب .

2- قلة الإمكانيات المتاحة لإنجاح دور الأخصائي لأداء عمله

3- التداخل أحيانا من قبل مدير المؤسسة بين دور الأخصائي و المدرسين و

تكليف الأخصائي بأعمال ليست من مهامه

مقترحات الطالب للتغلب على هذه الصعوبات:

1- زيادة عدد الأخصائيين بالمدارس

2- زيادة الإمكانيات و العوامل المساعدة لإنجاح عمل الأخصائي

3- منح صلاحيات للأخصائي ليمارس عمله بدون قيود

ثامنا: الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة:

1-فترة الزيارة تكون خلال الفترة الصباحية للمؤسسة بحكم طبيعة عملها .

2- بصفتي طالب غير متفرغ [منتسب] واجهت صعوبة في التوافق بين عملي و

الزيارات .

مقترحات الطالب لتلافي هذه الصعوبات مستقبلا:

1- تعاون جهات عمل الطلاب المنتسبين و التنسيق بين الجامعة و جهات العمل لإتاحة الفرصة للطلاب لعمل تلك الزيارات و القيام بالتدريب بصورة أكبر و أشمل .

2- بعض المؤسسات تحكمها الرسمية في العمل والروتين تطلب خطابات من التوجيه بوزارة التربية و لا تكفي بالنماذج التي تسحب من الخدمات الطلابية

(استمارة دراسة الحالة)

تاريخ بدء العمل مع الحالة:

مواعيد المقابلات العلاجية:

رقم المقابلة	تاريخ المقابلة	موعد المقابلة	المشاركون
الأولى	1435/6/1هـ	الثلاثاء	المتدرب + العميل
الثانية	1435/6/3هـ	الخميس	المتدرب + العميل
الثالثة	1435/6/7هـ	الاثنين	المتدرب + العميل
الرابعة	1435/6/10هـ	الخميس	المتدرب + العميل

أولاً: البيانات الأساسية:

الجنسية/ سعودي النوع / ذكر السن/ 10 سنوات المهنة / طالب

محل الإقامة / الرياض .

توصيف المشكلة كما يراها العميل:

العميل أو الطالب يرى من وجهة نظرة أن الطلاب هم من يقوموا بمشاكسته و استفزازه و يحاولون إثارته .

توصيف المشكلة كما يراها الأخصائي الاجتماعي:

الطالب أو العميل لديه سوء تكيف مع الجو المدرسي و كذلك مع زملائه و ينتج عن ذلك سلوك عدواني اتجاه زملائه داخل و خارج المؤسسة

ثانيا: المقابلات المهنية مع الحالة:

المقابلة الأولى

تاريخ المقابلة 1435/6/1 هـ توقيت بداية المقابلة 9.00 صباحاً توقيت انتهاء المقابلة 9.45 صباحاً

-تكوين علاقات مهنية مع الطالب

-إتاحة المجال للطالب بالحديث عن مشكلته كما يراها هو .

- تدوين بعض الملاحظات من خلال حديث الطالب و جمع بعض المعلومات المهمة و الغير موجودة في سجلات الطالب أو لايمكن الحصول عليها إلا عن طريق الطالب نفسه

- تطبيق أهم مبدئين و هما التقبل و حق تقرير المصير .

المقابلة الثانية

تاريخ المقابلة 1435/6/3 هـ توقيت بداية المقابلة 9.30 صباحاً توقيت انتهاء المقابلة 11.00 صباحاً

- جمع معلومات إضافية عن الطالب سواء منه شخصياً أو عن طريق الملاحظة أثناء حديثه و حركاته و تصرفاته .

- إتاحة فرصه كافيه للطالب بالحديث عن مشكلته بالتنفيس الوجداني .

- وضع الخطوط العريضة لأصل المشكلة و مسبباتها .

- زيادة في تكوين و توطيد العلاقة المهنية

المقابلة الثالثة

تاريخ المقابلة 1435/6/7 هـ توقيت بداية المقابلة 9.00 صباحاً توقيت انتهاء

المقابلة 10.30 صباحاً

- وضع خطة العلاج مع العميل برضاه التام .

- الاتفاق على تنفيذ الخطة وفق مدة زمنية محددة .

- وضع الأساليب العلاجية المقترحة أمام الطالب و الاتفاق عليها . مثل أسلوب

التعاقد السلوكي و أسلوب الإرشاد العقلاني .

المقابلة الرابعة

تاريخ المقابلة 1435/6/10 هـ توقيت بداية المقابلة 9.15 صباحاً توقيت انتهاء

المقابلة 10.45 صباحاً

- إيضاح ما تم من تطور في حالة الطالب نفسه و مدى التزامه في تنفيذ الخطة

العلاجية على الوجه المطلوب .

- توضيح ما طرأ عليه من تحسن واضح و ملحوظ و رفع من حالته المعنوية و عمل تعزيز إيجابي لسلوكه الجيد .

- محاولة إنهاء العلاقة المهنية مع إشعار الطالب أن المرشد موجود بجانبه متى ما كان في حاجته ، و أنه سوف يتلقى الاختبار الجيدة عن سلوكياته من قبل المعلمون و الجهاز الإداري بالمدرسة الذين لهم علاقة بالطالب و كذلك ولي أمره .

ثالثا: تحديد المشكلات وأعراضها:

المشكلات المتعلقة بشخصية العميل:

عدم تكيفه مع بيئة المدرسة و عدوانيته اتجاه زملائه .

المشكلات المتعلقة بالأسرة والأقارب:

عدم وجود المرشد الأسري و الموجه داخل المنزل وذلك لعدم تواجد الأب في المنزل بصورة مستمرة .

المشكلات المتعلقة بالأصدقاء والرفاق:

مشاجرات و عداوات مع الأغلبية .

المشكلات المتعلقة ببيئة العمل:

تعرضه الدائم إلى المعاقبة و المحاسبة من قبل الوكيل و كذلك المعلمين .

المشكلات المتعلقة بالبيئة الخارجية للعميل:

كثرة المشاجرات خارج إطار المدرسة

