

لاختبار النهائي لمادة بناء وتنمية القدرات الفصل الاول 1433--1434

١ - المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على ان يأتي بسلوكيات:

أ - تحظي برضا وبقبول الآخرين

ب - يكرهها الآخرين

ت - لايهتم بها الآخرين

٢ - تداول المعلومات هو احد الاهداف:

أ - الاتصال

ب - التنمية

ت - التغير

ث - التربية

٣ - وضوح المعنى من خصائص الاتصال:

أ - الرديء

ب - الجيد

ت - المشوش

ث - الفاشل

٤ - من مهارات الاتصال الجيد مهارات

أ - اللفظ

ب - التشويش

ت - التنصيت

ث - الاستماع والتنصيت

٥ - مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال :

أ - الرديء

ب - الفردي

ت - الجيد ث - الذاتي

٦ - التنمية المعرفية هي لب عملية :

أ - التنمية الذاتية

ب - الإشراف

ت - التعاون

ث - الصراع

٧ - من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ، ادارة عمليات:

أ - الثقافة والعولمة

ب - الصراع

ت - المنافسة

ث - التعاون

٨ - تراجع اهمية الاجتماعات الى ان الاجتماعات هي الوسيلة المثلى :

أ - للتوصل إلى القرارات

ب - للوصول الى محطة الوصول

ت - للتوصل الى الاعتراضات

ث - للوصول الى الخلافات

٩ -- تحديد توقيتات تقريبية لبدء وانهاء اية مهمة من مبادي الادارة الفعالة:

أ - للفن

ب - للوقت

ت - للاعلان

ث - للاستهلاك

10- يشير مفهوم ادارة الاجتماعات الى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الاعضاء المشاركين لبدء:

أ - مقترحاتهم

ب - ارتياحهم -----ج- ثرائهم-----ث- غضبهم

11- من مبادي الادارة الفعالة للوقت:

- أ - عدم استغلال الوقت
- ب - عدم تقدير الوقت
- ت - وحدة قيادة الوقت
- ث - إهمال الوقت

12- من مبادي الادارة الفعالة للوقت:

- أ - عدم استثمار الوقت
- ب - استثمار الوقت
- ت - تضييع الوقت
- ث - عدم الاهتمام بالوقت

13- تثبيت مواضع الاشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول اليها بسرعة من مبادي ء :

- أ - التنمية
- ب - التخطيط
- ت - الادارة

ث - الادارة الفعالة للوقت

14- يعني الاستخدام الحكيم للوقت وضع جدول زمني:

- أ - لإضاعة الوقت
- ب - للتنمية
- ت - للعب الكرة

ث - لإنجاز المهام

15- صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية

- أ - الاجتماعية
- ب - الاقتصادية
- ت - الذاتية
- ث - البيئية

16- عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام:

- ج - بالرياضة
- ح - بالتنمية الذاتية
- خ - بالتعليم
- د - بالتربية

17- من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية:

- أ - التغيرات السريعة في نظم العمل
- ب - التغير في وسائل الإعلام
- ت - التغير البطيء
- ث - عدم وجود تغير

18- من المجالات الاساسية لبناء القدرات المؤسسية بناء القدرات:

- أ - البشرية
- ب - الرياضية
- ت - الفنية
- ث - البيئية

19- من مبررات عقد الاجتماعات:

أ - اختفاء المشكلات

ب - ظهور المشكلات

ت - عدم وجود مشكلات

ث - انتهاء المشكلات

20- من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في اثناء الاجتماع:

أ - الإفتتاحية

ب - جمع البيانات

ت - الإتصال بالمسؤولين

ث - تفريغ البيانات

21- تحديد الأشخاص المدعويين لحضور الاجتماع من المبادي العامة:

أ - لإلغاء الاجتماعات

ب - لوقف الاجتماعات

ت - لنجاح الاجتماعات

ث - لفشل الاجتماعات

22- بناء القدرات المؤسسية هو تدخل:

أ - فاشل

ب - مقصود

ت - غير مقصود

ث - غامض

23- في المرحلة الاولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد:

أ - الأهداف

ب - المراكز

ت - الإستهلاك

ث - التوجهات

24- التخطيط لعقد الاجتماع يتم:

أ - في منتصف الإجماع

ب - لا يتم في أي حالة

ت - في المرحلة الأولى من الاجتماع

ث - اثناء الاجتماع

25- من المباديء العامة لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات اعلان جدول:

أ - الأعمال

ب - الدراسة

ت - المباريات

ث - الامتحانات

26- من سبل تمكين المرأة المعاقة تزويدها:

أ - بالصحف

ب - بالمهارات والمعلومات

ت - بالسجلات

ث - بالطعام

27- في المرحلة الثانية اثناء الاجتماع يتم تحديد دور:

أ - الاعضاء في الاجتماع

ب - العمال في الاجتماع

ت - الفنيين في الاجتماع

ث - المهندسين في الاجتماع

28- التحديد الدقيق لمكان وزمان انعقاد الاجتماع من المبادئ العامة

أ - لالغاء الاجتماعات

ب - لفشل الاجتماعات

ت - لنجاح الاجتماعات

ث - لاهمال الاجتماعات

29- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات :

أ - - عدم الاهتمام بمكان الاجتماعات

ب - اعداد مكان الاجتماعات بشكل جيد

ت - عدم تأمين مكان للاجتماع

ث - اهمال مكان الاجتماع

30- مهارة القيادة من المهارات التي يعتمد عليها :

أ - فشل الاجتماعات

ب - وقف الاجتماعات

ت - الغاء الاجتماعات

ث - نجاح الاجتماعات

31- من مهارات ادارة الاجتماعات مهارة:

أ - المراوغة

ب - إدارة الوقت

ت - إضاعة الوقت

ث - لعب الكرة

32- من مراحل وخطوات حل المشكلات :

أ - إهمال المشكلة

ب - تدويل المشكلة

ت - جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة

ث - ارجاء المشكلة

33- من اسباب الفشل في حل المشكلات نقص:

أ - المعلومات

ب - الاساليب

ت - العناوين

ث - الفروض

ج -

34- اتساع المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل:

أ - الثانوي للمشكلة

ب - الإعلامى للمشكلة

ت - الفردي للمشكلة

ث - الجماعي للمشكلة

35- من مبررات الحل الجماعي للمشكلة ان المشكلة:

أ - تمس قطاع عريض من الأفراد

ب - غير معقدة

ت - لا تمس احد

ث - تمس عدد صغير من الأفراد

36- ادراك المشكلة وتحديد ما من مراحل و خطوات:

أ - اهمال المشكلة

ب - تعقيد المشكلة

ت - حل المشكلة

ث - تناسي المشكلة

37- تحليل المشكلة من مراحل وخطوات:

أ - التعاون

ب - حل المشكلات

ت - التنمية

ث - التغيير

38- ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة عوامل منها:

أ - المخزون السلعي

ب -المخزون القيمي

ت -المخزون المعرفي

ث -المخزون الوجداني

39- من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة:

أ - عرض المشكلة

ب -طبيعة المشكلة

ت -قديم المشكلة

ث -طول المشكلة

40- التحليل الخاطيء للمشكلة يؤدي الى :

أ - الفشل في حل المشكلة

ب -النجاح في حل المشكلة

ت -الاسراع في حل المشكلة

ث -التوصل الى حل المشكلة

41- من عوامل الفشل في حل المشكلة:

أ - عدم الاهتمام بالتغيير

ب -مقاومة التغيير

ت -تشجيع التغيير

ث -اهمال التغيير

42- من مراحل حل المشكلة:

أ - وضع الحلول والبدائل

ب -عدم وضع بدائل

ت -التغيير

ث -الانطلاق

43- خبرات الفرد السابقة من العوامل التي ترتبط بالقدرة:

أ - ترك المشكلات

ب - إهمال المشكلات

ت - حل المشكلات

ث - تعقيد المشكلات

44- من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعيا:

أ - خدمات النقل

ب - خدمات البريد

ت - خدمات المساندة الاجتماعية

ث - الخدمات الفنية

45- المرحلة الأخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة:

أ - إدراك المشكلة

ب - الوصول الى حل المشكلة

ت - جمع البيانات

ث - تحليل المشكلة

46- من مراحل وخطوات حل المشكلة دراسة:

أ - الحلول المقترحة

ب - الأشخاص

ت - التساءلات

ث - الامثلة

47- في مرحلة تحليل المشكلة يتم:

أ - جمع البيانات

ب - تدوير البيانات

ت - إهمال البيانات

ث - تحليل البيانات

48- التدريب عملية تهدف اكساب المتدربين الخبرات والمهارات 000

أ - لإداء اعمالهم بشكل أفضل

ب - لإهمال اعمالهم

ت - لترك اعمالهم

ث - للوصول لاعمالهم

49- رفع الانتاجية احد اهداف العملية:

أ - التسويق

ب - الإعلام

ت - التدريب

ث - الصراع

50- من خصائص التدريب انه:

أ - نشاط غامض

ب - نشاط رئيسي

ت - نشاط سلبي

ث - نشاط غير مهم

51- التغيير والتجدد من خصائص:

أ - الجمود ----ب-الثبات

ب -التدريب-----ج- التعاون

52- من فوائد التدريب انه يؤدي الى:

أ - تقليل الهدر في الموارد البشرية والمالية

ب -زيادة الهدر في الموارد البشرية

ت -خفض الكفاية الإنتاجية

ث -فقدان المهارة

53- من مبررات التدريب انه:

أ - تقليل الإنتاجية

ب -زيادة الفاقد

ت -تقليل الفاقد

ث -خفض الجودة

54 - من مراحل التدريب:

أ - تحديد الحاجات الفنية

ب -تحديد الحاجات التدريبية

ت -تحديد الحاجات الإقتصادية

ث -تحديد الحاجات التعليمية

55- من مزايا تحديد الحاجات التدريبية انه:

أ - يساعد في إهمال العملية التدريبية

ب -يؤدي الى الصراع

ت -يعوق عملية التغيير

ث -يساعد في تقويم العملية التدريبية

56- من مؤشرات الحاجة للتدريب:

أ - العوامل التربوية

ب -العوامل الخاصة

ت -العوامل الخارجية

ث -العوامل العامة

57

58

59- مراجعة اهداف وسياسات المؤسسات الحالية من طرق تحديد:

أ - حاجات المجتمع

ب -حاجات العاملين للتدريب

ت -الحاجة للتمويل

ث -الحاجة للصراع

ج -

60- في مرحلة تنفيذ التدريب يتم اختيار:

أ - المتدربين

ب -الفنيين

ت -المؤسسة

ث -المديرين

61- من المهارات الواجب توافرها في المدرب:

أ - القدرة على المراوغة

ب -القدرة على الخداع

ت -القدرة على العقاب

ث -القدرة على الاقناع

62- اللياقة من الصفات الواجب توافرها في :

أ - اللاعب

ب -المدرب

ت -العامل

ث -المريض

63- من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع :

أ - انيقا

ب -غير ذا صلة بموضوعات الاجتماع

ت -ليس له درايه بموضوعات الاجتماع

ث -له صلة بموضوعات الاجتماع

64- القدرات الثقافية هي احدى قدرات:

أ - الانسان

ب -الحيوان

ت -الجماد

ث -الفريق

65- التمكين هو منح الانسان قدره ---- ما الاعتماد على ----

أ - الغير

ب -الذات

ت -المساعدات

ث -المعونات

66- خصائص الاتصال الجيد:

أ - ارتفاع التكاليف

ب -انخفاض التكاليف

ت -الغموض

ث -التعقيد

67- القدره على العمل الاجتماعي من القدرات:

أ - الرياضية

ب -الفنية

ت -الاجتماعية

ث -العلمية

ج -

68- القدرة على اقناع الاخرين من القدرات:

أ - الاجتماعية

ب -السيئة

ت -الردئية

ث -الفنية

69- المورد هو مصدر مادي او معنوي ينتج عنه:

أ - شر

ب -خير

ت -سوء

ث -ضرر

70- من خصائص الاتصال الجيد:

أ - الغموض

ب -زيادة التكاليف

ت -الاقناع

ث -التعقيد

كتابة وحل الاسئلة

شعاع النور