

المحاضرة الرابعة
ميزان المراجعة
9
اعداد القوائم المالية

❖ موضوعات المحاضرة:

1. ميزان المراجعة
2. قائمة المركز المالي
3. قائمة الدخل
4. كيفية اعداد القوائم المالية

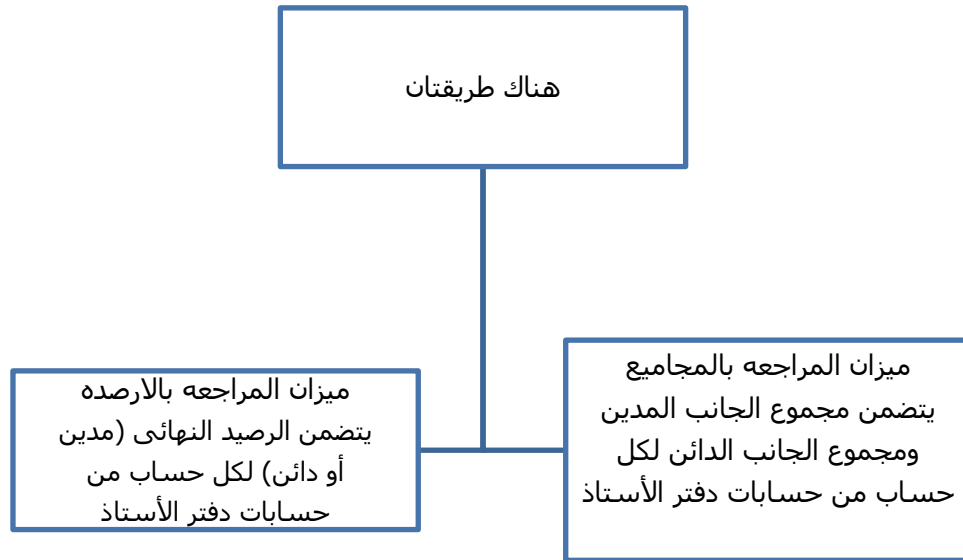
1- ميزان المراجعة

❖ ميزان المراجعة

هو عبارة عن كشف أو قائمة ذات جانبيين:

- جانب مدين يخصص للأرصدة (أو المجاميع) المدينة لجميع الحسابات الموجودة بدفتر الأستاذ.
- وجانب دائن يخصص للأرصدة (أو المجاميع) الدائنة لجميع الحسابات الموجودة بدفتر الأستاذ
- بالإضافة لخانة البيان التي يكتب فيها اسماء الحسابات امام كل رصيد أو مجموع.

❖ كيفية إعداد ميزان المراجعة



وفي الحالتين يجب أن يتساوى (يتوازن) جانبي ميزان المراجعة

❖ استخدامات ميزان المراجعة:

- يتم اعداد ميزان المراجعة بهدف :
- التحقق من صحة تطبيق قاعدة القيد المزدوج والاجراءات المحاسبية واستمرار توازن معادلة الميزانية.
- التأكد بشكل مبدئي من:
- 1- صحة عمليات التسجيل في دفتر اليومية.
- 2- صحة عمليات ترحيل قيود اليومية إلى الحسابات المختصة في دفتر الأستاذ.
- 3- صحة ترصيد تلك الحسابات في تاريخ معين.

مثال :

❖ الأرصدة التالية المستخرجة من دفاتر منشأة أسامة في 30/12/1434

90000 نقدية بالبنك ، 500000 رأس المال ، 100000 قرض قصير الأجل ، 250000 مبانى ، 150000 آلات ومعدات ، 30000 نقدية بالصندوق ، 70000 أثاث وتجهيزات ، 70000 مشتريات ، 30000 دائنون ، 10000 مبيعات 70000 مدينون.

المطلوب:

اعداد ميزان المراجعة بالأرصدة لمنشأة اسامة في 30/12/1434

منشأة اسامة
ميزان المراجعة (بالأرصده)
في 30/12/1434

اسم الحساب	ميزان المراجعة بالأرصده	
	مدین	دائن
نقدیه بالبنك	90000	
رأس المال		500000
قرض قصير الأجل		100000
مبانى	250000	
آلات ومعدات	150000	
نقدیه بالصندوق	30000	
أثاث وتجهيزات	70000	
مشتريات	70000	
دائنون		30000
مبيعات		100000
مدينون	70000	
المجموع	730000	730000

❖ أسباب عدم توازن ميزان المراجعة:

كقاعدة عامة يجب أن يتساوى مجموع جانبى ميزان المراجعة وإذا لم تحقق هذا التساوى فان ذلك يعنى وجود بعض الأخطاء المحاسبية أهمها:

1- وجود أخطاء فى اعداد ميزان المراجعة مثل:

- أ- اخطاء فى تجميع ميزان المراجعة
- ب- اخطاء كتابية عند نقل ارصدة الحسابات من دفتر الأستاذ الى ميزان المراجعة
- ت- نقل الأرصدة المدينة فى دفتر الأستاذ الى خانة الدائن بميزان المراجعة والعكس صحيح
- ث- عدم نقل الأرصدة (او المجاميع) كلية الى ميزان المراجعة

2- وجود اخطاء فى ترحيل أو ترصيد الحسابات مثل:

- أ- رحيل مبلغ مدين بقيد اليومية الى الجانب الدائن من الحساب او العكس.
- ب- وجود خطأ فى المبالغ المرحلة من قيود اليومية الى دفتر الأستاذ
- ت- اهمال ترحيل أحد طرفى القيد الى الحساب المختص
- ث- خطأ فى تجميع أو ترصيد الحسابات بدفتر الاستاذ

❖ حدود استخدام ميزان المراجعة:

لا يعد توازن ميزان المراجعة دليلاً على صحة جميع العمليات المسجلة بالدفاتر حيث قد تحدث بعض الأخطاء التي لا تؤثر على توازن ميزان المراجعة مثل:

- عدم قيد عملية بالكامل في دفتر اليومية
- عدم ترحيل أحد القيود إلى دفتر الأستاذ
- تكرار قيد عملية معينة وترحيلها إلى دفتر الأستاذ
- وجود خطأ في المبلغ بنفس القيمة في طرفي القيد في دفتر اليومية

مثال: (التمرين العاشر ، ص 92 ، الطبعة الثالثة 2001)

فيما يلي ميزان المراجعة لمنشأة انس لصيانة واصلاح السيارات فى. 30/5/1426

اسم الحساب	ميزان المراجعة بالأرصده	
	مدین	دائن
نقدیه بالبنك	14700	
مدینون	19300	
أثاث ومعدات مكتبیه		3600
دائنون		8400
ایراد وخدمات صيانة واصلاح		27900
آلات ومعدات	16200	
رواتب وأجور مستحقة	2700	
مصرفات إداریه		1200
رأس المال		47500
مهمات وأدوات صيانة واصلاح	17500	
المجموع	70400	88600

- وقد أظهر فحص دفتر الأستاذ وغيره من السجلات مايلي
- 1- لم يتم ترحيل مبلغ 1800 ريال الى حساب المدينين ، وهو عبارة عن قيمة خدمات تم أداؤها على الحساب لأحد العملاء.
 - 2- كان إجمالى المبالغ المدينة والدائنة فى جانبى حساب النقدية بالبنك 76800 ، 52900 ريال على التوالى.
 - 3- لم يتم ترحيل مبلغ 2400 ريال الى حساب النقدية وهو عبارة عن قيمة مواد ومهمات تم شراؤها نقدا.
 - 4- بلغ رصيد حساب الآلات والمعدات 21600 ريال.

المطلوب:

اعداد ميزان المراجعة بعد تصحيح الأخطاء

الحل

- 1- لم يتم ترحيل مبلغ 1800 ريال الى حساب المدينين ، وهو عبارة عن قيمة خدمات تم أداؤها على الحساب لأحد العملاء.
بناء على ذلك:
يعدل رصيد حساب المدينين الوارد بميزان المراجعة ليصبح :
 $19300 + 1800 = 21100$
- 2- يوجد خطأ فى رصيد حساب النقدية:
 - خطأ حسابى فى استخراج رصيد حساب النقدية
بناء عليه : يكون الرصيد الصحيح: $76800 - 52900 = 23900$
 - خطأ ترحيل 2400 ريال قيمة مواد ومهمات مشتراه نقدا
بناء على ماسبق : يكون رصيد النقدية الواجب ظهوره بميزان المراجعة = $23900 - 2400 = 21500$
- 3- ادراج أرصدة بعض الحسابات بالجانب الخطأ من ميزان المراجعة:
 - **3600 أثاث ومعدات مكاتب ، 1200 مصرفات إدارية:**ظهرت بالجانب الدائن من ميزان المراجعة والصحيح أن تظهر بالجانب المدين.
- **2700 رواتب وأجور مستحقة:**
ظهرت بالجانب المدين من ميزان المراجعة والصحيح أن تظهر بالجانب الدائن.

❖ ميزان المراجعة لمنشأة أنس بعد تصحيح الخطاء

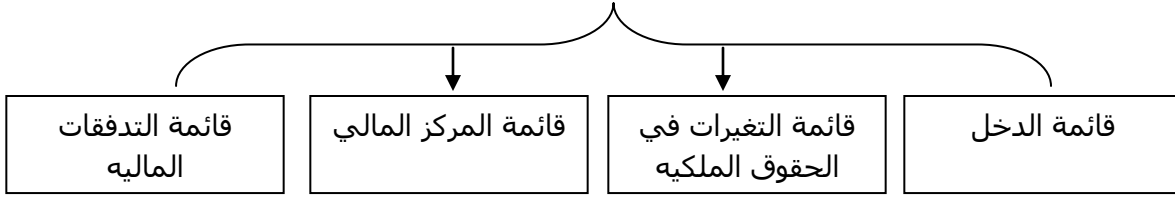
اسم الحساب	ميزان المراجعة بالأرصده	
	مدین	
	دائن	
نقدیه بالبنك		21500
مدينون		21100
أثاث ومعدات مكتبیه		3600
دائنون	8400	
ايراد وخدمات صيانة واصلاح	27900	
آلات ومعدات		16200
رواتب وأجور مستحقة	2700	
مصروفات اداریه		1200
رأس المال	47500	
مهمات وأدوات صيانه واصلاح		17500
المجموع	86500	86500

❖ القوائم المالية

تعد القوائم المالية الوسيلة الرئيسية التى تستخدم في توصيل المعلومات المالية لمتخذى القرارات ، حيث تقدم لهم هذه القوائم وصفا تاريخيا لما قامت به المنشأة من عمليات مالية خلال فترة مالية معينة معبرا عنه فى شكل وحدات نقدية، وتتمثل هذه القوائم فى:

- 1- قائمة الدخل.
- 2- قائمة التغيرات فى حقوق الملكية.
- 3- قائمة المركز المالى.
- 4- قائمة التدفقات النقدية.

تقوم المنشأة بإعداد أربعة قوائم مالية تلخص المعلومات المحاسبية عن هذه المنشأة



(2) قائمة المركز المالي

هي عبارة عين تقرير و قائمة توضح المركز المالي للمنشأة في لحظة زمنية معينة هي تاريخ إعدادها.

❖ توضح قائمة المركز المالي مايلي :

- 1- ما للمنشأة من ممتلكات (ذات قيمة مالية ومنافع وخدمات مستقبليه) وحقوق وأموال لدى الغير وهو مايعبر عنه بجانب الأصول بالميزانيه .
- 2- ما على المنشأة من حقوق وأموال للغير (وهو مايسمى بالخصوم) وللملاك (وهو مايسمى بحقوق الملكية) وهو مايعبر عنه بجانب الخصوم وحقوق الملكية
- وعلى ذلك فإن قائمة المركز المالي تتضمن ثلاثة أقسام رئيسيه هي : الأصول والخصوم وحقوق الملكية ، وداخل كل قسم توجد مجموعات فرعيه تشمل العناصر ذات الخاصيه المشتركه
- 3- يجب ان تعنون الميزانيه العموميه بالبيانات التاليه:

- اسم المنشأة
- اسم القائمة
- تاريخ إعدادها

- 4- ضرورة تساوي جانبي الميزانيه وهذا التساوي أمر حتمي على اعتبار أن :

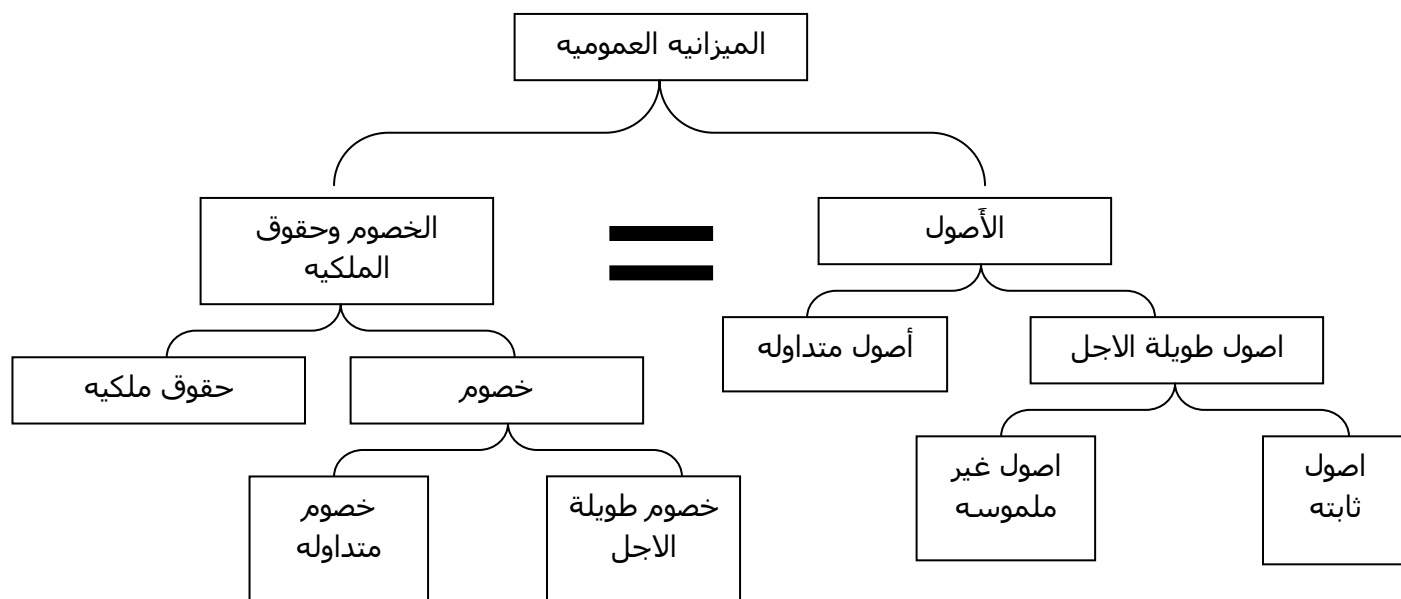
- أ- جانب الخصوم وحقوق الملكية يوضح المصادر التي حصلت منها المنشأة على الأموال (سواء من الغير ويمثلهم الخصوم – أو من اصحاب المشروع ويمثلهم حقوق الملكية)
- ب- جانب الأصول يوضح مجالات استخدام هذه الأموال .

أي ان

الأصول = الخصوم + حقوق الملكية

- 5- تعتبر الميزانية بمثابة صورة فوتوغرافية ، حيث أنها تصور المركز المالي للمنشأة في لحظة زمنية معينة هي تاريخ إعدادها.
- 6- يمكن عرض بيانات المركز المالي فى شكلين هما:
- أ- شكل الحساب (حرف T):
- حيث تدرج الأصول فى الجانب الأيمن بينما تدرج الخصوم وحقوق الملكية فى الجانب الأيسر ، وهذا الشكل يتماشى مع المعادلة المحاسبية
- ب- شكل القائمة:
- حيث تدرج بيانات الأصول يليها بيانات الالتزامات وحقوق الملكية.

شركة الخدمة التجارية الميزانية العمومية فى 31 / 12 / 2012					
الخصوم وحقوق الملكية			الأصول		
<u>خصوم متداولة</u>			<u>أصول متداولة</u>		
دائنون	xx		نقدية (بالخزينة والبنك)	xx	
أوراق دفع	xx		مدينون	xx	
قروض قصيرة الأجل	xx		أوراق قبض	xx	
			أوراق مالية	xx	
			مخزون آخر المدة	xx	
مصروف مستحق /إيراد مقدم	xx		مصروف مقدم /إيراد مستحق	xx	
إجمالى الالتزامات المتداولة		xxx	إجمالى الأصول المتداولة		xxx
<u>خصوم طويلة الأجل</u>			<u>أصول طويلة الأجل</u>		
قروض طويلة الأجل	xx		<u>أصول ثابتة</u>		
قرض برهن عقارى	xx		أراضى	xx	
إجمالى الالتزامات طويلة الأجل		xxx	مبانى	xx	
			آلات ومعدات	xx	
			أثاث	xx	
<u>حقوق الملكية</u>			إجمالى الأصول الثابتة		xxx
رأس المال فى 1/1	xx		<u>أصول غير ملموسة</u>		
استثمارات إضافية	xx		شهرة محل	xx	
+ صافى ربح العام (- صافى الخسارة)	xx		علامات تجارية	xx	
- مسحوبات المالك	xx		إجمالى الأصول غير الملموسة		xxx
إجمالى حقوق الملكية		xxx	إجمالى الأصول طويلة الجل		xxx
					xxxxx
إجمالى الخصوم وحقوق الملكية		xxxxx	إجمالى الأصول		xxxxx



شركة الحمد التجارية
قائمة المركز المالي
في 31 / 12 / 2012

بيان		
		الأصول طويلة الأجل
	x	الأصول الثابتة
	x	الأصول غير الملموسة
xx		إجمالي الأصول طويلة الأجل
	x	الأصول المتداولة
	xx	إجمالي الأصول المتداولة
	x	الالتزامات المتداولة
	xx	إجمالي الالتزامات المتداولة
xx		رأس المال العامل = (الأصول المتداولة - الالتزامات المتداولة)
xxx		إجمالي الاستثمار = (الأصول طويلة الأجل + رأس المال العامل)
xx		الالتزامات طويلة الأجل
xx		حقوق ملكية
xxx		إجمالي التمويل = (الالتزامات طويلة الأجل + حقوق ملكية)

❖ الأصول المتداولة :

هي عبارة عن الأصول التي تستفيد منها المنشأة خلال فترة قصيرة الأجل وهي تشمل على النقدي والأصول الأخرى التي يتوقع تحويلها إلى نقدية خلال الفترة المالية أو دورة التشغيل أيهما أطول .

يتم عرض وتبويب الأصول المتداولة في قائمة المركز المالي طبقاً لدرجة سيولتها وذلك على النحو التالي :

1- النقدية :

وتشمل النقدية بخزينة (صندوق) المنشأة والنقدية الموجوده بالحساب الجاري لدى البنك بأسم المنشأة

2- الاستثمارات قصيرة الأجل :

وتشمل الأسهم والسندات التي تشتريها المنشأة بغرض الاستثمار المؤقت (الاتجار) وذلك عندما يتوفر لديها نقدية زائده عن حاجة النشاط.

3- المدينون (العملاء - حسابات مدينه)

وهي عبارة عن **المبالغ المستحقة للمنشأة على الغير** نتيجة قيامها ببيع البضاعة أو تقديم الخدمة للعملاء بالأجل (على الحساب)

-4 أوراق القبض :

وهي عبارة عن المبالغ المستحقة للمنشأة على الغير نتيجة قيامها ببيع بضاعه أو تقديم الخدمة للعملاء بالأجل (على الحساب) مع تحرير ورقة تجارية (كمياله - سند أذني) لضمان حقوق المنشأة

-5 مخزون آخر المده :

- وهو عبارة عن المخزون السلعي الذي يتبقى بمخازن المنشأة في نهاية الفتره الماليه .
- يتم تقويم المخزون في نهاية المدة بالتكلفة أو السوق أيهما اقل
- تختلف مكونات هذا المخزون باختلاف طبيعة نشاط المنشأة (صناعي - تجاري - خدمي)

-6 أرصدة مدينة اخر

وهي تتمثل في

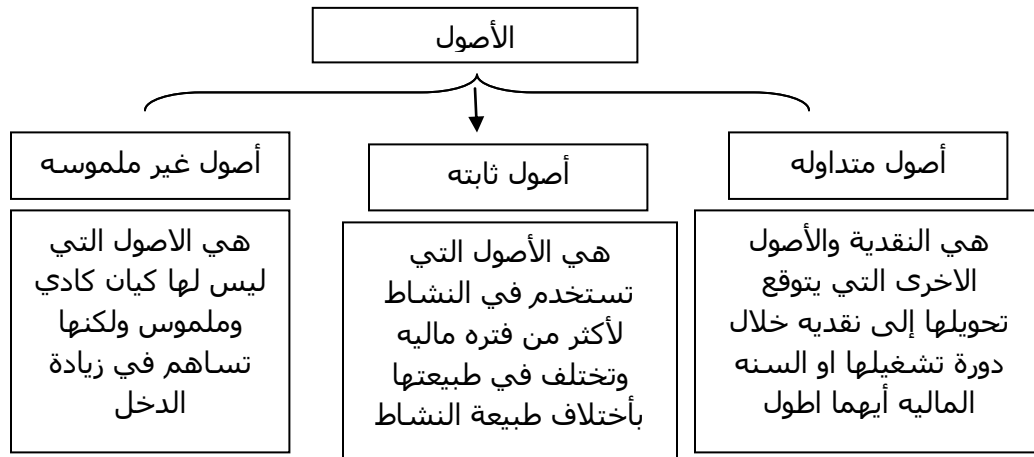
- المصروفات المدفوعة مقدماً :
- وهي عبارة عن المصروفات التي قامت المنشأة بدفعها نقداً خلال الفتره الماليه الحاليه ولكن تستفيد منها خلال فتره (او فترات ماليه) قادمة
- الإيرادات المستحقة :
- وهي عبارة عن الإيرادات التي اكتسبتها المنشأة خلال الفتره الماليه الحاليه ولم يتم تحصيلها بعد - سيتم تحصيلها خلال فترة (أو فترات ماليه) قادمة .

❖ الأصول الثابتة

- هي الأصول ذات الكيان المادي الملموس التي تمتلكها المنشأة بهدف الاستفادة منها خلال فترة طويلة الأجل لاستخدامها في عمليات الإنتاج وممارسة نشاطها وليس بغرض إعادة بيعها
- جميع عناصر الأصول الثابتة يتم استهلاكها خلال عمرها الإنتاجي فيما عدا الأراضي
 - يتم الإفصاح عن الأصول الثابتة بالميزانية بتكلفتها التاريخية
 - تظهر الأصول الثابتة (ص.ث.) بالميزانية مطروحة منها مخصص الاستهلاك السنوي
 - تشتمل الأصول الثابتة على العناصر التالية:
 - الأرض ، المباني ، الآلات ، المعدات ، السيارات ، الأثاث... إلخ

❖ الأصول غير الملموسة (المعنوية)

- هي أصول وليس لها كيان مادي ملموس
- تمتلكها المنشأة بهدف تحقيق منافع مستقبلية (طويلة الاجل)
 - مثل شهرة المحل ، براءات الاختراع ، العلامات التجارية



❖ الخصوم المتداولة ..

هي الالتزامات التي تستحق على المنشأة للغير ويجب سدادها خلال فترة لا تزيد عن سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول ، وتشمل على :

1- **الدائنون (موردون)**
وهي عبارة عن المبالغ **المستحقة على المنشأة للغير** نتيجة قيامها بالحصول على سلع أو خدمات بالأجل (على الحساب)

2- **أوراق الدفع**
وهي عبارة عن المبالغ **المتسحقة على المنشأة للغير** نتيجة قيامها بالحصول على سلع أو خدمات بالأجل (علي الحساب) مع تحرير ورقة تجارية (كمبيالة - سندی اذني) لضمان حقوق الغير التي على المنشأة

3- **قروض قصيرة الأجل**
وهي القروض التي تحصل عليها المنشأة من البنوك وغيرها وتلتزم بسدادها خلال فترة لا تزيد عن سنة

4- **أرصده دائنة أخرى**
وهي عباره عن :

▪ المصروفات المستحقة:

هي مصروفات استفادت منها المنشأة (مستنفذة) خلال الفترة المالية الحالية ولكنها لم تسددها بعد (التزام على المنشأة يجب سدادها خلال فترة ماليه قادمه)

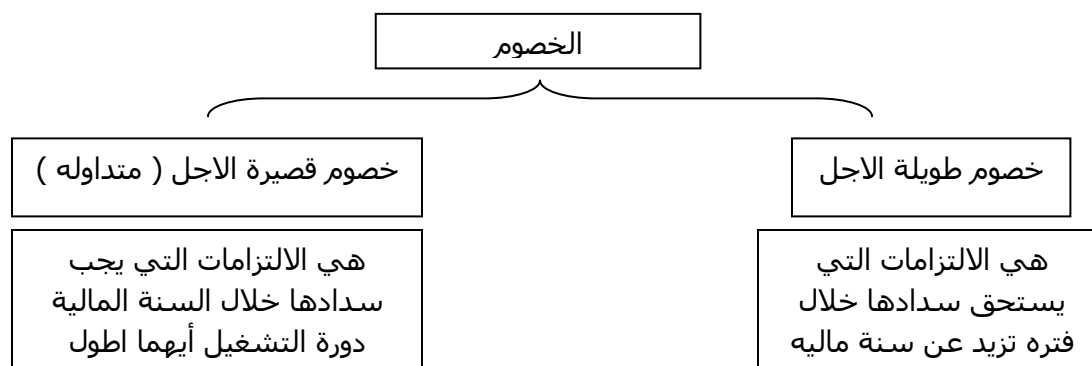
▪ الإيرادات المحصلة مقدما:

هي إيرادات لم تكسبها المنشأة خلال الفتره المالية الحالية ولكن تم تحصيلها مقدما (التزام على المنشأة حتى تقوم بتقديم مقابل - سلعه أو خدمة - أو سداد ما تم تحصيله مقدما)

❖ الخصوم طويلة الأجل

هي الالتزامات التي تستحق على المنشأة للغير ويجب سدادها خلال فترة تزيد عن سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول ، مثل :

- 1- القروض طويلة الاجل
- 2- قروض برهن عقاري



❖ حقوق الملكية

هي عبارة عن الأموال التي يستثمرها المالك في المنشأة وتتمثل في قيمة المتبقي من إجمالي الأصول بعد استبعاد إجمال قيمة الخصوم (صافي الأصول)

حقوق الملكية = الأصول - الخصوم

يتم اظهار حقوق الملكية مقرونة باسم المالك في المنشأة الفردية ومقرونة باسم كل شريك في شركات الأشخاص

- تتضمن الحقوق الملكية العناصر التالية :
- 1- الأموال المستثمرة من مالك أو ملاك المنشأة (رأس المال + الاستثمار الإضافي)
 - 2- صافي ربح أو خسارة العام
 - 3- المسحوبات الشخصية للمالك

3) قائمة الدخل

- هي عبارة عن كشف أو تقرير يبين نتيجة أعمال المنشأة خلال فترة زمنية معينة .
- يتم إعدادها تطبيقاً لمبدأ مقابلة الإيرادات بالمصروفات التي ساهمت في تحقيقها .
 - يجب ان تعنون قائمة الدخل بالبيانات التالية على الترتيب :

- 1- اسم المنشأة
- 2- اسم القائمة (قائمة الدخل)
- 3- الفترة التي تغطيها القائمة

تتمثل أهمية قائمة الدخل في أنها توضح المقدرة الكسبية للمنشأة ومدى كفاءتها الاقتصادية في القيام بأنشطتها .

أي ان

صافي الدخل (الربح أو الخسارة) = الإيرادات - المصروفات
قائمة الحمد التجارية

بيان	قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 31 / 12 / 2012	
إيراد المبيعات (صافي)		xx
(يطرح) تكلفة المبيعات (صافي)		xx
= مجمل الدخل (الربح أو الخسارة)		xx
(يطرح) المصروفات التشغيلية		
مصروفات البيع والتوزيع	x	
مصروفات إدارية	x	
مصروفات تشغيلية أخرى	x	
إجمالي المصروفات التشغيلية		xx
= صافي الدخل التشغيلي		xx
+ إيرادات عرضية	x	
- مصروفات تمويلية	x	
- مصروفات أخرى	x	xx
= صافي الدخل (صافي الربح أو الخسارة)		xx

❖ عناصر قائمة الدخل :

تشتمل قائمة الدخل على العناصر الأساسية التالية :

1- الإيرادات

هي عبارة عن المبالغ التي حصلت عليها المنشأة خلال فترة مالية معينة نتيجة ممارسة نشاطها الرئيسي المتمثل في بيع السلع (إيرادات المبيعات) أو تقديم الخدمات . تؤدي الإيرادات الى زيادة حقوق الملكية.

2- المصروفات

هي عبارة عن الأعباء المالية (النفقات) التي تحملتها المنشأة خلال فترة مالية معينة مقابل حصولها على السلع والخدمات اللازمة لممارسة نشاطها وتحقيق الإيرادات . مثل المشتريات ، الاجور والمرتببات ، م. البيع والتوزيع ، م. الاداريه ... الخ

3- المكاسب (الإيرادات) العرضية :

هي الإيرادات التي حصلت عليها المنشأة من مصادر أخرى بخلاف نشاطها الرئيسي وتعرف بأنها عرضية حيث لا تتصف بصفة الدوام أي لا تتكرر من فترة مالية لأخرى. مثل : إيراد تأجير أحد أصول المنشأة للغير ، الفوائد الدائنة ، إيرادات الأوراق المالية ... الخ

4- الخسائر والمصروفات الأخرى :

هي عبارة عن الخسائر والمصروفات الأخرى التي لا ترتبط بالنشاط الرئيسي للمنشأة مثل : خسائر بيع أحد أصول المنشأة ، المصروفات القضائية

مقارنة بين قائمة الدخل وقائمة المركز المالي

أساس المقارنة	قائمة الدخل	قائمة المركز المالي
الفترة التي تعد عنها	تعد عن فترة زمنية معينة	تعد في لحظة زمنية معينة
العناصر التي تتضمنها	الإيرادات والمصروفات	الأصول والالتزامات وحقوق الملكية
الهدف من إعدادها	تبين نتيجة أعمال المنشأة من ربح أو خسارة	تصور المركز المالي للمنشأة ، أي مالها من موجودات وحقوق (الأصول) وما عليها من التزامات وحقوق ملكية

4) كيفية اعداد القوائم المالية

يعتبر ميزان المراجعة هو نقطة البداية لاعداد القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي) حيث يشتمل ميزان المراجعة على أرصدة جميع الحسابات بدفتر الاستاذ والتي يمكن تبويبها الى خمسة حسابات رئيسية هي :

- 1- حسابات الأصول
- 2- حسابات الخصوم
- 3- حسابات حقوق الملكية
- 4- حسابات الإيرادات
- 5- حسابات المصروفات

يمكن تقسيم حسابات أي منشأة الى خمسة أنواع رئيسية

- | | | |
|---------------------|---|-----------------|
| قائمة المركز المالي | { | 1- الأصول |
| | | 2- الخصوم |
| | | 3- حقوق الملكية |
| قائمة الدخل | { | 4- الإيرادات |
| | | 5- المصروفات |

اسم الحساب	ميزان المراجعة بالأرصدة	
	مدین	دائن
نقدية بالصندوق	15000	
نقدية بالبنك	60000	
سيارات	142500	
أثاث وتركيبات	40000	
مصروفات نثرية وخلافه	7500	
مدينون	10000	
دائنون		30000
قرض طويل الأجل		20000
إيجار المحل	150000	
عدد وأدوات	140000	
رواتب وأجور	110000	
رأس المال		20000
إيرادات		425000
المجموع	765000	765000

● مثال (التمرين

الثالث، ص 115):

● فيما يلي ميزان

المراجعة الخاص

بمنشأة الأنيق للخياطة

الرجالية في

30/12/1426 هـ

● المطلوب :

1. اعداد قائمة الدخل

عن السنة المنتهية

في 30/12/1426

2. اعداد قائمة المركز

المالي في

30/12/1426

1. اعداد قائمة الدخل عن السنة المنتهية في 30/12/1426

منشأة الأتيق للخياطة الرجالية

قائمة الدخل

عن السنة المنتهية في 30/12/1426

بيان	جزئي	كلى
ايرادات		425000
(يطرح) المصروفات :		
مصروفات نثرية وخلافه	7500	
ايجار محل	150000	
رواتب وأجور	110000	
اجمالى المصروفات		267500
صافى الربح		157500

2- اعداد قائمة المركز المالى في 30/12/1426

منشأة الأتيق للخياطة الرجالية

قائمة المركز المالى

في 30/12/1426

الأصول		الخصوم وحقوق الملكية	
اصول متداولة	خصوم متداولة		
15000 نقدية بالصندوق	30000 داننون		
60000 نقدية بالبنك			
10000 مدينون			
85000 مجموع الأصول المتداولة	20000 قرض طويل الأجل		
أصول ثابتة	حقوق الملكية		
142500 سيارات	200000 رأس المال		
40000 أثاث وتركيبات	157500 أرباح العام		
140000 عدد وأدوات			
322500 مجموع الأصول الثابتة			
407500 مجموع الأصول	407500 مجموع الخصوم وحقوق الملكية		

أنتهت المحاضره