



INFORMATION TECHNOLOGY IN MANAGEMENT

مقرر: تكنولوجيا المعلومات في الإدارة

د. معتصم الصمادي

الخطة التدريسية للمقرر

بيانات مدرس المقرر

بيانات المقرر

موقع الكلية

نبذة عامة عن المقرر

مخرجات التعلم وأهداف المقرر

المعارف المختلفة المتوقع اكتسابها

المهارات الإدراكية المختلفة المتوقع اكتسابها

موضوعات المقرر

مصادر التعلم

سياسة التقييم وأدواته

عرض الجدول الزمني للأنشطة الأكاديمية

معلومات تواصل مهمة

بيانات مدرّس المقرّر

د. معتصم الصمادي

الكلية : كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

القسم : نظم المعلومات الإداريّة

Email: mkalsmadi@ud.edu.sa

المكتب: مبنى الكلية رقم 550 (/ الطابق الثاني)

الساعات المكتبية : الأحد (11:00 – 12:30)
الاربعاء (9:30 – 11)

بيانات المقرر

الإسم : تكنولوجيا المعلومات في الإدارة

الرّمز: MGMT 492

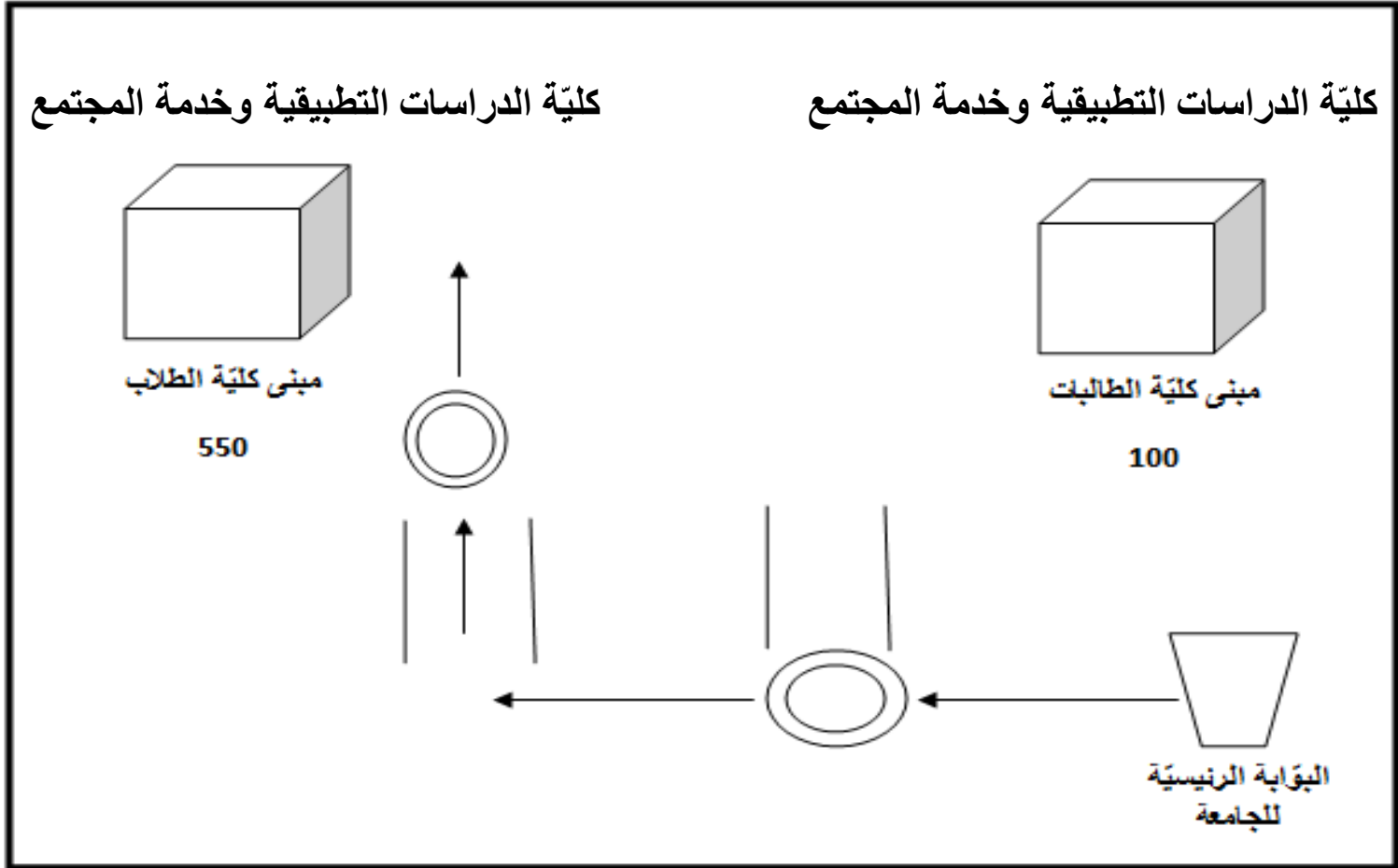
المستوى: السادس

الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة

طبيعة المقرر: نظري

طبيعة التدريس: عن بعد

موقع الكلية



نبذة عامة عن المقرّر

يعيش العالم اليوم عصر المعلوماتيّة والتغيّر السريع والتطوّر الاقتصادي والاجتماعي الذي انعكس على المنظمات سواء بهياكلها أو طريقة اتخاذ القرارات الادارية فيها، إذ أصبحت المعلومات موردا أساسيا من موارد المنظمة.

ومن هنا أثبتت الدراسات الحديثة "أن استخدام نظم المعلومات و تكنولوجيا المعلومات يزيد من فاعلية المنظمة و كفاءة أدائها وتحسن العمل الاستراتيجي فيها, وأنه كلما زاد الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات في الادارة كلما زادت كفاءة المنظمة وزادت فعاليتها".

مخرجات التعلّم والأهداف لهذا المقرّر

يهدف هذا المقرر عند اكتماله ، بأن يكون الطالب قادرا على أن:

- ✓ التعرف على مفهوم نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات في الإدارة.
- ✓ معرفة أهمية نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات بالنسبة للإدارة.
- ✓ معرفة أهم أنواع نظم المعلومات الإدارية والذكاء الصناعي.
- ✓ معرفة أهمية نظم المعلومات الإدارية والذكاء الصناعي في الإدارة.
- ✓ ادراك أهمية تطبيق تكنولوجيا المعلومات في الادارة .

مخرجات التعلّم والأهداف لهذا المقرّر

يهدف هذا المقرر عند اكتماله ، بأن يكون الطالب قادرا على أن:

- ✓كيفية تطوير نظم المعلومات الادارية .
- ✓معرفة أهمية اخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات في الادارة .
- ✓دور تكنولوجيا المعلومات ، الأعمال الإلكترونية ، والتجارة الإلكترونية في تحقيق أهداف الإدارة .

المعارف المختلفة المتوقع اكتسابها

عند إنهاء المقرر يتوقع أن يكون لدى الطالب والطالبة القدرة والمهارة على:

1. التعرف على وظائف المنظمة والإدارة المختلفة.
2. التعرف على مفهوم النظام، التكنولوجيا ونظرية النظم.
3. التعرف على الأنشطة الرئيسية لنظم المعلومات الإدارية.
4. التعرف على أبعاد نظم المعلومات المختلفة.
5. التعرف على أنواع القرارات الإدارية، والنظم الإدارية المختلفة التي تدعمها.
6. التعرف على أنواع نظم المعلومات الإدارية حسب المستويات التنظيمية.

..... تابع

7. التعرّف على النظرات المختلفة للمنظمة.
8. التعرّف على نظم المعلومات الإدارية من منظور وظيفي.
9. التعرّف على المفاهيم العامة لقواعد البيانات ودورها في نظم المعلومات الإدارية.
10. التعرّف على المفاهيم العامة في الشبكات والاتصالات ودورها في نظم المعلومات الإدارية.
11. التعرّف على إستراتيجيات أمن المعلومات والمسؤولية الأخلاقية والاجتماعية فيها وعلاقتها بنظم المعلومات الإدارية.
12. التعرّف على المنهجيات والطرق المختلفة في تطوير وبناء نظم المعلومات الإدارية.
13. التعرّف على مفاهيم بيئة التجارة الإلكترونية ونظم المعلومات الإدارية.

المهارات الإدراكية المختلفة المتوقع اكتسابها

عند إنهاء المقرر يتوقع أن يكون لدى الطالب والطالبة القدرة والمهارة على:

- القدرة على تحليل نظم وتكنولوجيا المعلومات الإدارية بأبعادها ومكوناتها المختلفة.
- القدرة على ربط نظم وتكنولوجيا المعلومات مع احتياجات المستويات الإدارية المختلفة في المؤسسات.
- القدرة على تحليل و استنباط دور نظم وتكنولوجيا المعلومات الإدارية في تعزيز الميزة التنافسية في مؤسسات الأعمال.
- القدرة على تصنيف نظم المعلومات حسب طبيعة استخداماتها في منظمات الأعمال.
- القدرة على التمييز بين استراتيجيات أمن المعلومات المختلفة.
- القدرة على المقارنة بين المناهج المتبعة لتطوير وبناء نظم المعلومات الإدارية.
- القدرة على الربط بين المادة النظرية والواقع العملي والتطبيقي لها.
- القدرة على الربط ما بين المقرر والمواد الأخرى في نفس التخصص.

فصول المقرّر

الفصل الأول: نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

الفصل الثاني: مفهوم نظم المعلومات الإدارية

الفصل الثالث: انواع نظم المعلومات الإدارية

الفصل الرابع: تكنولوجيا نظم المعلومات الإدارية

الفصل الخامس: تطوير نظم المعلومات الإدارية

الفصل السادس: أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات

الفصل السابع: الأعمال الإلكترونية و التجارة الإلكترونية

الفصل الثامن: نظم المعلومات الإدارية, دراسات تطبيقية لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة

مصادر التعلّم

(الكتاب الرئيسي)

أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، سعد غالب الدين، دار المناهج للنشر والتوزيع، 2012.

المراجع والمصادر الأخرى

1. الإدارة الالكترونية في المملكة العربية السعودية، فوزية بنت عبدالعزيز بن حمد الدعيلج، 1432 هـ.
2. الإدارة الالكترونية (مدخل الى الإدارة التعليمية الحديثة)، عمر أبو هاشم وآخرون، دار المناهج للنشر والتوزيع، 2013 .
3. المعرفة والإدارة الالكترونية وتطبيقاتهما المعاصر، أ.د محمود الوادي، دار صفاء للنشر والتوزيع، 2011.

إعداد:

د. معتصم الصمادي

مصادر التعلّم

(الملاحظات)

الشرائح والملاحظات المزوّدة من مدرّس المقرّر من خلال طرق التواصل المعتمدة ومن خلال الشرح في المحاضرات المسجلة والمباشرة.

الأوراق العلمية والدوريات والصحف والمجلات.

المواقع الإلكترونية

سياسة التقييم وأدواته

سوف يتم استخدام عدد من أدوات التقييم المختلفة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المذكورة سابقاً، بما في ذلك الاختبارات وتنزيل المادة العلمية والواجبات.

الدرجة	طريقة التقييم
10 علامات	متابعة المحاضرات والمادة العلمية
10 علامات	الواجبات
10 علامات	الاختبار الفصلي
70 علامة	الاختبار النهائي
100 علامة	المجموع

الواجبات

✓ يحتوي المقرر على أربعة واجبات يُرصد لكل واجب درجتان ونصف بمجموع عشر درجات.

✓ كل واجب يتكون من خمس أو عشر أسئلة تقريبا يُرصد لها الوزن نفسه من العلامات.

✓ لكل واجب زمن محدد ولن يُفتح الواجب قبل بداية الوقت المتفق عليه أو بعد انتهاء الوقت

المحدد.

✓ سيتم إغلاق الواجب قبل إتاحة الواجب الذي يليه.

✓ يُعطى لكل طالب ثلاث محاولات لحل الواجب ومن ثم يتم احتساب علامة المحاولة الأفضل.

الإختبار الفصلي

- ✓ للمقرر اختبار فصلي واحد موضّح بداية مواعيد عقده في الجدول، وسيُحدّد مواعده الدقيق لاحقاً في الاعلانات المرفقة، وعليه 10 علامات من وزن العلامة الكلية.
- ✓ يُتاح الاختبار الفصلي لمدة 8 ساعات فقط من الساعة الرابعة مساءً ولغاية الساعة الثانية عشرة منتصف الليل.
- ✓ مدة الاختبار 30 دقيقة تحدد بقيد زمني من خلال البلاك بورد.
- ✓ عدد أسئلة الاختبار 10 أسئلة، يُرصد لكل سؤال درجة واحدة.
- ✓ يُعطى لكل طالب 3 محاولات فقط.

طبيعة أسئلة الواجبات والاختبارات

إختبارات موضوعية، ممكن أن تتضمن واحد أو أكثر من صيغ الأسئلة التالية:

-الإختيار من متعدد (بصيغه المختلفة).

-الإجابة بصح أو خطأ ، أو افق أو لا أو افق.

-تصحيح الخطأ.

-إكمال الفراغات.

-مطابقة الكلمات.

-الترتيب.

إعداد:

د. معتصم الصمادي

الأنشطة والمهام التعليمية

- ضرورة المتابعة الفاعلة من جميع الطلاب للمحاضرات المختلفة.
- على جميع الطلاب بذل العناية الفائقة في إنجاز الوظائف والتدريبات الصفية وغير الصفية المطلوبة.
- على جميع الطلاب التعامل مع المواد التعليمية والأنشطة والحالات الدراسية وأوراق العمل الموزعة عليهم بعناية كبيرة فهماً وتحليلاً.
- يُفضّل ان يقوم الطلاب بتتمية معارفهم بالبحث عن موارد أخرى للموضوعات التي يتم تناولها.

عرض الجدول الزمني للأنشطة الأكاديمية

الأسبوع	النشاط الأكاديمي	البيت والواجب والتسليم
الأول	نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	
الثاني	مفهوم نظم المعلومات الإدارية	
الثالث	انواع نظم المعلومات الإدارية	البيت المباشر الاول + طرح الواجب الأول
بداية اجازة عيد الاضحى 1435/12/1 الموافق 2014/9/25		
الرابع	انواع نظم المعلومات الإدارية	إغلاق استلام الواجب الأول (1435/12/18) وطرح الواجب الثاني
الخامس	تكنولوجيا نظم المعلومات الإدارية	البيت المباشر الثاني
السادس	تكنولوجيا نظم المعلومات الإدارية	إغلاق استلام الواجب الثاني (1436/1/6)

إعداد:

د. معتصم الصمادي

عرض الجدول الزمني للأنشطة الأكاديمية

الواجب والتسليم	النشاط الأكاديمي	الأسبوع
بداية الإختبارات الفصلية الموعد الدقيق حسب الجدول الذي سيتم توزيعه	تطوير نظم المعلومات الإدارية	السابع
نهاية الإختبارات الفصلية + طرح الواجب الثالث	تطوير نظم المعلومات الإدارية	الثامن
البث مباشر 3	أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات	التاسع
إغلاق استلام الواجب الثالث 1436/1/27	أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات	العاشر

إعداد:

د. معتصم الصمادي

عرض الجدول الزمني للأنشطة الأكاديمية

الأسبوع	النشاط الأكاديمي	الواجب والتسليم
الحادي عشر	التجارة الإلكترونية ، الأعمال الإلكترونية ، ونظم المعلومات الإدارية	طرح الواجب الرابع والآخر
الثاني عشر	التجارة الإلكترونية ، الأعمال الإلكترونية ، ونظم المعلومات الإدارية	البت المباشر الرابع والآخر
الثالث عشر	دراسات تطبيقية لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة + مراجعة	إغلاق كافة الأنشطة في 29 - 2 - 1436 هـ
<p>الإختبارات النهائية ستبدأ بمشيئة الله تعالى في 6 - 3 - 1436 هـ (جدول الإختبارات النهائيّ معن على البوابة الإلكترونية)</p>		

هل يوجد مشاكل تقنية أو أكاديمية؟؟ معلومات مهمة للتواصل

- في حالة وجود أيّة مشاكل تقنيّة عند استخدامك لنظام ال BlackBoard الرجاء التواصل مع فريق الدّعم التقني والفني على البريد الإلكتروني التالي:

Bbsup.asc@ud.edu.sa

-أمّا في حالة وجود أيّة تساؤلات أو مراجعات أكاديمية الرّجاء التواصل مع فريق الشؤون الأكاديمية على البريد الإلكتروني التالي:

Dlaa.asc.d@ud.edu.sa

أتمنى لكم فصلا دراسيا
موفقا مليئاً بالنجاح
والتقدم