

## تقنية المعلومات ٢

### المحاضرة الثالثة

#### العروض التقديمية

#### Microsoft PowerPoint 2007

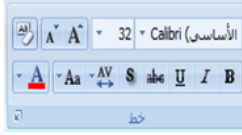
#### عناصر المحاضرة

- تغيير مظهر النص وحجم الخط، اضافة لون الي نص وتطبيق تأثيرات الظل علي النص
- تغيير حالة الاحرف، المحاذاة و تباعد الاسطر
- شريحة ذات تعداد نقطي
- نقل تكرار وحذف محتوى الشريحة
- ادراج قصاصة فنية
- ادراج صورة من ملف
- التحكم في حجم مكونات الشريحة

1. افتح برنامج العروض التقديمية
2. انشئ عرض تقديمي فارغ
3. اختر شريحة عنوان
4. انتقل إلى طريقة العرض العادي
5. انتقل إلى عرض فارز الشرائح
6. انتقال إلى عرض الشرائح
7. قم بتكبير وتصغير عرض الشرائح على الشاشة

1. قم بتغيير نوع الشريحة الأولى إلى شريحة قائمة نقطية.
2. عدل حجم مربع العنوان
3. أحفظ العرض التقديمي باسم المقدمة
4. أدرج شريحة العنوان
5. أدرج العنوان "مقدمة إلى المعدات"
6. احذف مربع العنوان الفرعي.
7. أغلق التطبيق

## تغيير مظهر النص



- عند كتابة نص ما سواء باللغة العربية أو اللغات اللاتينية فعلينا استخدام نوعا محددًا من الخطوط لإظهاره بمظهر مناسب ولائق بالموضوع المطروح.
- نقوم بذلك من خلال تحديد النص الذي نريد تغيير الخط المكتوب به، ثم من تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة الخط ونختار من قائمة الخط المنسدلة اسم الخط المراد استعماله.
- كما يمكن الدخول على مربع حوار الخط بالنقر على السهم باتجاه الاسفل عند الزاوية اليمنى بأسفل مجموعة الخط

## تغيير حجم الخط

- يمكن تغيير حجم الخط من خلال تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة الخط وباستخدام الزرّين المخصصين لهذا الغرض



- او استخدام القائمة المنسدلة الخاصة بحجم الخط
- يمكن كتابة حجم الخط المرغوب به داخل القائمة المنسدلة
- كما يمكن اختيار الحجم من مربع حوار الخط

## اختيار لون النص



- يمكن كتابة النصوص باستخدام العديد من الالوان ونقوم بذلك من خلال تحديد النص المراد تغيير لونه ثم
- من تبويب الصفحة الرئيسية home ومن مجموعة الخط font نختار اللون من القائمة المنسدلة الخاصة به
- او من مربع حوار الخط
- يمكن اختيار ألوان إضافية غير متوفرة بالقائمة

## تطبيق تأثيرات الظل على النص

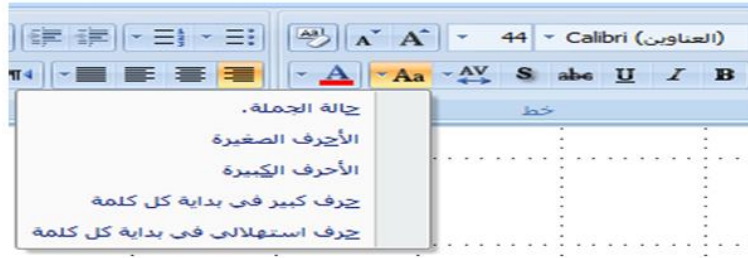
- يمكن تطبيق تأثيرات الظل على النصوص من خلال تحديد النص المراد وضع تأثير ظل له ثم من تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة الخط نقر على زر تأثير الظل



- كما يمكن تعديل خصائص الظل من خلال التبويب أدوات الرسم ثم التبويب تنسيق فالمجموعة أنماط الكلمة الفنية

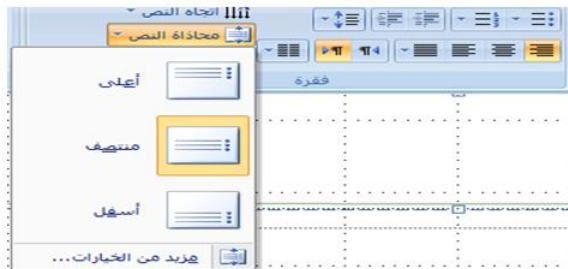
## تغيير حالة الأحرف

- يمكن تغيير حالة الأحرف اللاتينية بين كبيرة وصغيرة من خلال تحديد النص المراد تغيير حالته ثم من تبويب الصفحة الرئيسية home ومن مجموعة الخط font نقر على زر تغيير الحالة



## محاذاة النص

- يمكن تغيير محاذاة النص أو الفقرة الحالية أو الفقرات المحددة من خلال تبويب الصفحة الرئيسية ثم المجموعة فقرة paragraph ثم اختيار أي من المحاذات الأفقية المتاحة: محاذاة إلى اليمين، محاذاة إلى اليسار، التوسيط أو الضبط
- كما يمكن التحكم في المحاذاة العمودية داخل مربع نص من خلال نفس المجموعة ومن القائمة المنسدلة نختار أعلى - منتصف - أسفل



## تباعد الاسطر

- يمكن تغيير تباعد الاسطر في الفقرة الحالية أو الفقرات المحددة من خلال
- تبويب الصفحة الرئيسية ثم المجموعة فقرة ثم اختيار من قائمة تباعد الاسطر المنسدلة ما نرغب به



## اتجاه النص

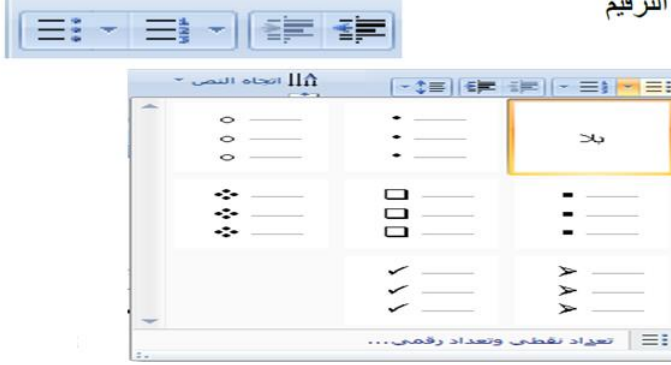
- يمكن تغيير اتجاه النص من خلال تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة فقرة ثم الاختيار من المجموعة المنسدلة



## التعداد النقطي والرقمي

يتم ادراج شريحة عنوان بتعداد نقطي من خلال تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة الشرائح ومن ثم كتابة العناصر المؤلفة للنقاط

- كما يمكن العمل على عدة مستويات في التنقيط والترقيم من خلال استعمال الازرار الخاصة بذلك أو من خلال المفتاح tab لإضافة مستوى أو shift+tab لتنقيص المستوى شرط ان نكون ببداية السطر
- كما يمكن تغيير رمز التنقيط أو اسلوب الترقيم



## التعداد النقطي والرقمي – امثلة

▪ تعداد نقطي - المستوى الاول

➤ المستوى الثاني

○ المستوى الثالث

١. تعداد رقمي – المستوى الاول

١. المستوى الثاني

A. المستوى الثالث

## نقل، تكرار او حذف محتوى الشريحة

- لنقل كائن (نص، صورة، ..) نضع مؤشر الفأرة عليه ليصبح شكله زائد ثم نسحب الكائن إلى المكان المراد نقله إليه
- لنسخ أو تكرار كائن نضغط على المفتاح ctrl ونسحب الكائن بالفأرة ليتم نسخه ونتركه في المكان المرغوب نسخه إليه
- لحذف كائن نحدده ثم نضغط مفتاح حذف delete في لوحة المفاتيح
- يمكن استعمال تقنية النسخ والنقل بتحديد العنصر واختيار الاوامر نسخ، قص ولصق من تبويب الصفحة الرئيسية ثم المجموعة clipboard أو باستعمل المفاتيح ctrl+c ، ctrl+v ، ctrl+x .

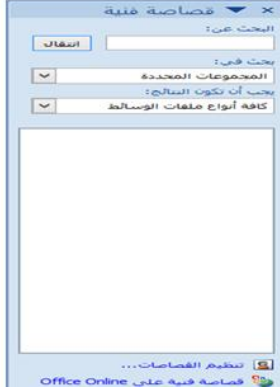




## ادراج قصاصة فنية



- من التبويب إدراج insert ثم المجموعة رسومات توضيحية Illustrations نختار قصاصة فنية Clip Art فيتم فتح جزء المهم الخاص بالقصاصة الفنية
- نكتب اسم قصاصة في مربع نص البحث عن search for ثم ننقر الزر Go فيتم البحث عن القصاصة المتوفرة ثم ننقر مرتين على القصاصة المراد إدراجها.
- يمكن تحديد مكان البحث من خلال search in
- ويمكن حصر البحث على نوع قصاصة محدد
- بتحديد ذلك في Results should be



## ادراج صورة من ملف

- من التبويب إدراج insert ثم المجموعة رسومات توضيحية Illustrations نختار صورة Picture
- يتم فتح مربع حوار إدراج صورة لاختيار ملف الصورة من خلال الذهاب الى المجلد المخزنة فيه ثم اختيارها لادراجها
- فيتم ادراجها في وسط الشريحة ومن ثم ننقلها إلى المكان المناسب ويمكن تغيير حجمها وخصائصها

## التحكم في حجم كائنات الشريحة



- تحديد الكائن (مربع نص، صورة، قصاصة فنية، شكل، ...)
- تظهر دوائر على زوايا الكائن ومربعات على أطرافه حيث بالنقر على الدوائر يمكن سحب زاوية الكائن بشكل حر لتغيير حجمه وبالنقر على المربعات وسحبها يمكن تغيير حجم الكائن عموديا أو أفقيا حسب موقع المربع،
- ويظهر دائرة خضراء تستعمل لإدارة الكائن حول نفسه
- يمكن إجراء ذلك من خلال التبويب أدوات الرسم فالتبويب تنسيق ومن ثم المجموعة حجم والمجموعة ترتيب أو من تبويب الصفحة الرئيسية والمجموعة رسم لتغيير بعض خصائص الكائن

1. قم بإضافة شريحة وكتابة عنوان لها وغير بنوع خطه وحجمه
2. قم بتغيير لون العنوان وتطبيق ظل على العنوان مع تغيير خصائصه
3. قم بتغيير الخصائص المختلفة للخط لتجربة تأثيراتها
4. احفظ العرض التقديمي بصيغ مختلفة واقفله ثم افتحه
5. قم بإدراج نص انجليزي وغير اتجاه الكتابة والمحاذة وتباعد الاسطر والمسافات عن قبل وبعد وفي اول وآخر الفقرة....
6. غير في التعداد النقطي والرقمي لقائمة عناصر واستعمل عدة مستويات
7. ادرج قصاصة فنية عن الشجر وصورة من ملف وغير خصائصهم

اتمني عمل التطبيقات لفهم المحاضره اكثر

عمل / امل باوزير

منتدي جامعه الملك فيصل مستوي ثالث

مجموعة تقنيه معلومات ٢