

## تقنية المعلومات ٢

### المحاضرة الرابعة

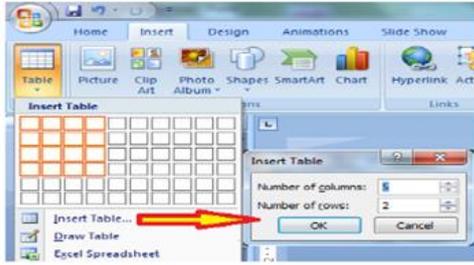
#### العروض التقديمية

#### Microsoft PowerPoint 2007

#### عناصر المحاضرة

- ادراج جدول علي الشريحة
- تنسيق الجداول
- إنشاء وتعديل مخطط
- العمل علي المخطط
- إنشاء المخطط الهرمي
- استخدام المجموعات لتصميم وتنسيق المخطط الهرمي
- رسم الكائنات

## ادراج جدول على الشريحة



- يمكن ذلك من التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الجداول Tables ونختار من قائمة الجداول ما يرغب به.
- يظهر التبويب أدوات الجدول مع علامتي التبويب تصميم وتخطيط للعمل على الجدول وخصائصه

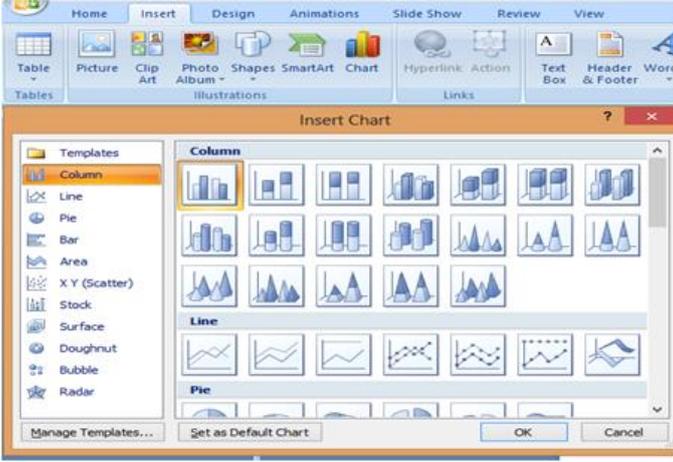
## تنسيق الجداول

- إدراج سطر وعمود
- تغيير نمط تصميم الجدول
- تغيير الحدود بين الخانات
- إدخال البيانات في الجدول
- دمج خليتين من اجل عنصر العنوان
- تطبيق محاذاة التوسيط افقيا وعموديا
- تغيير التأثيرات على الخلايا (ميل، ظل وانعكاس) والجدول

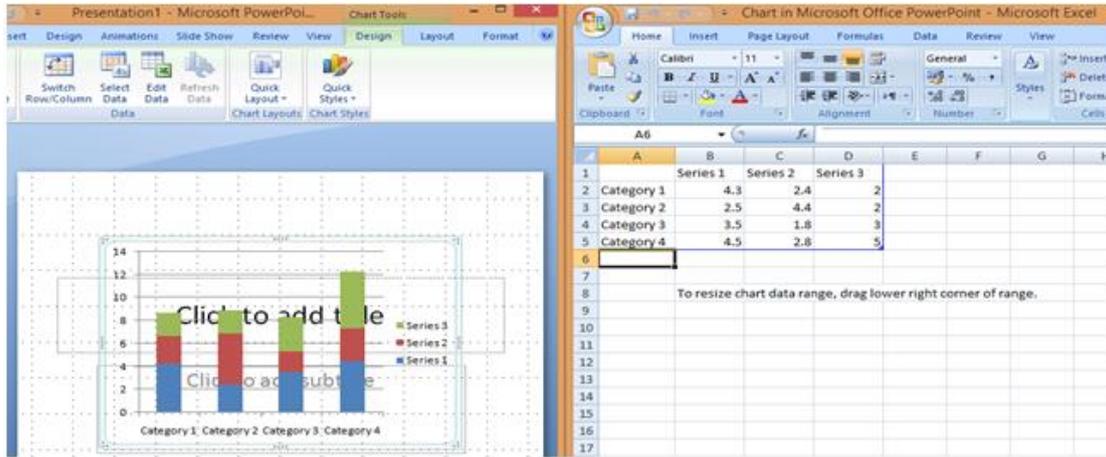


الاسم				
الاول	الاب	رقم الفاتورة	التاريخ	المبلغ
عادل	عثمان	٠٠٠١	٢٠١٠-٧-١	٣٥٠٠
صلاح	جوهر	٠٠١٤	٢٠١٣-١٢-٥	١٨٥٠٠

## انشاء وتعديل مخطط



- يمكن ذلك من التويب إدراج Insert ثم مجموعة الرسومات التوضيحية Illustration ونختار مخطط chart.
- يظهر التويب أدوات المخطط مع علامات التويب تصميم وتخطيط وتنسيق للعمل على المخطط يمكن العمل على بيانات المخطط من خلال الخيار تحرير البيانات من التويب تصميم (ورقة عمل اكسل)



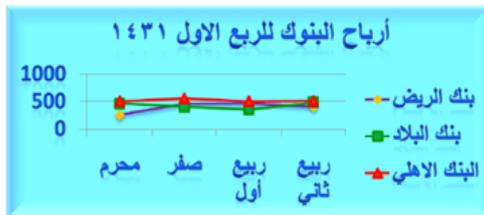
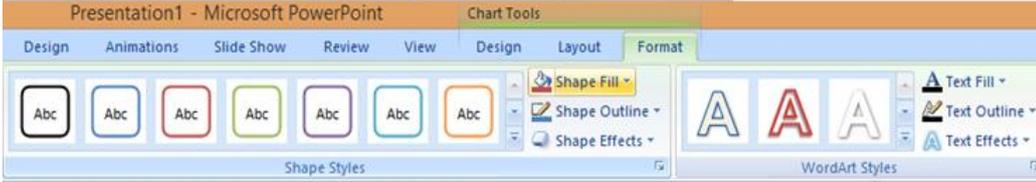
## العمل على المخطط

### العمل على المخطط

من تبويب أدوات المخطط نعمل:

- تغيير بيانات المخطط من خلال التبويب
- تصميم ثم المجموعة بيانات ثم تحرير البيانات
- تغيير لون الخلفية أو لون سلاسل البيانات
- من التبويب تنسيق ثم مجموعة أنماط الاشكال
- ثم القائمة تعبئة الشكل أو خطوط الشكل الخارجية
- اضافة عنوان للمخطط من التبويب تخطيط
- ثم المجموعة عناوين ثم عنوان المخطط

	E	D	C	B	A
		البنك الاهلي	بنك البلاد	بنك الرياض	
		500	460	500	1
		550	400	450	2
		499	350	466	3
		504	479	397	4
					5

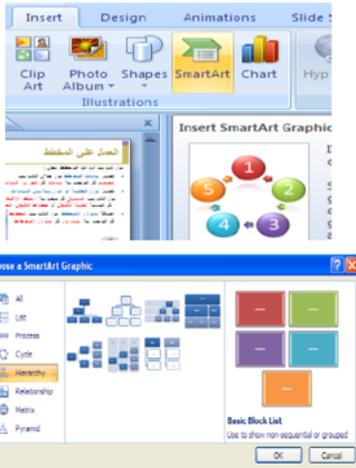


من تبويب أدوات المخطط نعمل:

- تغيير نوع المخطط من التبويب تصميم ثم المجموعة أنواع ثم تغيير نوع المخطط



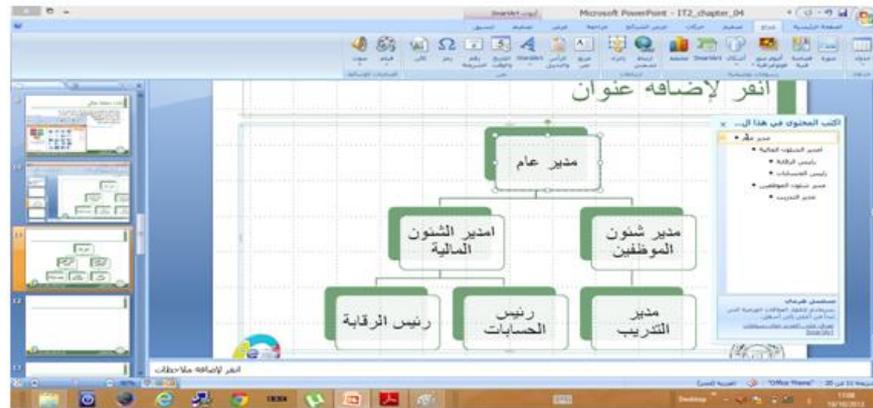
## إنشاء المخطط الهرمي



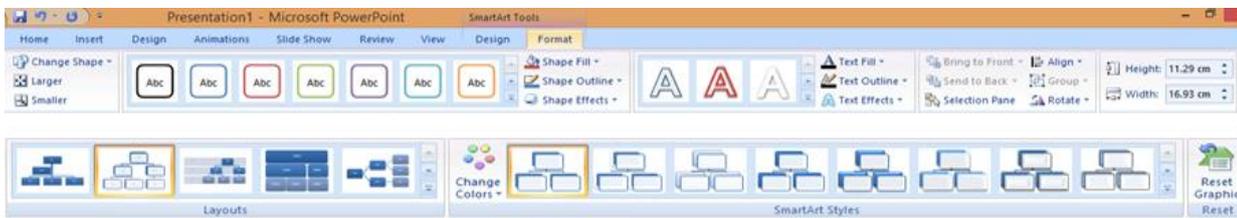
- يستعمل لإظهار بنية التوظيف في شركة ما مثلا وذلك من خلال التبيويب إدراج ثم المجموعة رسومات توضيحية ثم SmartArt فيظهر مربع الحوار الخاص به، فنختار التسلسل الهرمي Hierarchy
- داخل التبيويب أدوات SmartArt يوجد التبيويان تصميم وتنسيق

## المخطط الهرمي

- لإدخال نص داخل مكونات المخطط ننقر على الكلمة Text مباشرة ونكتب ما نريد أو ندخل النصوص في الجزء الخاص بها

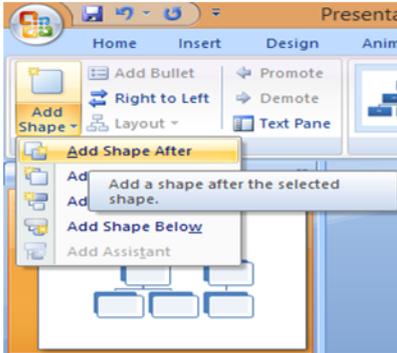


## استخدام المجموعات لتصميم وتنسيق المخطط الهرمي



## تعديل المخطط الهرمي

- إضافة عناصر للمخطط بالنقر على العنصر المعني ثم من تبويب تصميم نختار إضافة شكل ثم نحدد ماهيته
- بعد: شكل بنفس المستوى بعد الشكل الحالي
- قبل: شكل بنفس المستوى قبل الشكل الحالي
- أعلى: شكل أعلى من الشكل الحالي
- أدنى: شكل أدنى من الشكل الحالي
- مساعد: شكل أسفل من الشكل الحالي مع رابط على شكل مرفق

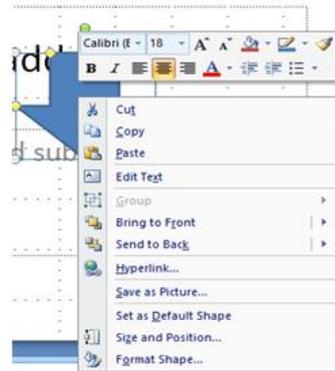
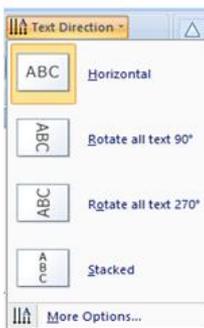


## رسم الكائنات

يمكن رسم العديد من الأشكال من تبويب القائمة الرئيسية ثم المجموعة رسم ومن ثم الضغط على السهم أسفل مجموعات الأشكال يتم اختيار الشكل ثم رسمه في المكان المحدد ومن ثم إجراء اية تعديلات عليه (تظهر علامة + عند اختيار الشكل ويتم الرسم بتحديد ابعاد الشكل)

## العمل على الكائنات من مجموعة الرسم

تغيير لون التعبئة، الخطوط، التأثيرات النصية والشكلية، تغيير الحجم والاستدارة والانعكاس، الكتابة داخلها



## تمرين على المحاضرة

- شركة المجال هي شركة من الشركات الصغيرة العاملة في مجال المعدات الطبية. يرأس الشركة مدير عام ويتبع له مباشرة عدد من المدراء هم مدير التخطيط، مدير المبيعات، مدير الادارة الفنية ومدير المستودعات
1. مدير التخطيط بدوره يتبع له رئيس قسم الميزانية ومدير الادارة الفنية يتبع له كل من رئيس قسم المعدات الطبية ورئيس قسم الادوية والعقاقير
  2. قم بتصميم شريحة عرض تقديمي بها مخطط هرمي يمثل الهيكل الوظيفي اعلاه
  3. قم بإضافة ادارة اخري تتبع لمدير التخطيط باسم رئيس قسم المتابعة بإضافة عنصر للمخطط الهرمي اعلاه
  4. استخدم المجموعات لتصميم وتنسيق المخطط الهرمي لتحسين المحتويات
  5. قم بحذف الادارة التي قمت بإضافتها في 3 اعلاه

اتمني عمل التطبيقات لفهم المحاضره اكثر

عمل / امل باوزير

منندي جامعه الملك فيصل مستوي ثالث

مجموعة تقنيه معلومات ٢