

#مادة الإدارة العامة-للدكتور/محمد الجيزاوي

أسئلة اختبار نفسك(مجهود شخصي+بعض من اسئلة الواجبات ومن نموذج سابق)

المحاضرة الأولى

1/هي كلمة من أصل لاتيني وتعني خدمة:

أ-إدارة أعمال.

ب-إدارة.

ج-إدارة عامة.

د-ليس مما ذكر.

2/محور العملية الإدارية هو:

أ-العنصر البشري.

ب-العنصر المالي.

ج-العنصر السياسي.

د-جميع ما ذكر.

3/الإدارة هي عملية:

أ-اجتماعية وإنسانية.

ب-اقتصادية وسياسية.

ج-اجتماعية ونفسية.

د -أ+ب

4/الإدارة العامة تعني:

أ-إدارة الهيئات والمنظمات.

ب-إدارة المنظمات الدولية.

ج-الإدارة الحكومية.

د-جميع ما ذكر.

5/الإدارة العامة تُعرف ب:

- أ-تنفيذ السياسات العامة للدولة وإخراجها إلى حيز الواقع.
- ب-تخطيط وتنظيم وتوجيه النشاط الحكومي نحو أداء الخدمات العامة لجميع المواطنين طبقاً للقوانين والتشريعات.
- ج-النشاط الموجه نحو توفير التعاون المثمر والتنسيق الفعال بين الجهود البشرية لتحقيق هدف معين بدرجة عالية من الكفاءة.

د-أ+ب

6/الإدارة العامة:

- أ-علم وليست فن.
- ب-فن وليست علم.
- ج-علم وفن.
- د-ليست علم ولافن.

7/تتميز إدارة الأعمال عن الإدارة العامة ب:

أ-مرونة في العمل

- ب-التأثر بالقرارات السياسية.
- ج-تقديم خدمات للمواطنين.
- د-الخضوع للنظام العام.

8/المرحلة الثانية من مراحل تطور الإدارة العامة هي:

- أ-انفصلت عن السياسة.
- ب-اهتمت بالنواحي الإدارية والتنظيمية.
- ج-وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة.
- د-إنشاء معاهد للإدارة العامة.

٩/مرت الإدارة العامة خلال تطورها ب:

أ-ثلاث مراحل.

ب-أربع مراحل.

ج-خمس مراحل.

د-ست مراحل.

10/مدخل يعتمد على علم الاجتماع والنفس وعلم النفس الاجتماعي:

أ-المدخل الاجتماعي.

ب-المدخل النفسي.

ج-المدخل الاجتماعي النفسي.

د-المدخل الوظيفي.

المحاضرة الثانية

1/تحلي الإنسان القائد بمواصفات غير عادية للتأثير على الأفراد يعبر عن:

أ-السلطة التقليدية.

ب-السلطة البطولية.

ج-السلطة القانونية الرشيدة.

د-السلطة الغير عادية.

2/من مزايا التنظيم البروقراطي:

أ-الإستقرار.

ب-تقسيم العمل.

ج-الإنضباط.

د-جميع ما ذكر.

3/ النظرية التي شكلت حجر الأساس في تحقيق الكفاية الإنتاجية:

أ- نظرية الإدارة العلمية.

ب- النظرية البروقراطية.

ج- نظرية التقسيم الإداري.

د- النظرية التقليدية.

4/ وظائف الإدارة تقسم إلى:

أ- ست وظائف.

ب- ثلاث وظائف.

ج- خمس وظائف.

د- أربع وظائف.

5/ تعتبر حجر الأساس لمدرسة العلاقات الإنسانية:

أ- هرم ماسلو.

ب- تجارب هوثورن.

ج- تقسيمات هنري فايول الإدارية.

د- كتاب تايلور (مبادئ الإدارة العامة)

6/ صاحب نظرية النظام التعاوني هو:

أ- هربرت سيمون.

ب- برنارد.

ج- هنري فايول.

د- التون مايو.

7/أول من قدم مفهوم قبول السلطة هو:

أ-هربرت سيمون.

ب-هنري فايول.

ج-تشستر برنارد.

د-فريدريك تايلور.

8/يرى هربرت سيمون ان القرار الإداري يتحلل إلى:

أ-التكلفة-نتائج القرار.

ب-التكلفة-القرار.

ج-الهدف-القرار.

د-الهدف-نتائج القرار.

9/نظام يؤثر ويتأثر بالبيئة:

أ-النظام المغلق.

ب-النظام المفتوح.

ج-النظام النصف مفتوح.

د-ليس مما ذكر.

10/النظرية التي تأسست على الثقة والحدق والمهارة هي:

أ-نظرية الجودة الشاملة.

ب-نظرية أوشي.

ج-نظرية Z.

د-ب & ج

المحاضرة الثالثة

1/ يتكون التخطيط من:

أ- ثلاث خطوات.

ب- أربع خطوات.

ج- خمس خطوات.

د- ست خطوات.

2/ الإدارة الوسطى تكون نوع خطتها:

أ- استراتيجية.

ب- تكتيكية.

ج- تشغيلية.

د- متوسطة الأجل.

3/ من مقومات التخطيط:

أ- الأهداف-التنبؤ.

ب- السياسات-الإجراءات.

ج- الوسائل-الإمكانات.

د- جميع ما سبق.

4/ الأهداف على مستوى المنظمة هي:

أ- أهداف طويلة الأجل.

ب- أهداف عامة.

ج- أهداف تنظيمية.

د- أهداف جزئية.

5/ من الأمور التي يجب مراعاتها في التنبؤ:

أ- غير مكلف.

ب- الواقعية.

ج- التناسق.

د- جميع ما ذكر.

6/ تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

أ- السياسات.

ب- الإجراءات.

ج- الأهداف.

د- الخطط.

7/ السياسات التي تتعلق بنشاط هي:

أ- السياسات الأساسية.

ب- السياسات العامة.

ج- السياسات الوظيفية.

د- السياسات الضمنية.

8/ جمود الفكر من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الإجراءات ونحلها:

أ- إعطاء الموظف إجازات دورية.

ب- تدوير الوظائف بين الموظفين.

ج- منح الموظفين مكافآت دورية.

د- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ترفيهية.

المحاضرة الرابعة

1/ التخطيط الأقليمي هو:

أ- تخطيط على مستوى الدولة.

ب- يختص بالبرامج والأهداف السياسة في منطقة معينة بهدف تنميتها.

ج- يخص مدينة أو قرية.

د- مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات.

2/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة أن تتبع:

أ- التخطيط القومي.

ب- التخطيط الأقليمي.

ج- التخطيط المحلي.

د- التخطيط في مجال محدد.

3 /ينبغي أن نراعي عند التخطيط للدولة:

أ- أن هناك حدود لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها.

ب- أن هناك حدود لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت.

ج- ان هناك حدود لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري.

د- ليس هناك حدود لمجالات الخطة.

4 / واحدة فقط ليست من الإعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند إعداد الخطة:

أ- البعد عن الغموض والتعابير غير المفهومة.

ب- التأقلم مع الظروف.

ج- بناءها من خلال جهود فردية خلاقية.

د- مراعاة الجانب الإنساني.

٥/ من الشروط الواجب توافرها في المعلومات التي تقوم عليها الخطة:

أ- الشمولية.

ب- الدقة.

ج- الصحة.

د- جميع ما ذكر.

6/ مراحل إعداد الخطة للدولة:

أ- ثلاث مراحل.

ب- أربع مراحل.

ج- خمس مراحل.

د- ست مراحل.

7/ المرحلة الأولى من مراحل إعداد الخطة هي:

أ- مرحلة الإقرار.

ب- مرحلة الإعداد.

ج- مرحلة تحديد الأهداف.

د- مرحلة التنفيذ.

٨/ وضع الافتراضات يكون عن طريق:

أ- مجموعة أسئلة وعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير.

ب- مجموعة خطط بديلة وتوضيح مزايا وعيوب كل خطة.

ج- أ&ب

د- ليس مما ذكر.

٩/ اتجاهات العاملين يعتبر من:

أ- مزايا التخطيط للدولة.

ب- معوقات التخطيط للدولة.

ج- أهداف التخطيط للدولة.

د- عيوب التخطيط للدولة.

المحاضرة الخامسة

1/ تطبيق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها:

أ- كهدف لتحقيق ماتصبو إليه.

ب- كوسيلة لتحقيق أهدافها.

ج- كغاية كبرى تسعى للوصول إليها.

د- كرؤية تسعى لبلوغها.

2/ من فوائد التنظيم:

أ- وسيلة للوصول إلى التنسيق والإنسجام وعدم التعارض.

ب- يؤدي إلى الأستخدام الأمثل للموارد.

ج- يساعد المديرين في تحقيق أهدافهم.

د- جميع ما ذكر.

3/ للتنظيم:

أ- خمس مبادئ.

ب- ست مبادئ.

ج- سبع مبادئ.

د- أربع مبادئ.

4/ مبدأ التخصص وتقسيم العمل هو أحد مبادئ:

أ- التخطيط.

ب- التوجيه.

ج- التنظيم.

د- الرقابة.

5/ من سلبيات التخصص:

أ- الوصول إلى الملل.

ب- تجزئة الأعمال ثم التجميع والتنسيق والربط.

ج- حصر الطموحات والمواهب في مجال ضيق.

د- جميع ما ذكر.

6/ تلجأ الحكومة لتضييق نطاق الإشراف في حالة:

أ- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة.

ب- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة معقدة.

ج- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة على نطاق جغرافي واسع.

د- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة غير مكلفة.

7/ عدد المرؤوسين الذين يشرف عليهم الرئيس الواحد في الإدارة العليا حسب مبدأ نطاق

الإشراف:

أ- ١٥-٨

ب- ٨-٤

ج- ٨-٥

د- ١٥-٤

8/ تلجأ الحكومة لتوسع نطاق الإشراف في حالة:

أ- توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء.

ب- عدم توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء.

ج- وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي.

د- استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي.

9/ الالتزام بتنفيذ الأعمال والأوامر التي تصدر من الرؤساء يعبر عن:

أ- السلطة الإدارية.

ب- المسؤولية.

ج- السلطة التنفيذية.

د- السلطة الوظيفية.

10/ عدم التوازن بين السلطة والمسؤولية في وظائف الدولة يؤدي إلى:

أ- فقدان التوازن في الهرم الوظيفي بالدولة.

ب- فقدان التوازن بين القيادة والموظفين العموميين.

ج- فقدان التوازن بين الرئيس والمرؤوس.

د- فقدان التوازن بين قطاعات الدولة المختلفة

11/ من مزايا المركزية:

- أ- سرعة إنجاز الأعمال.
- ب- مساعدة المرؤوسين في زيادة خبرتهم.
- ج- سهولة الرقابة واجراءاتها.
- د- رضا العاملين بسبب المشاركة في القرار.

12/ من مساوئ اللامركزية:

- أ- تعطيل الأعمال لوقت طويل.
- ب- تجاهل الفروق الفردية بين الأشخاص.
- ج- عدم تكوين صف ثان من متخذي القرار.
- د- تناقض القرارات.

المحاضرة السادسة

1/ التنظيم الرسمي هو:

- أ- وجود هيكل تنظيمي.
- ب- وسائل اتصال بين مستويات المنظمة.
- ج- تقسيم الأعمال وتوزيع الاختصاصات.
- د- جميع ما ذكر.

2/ التنظيم على أساس التدرج الهرمي يحقق:

- أ- تحديد الأهداف التفصيلية او التشغيلية.
- ب- تجميع النشاطات في شكل وظائف.
- ج- تحقيق العلاقة بين الأقسام.
- د- تقسيم العمل على أسس واضحة.

3/ من الإدارة الدنيا في التنظيم الرسمي:

أ- رؤساء الأقسام.

ب- مديرو الإدارات العامة.

ج- مديرو الإدارات.

د- جميع ما ذكر

4/ عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات:

أ- ثلاثة.

ب- أربعة.

ج- خمسة.

د- ستة.

5/ حتى تحصل الإدارة على فكرة واضحة عن حجم ومستويات الأعمال الإدارية:

أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم.

ب- نقوم بتصميم الخرائط التنظيمية.

ج- نقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم.

د- نقوم بتصميم هرمي لأهدافها الإستراتيجية.

6/ الخرائط التي تتميز بإنها لا تترك أثر سلبي على صغار الموظفين:

أ- الخرائط التقليدية.

ب- الخرائط العمودية.

ج- الخرائط الأفقية.

د- الخرائط الإيجابية.

٧/ وثيقة رسمية توضح الأمور التفصيلية في العمل:

أ-الدليل التنظيمي.

ب-الخرائط التنظيمية.

ج-الخرائط العمودية.

د-الخرائط الأفقية.

٨/التنظيم غير الرسمي تنظيم:

أ-لا تعترف فيه الإدارة.

ب-تعترف به ولا تتعامل معه.

ج-تعترف وتتعامل معه.

د-لا تعترف به وتتعامل معه.

9/يعتبر التنظيم اشكالية كبيرة في حياة المنظمة لذلك:

أ-يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهارة فقط.

ب-يتم تنفيذه مره كل عام على الأقل.

ج-يتم تنفيذه كلما اقتضت اليه الحاجة.

د-يتم تنفيذه بشكل دوري.

المحاضرة السابعة

1/وظيفة الإدارة المالية:

أ-تحديد مصادر الإيرادات .

ب-تحديد نفقات قطاع الأمن والدفاع.

ج-تحديد أوجه الإنفاق وفق أولويات.

د-أ& ج

2/ ينظر للنفقات العامة على انها عنصر مهم في موازنة الدولة لإنها:

أ- تحقق فوائد للأقتصاد والمجتمع.

ب- تحريك الوضع الأقتصادي.

ج- زيادة الدخل للأفراد.

د- جميع ما ذكر

3/ تقسيم النفقات إلى نفقات جارية واستثمارية هو تقسيم على حسب:

أ- الآثار الاقتصادية.

ب- نفقات عادية وغير عادية.

ج- نوع الأنتفاع.

د- الخدمات والوظائف.

4/ ليس من مصادر تغطية النفقات العامة:

أ- أملاك الدولة العامة.

ب- القروض الخاصة

ج- الإصدار النقدي.

د- الرسوم.

5/ يعد إصدار القروض العامة عبر السندات:

أ- نفقات خارجية للدولة.

ب- نفقات استثمارية.

ج- إيراد من إيرادات الدولة.

د- إيراد قادم من خارج الدولة.

6/ لجوء الدولة الي اصدار كمية اضافية من النقود ينبغي ان يكون:

أ- في أضيق الحدود لآثاره السلبية على الادخار والاستثمار.

ب- على نطاق واسع لآثاره الايجابية على الادخار والاستثمار.

ج- بطريقة متوازنة مع الادخار والاستثمار.

د- حسب العرض والطلب والعملية في السوق.

7/ عندما تتوجه الدولة لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فإن ذلك يسمى:

أ- عمل إداري.

ب- عمل فني.

ج- عمل مالي.

د- عمل إداري وفني ومالي.

8/ تتميز الموازنة العامة عن الموازنة الخاصة بإنها:

أ- تقدير مفصل للإيرادات والنفقات.

ب- قائمة منجزة بالخصوم والأصول.

ج- تهدف لتحقيق الربح.

د- تأثيرها محصور على المنشآت الخاصة.

9/ واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة:

أ- موازنات الدعم للحروب والكوارث.

ب- الاعتمادات الدائمة.

ج- الاعتمادات المؤقتة.

د- البرامج الانمائية.

10/ للموازنة العامة أربع قواعد أساسية وجميعها بها استثناءات عدا:

أ- قاعدة السنوية.

ب- قاعدة الوحدة.

ج- قاعدة الشمول.

د- قاعدة التخصيص.

المحاضرة الثامنة

1/ مراحل إعداد الموازنة:

أ- أربع مراحل.

ب- خمس مراحل.

ج- ست مراحل.

د- سبع مراحل.

2/ الخطوة الأولى في مرحلة إعداد الموازنة للدولة هي:

أ- إصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات.

ب- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة.

ج- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية.

د- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنة.

3/ تقوم الدراسات في مرحلة إعداد الموازنة على أساس قياس نتائج العام الماضي مضافاً لها

نسبة:

أ- ٥-١٥٪ من العام الماضي.

ب- ١٠-١٥٪ من العام الماضي.

ج- ٤-٨٪ من العام الماضي.

د- ليس مما ذكر.

4/ من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي:

أ- السلطة التشريعية.

ب- مجلس الوزراء.

ج- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنة.

د- اللجنة المشكلة من قبل الحكومة.

5/ تحصيل الإيرادات وصرف النفقات الشهرية والسنوية في مرحلة:

أ- الأقرار والموافقة.

ب- التنفيذ.

ج- الرقابة.

د- الأعداد

6/ تمارس وزارة المالية الرقابة وتكون رقابة:

أ- سابقة للصرف.

ب- لاحقة بعد التنفيذ.

ج- أ & ب

د- مرة واحدة فقط.

7/ هو صورة كاملة عن الوضع المالي للدولة خلال العام المنصرم من حيث الإيراد الفعلي

والنفقات المصروفة بشكل فعلي:

أ- موازنة البنود.

ب- الموازنة العامة.

ج- الحساب الختامي.

د- الحساب المالي.

8/ بالرغم من سهولتها الا ان الرقابة عليها تكون مستندية فقط:

أ- موازنة البنود.

ب- موازنة البرامج والآداء.

ج- موازنة التخطيط والبرمجة.

د- موازنة الأساس الصفري.

9/ صعوبة ربطها بخطة التنمية هي إحدى صعوبات:

أ- موازنة البنود.

ب- موازنة البرامج والآداء.

ج- موازنة التخطيط والبرمجة.

د- موازنة الأساس الصفري.

10/ عندما تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل فإنها تتبع:

أ- موازنة البنود.

ب- موازنة البرامج والآداء.

ج- موازنة التخطيط والبرمجة.

د- موازنة الأساس الصفري.

11/ عندما تتجه الدولة الي مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة فإن الدولة تتبع:

أ- موازنة البنود.

ب- موازنة البرامج والآداء.

ج- موازنة التخطيط والبرمجة.

د- موازنة الأساس الصفري.

المحاضرة التاسعة

1/ هي مجموعة قواعد ومبادئ وأساليب للتعامل مع الأفراد وتضمين المهارة:

أ- الإدارة العامة.

ب- إدارة الموارد البشرية.

ج- إدارة الأعمال.

د- ليس مما ذكر.

2/ يزداد الأهتمام بالموارد البشرية نتيجة لتعاظم دور الدولة مما يستوجب:

أ- إيجاد جهاز منتج للموارد البشرية.

ب- إيجاد جهاز مسوق للموارد البشرية.

ج- إيجاد جهاز منظم للموارد البشرية.

د- إيجاد جهاز مشغل للموارد البشرية.

3/ الوظيفة الأولى من وظائف إدارة الموارد البشرية:

أ- الحصول على الموارد البشرية.

ب- تنمية الموارد البشرية.

ج- حسن استخدام الموارد البشرية.

د- تصنيف الوظائف.

4/ شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات

لكنها تختلف في نوع العمل:

أ- الدرجة الوظيفية.

ب- الترقيه.

ج- الاجر الأضافي.

د- ليس مما ذكر.

5/جاذبية العمل الحكومي من عناصر مبادئ:

أ-حتمية المركزية في الإستقطاب.

ب-حتمية معرفة طبيعة سوق العمل.

ج-حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب.

د-حتمية تضيق نطاق الإشراف.

٦/تعد من أهم معايير عملية الإختيار:

أ-الإختبارات.

ب-الواسطة.

ج-الذكاء.

د-الدرجة العلمية.

٧/الوثائق والمنشورات هو أحد أساليب التدريب:

أ-الخارجي(خارج المؤسسة بالدولة)

ب-الداخلي(اثناء الخدمة)

ج-الخارجي(خارج المؤسسة بخارج الدولة)

د-الداخلي(بعد التقاعد.)

8/من الحوافز المادية المباشرة:

أ-حوافز الإنتاج.

ب-التغذية.

ج-التعليم.

د-الخدمات الطبية.

المحاضرة العاشرة

١/ دور الرقابة هو التأكد من أن التنفيذ يتم وفق الخطط المعدة بشكل مسبق والتي تمت الموافقة:

أ- من قبل الرئيس.

ب- من قبل السلطة المختصة.

ج- من قبل القائد.

د- السلطة التشريعية.

2/ هي وظيفة إدارية وهي عملية مستمرة ومتجددة:

أ- التخطيط.

ب- الرقابة.

ج- الأستقطاب.

د- جميع ما ذكر.

3/ اهداف الرقابة تتمثل في:

أ- حماية المصالح العامة.

ب- توجيه القيادة الإدارية لحماية الصالح العام لتصحيح الخطأ.

ج- تشجيع الأفراد على اكتشاف الخطأ.

د- جميع ما ذكر.

4/ تتكون عناصر الرقابة الإدارية للدولة من:

أ- ثلاث عناصر.

ب- أربع عناصر.

ج- خمس عناصر.

د- ست عناصر.

5/ الرقابة في الإسلام كانت:

أ-رئاسية وداخلية

ب-ذاتية ورئاسية وجماعية

د-داخلية وخارجية.

المحاضرة الحادية عشر

1/ القيادة تتكون من:

أ-مجموعة أفراد وقائد وهدف مشترك.

ب-مجموعة أفراد وقائد.

ج-قائد واحد فقط.

د-سلطة قانونية.

2/ نظريات القيادة الإدارية:

أ-نظرية السمات.

ب-نظرية الموقف.

ج-النظرية التفاعلية.

د-جميع ما ذكر.

3/ رؤية التنظيم بشكل متكامل تعتبر من المهارات:

أ-الإدارية.

ب-الفنية.

ج-الذهنية.

د-السياسية.

4/ الظروف هي التي تخلق القادة هي فلسفة لنظرية:

أ- السمات.

ب- الموقف.

ج- التفاعلية.

د- السلوكية.

5/ القيادة التي تركز السلطة بيد القائد فقط هي قيادة:

أ- ديمقراطية.

ب- أوتوقراطية.

ج- بيروقراطية.

د- كلاسيكية.

6/ أهم العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً:

أ- الأقتناع بأهداف المنظمة.

ب- التطلع إلى الأمام.

ج- مراعاة العوامل البيئية.

د- جميع ما ذكر.

المحاضرة الثانية عشر

1/ القرار الإداري هو قرار بمجهود فردي:

أ- صح

ب- خطأ

٢/ تمر مرحلة إتخاذ القرار ب:

أ- أربع مراحل.

ب- خمس مراحل.

ج- ست مراحل.

د- سبع مراحل.

3/ أحكام وتقديرات غير محددة بأرقام:

أ- الآراء والحقائق.

ب- بيانات ومعلومات نوعية.

ج- بيانات ومعلومات كمية.

د- بيانات ومعلومات أولية.

٤/ يتوقف عدد الحلول البديلة على:

أ- حجم المنظمة.

ب- سياسة المنظمة وإمكاناتها.

ج- اتجاهات المدير وقدرته على التفكير المنطقي والإبداعي.

د- جميع ما ذكر.

5/ من صفات الإدارة الحديثة:

أ- المشاركة في اتخاذ القرار.

ب- التخطيط للقرار.

ج- وضع أهداف القرار.

د- ليس مما ذكر.

6/ أشكال القرارات الإدارية:

أ-قرارات تنفيذية وتكتيكية.

ب-قرارات حيوية واستراتيجية.

ج-قرارات نوعية وكمية.

د-أ&ب

المحاضرة الثالثة عشر

1/عملية الإتصال تتطلب مجموعة أفكار أساسية منها:

أ-وجود طرف واحد للإتصال.

ب-وجود أسلوب للإتصال.

ج-وجود هدف للإتصال.

د-ب&ج

2/عناصر الأتصال عددها:

أ-أربع عناصر.

ب-خمس عناصر.

ج-ست عناصر.

د-سبع عناصر.

3/الإتصالات الغير رسمية تأخذ ثلاثة أشكال،هابطة وصاعدة وأفقية:

أ-صح

ب-خطأ

4/ كلما زادت الإتصالات عن كلما أثر ذلك في كفاية المنظمة وزيادة انتاجيتها:

أ- الهابطة- النازلة.

ب- الصاعدة-النازلة.

ج- الهابطة-الأفقية.

د-الصاعدة-الأفقية.

5/ من أمثلة الإتصال المباشر:

أ-الإجتماعات والمقابلات.

ب-المحادثات الهاتفية.

ج-اللجان.

د-جميع ما ذكر.

6/عدم التعاون وإخفاء المعلومات هي من معوقات الأتصال:

أ-الشخصية.

ب-التنظيمية.

ج-البيئية.

د-الإدارية.

7/نظام الإتصالات في الدين الإسلامي يركز على الإتصالات بإعتبارها عملية:

أ-إدارية.

ب-اجتماعية ونفسية.

ج-دينية.

د-أ&ب

المحاضرة الرابعة عشر

1/الإلكتروقراطية تسمى أيضاً:

أ-حكم الإلكترون.

ب-حكم الومضات.

ج-أ&ب

د-النظام العصري.

2/التوجه الحديث للحكومات هو التوجه نحو تقديم خدماتها إلكترونياً ومن أسباب ذلك:

أ-وفرة الموارد وتدعيم القطاع العام.

ب-الاتجاه نحو التخصصية.

ج-وفرة الموارد.

د-شح الموارد والاتجاه نحو التخصصية.

3/النموذج الجيد لتطبيق مراحل التحول إلى الإلكترونيقراطية:

أ-النموذج المركزي.

ب-النموذج اللامركزي.

ج-بناء النموذج حسب طبيعة الحكومة والظروف البيئية المحيطة.

د-بناء النموذج حسب السياسات العامة المتبعة.

4/المرحلة الأولى من مراحل النموذج اللامركزي:

أ-تعريف ووصف وتحليل الطرق التي يتم بها أداء الخدمة إلكترونياً.

ب-مقارنة كيفية أداء الخدمة مع التجارب المماثلة مع مؤسسات ودول أخرى.

ج-القيام بتجربة اختبار شبكة الانترنت في مجال واحد من مجالات الخدمة.

د-تطوير استراتيجية لتقديم الخدمة إلكترونياً تكون شاملة وبسيطة تقوم على دراسة بيئة المنظمة

الخارجية.

5/ من الأهداف المباشرة للألكتروقراطية:

أ- إنجاز سريع للأعمال.

ب- التقليل من الأخطاء البشرية.

ج- زيادة القدرة التنافسية.

د- التوافق ومسايرة الدول المتقدمة.

إن أصبت فمن الله وإن أخطأت فمن نفسي